

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Ректор ІДГУ  
Я. В. Кічук  
«24» листопада 2020 р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
про користування гуртожитками Ізмаїльського державного  
гуманітарного університету**

Розглянуто на засіданні  
вченої ради ІДГУ  
від 26.11.2020 р., протокол № 4

## **1. Загальні положення**

**1.1.** Положення про користування гуртожитками Ізмаїльського державного гуманітарного університету (далі – Положення) є основним нормативним документом, що визначає механізм забезпечення гуртожитками здобувачів вищої освіти (далі – Здобувач) Ізмаїльського державного гуманітарного університету (далі – Університет), особливості використання гуртожитків, зокрема порядок надання, поселення та користування житловою площею, житловими та іншими приміщеннями гуртожитку та умови проживання, виселення та обов'язки керівництва університету та адміністрації гуртожитку відповідно до чинного законодавства України.

**1.2.** Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-УШ, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII (зі змінами), Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, наказу МОН України «Про затвердження Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової та вищої освіти» від 21.11.2019 № 1452.

**1.3.** Гуртожиток Університету є частиною його цілісного майнового комплексу, керівництво яким здійснює ректор.

**1.4.** Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню. Кожне приміщення в гуртожитку має своє функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку, за погодженням з органами студентського самоврядування та за рішенням ректорату Університету.

**1.5.** Управління гуртожитками Університету здійснюється керівництвом Університету безпосередньо через директора студентського містечка.

**1.6.** Проживання в гуртожитку осіб, з якими не укладений договір на проживання, забороняється.

**1.7.** Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються ректором Університету за погодженням з органами студентського самоврядування та профспілковою організацією.

**1.8.** Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором Університету за погодженням з профспілковим комітетом університету.

**1.9.** Адміністрація студентського містечка співпрацює з органами студентського самоврядування з питань навчально-виховної роботи, організації дозвілля та спорту тощо.

**1.10.** Положення про користування гуртожитком ІДГУ не може звужувати права та встановлювати додаткові обов'язки для мешканців гуртожитків Університету, визначені цим Положенням, і є обов'язковим для Здобувачів освіти та інших мешканців, які проживають у гуртожитку.

## **2. Проживання у гуртожитку Університету**

**2.1.** Гуртожитки Університету використовуються для проживання Здобувачів під час навчання в Університеті заочною (денною), заочною здобуття освіти, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування Університету.

**2.2.** У гуртожитках Університету можуть проживати:

- 1) Здобувачі за заочною формою здобуття освіти за потреби виконання компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність Здобувача в Університеті;
- 2) Здобувачі, які здобувають освіту за очною (денною), заочною формою здобуття освіти в іншому закладі освіти, що не має місць (або їх недостатньо) для проживання Здобувачів у власних гуртожитках;
- 3) сім'я, що складається зі Здобувачів одного чи різних закладів освіти;
- 4) вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням Університету;
- 5) за умови повного забезпечення Здобувачів Університету жилою площею у гуртожитку можуть проживати працівники Університету та інші громадяни.

**2.3.** Університет як гуртожиток для проживання осіб може використовувати спеціально збудовані або облаштовані для цього житлові будинки, орендовані житлові будинки.

Не допускається проживання у підвалах, мансардах, цокольних поверхах, а також у житлових приміщеннях, непридатних для проживання.

Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

2.4. Гуртожитки Університету об'єднані в студентське містечко.

2.5. Житлова площа у гуртожитку Університету надається у вигляді:

- окремого ліжко-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі;
- окремого житлового приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.

Розмір житлової площі визначається Примірним положенням про користування гуртожитками, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, та нормативно-технічними документами.

2.6. Адміністрація гуртожитку Університету зобов'язана забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної підготовки, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, а також створити умови для користування гуртожитком осіб з особливими потребами та маломобільними групами населення.

2.7. Університет оприлюднює на своєму веб-сайті:

- інформацію про наявність гуртожитків, наявність вільних місць у гуртожитках, розмір плати за проживання у них;
- Положення про користування гуртожитками ІДГУ;
- зразок Договору найму житлового приміщення у гуртожитку.

### **3. Надання житлової площі у гуртожитку Університету**

**3.1.** Надання житлової площі у гуртожитку Університету здійснюється згідно з Положенням про користування гуртожитками ІДГУ, яке погоджено з органами студентського самоврядування та затверджено на вченій раді Університету.

**3.2.** Для одержання в користування житлового приміщення у гуртожитку Університету на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я ректора.

**3.3.** Для організації надання житлової площі у гуртожитку Університету ректор закладу створює комісії з поселення, до складу якої входять представники деканату, студентського самоврядування, директор студмістечка, комендант гуртожитку та паспортист. Кожен представник має право голосу. Голову та склад комісії

затверджується наказом ректора Університету.

**3.4.** Підставою для поселення іногороднього студента є його заява, реєстрація студента за місцем постійного проживання за межами м. Ізмаїла та рішення комісії з поселення.

**3.5.** Черговість надання житлової площі у гуртожитку Університету, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства:

- Законами України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей; дітей, один з батьків яких загинув у районі проведення АТО, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту; дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи для здобуття вищої освіти;

- Постановою КМУ «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей - сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків».

**3.6.** Рішення про надання особі житлової площі у гуртожитку на наступний/поточний навчальний рік здійснюється за наказом ректора, проект якого вносить директор студентського містечка на підставі рішення засідання комісії з поселення, заяв студентів та погодження з органами студентського самоврядування.

**3.7.** На підставі наказу про поселення ректор Університету укладає зі студентом договір найму житлового приміщення у гуртожитку терміном на один навчальний рік. Адміністрація Університету видає особі перепустку на право входу до гуртожитку та ордер встановленої форми, який є єдиною підставою для проживання у даному гуртожитку.

**3.8.** Надання житлової площі у гуртожитку Університету у вигляді окремого ліжко-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання Здобувачів на одному факультеті ( курсі).

**3.9.** Особа, яка поселяється до гуртожитку, зобов'язана особисто надати коменданту гуртожитку документ, що посвідчує особу (паспорт) на право зайняти ліжко-місце у гуртожитку з попередньою оплатою за відповідно визначений період проживання, договір найму житлового приміщення у гуртожитку, ознайомитись з Правилами внутрішнього розпорядку, в тому числі порядком виселення з гуртожитку, пройти інструктаж з техніки пожежної безпеки, з експлуатації електро побутових приладів, побутової техніки

Інструктаж здійснюється комендантом та відповідальним з охорони праці і підтверджується особистим підписом мешканця у спеціальному журналі.

**3.10.** Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку Університету Здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Правилами внутрішнього розпорядку, в тому числі порядком виселення з гуртожитку, проходять інструктаж з техніки пожежної безпеки, з експлуатації електро побутових приладів, побутової техніки.

Інструктаж здійснюється комендантом та відповідальним з охорони праці і підтверджується особистим підписом батьків або інших законних представників Здобувача у спеціальному журналі.

**3.11.** Особі, яка поселяється до гуртожитку, надається ліжко-місце або окреме житлове приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у договорі найму житлового приміщення у гуртожитку Університету, перепустка на право входу до гуртожитку.

**3.12.** Місця у гуртожитках для розміщення студентських сімей визначаються

ректором Університету із додержанням санітарних норм за поданням директора студентського містечка та погодженням з органами студентського самоврядування.

**3.13.** Прийняття на облік студентських сімей, які потребують місць у гуртожитках, здійснюється директором студентського містечка за погодженням з органами студентського самоврядування.

**3.14.** Контроль за поселенням і виселенням студентів здійснює директор студентського містечка спільно з комендантом гуртожитку та органами студентського самоврядування гуртожитку.

**3.15.** Облік студентів, що проживають у гуртожитку, здійснюється комендантами гуртожитків. Оформлення необхідних документів для реєстрації проживання та зняття з реєстрації здійснюється паспортистом.

**3.16.** Здобувачі Університету підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до ст. 21\_Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

**3.17.** Приміщення гуртожитків під час канікул можуть надаватись у користування відповідно до п.6.2. Положення надання платних послуг в ІДГУ (зі змінами та доповненнями, затвердженими вченою радою ІДГУ, протокол №9 від 30.05.2019 р.), Переліку платних послуг, які можуть надаватись закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

**3.18.** Здобувач сплачує за ліжко - місце на цілий рік, або при поселенні з вересня по лютий, та з 1-20 лютого сплатити до кінця терміну перебування в гуртожитку.

**3.19.** На час академічної відпустки ліжко-місце в гуртожитку не надається.

#### **4.Користування гуртожитком Університету**

**4.1.** Мешканці гуртожитку Університету мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Забороняється вимагати від них у будь-який час доби усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з гуртожитку Університету.

**4.2.** В особливих випадках (офіційне повідомлення про загрозу техногенної катастрофи або стихійного лиха, вірусного захворювання тощо) Університет може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного виходу з гуртожитку Університету, про що мешканців гуртожитку повідомляють в обов'язковому порядку.

**4.3.** Відвідувачі мають право перебувати у гуртожитку в позанавчальний час: з 08:00 до 22:00 години, у навчальний час: з 15:00 до 22:00 години. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє та залишає вахтеріві гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

**4.4.** Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку сторожу гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід із гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

**4.5.** Виховні заходи у гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється директором студентського містечка за погодженням з органами студентського самоврядування та затверджується керівництвом Університету. Усі

заходи повинні закінчуватись до 23.00 годин.

**4.6. Мешканці** гуртожитку Університету за погодженням з адміністрацією гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог.

**4.7. Мешканці** гуртожитку Університету **мають право:**

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю, тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку Університету й бути обраними до їхнього складу (для Здобувачів освіти);
- через органи студентського самоврядування гуртожитку Університету брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;
- звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку Університету й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації Університету, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;
- інші права відповідно до чинного законодавства.

**4.8. Мешканці** гуртожитку Університету **зобов'язані:**

- знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму житлового приміщення (кімнати) в гуртожитку Університету сплачувати за проживання, комунальні послуги;
- підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витратити тепло, електроенергію і воду;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;
- про всі надзвичайні події у гуртожитку Університету терміново повідомляти адміністрацію гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку;
- не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку Університету та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до чинного законодавства;
- дотримуватись правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;
- у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від житлового приміщення (кімнати), в якому вони проживають, в адміністрації гуртожитку.

**4.9. Мешканцям** гуртожитку Університету під час проживання у гуртожитку

**забороняється:**

- порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- палити (крім спеціально відведених місць), вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
- утримувати тварин;
- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі найму житлової площі в гуртожитку, без дозволу адміністрації гуртожитку Університету;
- проводити масові заходи у гуртожитку без письмового дозволу адміністрації університету;
- залишати сторонніх осіб після 22.00 години;
- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;
- самовільно переселятись з однієї кімнати у гуртожитку Університету до іншої;
- наклеювати на стіни плакати, оголошення тощо без дозволу коменданта гуртожитку;
- проникати до гуртожитку поза межами прохідної.

**4.10.** За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку Університету на мешканців накладаються наступні стягнення:

- зауваження;
- попередження;
- догана;
- відмова у поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання договору найму житлового приміщення у гуртожитку ІДГУ;
- відрахування з Університету.

**4.11.** У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку, органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання у гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку Університету. Рішення про подальше проживання такого Здобувача освіти у гуртожитку Університету приймає ректор Університету урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

**4.12.** Залучення мешканців гуртожитку Університету до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

**4.13.** Представники адміністрації Університету, студентського містечка, науково-педагогічні та інші працівники Університету в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку Університету.

**4.14.** Переселення мешканців гуртожитків Університету між кімнатами в межах одного гуртожитку або між гуртожитками здійснюється на підставі письмової заяви особи.

**4.15.** За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення стану гуртожитку та прилеглої території студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені:

- подякою;
- грамотою;
- цінним подарунком;

**4.16.** Заохочення або стягнення студентам, які проживають в гуртожитку, у

встановленому порядку виносяться ректором Університету за поданням декана та директора студентського містечка, погодженим з органами студентського самоврядування та профспілковим комітетом.

**4.17.** Заохочення згідно Положення про рейтинг студента мають право лише студенти які входять до студентського самоврядування гуртожитку. Подання формується на засідань студактива студмістечка та передається до студактива університету

## **5. Виселення із гуртожитку Університету**

**5.1.** Виселення мешканців з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України або систематичному порушенні правил внутрішнього розпорядку гуртожитку Здобувачами, які проживали у ньому, та рішення ректор Університету) і погодження із органом студентського самоврядування.

**5.2.** Причинами виселення із гуртожитку також є дострокове розірвання договору найму житлового приміщення у гуртожитку ІДГУ, передбачених пунктами 5.2, 5.2.1.-5.2.11, 6.4:

- за згодою сторін у порядку, визначеному цим договором;
- у випадку відрахування мешканця з Ізмаїльського державного гуманітарного університету;
- у випадку надання мешканцю академічної відпустки;
- у випадку порушення мешканцем паспортно-візового режиму, Законів України, вимог, що викладені у Положенні про користування гуртожитками Ізмаїльського державного гуманітарного університету, Правил внутрішнього розпорядку гуртожитків Ізмаїльського державного гуманітарного університету та інших правил;
- за станом здоров'я при наявності висновку лікарсько-консультативної комісії або відмови пройти медичний огляд та обстеження на предмет відсутності хворіб;
- при несплаті за проживання понад 2-х місяців;
- у разі скоєння адміністративного правопорушення чи кримінального злочину;
- у разі незгоди мешканця зі зміною вартості за проживання;
- якщо мешканець фактично не проживає на наданому йому ліжко-місці, з урахуванням вимог п. 3.2.17 договору найму житлового приміщення у гуртожитку ІДГУ;
- за невиконання інших умов договору найму житлового приміщення у гуртожитку ІДГУ;
- дострокове припинення дії договору найму житлового приміщення у гуртожитку ІДГУ за ініціативою мешканця гуртожитку здійснюється за його особистою письмовою заявою;
- з інших підстав, передбачених законодавством України.

**5.3.** При відрахуванні з Університету, закінченні терміну проживання, достроковому виселенні або при переведенні з денної форми навчання на іншу форму мешканець повинен звільнити гуртожиток протягом 14-ти днів з дня видачі відповідного наказу по Університету без надання іншої житлової площі.

**5.4.** У разі порушення мешканцем договору найму житлового приміщення у гуртожитку, він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки та погашаючи заборгованість за проживання. Плата за попереднє проживання не повертається.

**5.5.** Особи, які самовільно заселилися в гуртожиток або студенти, аспіранти, докторанти та інші мешканці гуртожитку, що не виселилися у встановлений термін, виселяються в адміністративному порядку або за рішенням суду без надання їм



іншого житлового приміщення.

## **6. Плата за проживання у гуртожитках Університету**

**6.1.** Розмір плати за проживання у гуртожитках Університету встановлює ректор Університету за погодженням з органом студентського самоврядування з урахуванням вимог діючих наказів Міністерства освіти і науки, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України.

**6.2.** Плата за проживання у гуртожитках Університету вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені договором найму житлового приміщення у гуртожитку Університету.

**6.3.** Додаткові послуги, що надаються за бажанням мешканців гуртожитку, оплачуються окремо, відповідно до затвердженого кошторису.

**6.4.** Особа, яка поселяється у гуртожиток, сплачує наперед вартість проживання у гуртожитку за 12 місяців, або при поселенні з вересня по лютий, та з 1-20 лютого сплатити до кінця терміну перебування в гуртожитку.

**6.5.** При достроковому виселенні мешканця з гуртожитку сплачені за його проживання кошти повертаються у встановленому порядку пропорційно часу перебування мешканця у гуртожитку.

## **7. Студентське самоврядування у гуртожитках Університету**

**7.1.** У гуртожитку діють орган студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

**7.2.** Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитках Університету, визначаються відповідно до ст.40 Закону України «Про вищу освіту» та Положення про студентське самоврядування в Ізмаїльському державному гуманітарному університеті, затверджене на конференції студентів ІДГУ від «10» жовтня 2019 р. протокол № 1.

## **8. Обов'язки керівництва Університету та адміністрації гуртожитку**

**8.1.** Керівництво Університету та адміністрація гуртожитку несуть відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту Здобувачів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

**8.2.** Керівництво Університету та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись Положення про користування гуртожитками Ізмаїльського державного гуманітарного університету, договору найму житлового приміщення у гуртожитку Університету, укладеного зі студентом, та норм чинного законодавства України.

**8.3.** Керівництво Університету та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту студентів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

**8.4.** Керівництво Університету та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектувати гуртожитки меблями, обладнанням та іншим інвентарем

відповідно до встановлених норм;

- забезпечувати студентів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт і обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій Здобувачів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку студентів, які проживають у гуртожитку;
- інформувати студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

**8.5.** Керівництво Університету спільно з органами студентського самоврядування розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

## **9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**9.1.** Положення розглядається й затверджується вченою радою Університету за погодженням з органами студентського самоврядування і вводиться в дію наказом ректора Університету.

**9.2.** Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, установлених у посадових інструкціях.

**9.3.** Зміни та доповнення до Положення розглядаються й затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

### **Погоджено:**

Рішенням студентської ради ІДГУ

від 24.11.2020 р., протокол № 1

Голова студентської ради ІДГУ



А.О. Фортуна

**Форма ордера на житлову площу в гуртожитку ІДГУ**

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ року.  
(населений пункт)

(найменування навчального закладу, який видає ордер)

ОРДЕР на житлову площу в гуртожитку \_\_\_\_\_ серія \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

виданий

(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) працює (навчається) у \_\_\_\_\_

(місце роботи, навчання)

на право зайняття (із сім'єю) з \_\_\_\_\_ особи (осіб) житлової площі у  
гуртожитку

№ \_\_\_\_\_ кімната № \_\_\_\_\_ по вул. \_\_\_\_\_ площею \_\_\_\_\_, буд. № \_\_\_\_\_, корпус № \_\_\_\_\_,

(вказується при наданні приміщення)

КВ. М.

у відособлене користування)

Ордер видано на підставі

від \_\_\_\_\_ 20 \_ року.

**СКЛАД СІМ'Ї**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Родинні відносини з особою, на ім'я якої видано ордер

М.  
П.

(посада)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Цей ордер є підставою для вселення на надану жилу площу.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року.  
(населений пункт)

КОРІНЕЦЬ ОРДЕРА на житлову площу в гуртожитку № \_\_ , серія \_\_\_\_\_

Ордер видано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ?  
(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) працює (навчається)  
у

\_\_\_\_\_ ?  
(місце роботи, навчання)

на право зайняття (із сім'єю) з  
№ \_\_\_\_\_ по вул. \_\_  
кімната № \_\_\_\_\_ площею

особи (осіб) житлової площі у гуртожитку  
\_\_\_\_\_, буд. № \_\_ , корпус № \_\_\_\_\_,

(вказується при наданні приміщення  
КВ. М.

у відособлене користування)

Ордер видано на  
підставі

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

### СКЛАД СІМ'Ї

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Родинні відносини з особою, на ім'я якої видано ордер

Ордер одержав \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали) (підпис)

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.