МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

СИЛАБУС
навчальної дисципліни

ДОКУМЕНТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ КОМУНІКАЦІЇ

1. Основна інформація про дисципліну

Тип дисципліни: обов'язкова **Форма навчання**: денна
Освітньо-професійний ступінь: молодший бакалавр
Галузь знань: 02 Культура і мистецтво
Спеціальність: 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа
Освітня програма: «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа: документознавство»
Рік навчання: другий **Семестр**: III
Кількість кредитів (годин): 4 (120 год.: 30 - лекції; 28 - практичні; 2- консультації; 60 - самостійна робота)
Мова викладання: українська
Посилання на курс в онлайн-платформі
http://moodle.idgu.edu.ua/moodle/course/view.php?id=599

2. Інформація про викладача (викладачів)

ПІБ: Берестецька Олена Петрівна
Науковий ступінь, вчене звання, посада: викладач
Кафедра: кафедра загального мовознавства, слов'янських мов та світової літератури
Робочій e-mail: berestetska_o@idguonline.net
Години консультацій на кафедрі: середа, 16:00-17:00

3. Опис та мета дисципліни

Дисципліна «Документно-інформаційні комунікації» є обов'язковим компонентом підготовки здобувачів освітнього ступеня «молодший спеціаліст» зі спеціальності «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» і спрямована на формування і розвиток загальних та спеціальних компетентностей майбутніх документознавців, які за короткий проміжок часу повинні ознайомитись із закономірностями розвитку системи документно-інформаційних комунікацій.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є комунікаційні процеси, опосередковані документованою інформацією та комунікаційні можливості документа як основної складової документно-інформаційних комунікацій.

Мета вивчення дисципліни полягає в оволодінні теоретичними знаннями та практичними навичками щодо закономірностей функціонування документо-інформаційної комунікативної системи як підсистеми соціальної комунікації, яка забезпечує створення, оброблення, зберігання і розповсюдження документної інформації в суспільстві.

Програма опирається на знання, отримані студентами під час вивчення дисципліни професійного спрямування «Загальне та управлінське документознавство».

Проблематика навчальної дисципліни «Документно-інформаційні комунікації» пов'язана з фаховими дисциплінами «Діловодство», «Соціокомунікаційні технології».

4. *Результати навчання*

В процесі вивчення навчальної дисципліни «Документно-інформаційні комунікації» отримають знання про:

- сутність, різновиди та властивості соціальної інформації;
- документно-інформаційні комунікації та їх роль у суспільстві;
- співвідношення документної і недокументної комунікації;
- особливості і властивості документованої інформації;
- основні етапи розвитку системи документно-інформаційних комунікацій;
- особливості функціонування документно-інформаційних інститутів на різних етапах розвитку суспільства;
- вимоги до організації та обслуговування користувачів у документно-інформаційних інститутах;
- особливості традиційних і автоматизованих інформаційно-пошукових систем;
- особливості пошуку інформації в Інтернеті;
- основні технології надання інформаційних послуг;
- специфіку національного і світового правового забезпечення інформаційної сфери і діяльності;
- сучасний стан інформаційної сфери України.

Успішне освоєння дисципліни виражається в оволодінні такими **уміннями й навичками**:

- здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання навчальних та професійних завдань;
- використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для виконання професійних завдань.

5. *Структура дисципліни*

Тема № 1. Вступ. Предмет та завдання дисципліни «Документно-інформаційні комунікації»

Перелік питань/завдань, що виноситься на обговорення/опрацювання	**Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси**
Лекція (2 год.): 1. Сутність поняття «комунікація». 2. Завдання, функції комунікації у суспільстві. 3. Документ як засіб комунікації. 4. Мета, завдання дисципліни «ДІК» 5. Взаємозв'язок ДІК із дисциплінами документно-комунікаційного циклу	1. Палеха Ю.І., Мурейко Н.В. Оксіюк О.Г. Документально-інформаційні комунікації: навч. посіб. Київ, 2014. 374 с. 2. Парафійник Н.І. Документно-інформаційні комунікації: навч. посіб. для студ. спец. «Документознавство та інформаційна діяльність». Харків, 2010. Ч. І. І 57 с. 3. Якимчук А.Ю., Валюх А.М. Документно-інформаційні комунікації: навч. посіб. Рівне, 2015. 246 с. URL:http://ep3.nuwm.edu.ua/5114/
Практичне заняття (1 год.): 1. Комунікація як соціально-історичне явище. 2. Історія досліджень комунікації. 3. Співвідношення понять «спілкування» і «комунікація». 4. Основні напрямки, форми і канали розповсюдження знань у суспільстві.	1. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики: підручник. Київ, 2009. 346 с. 2. Парафійник Н.І. Документно-інформаційні комунікації: навч. посіб. для студ. спец. «Документознавство та інформаційна діяльність». Харків, 2010. Ч. І. 57 с. 3. Конспект лекцій із дисципліни «Документно-інформаційні комунікації» для студентів гуманітарного факультету усіх форм навчання за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та напрямом підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність»/ Укл.: Чередник Л.А. Полтава, 2018. 82 с.

Завдання для самостійної роботи: Знайдіть і запишіть в словник визначення таких понять*: комунікація, спілкування, вербальна комунікація, невербальна комунікація, інтеракція, канал комунікацій, комунікаційна дія, комунікаційна задача* (термін виконання: підготувати на практичне заняття)	1. Бибик С. П. Словник іншомовних слів. Тлумачення, словотворення та слововживання: близько 35000 слів і словосполучень / С. П. Бибик, Г. М. Сюта; за ред. С. Я. Єрмоленко. Харків: Фоліо, 2005. 623 с. 2. Ляпічева О. Л. Посібник до вивчення дисципліни «Основи теорії мовленнєвої комунікації». URL: http://repository.dnu.dp.ua:1100/upload/3376afedfdfbc7e5e8d9bb4b39ca3492 Lyapicheva-O.L_Posibnik-do-vivchennya-disc_Osnovi-teoriyi-movl_komunikaciyi.pdf

Тема № 2. Основні етапи розвитку комунікації

Перелік питань/завдань, що виноситься на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
Лекція (2 год.): 1. Види комунікації в найдавніші часи. 2. Виникнення письма та його вплив на розвиток комунікації в суспільстві. 3. Книгодрукування 4. Засоби масової комунікації 5. Новітні канали комунікації	1. Палеха Ю.І., Мурейко Н.В. Оксіюк О.Г. Документально-інформаційні комунікації: навч. посіб. Київ, 2014. 374 с. 2. Парафійник Н.І. Документно-інформаційні комунікації: навч. посіб. для студ. спец. «Документознавство та інформаційна діяльність». Харків, 2010. Ч. І. 57 с. 3. Якимчук А.Ю., Валюх А.М. Документно-інформаційні комунікації: навч. посіб. Рівне, 2015. 246 с. URL:http://ep3.nuwm.edu.ua/5114/
Практичне заняття (1 год.): 1. Канали документної комунікації, їх еволюція 2. Дерево комунікаційних каналів 3. Рукописна документно-інформаційна комунікація 4. Мануфактурна ДІК. 5. Індустріальна ДІК 6. Постіндустріальна ДІК	1. Парафійник Н.І. Документно-інформаційні комунікації: навч. посіб. для студ. спец. «Документознавство та інформаційна діяльність». Харків, 2010. Ч. І. 57 с. 2. Конспект лекцій із дисципліни «Документно-інформаційні комунікації» для студентів гуманітарного факультету усіх форм навчання за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та напрямом підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність»/ Укл.: Чередник Л.А. Полтава, 2018. 82 с.
Завдання для самостійної роботи: Опрацювання статті Ю.А.Палеха, Н.В.Мурейко «Роль документально-інформаційних комунікацій у розвитку суспільства» (усне опитування на практичному занятті щодо знання змісту статті; термін виконання: підготувати на практичне заняття)	Палеха Ю.І., Мурейко Н.В. Роль документально-інформаційних комунікацій у розвитку суспільства. // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2014. № 4. С. 79-85. URL http://nbuv.gov.ua/UJRN/bdi_2014_4_15

Тема № 3. Класифікація комунікації. Основні складові комунікативного процесу. Структурні моделі комунікації

Перелік питань/завдань, що виноситься на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
Лекція (2 год.): 1. Види комунікації. 2. Документна комунікація як підсистема соціальної комунікації. 3. Комунікаційний процес і його структура. 4. Моделі комунікації	1. Конспект лекцій із дисципліни «Документно-інформаційні комунікації» для студентів гуманітарного факультету усіх форм навчання за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та напрямом підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність»/ Укл.: Чередник Л.А. Полтава, 2018. 82 с. 2. Палеха Ю.І., Мурейко Н.В. Оксіюк О.Г. Документально-інформаційні комунікації: навч. посіб. Київ, 2014. 374 с. 3. Парафійник Н.І. Документно-інформаційні комунікації:

	навч. посіб. для студ. спец. «Документознавство та інформаційна діяльність». Харків, 2010. Ч. І. 57 с.
Практичне заняття (2 год.): 1. Складові комунікативного процесу. 2. Рівні комунікації. 3. Мова та мовлення в комунікації. 4. Лінійні моделі комунікації. 5. Інтерактивні моделі комунікації. 6. Трансактивні моделі комунікації.	1. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики: підручник. Київ, 2009. 346 с. 2. Конспект лекцій із дисципліни «Документно-інформаційні комунікації» для студентів гуманітарного факультету усіх форм навчання за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та напрямом підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність»/ Укл.: Чередник Л.А. Полтава, 2018. 82 с. 3. Парафійник Н.І. Документно-інформаційні комунікації: навч. посіб. для студ. спец. «Документознавство та інформаційна діяльність». Харків, 2010. Ч. І. 57 с.
Завдання для самостійної роботи: Опрацювання статті О.В. Широких «Моделі комунікаційного процесу» (усне опитування на практичному занятті щодо знання змісту статті; термін виконання: підготувати на практичне заняття)	Широких О.В. Моделі комунікаційного процесу. Ученые записки Таврического национального университета им. В.И. Вернадского. Серия «Филология. Социальные коммуникации». Том 25 (64) № 1. Часть 1.С.199-203. URL: http://sn-philol.cfuv.ru/wp-content/uploads/2017/01/034_shir.pdf

Тема № 4. Система документно-інформаційних комунікацій (ДІКС)

Перелік питань/завдань, що виноситься на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
Лекція (2 год.): 1. Поняття «система документно-інформаційних комунікацій», структура та зміст ДІКС. 2. Підсистеми ДІКС 3. Документно-інформаційні комунікативні інститути і їх призначення	1. Конспект лекцій із дисципліни «Документно-інформаційні комунікації» для студентів гуманітарного факультету усіх форм навчання за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та напрямом підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність»/ Укл.: Чередник Л.А. Полтава, 2018. 82 с. 2. Палеха Ю.І., Мурейко Н.В. Оксіюк О.Г. Документально-інформаційні комунікації: навч. посіб. Київ, 2014. 374 с. 3. Якимчук А.Ю., Валюх А.М. Документно-інформаційні комунікації: навч. посіб. Рівне, 2015. 246 с. URL:http://ep3.nuwm.edu.ua/5114/
Практичне заняття (2 год.): 1. Основні документні підсистеми: їх характеристика, функції в системі документно-інформаційних комунікацій. 2. Кумуляційні і некумуляційні комунікативні інститути. 3. Класифікація документних систем за А. А. Соляник: генеративні, транзитні і термінальні. 4. Бібліотека і її місце в ДІКС. Класифікація і типологія бібліотек. 5. Музеї і їх функції, місце в ДІКС. 6. Центри НТІ, їх функції та місце в ДІКС. 7. Книговидавничі та книготорговельні організації, функції та місце в ДІКС.	1. Московченко Н.П., Палеха Ю.І. Документне фондознавство: архівні фонди : навч. посібн. / Під заг. ред. проф. Палехи Ю.І. Київ : Ліра-К, 2018. 308 с. 2. Осовська Г.В. Комунікації в менеджменті. Київ, 2008, 218 с. 3. Парафійник Н.І. Документно-інформаційні комунікації: навч. посіб. для студ. спец. «Документознавство та інформаційна діяльність». Харків, 2010. Ч. І. 57 с. 4. Соціокультурна діяльність: Публічні бібліотеки/Національна парламентська бібліотека України; Укладачі: С. Кравченко, І. Цуріна. Київ, 2005. 67 с. URL: http://ube.nlu.org.ua/article/ 5. Сучасна бібліотека як культурний інститут та комунікаційний простір. URL: https://opu-konf.at.ua/2011/o.o-bajush.pdf 6. Сущность феномена музея и его функций. Социокультурные функции музея. Современные подходы к их определению. URL: https://iskusstvoed.ru/2018/08/18/sushhnost-fenomena-muzeja-i-ego-funkcij/

Завдання для самостійної роботи: Опрацюйте статтю з Української бібліотечної енциклопедії «Соціокультурна діяльність бібліотек» (усне опитування на практичному занятті щодо знання змісту статті; термін виконання: підготувати на практичне заняття)	Українська бібліотечна енциклопедія. URL: http://ube.nlu.org.ua/article/

Тема № 5. Міжособова комунікація. Групова комунікація

Перелік питань/завдань, що виноситься на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
Лекція (2 год.): 1. Основні складові комунікативної компетентності. 2. Поняття комунікативної дії та дискурсу. 3. Типи комунікацій: міжособова, групова	1. Парафійник Н.І. Документно-інформаційні комунікації: навч. посіб. для студ. спец. «Документознавство та інформаційна діяльність». Харків, 2010. Ч. І. 57 с. 2. Якимчук А.Ю., Валюх А.М. Документно-інформаційні комунікації: навч. посіб. Рівне, 2015. 246 с. URL:http://ep3.nuwm.edu.ua/5114/
Практичне заняття (2 год.): 1. Аксіоми комунікації Бейтсона-Вацлавіка. 2. Внутрішня (внутрішньоособистісна) комунікація. 3. Міжособистісна комунікація. 4. Комунікація в малих групах. 5. Діалог в міжособистісній комунікації: діалог-бесіда, діалог-розмова, діалог-суперечка.	1. Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики: підручник. Київ, 2009. 346 с. 2. Конспект лекцій із дисципліни «Документно-інформаційні комунікації» для студентів гуманітарного факультету усіх форм навчання за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та напрямом підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність»/ Укл.: Чередник Л.А. Полтава, 2018. 82 с. 3. Ляпічева О. Л. Посібник до вивчення дисципліни «Основи теорії мовленнєвої комунікації». URL: http://repository.dnu.dp.ua:1100/upload/3376afedfdfbc7e5e8d9bb4b39ca3492 Lyapicheva-O.L_Posibnik-do-vivchennya-disc_Osnovi-teoriyi-movl_komunikaciyi.pdf

Тема № 6. Масова та міжкультурна комунікація

Перелік питань/завдань, що виноситься на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
Лекція (2 год.): 1. Соціальна природа масових комунікацій. 2. Розвиток засобів масової комунікації. 3. Міжкультурна комунікація та її зміст. 4. Функції міжкультурної комунікації. 5. Символічний характер міжкультурної комунікації.	1. Драгомирецька Н. М., Кандагура К.С., Букач А.В. Комунікативна діяльність в державному управлінні : навч. посіб. Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2017. 180 с. 2. Іванов В. Основні теорії масової комунікації і журналістики : навч. посібник / за ред. В. В. Ризуна . Київ, 2010. 258 с. 3. Манакін В.М. Мова і міжкультурна комунікація: навч. посіб. для університетів. Київ, 2012. 285 с. URL: https://www.academia.edu/22845182/ 4. Палеха Ю.І., Мурейко Н.В. Оксіюк О.Г. Документально-інформаційні комунікації: навч. посіб. Київ, 2016. 386 с. URL: http://dilo.kiev.ua/index.php?newsid=22
Практичне заняття (2 год.): 1. Рівень соціуму та рівень індивіда у	1. Гузикова М. О. Фофанова П.Ю. Основы теории межкультурной коммуникации: учеб. пособие.

масовій комунікації. 2. «Двоступенева модель» масової комунікації. 3. Статус мас-медіа. 4. Чинники, що впливають на зміст інформації при спілкуванні у великій групі. 5. Ділове спілкування в мультикультурному середовищі.	Екатеринбург, 2015. 124 с. URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/34793/1/978-5-7996-1517-8.pdf 2. Костенко Н., Іванов В. Досвід контент-аналізу: Моделі та практики: Монографія. Київ, 2003. 200 с. 3. Якимчук А.Ю., Валюх А.М. Документно-інформаційні комунікації: навч. посіб. Рівне, 2015. 246 с. URL: http://ep3.nuwm.edu.ua/5114/
Завдання для самостійної роботи: Створіть словник термінів, пов'язаних з процесом комунікації та інформацією, наведених в статті Ф.І.Іванова «Масова комунікація як соціальне явище» (термін виконання: підготувати на практичне заняття)	Іванов Ф.І. Масова комунікація як соціальне явище. URL: http://journlib.univ.kiev.ua/index.php?act=article&article=118

Тема № 7. Комунікаційні бар'єри та способи їх подолання

Перелік питань/завдань, що виноситься на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
Лекція (2 год.): 1. Проблема розуміння в комунікативному процесі. 2. Комунікаційні бар'єри. 3. Види цензури. 4. Шляхи подолання бар'єрів у професійному спілкуванні.	1. Палеха Ю.І., Мурейко Н.В. Оксіюк О.Г. Документально-інформаційні комунікації: навч. посіб. Київ, 2014. 374 с. 2. Парафійник Н.І. Документно-інформаційні комунікації: навч. посіб. для студ. спец. «Документознавство та інформаційна діяльність». Харків, 2010. Ч. І. 57 с.
Практичне заняття (2 год.): 1. Технічні бар'єри комунікації. 2. Розбіжності соціального статусу комунікантів як бар'єри в комунікації. 3. Культурні бар'єри спілкування 4. Психологічні бар'єри у особистісному спілкуванні. 5. Етноцентризм як бар'єр і міжкультурному спілкуванні. 6. Вплив стереотипів свідомості на комунікативну поведінку людини. 7. Мовні бар'єри спілкування.	1. Конспект лекцій із дисципліни «Документно-інформаційні комунікації» для студентів гуманітарного факультету усіх форм навчання за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та напрямом підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність»/ Укл.: Чередник Л.А. Полтава, 2018. 82 с. 2. Манакін В.М. Мова і міжкультурна комунікація: навч. посіб. для університетів. Київ, 2012. 285 с. URL: https://www.academia.edu/22845182/. 3. Пічугіна Ю. Цензура як бар'єр у соціально-комунікаційних каналах. URL: file:///C:/Users/User/Downloads/vkp_2012_6_16.pdf.
Завдання для самостійної роботи: Опрацюйте статтю М.П. Козирева «Комунікативні бар'єри спілкування та шляхи їх подолання».	Козирев М.П. Комунікативні бар'єри спілкування та шляхи їх подолання. URL: http://www.lvduvs.edu.ua/documents_pdf/visnyky/nvsp/01_2014/14kmpshyip.pdf

Тема № 8. Комунікації в управлінській діяльності

Перелік питань/завдань, що виноситься на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
Лекція (2 год.): 1. Комунікація як ключова функція управління 2. Зміст і структура внутрішньоорга-	1. Драгомирецька Н. М., Кандагура К.С., Букач А.В. Комунікативна діяльність в державному управлінні : навч. посіб. Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2017. 180 с. 2. Дрешпак В. М. Комунікації в публічному управлінні: навч. посіб. Дніпропетровськ: ДРІДУ НАДУ, 2015.

нізаційної комунікації. 3. Вертикальні і горизонтальні комунікації в організації. 4. Форми і методи внутрішньоорга-нізаційної комунікації.	168 с. 3. Осовська Г.В. Комунікації в менеджменті. Київ, 2008, 218 с.
Практичне заняття (2 год.): 1. Особливості комунікативного процесу в організації 2. Правила ефективної комунікації в організації. 3. Вплив статусу учасників спілкування на його характер. 4. Жанри управлінського спілкування. 5. Технічні засоби комунікації в організації. .	1. Дрешпак В. М. Комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. Дніпропетровськ: ДРІДУ НАДУ, 2015. 168 с. http://biblio.umsf.dp.ua/jspui/bitstream/123456789/3136/1/%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D1%83%D0%BD%D1%96%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%96.pdf 2. Редька К.Ю. Документна комунікація в системі інформаційного управління. «Молодий вчений», № 4, 2017 р. С. 108-113. URL: http://www.irbis-nbuv.gov.ua/cgi-bin/irbis_nbuv/cgiirbis_64.exe?I21DBN=LINK&P21DBN=UJRN&Z21ID=&S21REF=10&S21CNR=20&S21STN=1&S21FMT=ASP_meta&C21COM=S&2_S21P03=FILA=&2_S21STR=molv_2017_4_28

Тема № 9. Інформаційні потреби

Перелік питань/завдань, що виноситься на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
Лекція (2 год.): 1. Визначення поняття «інформаційна потреба» 2. Структура інформаційних потреб індивіда. 3. Професійні і непрофесійні інформаційні потреби. 4. Технології виявлення інформаційних потреб. 5. Шляхи задоволення інформаційних потреб.	1. Якимчук А.Ю., Валюх А.М. Документно-інформаційні комунікації: навч. посіб. Рівне, 2015. 246 с. URL: http://ep3.nuwm.edu.ua/5114/ 2. Міськевич Т.М. Специфіка формування інформаційної потреби сучасного користувача: інжиніринг інфопотреби. URL: http://strategylibrary.kpi.ua/proc/article/view/177486 3. Галета Я. Роль інформаційних потреб у становленні особистості URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nz_p_2015_140_12 4. Прокопенко Л. І. Інформаційні потреби користувачів обласних універсальних наукових бібліотек України : монографія. Київ: Ліра-К, 2015. 220 с. URL: http://knukim.edu.ua/wp-content/uploads/2015/05/skanirovanie0001.pdf
Практичне заняття (2 год.): 1. Особливості інформаційних потреб індивіда. 2. Інформаційні потреби користувачів бібліотек. 3. Інформаційні потреби користувачів архівів. 4. Правила оформлення інформаційного запиту.	1. Якимчук А.Ю., Валюх А.М. Документно-інформаційні комунікації: навч. посіб. Рівне, 2015. 246 с. URL:http://ep3.nuwm.edu.ua/5114/. 2. Павленко Т.С. Інформаційні потреби користувачів – орієнтир удосконалення бібліотечної діяльності. URL: file:///C:/Users/User/Downloads/91779-199914-1-PB.pdf

Тема № 10. Документні потоки, масиви та фонди як складові ДІК

Перелік питань/завдань, що виноситься на	Рекомендовані джерела, допоміжні

обговорення/опрацювання	матеріали та ресурси
Лекція (2 год.): 1. Суть і значення понять «документний потік» (ДП), «документний масив» (ДМ), «документний фонд» (ДФ). 2. Документні потоки та масиви як системні об'єкти Ознаки, властивості, параметри та функції документних потоків та масивів 3. Основи структурування документних потоків, масивів та фондів	1. Конспект лекцій із дисципліни «Документно-інформаційні комунікації» для студентів гуманітарного факультету усіх форм навчання за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та напрямом підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність»/ Укл.: Чередник Л.А. Полтава, 2018. 82 с. 2. Соляник А.А. Документні потоки та масиви: навч. посіб.. Харків: ХДАК, 2000. - 112с. URL:https://studfile.net/preview/7093151/page 3. Палеха Ю. І., Іванова І. О., Черепуха Л. О. Бібліотечне фондознавство. Київ-2020, вид. «Ліра-К». 280 с.
Практичне заняття (2 год.): 1. Зародження документних потоків та масивів у суспільстві 2. Формування документних потоків та масивів 3. Інтенсивний розвиток документних потоків та масивів 4. Особливості функціонування документних потоків та масивів на етапі документорозповсюдження	1. Конспект лекцій із дисципліни «Документно-інформаційні комунікації» для студентів гуманітарного факультету усіх форм навчання за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та напрямом підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність»/ Укл.: Чередник Л.А. Полтава, 2018. 82 с. 2. Московченко Н.П., Палеха Ю.І. Документне фондознавство: архівні фонди: навч. посібн. Київ: Ліра-К, 2018. 308 с.
Завдання для самостійної роботи: Навести функції ДП таДМ, обґрунтувати їх розподіл на зовнішні та внутрішні (письмова відповідь на питання; термін виконання: підготувати на практичне заняття)	Соляник А.А. Документні потоки та масиви: навч. посіб.. Харків: ХДАК, 2000. - 112с. URL:https://studfile.net/preview/7093151/page

Тема № 11. Документні та інформаційні ресурси

Перелік питань/завдань, що виноситься на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
Лекція (2 год.): 1. Визначення сутності поняття «документний ресурс». 2. Співвідношення понять «інформаційні ресурси», «документні ресурси», «документно-інформаційні ресурси». 3. Принципи функціювання документного ресурсу. 4. Інформаційні ресурси як сукупність джерел первинної та вторинної інформації. 5. Місце бібліографічних ресурсів в системі інформаційних ресурсів ДІКС.	1. Марущак А.І. Інформаційне право: доступ до інформації: навч. посіб. Київ: КНТ, 2007. 532 с. 2. Мастяниця Й.У. Соснін О.В., Шиманський Л.Є. Інформаційні ресурси України: проблеми державного управління. Київ: Нац. ін-т стратег. досліджень, 2005. 140 с. 3. Лісіна С.О. Документні ресурси: навч. посіб. Львів, 2013, 240 с. 4. Столяров Ю. Н. Документный ресурс: учеб. пособие. Моска, 2001. 149 с. 5. Якимчук А.Ю., Валюх А.М. Документно-інформаційні комунікації: навч. посіб. Рівне, 2015. 246 с. URL:http://ep3.nuwm.edu.ua/5114/
Практичне заняття (2 год.): 1. Властивості документного ресурсу 2. Особливості інформаційних ресурсів 3. Активні та пасивні форми існування інформаційних ресурсів 4. Інформаційні ресурси Інтернет	1. Конспект лекцій із дисципліни «Документно-інформаційні комунікації» для студентів гуманітарного факультету усіх форм навчання за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та напрямом підготовки 6.020105 «Документознавство та інформаційна діяльність»/

	Укл.: Чередник Л.А. Полтава, 2018. 82 с. 2. Якимчук А.Ю., Валюх А.М. Документно-інформаційні комунікації: навч. посіб. Рівне, 2015. 246 с. URL:http://ep3.nuwm.edu.ua/5114/

Тема № 12. Довідково-пошуковий апарат ДІКС

Перелік питань/завдань, що виноситься на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
Лекція (2 год.): 1. Довідково-пошуковий апарат як база інформаційної діяльності ДІКС 2. Методологічні та організаційні принципи формування довідково-пошукового апарату 3. Загальна характеристика ДПА в ДІКС 4. Довідково-бібліографічні фонди ДІКС	1. Кушнаренко Н.М., Удалова В.К. Наукова обробка документів: підручник. Вид. . 4-те, переробл. і допов. Київ: Знання, 2006. 334 с. 2. Якимчук А.Ю., Валюх А.М. Документно-інформаційні комунікації: навч. посіб. Рівне, 2015. 246 с. URL:http://ep3.nuwm.edu.ua/5114/ 3. Швецова-Водка Г. М. Вступ до бібліографознавства: навч. посіб. Рівне, 2011. 231 с. URL: http://library.dk.rv.ua/depository/dis/WDB.pdf
Практичне заняття (2 год.): 1. Визначення понять «довідково-інформаційний фонд» (ДІФ), «довідково-пошуковий апарат» (ДПА), «довідково-бібліографічний апарат» (ДБА). 2. Система каталогів і картотек до фондів ДІКС 3. Традиційний та віртуальний ДБА 4. Особливості формування ДПА бібліотек, органів НТІ, архівів, музеїв.	1. ДСТУ ГОСТ 7.1. 2006. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1-2003, IDT). [Чинний від 2007-07-01] Київ, 2007. 48 с. (Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи). 2. Демидова С.Е. Предметные указатели к документам: учеб.-метод. пособие. Москва, 2002. 192 с. URL: http://catalog.uccu.org.ua/opacunicode/index.php?url=/notices/index/IdNotice:53151/Source:default 3. Добко Т. Довідково-бібліографічне обслуговування в електронному середовищі: віртуальне чи реальне. Бібліотечний вісник. 2011. № 4. С. 11-23. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bv_2011_4_2
Завдання для самостійної роботи: Опрацювання основних положень ДСТУ ГОСТ 7.1. 2006. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (усне опитування на практичному занятті щодо знання змісту статті; термін виконання: підготувати на практичне заняття)	1. ДСТУ ГОСТ 7.1. 2006. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1-2003, IDT). [Чинний від 2007-07-01] Київ, 2007. 48 с. (Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи).

Тема № 13. Інформаційно-пошукові системи ДІКС

Перелік питань/завдань, що виноситься на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
Лекція (2 год.): 1. Призначення інформаційно-пошукових систем 2. Складові ІПС 3. Особливості інформаційного пошуку в традиційних ІПС. 4. Пошукові системи Інтернету	1. Основи інформаційних систем: навч. посіб./ За ред. проф. В.Ф.Ситника. Київ: КНЕУ, 2001. 420 с. 2. Павлиш В. А., Гліненко Л. К., Шаховська Н. Б. Основи інформаційних технологій і систем. Львів, 2018, 620 с. 3. Парафійник Н.І. Документно-інформаційні комунікації: навч. посіб. для студ. спец. «Документознавство та інформаційна діяльність». Харків, 2011. Ч. ІІ. 52 с.

	4. Якимчук А.Ю., Валюх А.М. Документно-інформаційні комунікації: навч. посіб. Рівне, 2015. 246 с. URL: http://ep3.nuwm.edu.ua/5114/
Практичне заняття (2 год.): 1. Класифікація інформаційно-пошукових систем. 2. Склад традиційних ІПС. 3. Автоматизовані інформаційно-пошукові системи **4.** Інформаційно-пошукова мова	1. Інформаційно-пошукові системи. Соціальна інформатика: вебсайт. URL: https://sites.google.com/site/socialnafnformatika/home/informacijno-posukovi-sistemi (дата звернення: 12.09.2020) 2. Парафійник Н.І. Документно-інформаційні комунікації: навч. посіб. для студ. спец. «Документознавство та інформаційна діяльність». Харків, 2011. Ч. ІІ. 52 с. 3. Струнгар В. Інформаційно-пошукова система бібліотеки як інструмент прискорення опрацювання даних. URL:file:///C:/Users/User/Downloads/vkp_2013_10_9.pdf 4. Телецька А. О., Загнітко А. П., Надутенко М. В. Класифікація інформаційно-пошукових мов. URL: file:///C:/Users/User/Downloads/5477-%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%82%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%82%D1%96-10998-1-10-20180525.pdf 5. Збанацька О. М. Дослідження інформаційно-пошукових мов у бібліотеках і архівах: методологічні основи. URL: file:///C:/Users/User/Downloads/150202-324627-1-SM.pdf
Завдання для самостійної роботи: Складіть коротку характеристику інтернет-сервісів E-mail, Mail Lists, META, Zoom.	Компютерна мережа Інтернет. Основні мережні сервіси: вебсайт. URL: https://sites.google.com/site/myfirstsitegalcol/osnovni-merezni-servisi (дата звернення: 12.09.2020)

Тема № 14 . Інформаційні послуги та їх надання в ДІКС

Перелік питань/завдань, що виноситься на обговорення/опрацювання	**Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси**
Лекція (2 год.): 1. Види і особливості інформаційних продуктів 2. Виробники інформаційної продукції 3. Структура споживацьких вимог до інформації	1. Якимчук А.Ю., Валюх А.М. Документно-інформаційні комунікації: навч. посіб. Рівне, 2015. 246 с. URL: http://ep3.nuwm.edu.ua/5114/ 2. Андрухів А. І.,Голощук., Р. О., Сокіл М. Б. Електронні послуги в бібліотечній справі: навч. посіб.. Львів, 2016, 136 с. 3. Палеха Ю. І., Палеха О.Ю., Комісаренко О.С. Інформаційна культура: навч. посіб. / Під заг. редакцією проф. Палехи Ю.І. Київ: Ліра-К, 2019. 280 с. 4. Палеха Ю. І., Палеха О.Ю., Горбань Ю.І. Інформаційна культура: навч. посіб. / Під заг. редакцією проф. Палехи Ю.І. Київ: Ліра-К, 2020. 399 с.
Практичне заняття (2 год.): 1. Сервісний підхід в обслуговуванні споживачів інформаційних послуг 2. Стандартний спектр бібліотечних послуг (за Столяровим Ю.М.). 3. Обов'язкові послуги бібліотек 4. Обов'язкові послуги Архівів 5. Інформаційні послуги Інтернет. 6. Відповідальність за надану інформацію.	1. Палеха Ю. І., Палеха О.Ю., Горбань Ю.І. Інформаційна культура: навч. посіб. / Під заг. редакцією проф. Палехи Ю.І. Київ: Ліра-К, 2020. 399 с. 2. Столяров Ю. Н. Документный ресурс: учеб. пособие. Моска, 2001. 149 с. 3. Іваницька, Т.П, Фадєєва Н.В. Інформаційний простір бібліотеки: нові технології – нові можливості. Вища школа. 2011. №4. С. 113-122. URL: http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/handle/

	123456789/3447 4. Ісаєнко О.О. Інноваційні бібліотечні технології інформаційного обслуговування : монографія. Київ:НБУВ, 2011. 158 с.
Завдання для самостійної роботи: Дайте відповідь на питання: які вимоги висуваються до функціонування веб-сайту органу виконавчої влади (згідно Порядку надання інформаційних та інших послуг з використанням електронної інформаційної системи «Електронний Уряд».) (усне опитування на практичному занятті щодо знання змісту Порядку; термін виконання: підготувати на практичне заняття)	Порядок надання інформаційних та інших послуг з використанням електронної інформаційної системи «Електронний Уряд». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1066-03#Text

Тема № 15. Сучасний стан інформаційної сфери України

Перелік питань/завдань, що виноситься на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
Лекція (2 год.): 1. Сутність державної інформаційної політики. 2. Стан інформатизації сучасного українського суспільства. 3. Сучасний стан видавничої та книготорговельної справи в Україні. 4. Тенденції розвитку музеїв та архівів.	1. Якимчук А.Ю., Валюх А.М. Документно-інформаційні комунікації: навч. посіб. Рівне, 2015. 246 с. URL: http://ep3.nuwm.edu.ua/5114/ 2. Рощук М.В. Розвиток електронного урядування в Україні: правовий аспект забезпечення безпеки інформації. URL: 3. Про бібліотеки і бібліотечну справу: Закон України від 27.01.1995 № 32/95-ВР. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/32/95-%D0%B2%D1%80#Text. 4. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 01.05.2015 № 2939-17. URL: http://zakon3 .rada.gov.ua/ laws/main/2939-17. 5. Про інформацію: Закон України від 01.01.2017 № 2657-12. URL: http://zkon3.rada.gov. ua/laws/show/2657-12. 6. Про Національний архівний фонд та архівні установи: Закон України від 27.01.1995 № 32/95-ВР. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3814-12#Text
Практичне заняття (2 год.): 1. Характеристика сучасного стану інформатизації суспільства 2. Сутність державної інформаційної політики 3. Основні показники інформаційного розвитку суспільства 4. Розвиток електронної демократії в Україні.	1. Литвин Н. Інформаційне суспільство як головний пріоритет перспективного розвитку держави. URL: http://science.lpnu.ua/sites/default/files/journal-paper/2018/jun/13189/157-162.pdf 2. Доповідь про стан інформатизації та розвиток інформаційного суспільства в Україні за 2013 рік. URL: http://www.dknii.gov.ua/sites/default/files /stan_informatyzacii_20132.pdf.

6. Політика курсу

Політика щодо відвідування навчальних занять

Згідно з «Положенням про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС в ІДГУ» студенти мають обов'язково бути присутніми на практичних заняттях. Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав був відсутній на практичному занятті, має право на відпрацювання у двотижневий термін після

повернення до навчання. Студент, який не використав надане йому право у встановлений термін або пропустив заняття без поважних причин, отримує за кожне пропущення заняття 0 балів. Присутність на модульній контрольній роботі є обов'язковою. У випадку відсутності студента на проміжному контролі з поважної причини, підтвердженої документально, йому призначається інша дата складання модульної контрольної роботи.

Політика академічної доброчесності

Студенти мають дотримуватись правил академічної доброчесності відповідно до «Кодексу академічної доброчесності ІДГУ». Наявність академічного плагіату в студентських доповідях є підставою для виставлення негативної оцінки. Списування студентів під час проведення модульної контрольної роботи є підставою для дострокового припинення її складання та виставлення негативної оцінки.

7. Проміжний і підсумковий контроль

Форма проміжного контролю

Модульна контрольна робота проводиться у формі комп'ютерного тестування (за допомогою сервісу Moodle та включає 40 тестових завдань.

Зразок модульної контрольної роботи

Документна комунікація є підсистемою …….. комунікації

a) наукової
b) виробничої
c) соціальної

Головним елементом довідково-пошукового апарату бібліотеки є ……..

a) УДК
b) алфавітний каталог
c) внутрішня комп'ютерна мережа

Бібліографічні бази даних містять …….. інформацію про документи.

a) синтетичну
b) первинну
c) вторинну

Форма підсумкового контролю

Підсумковий контроль з дисципліни «Документно-інформаційні комунікації» проводиться у формі усного екзамену. До складу екзаменаційного білету входять три теоретичних питання, на які потрібно надати повні вичерпні відповіді.

Приклад питань:

1. Комуляційні документно-інформаційні комунікаційні інститути, їх види.
2. Довідково-бібліографічний апарат.
3. Модель комунікації Шеннона-Вівера.

Питання для підготовки до іспиту

1. Роль і місце комунікаційних процесів у сучасному розвитку суспільства
2. Комунікація. Природа і сутність.
3. Основні поняття теорії соціальних комунікацій.
4. Типи, види і форми комунікації, їх характеристика.
5. Дерево комунікаційних каналів.
6. Основні складові комунікаційного процесу.
7. Моделі комунікації.
8. Комунікаційні канали: основні принципи дії.
9. Лінгвістичний рівень комунікації.
10. Паралінгвістичний рівень комунікації.
11. Семіотичний рівень комунікації.

12. Знакові комунікації як різновид документної комунікації.
13. Природні комунікаційні канали, їх характерні особливості та властивості.
14. Передумови створення штучних комунікаційних каналів. Характеристика основних видів.
15. Комунікаційні бар'єри в системі комунікацій.
16. Складові комунікативного процесу.
17. Ділова комунікація в полікультурному середовищі.
18. Умови виникнення документної комунікації.
19. Функції документа як засобу комунікації.
20. Рівні функціональної підсистеми ДІКС.
21. Діяльність бібліотечних закладів як кумулятивно-посередницьких структур суспільства.
22. Діяльність інформаційних центрів як кумулятивно-посередницьких структур суспільства.
23. Діяльність архівів як кумулятивно-посередницьких структур суспільства.
24. Діяльність музеїв як кумулятивно-посередницьких структур суспільства.
25. Документна комунікація в системі соціальних комунікацій.
26. Інформація як основний елемент комунікативних систем.
27. Види інформації, їх характеристика.
28. Інформаційний простір і документні комунікації.
29. Суб'єкти і об'єкти інформаційного простору як учасники комунікаційного процесу.
30. Роль комунікації у контексті міжнародного співіснування.
31. Інформація як засіб розширення можливостей соціальних комунікаційних процесів.
32. Науковий документ як об'єкт комунікації.
33. Електронні видання та їх роль у розвитку комунікацій (передумови виникнення, сучасний стан і перспективи).
34. Мережа Internet у системі сучасних комунікацій.
35. Документний масив, його відмінність від жокументного фонду.
36. Документний потік, його ознаки.
37. Документний ресурс як єдність потоку і масиву документів.
38. Документно-інформаційні ресурси, їх склад.
39. Документний фонд як система: поняття, сутність, функції, структура.
40. Класифікація документних фондів.
41. Характеристика складу документного фонду архіву.
42. Характеристика складу документного фонду бібліотеки.
43. Характеристика складу документного фонду музею.
44. Збереження документних фондів.
45. Форми і методи комунікацій в організації.
46. Роль ділових комунікацій у діяльності підприємства.
47. Співвідношення документної і недокументної комунікації.
48. Проблема старіння документної інформації.
49. Властивості, які впливають на цінність документа.
50. Індивідуальні та колективні інформаційні потреби.
51. перешкоди на шляху задоволення інформаційних потреб.
52. Сутність поняття інформаційна потреба».
53. Сутність поняття інформаційні ресурси».
54. Національні інформаційні ресурси.
55. Каталог як складова довідково-бібліографічного апарату.
56. Види каталогів в інформаційно-пошукових системах.
57. Інформаційні послуги Інтернет.
58. Проблема соціальної відповідальності за надану інформацію.
59. Законодавчі акти, що регулюють інформаційну політику України.
60. Розвиток електронного урядування в Україні.

8. Критерії оцінювання результатів навчання

Шкала та схема формування підсумкової оцінки

Переведення підсумкового балу за 100-бальною шкалою оцінювання в підсумкову оцінку за традиційною шкалою

Підсумковий бал	**Оцінка за традиційною шкалою**
90-100	відмінно
89-70	добре
51-69	задовільно
26-50	незадовільно
1-25	

Загальна оцінка за курс виставляється за результатами поточного, проміжного та підсумкового контролю. Під час поточного контролю оцінюються відповіді студента на практичних заняттях та результати самостійної роботи. Нарахування балів за поточний контроль відбувається відповідно до «Положення про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС в ІДГУ» http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja___pro-porjadok-ocinjuvannja-rivnja-navchalnyh-dosjahnen-zi-zminamy.pdf

Максимальна кількість балів	**40 балів** (поточний контроль) – середньозважений бал оцінок за відповіді на практичних заняттях та виконання індивідуальних завдань, який переводиться у 100- бальну шкалу з ваговим коефіцієнтом.0,4	**10 балів** (проміжний контроль) – за результатами виконання модульної контрольної роботи	**50 балів** (підсумковий контроль)
Мінімальний пороговий рівень	**20 балів** (поточний контроль)	**6 балів** (проміжний контроль)	**26 балів** (підсумковий контроль)

Критерії оцінювання під час аудиторних занять

Досягнення студентів на практичних заняттях, а також виконана самостійна робота оцінюються за шкалою від «0» до «5».

Оцінка	**Критерії оцінювання навчальних досягнень**
5 балів	Оцінюється робота студента, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв’язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.

4 бали	Оцінюється робота студента, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.
3 бали	Оцінюється робота студента, який відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, записує основні формули, рівняння, закони. Не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки.
2 бали	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом у достатньому обсязі, проте фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.
1 бал	Оцінюється робота студента, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді.
0 балів	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

Критерії оцінювання індивідуальних завдань

Критерії оцінювання реферату:

№ з/п	Опис критерію	Максимальна кількість балів
1.	Ступінь розкриття теми	2
2.	Обґрунтованість висновків	2
3.	Якість оформлення роботи	1
	Разом	5

Шкала оцінювання реферату:

Кількість балів, що відповідає рівню	Оцінка за традиційною системою	Рівень виконання
4-5	Відмінно	Високий
3	Добре	Достатній
2	Задовільно	Середній
0 - 1	Незадовільно	Низький

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Модульна контрольна робота складається з 40 тестових питань. Виконання тестових завдань оцінюється в 100 балів та множиться на коефіцієнт 0,1. МКР вважається виконаною у разі надання 22 правильних відповідей.

кількість правильних відповідей	кількість балів		кількість правильних відповідей	кількість балів
40	**100**		**30**	**75**
39	**97,5**		**29**	**72,5**
38	**95**		**28**	**70**
37	**92,5**		**27**	**67,5**
36	**90**		**26**	**65**
35	**87,5**		**25**	**62,5**

34	**85**		**24**	**60**
33	**82,5**		**23**	**57,5**
32	**80**		**22**	**55**
31	**77,5**			

Критерії оцінювання під час підсумкового контролю.

Екзаменаційний контроль визначається як середнє арифметичне оцінок студента, що він отримав за кожне з питань екзаменаційного білета. Цей бал згідно переводиться за 100-бальною шкалою, а визначений показник множиться на ваговий коефіцієнт 0,5 та округлюється до цілого.

Викладач _____ О.П.Берестецька
(підпис) *(ПІБ)*

Затверджено на засіданні кафедри загального мовознавства,
слов'янських мов та світової літератури

протокол №____1____від «_31_»_____08_____20_20_р.

Завідувач кафедри _____ _____Т.С. Шевчук_
(підпис) *(ПІБ)*