

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу
з питань запобігання та виявлення корупції
Ізмаїльського державного гуманітарного університету

Розглянуто та затверджено на засіданні
вченої ради ІДГУ, від 29.12.2020 р., протокол № 6

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Ізмаїльському державному гуманітарному університеті (далі - Положення) визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважена особа) Ізмаїльського державного гуманітарного університету (далі - ІДГУ).

1.2. Положення розроблено на підставі Типового положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) 17 березня 2020 року № 102/20, й зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 квітня 2020 року за №361/34644.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

1.4. Уповноважена особа визначається як самостійна та функціонально незалежна структурна одиниця відповідно до частини першої статті 13¹ Закону.

1.5. Ректор ІДГУ забезпечує гарантії незалежності Уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

1.6. Втручання у діяльність Уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на неї обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються. На Уповноважену особу може покладатися виконання інших функціональних обов'язків, які не перешкоджають діяльності із запобігання та виявлення корупції.

1.7. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

1.8. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основними завданнями Уповноваженої особи є:

2.1.1 розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2.1.2 організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності ІДГУ, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення Ректору відповідних пропозицій;

2.1.3 надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2.1.4 здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування Ректора та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

2.1.5 перевірка факту подання суб'єктами декларування ІДГУ декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

2.1.6 здійснення контролю за дотриманням працівниками та здобувачами освіти ІДГУ антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

2.1.7 забезпечення захисту працівників та здобувачів освіти, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

2.1.8 інформування Ректора, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

III. ФУНКЦІЇ

3.1. Уповноважена особа, відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1 здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;

3.1.2 розробляє проекти актів ІДГУ з питань запобігання та виявлення корупції;

3.1.3 організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності ІДГУ, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить Ректору пропозиції щодо таких заходів;

3.1.4 забезпечує підготовку антикорупційної програми ІДГУ, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

3.1.5 здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми ІДГУ, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми ІДГУ за результатами такого періодичного перегляду;

3.1.6 надає структурним підрозділам та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3.1.7 вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує Ректора та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

3.1.8 проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють (працювали) в ІДГУ, відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

3.1.9 надає консультативну допомогу в заповненні декларацій суб'єктам декларування які працюють (працювали) в ІДГУ;

3.1.10 організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

3.1.11 співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

3.1.12 надає працівникам та здобувачам освіти ІДГУ методичну та консультаційну допомогу щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

3.1.13 здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

3.1.14 інформує Ректора, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками ІДГУ;

3.1.15 у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником ІДГУ корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного веб-порталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

3.1.16 повідомляє у письмовій формі Ректора про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками ІДГУ з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;

3.1.17 інформує Національне агентство у разі ненаправлення відділом кадрів ІДГУ завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

3.1.18 організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

3.1.19 веде облік працівників ІДГУ, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

3.1.20 візує проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів (розпоряджень) з кадрових питань залежно від їхніх видів;

3.1.21 щопівроку надає Національному агентству і Міністерству освіти та науки України інформацію щодо своєї діяльності;

3.1.22 взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на нього завдань має право:

4.1.1 витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53⁹ Закону, від структурних підрозділів ІДГУ документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

4.1.2 викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;

4.1.3 звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4.1.4 виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

4.1.5 отримувати від посадових осіб ІДГУ письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

4.1.6 мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є ІДГУ, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

4.1.7 брати участь та проводити для працівників ІДГУ внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

4.1.8 здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

4.1.9 ініціювати направлення запитів до органів державної влади. Органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності для отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Уповноважену особу завдань;

4.1.10 вносити подання Ректору про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

4.1.11 ініціювати перед Ректором питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в структурних підрозділах ІДГУ;

4.1.12 проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів та надавати інформацію Ректору ІДГУ.

4.2. Уповноважена особа може залучатися до проведення:

4.2.1 експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів ІДГУ, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

4.2.2 внутрішнього аудиту ІДГУ антикорупційного законодавства в частині дотримання вимог

Уповноважена особа проводить або бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в структурних підрозділах ІДГУ з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства.

4.3. Уповноважена особа для виконання покладених на неї завдань зобов'язана:

4.3.1 виконувати свої функції об'єктивно і неупереджено;

4.3.2 організовувати підготовку внутрішніх документів ІДГУ з питань формування та реалізації антикорупційної програми;

4.3.3 розробляти і подавати на затвердження Ректору внутрішні документи ІДГУ з питань, що належать до компетенції Уповноваженої особи, здійснювати підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання та виявлення корупції;

4.3.4 забезпечувати здійснення нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням працівниками ІДГУ Закону і антикорупційної програми;

4.3.5 проводити оцінку результатів здійснення заходів, передбачених антикорупційною програмою;

4.3.6 забезпечувати підготовку звіту про стан виконання антикорупційної програми;

4.3.7 забезпечувати реалізацію повноважень із захисту викривачів;

4.3.8 забезпечувати підготовку та подання Ректору пропозицій щодо плану проведення перевірок дотримання вимог антикорупційної програми;

4.3.9 брати участь у проведенні перевірок та внутрішніх розслідувань, які проводяться згідно з антикорупційною програмою;

4.3.10 брати участь в проведенні періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності ІДГУ;

4.3.11 забезпечувати формування і ведення реєстрів:

4.3.11.1 працівників ІДГУ, притягнутих до відповідальності за порушення вимог антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

4.3.11.2 проведених згідно з антикорупційною програмою антикорупційних перевірок, внутрішніх розслідувань та перевірок;

4.3.11.3 повідомлень про конфлікт інтересів та про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

4.3.12 організовувати і проводити антикорупційну перевірку ділових партнерів ІДГУ;

4.3.13 забезпечувати конфіденційність інформації й захист працівників та здобувачів освіти, які повідомили про порушення вимог антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

4.3.14 надавати Ректору, працівникам та здобувачам освіти роз'яснення та консультації, пов'язані із застосуванням антикорупційної програми;

4.3.15 забезпечувати інформування громадськості про здійснювані ДНУ заходи із запобігання корупції;

4.3.16 брати участь у співпраці з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними особами, неурядовими та/або міжнародними організаціями з питань запобігання корупції;

4.3.17 організовувати проведення заходів з підвищення кваліфікації працівників ІДГУ з питань, пов'язаних із запобіганням корупції;

4.3.18 брати участь у процедурах добору персоналу ІДГУ;

4.3.19 забезпечувати взаємодію і координацію між структурними підрозділами ІДГУ з підготовки, забезпечення реалізації та контролю за здійсненням заходів щодо реалізації антикорупційної програми;

4.3.20 здійснювати інші обов'язки, передбачені Законом, антикорупційною програмою, трудовим договором.

V. КЕРІВНИЦТВО

5.1. Уповноваженою особою може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати покладені на неї обов'язки.

5.2. Уповноважена особа призначається та звільняється ректором ІДГУ відповідно законодавства України.

5.3. Не може бути призначена на посаду уповноваженого особа за наявності обставин, визначених частиною третьою статті 64 Закону.

5.4. Несумісною з діяльністю Уповноваженої особи є робота на посадах, зазначених у пункті 1 частини першої статті 3 Закону, а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю ІДГУ.

5.5. Уповноважена особа може бути звільнена з посади достроково у випадках, передбачених частиною п'ятою статті 64 Закону.

5.6. Про звільнення Уповноваженої особи з посади Ректор письмово повідомляє Міністерство освіти і науки України та забезпечує невідкладне подання нової кандидатури на вказану посаду.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

6.1. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та покладених на неї обов'язків, організовуючи свою роботу на підставі Антикорупційної програми ІДГУ та річного плану роботи щодо запобігання та виявлення корупції.

6.2. Здійснення Уповноваженою особою своїх функцій в ІДГУ є незалежним. Втручання у діяльність Уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на неї обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

На Уповноваженого може покладатися виконання інших функціональних обов'язків, які не перешкоджають діяльності із запобігання та виявлення корупції.

У разі відсутності Уповноваженого у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, його обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена Ректором.

VII. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

- 7.1. Уповноважена особа реалізує свої права і обов'язки безпосередньо.
- 7.2. Під час виконання покладених на неї завдань Уповноважена особа забезпечує взаємодію і координацію між структурними підрозділами ІДГУ з підготовки, реалізації та контролю за здійсненням заходів щодо реалізації антикорупційної програми.
- 7.3. До виконання своїх функцій Уповноважена особа може залучати (за згодою Ректора) інших працівників ІДГУ.