

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор ІДГУ

професор

«29»

«жовтня»

Я.В. Кічук  
2021 року



## ПОРЯДОК ДІЙ

### у разі виявлення в ІДГУ вибухових і невідомих предметів, підозрілих сторонніх осіб або отримання інформації про мінування ІДГУ

#### 1. Визначення основних формулювань

##### 1.1. Вибухові предмети та речовини

1.1.1. Потенційно-небезпечними вибуховими предметами вважаються:

- ракети;
- авіаційні бомби;
- артилерійські і реактивні снаряди й заряди;
- мінометні міни;
- інженерно-саперні міни й фугаси;
- заряди до гранатометів;
- ручні гранати;
- запали до ручних гранат;
- динамітні шашки;
- детонатори;
- капсулі;
- набої та розривні й трасуючі кулі;
- військові піротехнічні засоби (набої до револьверних ракетниць, димові, шумові та світлові сигнальні шашки, освітлювальні шашки тощо);
- цивільні піротехнічні засоби (феєрверки, петарди, хлопавки, бенгальські вогні, наземні ракетниці тощо);
- баки, каністри, бачки, бідони та інші ємності з паливними матеріалами;
- аерозольні балончики;
- несправні та неправильно встановлені, вбудовані, упаковані акумулятори;
- саморобні вибухові пристрої.

1.1.2. Потенційно-небезпечними вибуховими речовинами вважаються:

- вибухові матеріали (порох, тринітротолуол, амонал, абеліт, гексоген, тетразен, пентоліт, аміачна селітра, гrimуча ртуть тощо);
- легкозаймисті матеріали (метил, метанол, білий фосфор, сірковуглець, ефіри, клей тощо)
- паливні матеріали (бензин, керосин, солярка, природний газ, водень, метан, нітрометан, нітроцелюлоза, гідразин, спирти тощо);

– промислові матеріали (скраплені або стиснені: пропан-бутан, азот, неон, аргон, хлор і кисень; пари певних рідин і газів; вугільний, борошняний, крохмальний пил).

### ***1.2. Невідомі предмети***

Невідомими предметами, які можуть нести потенційно-небезпечну (вибухову) загрозу можна вважати:

– залишені без нагляду предмети, які зазвичай не повинні знаходитись у тих місцях, де їх виявлено (валізи, рюкзаки, дипломати, портфелі, коробки, сумки, пакети, кульки, пакунки, згортки, пляшки, побутові речі, дитячі іграшки тощо);

– предмети, з яких сторчати дроти або в які вмонтовані лампочки, перемикачі, незрозумілі кнопки, антени тощо;

– предмети, на яких змонтовані або закріплені скетчем чи ізоляційною стрічкою мобільний телефон, радіотелефон, годинник, механізми живлення (батарейки, акумулятори) тощо;

– предмети, від яких лунає звук цокання годинника, ритмічні сигнали, постійні звуки гудіння, дзижчання, турчання або іде миготіння індикаторних лампочок.

### ***1.3. Підозрілі сторонні особи***

Підозрілими сторонніми особами можна вважати осіб, які, як правило, ніколи вам раніше не зустрічались (хоча ця обставина необов'язкова) і, крім того:

– настирливо намагаються пройти у приміщення навчальних корпусів чи студентських гуртожитків;

– перебуваючи всередині навчальних корпусів та студентських гуртожитків всіяко уникають людей та не дають прямих відповідей на запитання;

– ведуть себе досить неадекватно (або агресивно, нервово-збуджено та алогічно, або лячно, плутано та ухильно);

– одягнуті у дуже просторовий одяг, невідповідний погоді (під яким можна сховати небезпечні речі);

– тримають в руках, на плечах чи за спиною вибухові предмети і речовини або невідомі, незрозумілі та підозрілі предмети, вказані в пунктах 1.1, 1.2;

– проявляють підвищений інтерес до планів і схем приміщень, вивішених в коридорах, місце знаходження керівництва, місце найбільшого скупчення людей, ліній проходження комунальних мереж, місце знаходження головних опор будівельних конструкцій, потайних і віддалених закутків та інших місць, найбільш підходящих для закладки вибухових пристройів;

– були поміченими недалеко від місця виявлення вибухового або безгоспінного невідомого предмету;

– намагалися вести протигромадську чи антидержавну агітацію, вигукували екстремістські та інші агресивні гасла, підбурювали до насильницьких дій, погрожували насильницькими діями, здійснювали насильницькі дії.

### ***1.4. Інформація про мінування***

Інформацією про мінування ІДГУ може бути:

– повідомлення, отримане від місцевих органів влади, місцевого підрозділу ДСНС або місцевого підрозділу Національної поліції;

- інформація, яка надійшла до ІДГУ від певної особи мобільним телефоном;
- інформація, яка надійшла до ІДГУ від певної особи через електронні мережі;
- інформація, яка надійшла до ІДГУ від певної особи на паперових або електронних носіях;
- інформація, яка надійшла до ІДГУ від певної особи очно.

Під певними особами маються на увазі:

- анонімні особи (якими можуть бути як сторонні особи, так і учасники освітнього процесу ІДГУ);
- відкриті за особистістю особи (якими можуть бути як сторонні особи, так і учасники освітнього процесу ІДГУ).

## **2. Дії у разі виявлення вибухових чи невідомих предметів**

### ***2.1. Дії учасників освітнього процесу***

У разі виявлення на території чи в приміщеннях навчальних корпусів та студентських гуртожитків вибухових або невідомих предметів, учасники освітнього процесу (далі — УОП) повинні:

- не підходити до потенційно-небезпечного предмету ближче, ніж 1м, а тим більше — не торкатися його руками чи підручними засобами, не рухати його з місця, не перевертати його, не брати його на руки, не розпаковувати, розгортати чи розкривати його, не поливати його водою, засипати піском чи накривати якимись речами, не кидати в нього камінням чи іншими предметами;
- не чинити на близькій відстані від потенційно-небезпечного предмету тепловий, світловий, звуковий, вібраційний (вмикання вібруючих пристрій поблизу), ударно-вібраційний (гупання ногами поблизу) чи інший дистанційний вплив на нього;
- не користуватись на близькій відстані від потенційно-небезпечного предмету мобільними засобами зв'язку (мобільним телефоном, смартфоном, айфоном, планшетом) та засобами радіозв'язку (рацією, радіотелефоном), бо вони можуть ініціювати вибух пристрою;
- попередити людей, що знаходяться поруч, про небезпечну знахідку та закликати їх до обережності та дотримання загальних правил поведінки у разі виявлення вибухового чи невідомого предмету;
- улаштувати тимчасову охорону місця знаходження потенційно-небезпечного предмета до прибуття постійних охоронців (УОП охороняє місце сам або доручає охорону місця іншому УОП, що опинився поруч);
- доповісти своєму безпосередньому керівнику або, якщо можливо, начальнику штабу цивільного захисту про небезпечну знахідку (УОП доповідає сам або через іншого УОП, що опинився поруч).

### ***2.2. Дії керівника структурного підрозділу***

У разі отримання від своїх підлеглих учасників освітнього процесу інформації про небезпечну знахідку, керівник структурного підрозділу повинен:

- негайно повідомити начальника штабу цивільного захисту про факт виявлення вибухового чи невідомого предмета;
- сповістити своїх підлеглих про небезпечну знахідку та оголосити готовність до можливої екстреної евакуації ;
- у разі необхідності, організувати додаткові заходи з охорони місця знаходження потенційно-небезпечного предмета;
- доповісти своєму вище стоячому керівнику або ректору (т.в.о. ректора) про небезпечну подію.

### ***2.3. Дії начальника штабу цивільного захисту***

У разі отримання інформації від керівника структурного підрозділу (або від будь-якого участника освітнього процесу) про факт виявлення вибухового чи невідомого предмета, начальник штабу цивільного захисту повинен:

- негайно прибути на місце, де знайдено вибуховий чи невідомий предмет та з'ясувати всі обставини цієї події;
- за можливості, зробити зйомку потенційно-небезпечного предмета на цифровий фотоапарат або цифрову відеокамеру;
- організувати встановлення огорожувально-попереджувальних конструкцій навколо місця знаходження потенційно-небезпечного предмета (яскраві стрічки, червоні прапорці, умовні позначки);
- звернутись до директора охорони і безпеки по допомогу щодо організації та проведення охоронних та оточувальних заходів;
- повідомити про небезпечну знахідку ректора (або т.в.о. ректора) університету та узгодити з ним подальші дії;
- повідомити про небезпечну знахідку місцевий територіальний підрозділ ДСНС та відділ з ПНС, ЦЗН, МР і ВПО м. Ізмаїл (у повідомлені вказати тип вибухово-небезпечного предмета або максимально точно описати його зовнішній вигляд, місце знаходження цього предмета та прийняті міри обережності) та надіслати їм (за наявності) фотографії та відео-зйомки потенційно-небезпечного предмета та ділянки навколо нього;
- у разі необхідності, організувати проведення екстреної евакуації людей із приміщень на необхідну відстань від місця знаходження потенційно-небезпечного предмета (при виявлені: міни направленої дії — на 300м, протитанкової міни — на 150м, протипіхотної міни — на 100м, ручної наступальної гранати — на 50м, ручної оборонної гранати — на 200м, саморобного вибухового пристрою — на 200м, невідомого кулька, пакету чи згортка 20×10×10см — на 300м, невідомого портфеля, дипломата чи коробки 30×20×20см — на 400м, невідомої валізи, рюкзака чи пакунку 50×30×20см — на 500м);
- доповісти про небезпечну подію в обласний департамент освіти і науки.

### ***2.4. Дії директора охорони і безпеки***

У разі отримання інформації від начальника штабу цивільного захисту (або від будь-якого участника освітнього процесу) про факт виявлення вибухового чи невідомого предмета, директор охорони і безпеки повинен:

- негайно прибути на місце, де знайдено вибуховий чи невідомий предмет та з'ясувати всі обставини цієї події;
- організувати постійну чергово-змінну охорону місця, де знайдено вибуховий чи невідомий предмет;
- у разі необхідності, виставити охоронне оточення навколо ділянки території, з якої передбачається евакуація людей;
- організувати разовий (а, у разі необхідності — регулярно-періодичний) огляд всіх потенційно підходящих для закладки вибухового пристрою місць і об'єктів на території і в приміщеннях університету;
- повідомити про небезпечну знахідку ректора (або т.в.о. ректора) університету та узгодити з ним подальші дії.

### **3. Дії у разі виявлення підозрілих сторонніх осіб**

#### ***3.1. Дії учасників освітнього процесу***

У разі виявлення на території чи в приміщеннях навчальних корпусів та студентських гуртожитків підозрілих сторонніх осіб, учасники освітнього процесу повинні:

- улаштувати тимчасове спостереження за підозрілими сторонніми особами (УОП спостерігає сам або доручає спостереження іншому УОП, що опинився поруч);
- доповісти своєму безпосередньому керівнику або, якщо можливо, директору охорони і безпеки про підозрілих сторонніх осіб (УОП доповідає сам або через іншого УОП, що опинився поруч).

#### ***3.2. Дії керівника структурного підрозділу***

У разі отримання від своїх підлеглих учасників освітнього процесу інформації про підозрілих сторонніх осіб, керівник структурного підрозділу повинен:

- негайно повідомити директора охорони і безпеки про факт виявлення підозрілих сторонніх осіб;
- сповістити своїх підлеглих про наявність поблизу підозрілих сторонніх осіб та закликати підлеглих до більшої пильності та обережності;
- у разі необхідності, організувати додаткові заходи зі спостереження за підозрілими сторонніми особами;
- у разі крайньої необхідності (та за сприятливих обставин та можливостей), організувати блокування підозрілих сторонніх осіб;
- доповісти своєму вище стоячому керівнику або ректору (т.в.о. ректора) про небезпечну подію.

#### ***3.3. Дії директора охорони і безпеки***

У разі отримання інформації від керівника структурного підрозділу (або від будь-якого УОП) про факт виявлення на території чи в приміщеннях навчальних корпусів та студентських гуртожитків підозрілих сторонніх осіб, директор охорони і безпеки повинен:

- негайно прибути на місце, де були помічені підозрілі сторонні особи та з'ясувати всі обставини їх потрапляння та знаходження в університеті;
- якщо можливо, провести опитування підозрілих сторонніх осіб та виявити істинну мету їх перебування в університеті;
- якщо можливо, зробити фото- або відео- зйомку підозрілих сторонніх осіб;
- у разі необхідності, прийняти міри по затриманню або блокуванню підозрілих сторонніх осіб;
- у разі неможливості затримання підозрілих сторонніх осіб, організувати тимчасове спостереження за ними до прибуття представників місцевих правоохоронних органів;
- повідомити місцевий орган Національної поліції про знаходження в університеті підозрілих сторонніх осіб та узгодити з ними подальші дії;
- організувати заходи з підсилення пропускного режиму та загальної охорони території та приміщень навчальних корпусів і студентських гуртожитків;
- повідомити про небезпечну подію ректора (або т.в.о. ректора) університету та узгодити з ним подальші дії;
- доповісти про небезпечну подію в обласний департамент освіти і науки.

#### **4. Дії у разі отримання інформації про мінування ІДГУ**

##### ***4.1. Дії у разі отримання повідомлення про мінування ІДГУ від місцевих органів влади, місцевого підрозділу ДСНС або місцевого підрозділу Національної поліції***

У разі отримання повідомлення про мінування ІДГУ від місцевих органів влади, місцевого підрозділу ДСНС або місцевого підрозділу Нацполіції:

- здійснюється оповіщення та збір керівного складу (ректор, проректори, декани факультетів) та фахівців сфери безпеки (директор охорони та безпеки, начальник штабу цивільного захисту) університету;
- посилюється пропускний режим та загальна охорона території і приміщень навчальних корпусів і студентських гуртожитків університету;
- залежно від змісту отриманої інформації і супроводжувальних рекомендацій, а також у відповідності до загальної поточної ситуації, яка склалася в університеті, приймається рішення про проведення часткової або повної екстреної евакуації людей із небезпечної зони;
- забезпечується безперешкодний прохід на маршрутах евакуації (відкриваються всі основні і запасні виходи із будівель, піднімаються шлагбауми на дворових проїздах, прибираються з дворових проходів всі зайві речі, транспортні засоби та інші об'єкти);
- забезпечується безперешкодний доступ до навчальних корпусів і студентських гуртожитків пожежним та іншим спецмашинам, каретам швидкої допомоги, машинам Нацполіції і Нацгвардії, військовій техніці (піднімаються шлагбауми на дворових проїздах, прибираються з дворових проїздів всі зайві речі, транспортні засоби та інші об'єкти, розчищаються та звільняються від бар'єрних речей підходи та під'їзи до потенційно-небезпечних місць);

– якщо прийнято рішення, проводиться часткова або повна екстрена евакуація людей із небезпечної зони (перед залишенням приміщення закриваються вікна та вентиляційні отвори, вимикається освітлення та вся офісна техніка і побутові прилади, забираються з собою необхідні особисті речі, приміщення закривається на ключ, ключ здається сторожу на вахті; переміщення людей по навчальних корпусах і студентських гуртожитках здійснюється згідно «Схем екстреної евакуації» вивішених в коридорах, а рух по території університету та прилеглих територіях здійснюється згідно схем відповідного розділу «Плану евакуації ІДГУ» або додаткових особистих указівок начальника штабу цивільного захисту);

– після евакуації всі УОП діють згідно указівок своїх безпосередніх керівників, які діють згідно розпоряджень керівництва університету;

– керівництво університету після проведеної евакуації людей приймає рішення щодо подальших дій та віддає накази і розпорядження у відповідності до розвитку поточних подій та згідно вказівок і рекомендацій місцевих органів влади, місцевого підрозділу ДСНС, місцевого підрозділу Національної поліції, місцевих медичних установ, військових спеціалістів з розмінування та інших профільних структур та державних установ;

– у ході всього періоду надзвичайної ситуації відправляються передбачені відповідними нормативно-правовими актами доповіді і звіти про розвиток подій в обласний департамент освіти і науки та інші інстанції, установи, служби та організації.

## ***4.2. Дії у разі отримання інформації від певної особи телефоном***

**4.2.1. Будь-який УОП** (окрім директора охорони і безпеки) у разі отримання дзвінка по мобільному телефону про мінування ІДГУ повинен здійснити наступні дії:

– ні в якому разі не вимикати телефон та уважно вислухати всю розмову особи, що зателефонувала;

– під час розмови спробувати напряму або через УОП, що опинився поруч, передати директору охорони і безпеки або одному із представників керівництва ІДГУ (ректор, проректори, декани факультетів), або своєму безпосередньому керівнику, номер телефону особи, що подзвонила;

– умовити особу передзвонити, посилаючись на поганий дзвінок, неможливість самостійно виконати певні пункти його вимог, складність швидкого прийняття рішення;

– запропонувати особі зателефонувати напряму на номер мобільного телефону директора охорони і безпеки ІДГУ;

– після розмови негайно доповісти своєму безпосередньому керівнику або, якщо можливо, директору охорони і безпеки про дзвінок з інформацією про мінування ІДГУ та сповістити номер телефону особи, що подзвонила, точний час вхідного дзвінка та повний зміст розмови.

**4.2.2. Керівник структурного підрозділу, підлеглий УОП якого отримав інформацію про мінування ІДГУ та передав ці відомості йому, повинен:**

- негайно повідомити директора охорони і безпеки про дзвінок з інформацією про мінування ІДГУ та сповістити номер телефону особи, що подзвонила, точний час вхідного дзвінка та повний зміст розмови;
- у подальшому (з дозволу директора охорони і безпеки), сповістити своїх підлеглих про можливе мінування ІДГУ та попередити їх про готовність до можливого проведення екстреної евакуації людей у небезпечну зону;
- доповісти своєму вище стоячому керівнику або ректору (т.в.о. ректора) про небезпечну подію.

**4.2.3. Директор охорони і безпеки після його оповіщення щодо отримання інформації про мінування ІДГУ повинен здійснити наступні дії:**

- глибоко проаналізувати отриману інформацію, а також коментарі і пояснення УОП, який приймав дзвінок;
- підготувати електронні та інші необхідні засоби, якими можна фіксувати розмову (диктофон, магнітофон, папір, ручки);
- зателефонувати особі, що дзвонила з погрозами, попередженнями;
- (у разі, якщо певна особа подзвонила директору охорони і безпеки зразу напряму) за можливості, записати розмову на електронні носії або на аркуш паперу;
- у разі упущення якихось фрагментів промови особи запропонувати йому повторити розмову ще раз;
- уточнити у особи його вимоги та погрози (характер вимог і погроз, місце, час та умови їх реалізації, інші наміри та позиції) та спонукати його надати якнайбільше і найконкретніше інформації;
- спробувати з'ясувати мотиви дій особи (поставити запитання про цілі, які переслідує особа та причини його вчинку);
- запросити в особи ті дані, які він згодний надати (стать, вік, стан здоров'я, професія, зайнятість, рівень освіти, сімейне положення, наявність в сім'ї дітей, наявність хворих чи старих родичів, рівень заможності, особисті життєві плани, особисті уподобання та прихильності, головні особисті життєві проблеми, ідеологічні погляди, види політичної та громадської діяльності, участь в суспільно-політичних подіях, участь в військово-бойових діях тощо);
- намагатися максимально точно запам'ятати особливості його мови (спосіб і манера вимовляння слів і букв, інтонація розмови, вставлення у речення якихось професіональних термінів, вживання певних видів жаргону і сленгу, застосування регіональних говірок, застосування нецензурної лексики, іноземний акцент тощо);
- під час розмови спробувати встановити стать і вік особи за тембром і висотою його голосу та ступенем писклявості, басу, дзвінкості чи хрипоти;
- під час розмови спробувати визначити фізичне становище особи (наявність чи відсутність ознак алкогольного та наркотичного сп'яніння), його психологічний стан, ступінь агресивності та безкомпромісності, рівень освіченості та розумності, відношення до знедолених людей чи страждальних тварин тощо;
- під час розмови звертати увагу на фонові звуки із слухавки (шум вулиці, гуркіт машин, гримотання громадського транспорту, звучання музики чи телевізора, торохтіння слюсарних і будівельних приладів, ревіння літаків, галас свійських тварин, горлання вокзальних динаміків, базарний гомін, шум природних явищ);

- спробувати відмовити особу виконувати свій задум або попросити його відтермінувати задумане до з'ясування тих чи інших обставин;
- закінчути розмову, повторити основні моменти телефонної бесіди;
- після завершення розмови зателефонувати до місцевого органу Національної поліції та узгодити з нею подальші дії;
- повідомити про небезпечну подію ректора (або т.в.о. ректора) університету та узгодити з ним подальші дії;
- не розширювати (на першому етапі надзвичайної події) коло посадових осіб ІДГУ, які знають про загрозу й передачу матеріалів у правоохоронні органи.
- доповісти про небезпечну подію в обласний департамент освіти і науки.

**4.2.4. Начальник штабу цивільного захисту** після його оповіщення щодо отримання інформації про мінування ІДГУ повинен здійснити наступні дії:

- з'ясувати всі обставини події;
- вступити у тісну взаємодію з директором охорони і безпеки та іншими необхідними посадовими особами;
- привести в готовність евакуаційні структури та ланку зв'язку і оповіщення Системи цивільного захисту;
- оповістити керівників структурних підрозділів бути готовими до проведення часткової або повної екстреної евакуації людей;
- у разі прийняття рішення про проведення екстреної евакуації, визначити місця збору евакуйованих та організувати оперативне проведення екстреної евакуації людей до цих місць;
- доповісти про виникнення надзвичайної ситуації у місцевий підрозділ ДСНС та міський відділ з ПНС і ЦЗН, МР і ВПО.

### **4.3. Дії у разі отримання інформації від певної особи через електронні мережі**

**4.3.1.** Спосіб передання інформації через електронні мережі є найбільш уживаний злочинцями, тому що він значно звужує об'єм відомостей і доказових фактів діяльності злочинця, чим вкрай ускладнює оперативно-пошукові заходи та значно зменшує можливості аналізу та дослідження події. Проте і тут можна найти зачіпки та вийти на анонімного злочинця.

**4.3.2.** Буд-який УОП, у разі отримання від певної особи інформації про мінування ІДГУ у вигляді електронного послання на свою електронну скриньку або електронного сповіщення через соціальні мережі на свою особисту сторінку, повинен:

- записати адресу електронної пошти;
- «затонувати» ім'я та називу аккаунта;
- передати отриману інформацію директору охорони і безпеки;
- ні кому іншому не розповідати про отримане електронне послання.

### **4.3.3. Директор охорони і безпеки повинен:**

- у разі безпосереднього отримання від аноніма електронного послання, записати адресу електронної пошти або «затонувати» ім'я і називу аккаунта;

- зателефонувати до місцевого органу Національної поліції та узгодити з нею подальші дії;
- повідомити про небезпечну подію ректора (або т.в.о. ректора) університету та узгодити з ним подальші дії;
- не розширювати (на першому етапі надзвичайної події) коло посадових осіб ІДГУ, які знають про загрозу й передачу матеріалів у правоохоронні органи.
- доповісти про небезпечну подію в обласний департамент освіти і науки.

**4.3.4. Начальник штабу цивільного захисту** після його оповіщення щодо отримання інформації про мінування ІДГУ повинен здійснити наступні дії:

- з'ясувати всі обставини події;
- вступити у тісну взаємодію з директором охорони і безпеки та іншими необхідними посадовими особами;
- привести в готовність евакуаційні структури та ланку зв'язку і оповіщення Системи цивільного захисту;
- оповістити керівників структурних підрозділів бути готовими до проведення часткової або повної екстреної евакуації людей;
- у разі прийняття рішення про проведення екстреної евакуації, визначити місця збору евакуйованих та організувати оперативне проведення екстреної евакуації людей до цих місць;
- доповісти про виникнення надзвичайної ситуації у місцевий підрозділ ДСНС та міський відділ з ПНС і ЦЗН, МР і ВПО.

#### **4.4. *Дії у разі отримання інформації від певної особи на паперових або електронних носіях***

**4.4.1. Будь-який УОП** (окрім директора охорони і безпеки) у разі отримання з рук певної особи якоєсь інформації на паперових (у вигляд листа у конверті, міні-блокноту, аркуша-записки) або електронних (у вигляді дискети, компактного диску, флешки) носіях, повинен не розпаковуючи отриманий предмет передати його директору охорони і безпеки або керівництву ІДГУ.

**4.4.2. Директор охорони і безпеки** у разі отримання поштою або з рук певної особи якогось дивного і підозрілого відправлення на паперових (у вигляд листа у конверті, міні-блокноту в упаковці, згорнутого аркуша-записки) або електронних (у вигляді дискети, компактного диску, флешки) носіях, повинен:

- поводитись з отриманим предметом максимально обережно та акуратно;
- намагатися не залишати на отриманому предметі відбитків своїх пальців (за можливістю користуватися пінцетом або брати предмет легенько за краї);
- якщо предмет надійшов у вигляді листа, відкриття конверту здійснювати ножицями, обережно відрізаючи його праву чи ліву кромку, притискуючи при цьому сам конверт до столу (на краю стола) лінійкою, авторучкою, блокнотом або іншим підручним предметом;
- вилучити лист із конверта за допомогою підручних засобів та ознайомитись з його змістом;

- ні в якому разі не робити на отриманих предметах якісь свої надписи, підкреслення, обводження, накладення резолюцій і вказівок, поставлення штампів і печаток;
- не допускати якогось механічного впливу на отриманні предмети (зім'яння, згинання, склеювання, скріплення);
- опустити лист і конверт у чистий і цілісний целофановий пакет або поліетиленовий файл для аркушів та герметично заклеїти відкритий край скетчем;
- зберігати всі отримані предмети (конверти, листи, огортки, упаковки, скріпки, скоби і таке інше) та нічого ні в якому разі не викидати;
- після ознайомлення зі змістом надісланої інформації зателефонувати до місцевого органу Національної поліції та узгодити з нею подальші дії;
- повідомити про небезпечну подію ректора (або т.в.о. ректора) університету та узгодити з ним подальші дії;
- не розширювати (на першому етапі надзвичайної події) коло посадових осіб ІДГУ, які знають про загрозу й передачу матеріалів у правоохоронні органи.
- доповісти про небезпечну подію в обласний департамент освіти і науки.

**4.4.3. Начальник штабу цивільного захисту** після його оповіщення щодо отримання інформації про мінування ІДГУ повинен здійснити наступні дії:

- з'ясувати всі обставини події;
- вступити у тісну взаємодію з директором охорони і безпеки та іншими необхідними посадовими особами;
- привести в готовність евакуаційні структури та ланку зв'язку і оповіщення Системи цивільного захисту;
- оповістити керівників структурних підрозділів бути готовими до проведення часткової або повної екстреної евакуації людей;
- у разі прийняття рішення про проведення екстреної евакуації, визначити місця збору евакуйованих та організувати оперативне проведення екстреної евакуації людей до цих місць;
- доповісти про виникнення надзвичайної ситуації у місцевий підрозділ ДСНС та міський відділ з ПНС і ЦЗН, МР і ВПО.

#### **4.5. *Дії у разі отримання інформації від певної особи очно***

**4.5.1. Будь-який УОП** (окрім директора охорони і безпеки) у разі отримання від певної особи очно інформації про мінування ІДГУ повинен:

- уважно вислухати особу та впевнитись в серйозності його заяви (відомостей);
- пославшись на недостатню компетентність у цьому питанні, попросити почекати підходу відповідного посадовця та викликати директора охорони і безпеки або когось із керівництва ІДГУ;
- якщо незнайомець незгодний чекати і уходить, постаратись добре запам'ятати його зовнішність та спробувати прослідкувати за ним, викликаючи при цьому телефоном поліцейський патруль і виходячи на зв'язок з директором охорони і безпеки або кимсь із керівництва ІДГУ.

**4.5.2. Директор охорони і безпеки** у разі отримання від певної особи очно інформації про мінування ІДГУ повинен здійснити наступні дії:

- у разі отримання інформації про прихід особи з відомостями про мінування ІДГУ негайно зателефонувати до місцевого органу Національної поліції та узгодити з нею подальші дії;
- зустрітись з особою на прилеглій території та ні в якому разі не заводити її у приміщення навчальних корпусів та студентських гуртожитків (особа може мати при собі вибуховий пристрій, зброю, отруйні засоби);
- уважно вислухати особу та впевнитись в серйозності його заяви (відомостей);
- спробувати здійснити фото-, відео- та аудіо- записи розмови з особою;
- спробувати з'ясувати ступінь причетності особи до факту мінування ІДГУ (чи це стороння людина, через яку, як через «кур'єра», передається повідомлення про мінування, чи це спільник «мінера», чи це сам «мінер»);
- тягнути розмову до тих пір, поки не прибуде наряд Національної поліції;
- якщо незнайомець незгодний чекати і уходе, постаратись добре запам'ятати його зовнішність та спробувати прослідкувати за ним, викликаючи при цьому телефоном поліцейський патруль;
- у разі проникнення злочинця якимось чином всередину навчального корпусу або студентського гуртожитку та оголошення ним наміру привести в дію вибуховий пристрій (чи розпилити отруйну речовину), по-перше: негайно сповістити про небезпечну подію місцеву Національну поліцію, потім: швидко прибути на місце події та вступити в перемовини зі злочинцем (з'ясувати його наміри та вимоги, спробувати з'ясувати причини цього акту, спробувати відмовити злочинця здійснювати свої наміри або відтермінувати їх до моменту узгодження деяких питань з керівництвом університету і місцевою владою, пообіцяти поетапне виконання деяких вимог) та усіляко затягувати перемовини до моменту закінчення екстремої евакуації людей із приміщень або прибуття наряду Національної поліції;
- повідомити про небезпечну подію ректора (або т.в.о. ректора) університету та узгодити з ним подальші дії;
- не розширювати (на першому етапі надзвичайної події) коло посадових осіб ІДГУ, які знають про загрозу й передачу матеріалів у правоохоронні органи.
- доповісти про небезпечну подію в обласний департамент освіти і науки.

4.5.3. Начальник штабу цивільного захисту після його оповіщення щодо отримання інформації про мінування ІДГУ повинен здійснити наступні дії:

- з'ясувати всі обставини події;
- вступити у тісну взаємодію з директором охорони і безпеки та іншими необхідними посадовими особами;
- привести в готовність евакуаційні структури та ланку зв'язку і оповіщення Системи цивільного захисту;
- оповістити керівників структурних підрозділів бути готовими до проведення часткової або повної екстремої евакуації людей;
- у разі прийняття рішення про проведення екстремої евакуації, визначити місця збору евакуйованих та організувати оперативне проведення екстремої евакуації людей до цих місць;
- у разі проникнення злочинця якимось чином всередину навчального корпусу або студентського гуртожитку та оголошення ним наміру привести в дію вибуховий пристрій (чи розпилити отруйну речовину), негайно розпорядитись (навіть без

узгодження з ректором, але з обов'язковим його інформуванням при першій нагоді) про проведення екстреної евакуації людей із приміщень навчального корпусу або студентського гуртожитку, в якому знаходиться злочинець, на відстань 200 – 250 м від будівлі та організувати збір евакуйованих УОП в безпечному місті й інформування їх про поточну обстановку та подальші дії;

– доповісти про виникнення надзвичайної ситуації у місцевий підрозділ ДСНС та міський відділ з ПНС і ЦЗН, МР і ВПО.

## 5. Контактні дані

У разі необхідності звернення до керівництва та відповідних посадових осіб звертатися до приймальної ректора за телефонами: +38 (04841) 6-30-01; +38 (094) 95-65-001.

У разі необхідності звернення до міських організацій та установ з питань безпеки і допомоги звертатися за телефонами:

1. Міський відділ Національної поліції — 048-41-102.
2. Міський відділ ДСНС — 048-41-101.
3. Міська станція швидкої медичної допомоги — 048-41-103.

Начальник штабу цивільного захисту

Лук'ян Ю.М.

