

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА
ІНФОРМАЦІЙНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЮ ТА
ТУРИСТИЧНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Управління проектною командою

(назва навчальної дисципліни)

освітній ступінь магістр

(назва освітнього ступеня)

галузь знань 07 Управління та адміністрування

(шифр і назва галузі знань)

спеціальність 073 Менеджмент

(код і назва спеціальності)

освітня програма «Менеджмент: адміністрування діяльності суб'єктів

господарювання»

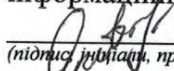
(код і назва спеціальності)

тип дисципліни вибіркова

(обов'язкова / вибіркова / факультативна)

ПОГОДЖЕНО:

Голова ради з якості вищої освіти факультету управління, адміністрування та інформаційної діяльності


(підпис/ініціали, прізвище)



РЕКОМЕНДОВАНО:

кафедрою управління підприємницькою та туристичною діяльністю

протокол № 7 від 24.12.19р.

Завідувач кафедри


(підпис/ініціали, прізвище)

Розробники програми

к.е.н., доцент кафедри управління підприємницькою та туристичною діяльністю Сорока Л.М.

Рецензенти програми:

к.е.н., доцент кафедри управління підприємницькою та туристичною діяльністю Шевченко-Перепьолкіна Р.І.

1. ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна	Заочна
Кількість кредитів:4	Лекції:	
	16	4
Модулі:1	Практичні заняття:	
Загальна кількість годин: 120	-	-
Рік вивчення дисципліни за навчальним планом: 1	Лабораторні заняття:	
	-	-
Семестр: 1-2	Семінарські заняття:	
	16	4
Тижневе навантаження (год.):	Консультації:	
- аудиторне:3	-	-
- самостійна робота:6	Індивідуальні заняття:	
Форма підсумкового контролю: залік	-	-
Мова навчання: українська	Самостійна робота:	
	88	112

2. МЕТА ДИСЦИПЛІНИ

Предмет вивчення навчальної дисципліни «Управління проєктною командою» є: взаємодія в проєктній команді, особливості її формування, організації ефективної взаємодії та управління людським ресурсом.

Метою вивчення дисципліни «Управління проєктною командою» є: сформувати у слухачів основи сучасної системи знань про шляхи, напрямки та можливості формування команди проєкту; основи організації ефективної діяльності команди та управління персоналом.

Передумови для вивчення дисципліни. Теоретичною і методологічною базою вивчення дисципліни є: «Економіка підприємства», «Маркетинг», «Економічне управління діяльністю суб'єктів господарювання».

Міждисциплінарні зв'язки вивчення дисципліни тісно пов'язано з навчальними дисциплінами: «Психологія управління та самоменеджмент сучасного керівника», «Стратегічний менеджмент та маркетинг», «Економічне управління діяльністю суб'єктів господарювання».

3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути такі результати навчання:

1. Знання:

- принципів формування команди;
- організаційних аспектів формування команди;
- методів формування команди проєкту;
- основних характеристики команди проєкту;
- основних психологічні характеристики команди проєкту.

2. Уміння:

- формувати стратегію створення команди проєкту;
- здійснювати кадрове планування команди;
- організовувати процес залучення, відбору та оцінки персоналу;
- планувати навчання та розвиток команди проєкту;
- будувати системи мотивації та стимулювання персоналу.

3. Комунікація:

- зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються;
- використання державної мови у професійній діяльності;
- практикувати дотримання етичних принципів ведення дискусій та оприлюднення результатів наукової праці.

4. Автономність та відповідальність:

- прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування;
- відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди;
- здатність до подальшого навчання.

4. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назви модулів / тем	Кількість годин (денна форма навчання)							Кількість годин (заочна форма навчання)						
		Аудиторні	Лекції	Семінарські (практичні)	Лабораторні	Консультації	Індивідуальні заняття	Самостійна робота	Аудиторні	Лекції	Семінарські (практичні)	Лабораторні	Консультації	Індивідуальні заняття	Самостійна робота
1.	Особливості неформальних організаційних структур	4	2	2				14	2	2					19
2.	Психологічні особливості командоутворення	8	4	4				14	2	2					19
3.	Організація проєктних команд	6	2	4				14	2		2				19
4.	Особливості управління командою	6	4	2				14	2		2				19
5.	Організаційна культура і ефективність роботи команди.	4	2	2				14							16
6.	Механізми впливу ефективного керівника	4	2	2				14							16
Проміжний контроль								4							4
Разом:		32	16	16				88	8	4	4				112

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

5.1. Зміст навчальної дисципліни за темами

Тема 1. Особливості неформальних організаційних структур

Поняття соціальної групи. Класифікація груп. Групові характеристики. Формальні групи (організації), їх типи і особливості. Характеристика груп за критерієм працездатності. Розвиток, механізм утворення формальних і неформальних організацій. Поняття неформальних груп (організацій). Класифікація і характеристики неформальних груп. Чинники, що впливають на ефективність роботи групи. Психологічні аспекти формування формальної і неформальної організації. Соціально-психологічні особливості колективу. Соціометрія, психологічний клімат, сумісність, спрацьованість, ціннісні орієнтації. Основні способи управління колективом. Функції лідера і керівника. Значення лідера в управлінні організацією.

Тема 2. Психологічні особливості командоутворення

Основні аспекти поняття "команда". Розвиток команди. Види груп, сформованих в команді. Етапи командоутворення. Психологічні чинники командоутворення. Процеси фази розпаду команди. Розподіл функціональних і командних ролей. Склад команди проекту.

Тема 3 Організація проєктних команд

Планування. Процедури планування. Етапи планування діяльності. Визначення напрямів досягнення наміченої мети. Складання довгострокового плану. Оперативне календарне планування. Контроль виконання роботи в команді. Ситуаційний аналіз. Етапи ситуаційного аналізу. Принципи створення команди проєкту. Підходи до формування команди. Методи формування команди проєкту. Склад команди проєкту. Вимоги до менеджерів проєкту. Основні типи розподілу функцій в команді. Нормування діяльності. Командний стиль управління у великих і малих колективах. Ідея командних методів роботи.

Тема 4. Особливості управління командою

Механізми формування мотивів. Аналіз етапів процесу мотивації. Структура діяльності, потреба, мотив, мотивація, стимул, розвиток особистості. Мотивація в діяльності людини. Концепції мотивації. Концепція системи трудової мотивації.

Мотивація на різних етапах проєкту. Стратегії підтримки мотивації. Основні принципи управління персоналом команди. Система управління персоналом проєкту, її параметри. Вимоги до менеджера по персоналу в команді проєкту. Аналіз проєктної команди як специфічного людського ресурсу. Особливості поведінки людини. Стратегія формування команди проєкту. Специфіка кадрового планування команди. Аналіз залучення, відбору і оцінки персоналу проєкту. Джерела залучення персоналу. Методики оцінки персоналу. Навчання і розвиток персоналу проєкту. Рекомендовані форми навчання.

Тема 5. Організаційна культура і ефективність роботи команди. Механізми впливу ефективного керівника

Організаційна культура: засадничі аспекти. Організаційний клімат. Склад організаційної культури. Команда як об'єкт управлінської діяльності. Типи управління командою. Зв'язок організаційних культур, управлінських форм і типів спільної діяльності. Засоби підтримки організаційної культури в команді. Типи обрядів компанії. Вплив організаційної культури на ефективність роботи компанії. Ефективність роботи команд. Ефективність команди. Загальні чинники, що впливають на ефективність роботи команди. Психологічні і непсихологічні критерії ефективності діяльності команд.

Причини неефективності роботи команд. Сумісність групових і індивідуальних очікувань керівника в процесі реалізації проєкту. Прийоми оптимізації роботи команд. Якості ефективної команди. Продуктивність ефективних команд. Оцінка ефективності команди.

Тема 6. Механізми впливу ефективного керівника

Теоретичні підходи до вивчення особи керівника. Особові особливості керівника проєктом як чинник сприйняття його підлеглими. Соціально-демографічні характеристики керівника як чинник сприйняття його підлеглими. Підлога керівника як чинник сприйняття підлеглими. Вік керівника як чинник сприйняття підлеглими. Здібності і навички ефективного керівника. Причини виникнення конфліктів в процесі роботи проєктних команд. Форми поведінки в конфлікті. Діагностика індивідуальної і групової конфліктності. Внутрішньоособові конфлікти. Способи врегулювання конфліктів. Профілактика конфліктів.

5.2. Тематика семінарських (практичних, лабораторних) занять.

Тема 1. Особливості неформальних організаційних структур

Тема 2. Психологічні особливості командоутворення

Тема 3 Організація проєктних команд

Тема 4. Особливості управління командою

Тема 5. Організаційна культура і ефективність роботи команди. Механізми впливу ефективного керівника

Тема 6. Механізми впливу ефективного керівника

5.3. Організація самостійної роботи студентів.

Самостійна робота студента (далі – СРС) як невід’ємна складова освітнього процесу у вищому навчальному закладі є однією з форм оволодіння навчальним матеріалом поза межами аудиторної роботи, в час, вільний від обов’язкових навчальних занять. Кожен вид самостійної роботи фіксується в академічному журналі окремою графою. Результативність виконання конкретних завдань для СРС оцінюється в балах від «0» до «5» і фіксується в академічному журналі. СРС може містити крім обов’язкової складової, ще й вибіркової. Обов’язкова складова СРС передбачає опанування програмного матеріалу дисципліни. Вибіркова складова передбачає виконання завдань, які студент вибирає з метою підвищення свого професійного рівня, особистого рейтингу.

Загальний обсяг СРС з дисципліни «Управління проєктною командою» становить 88 год для денної форми навчання і 112 год. для заочної форми навчання.

Основні види самостійної роботи, які запропоновані студентам для засвоєння теоретичних знань з дисципліни «Управління проєктною командою»:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу з використанням конспекту лекцій, підручника, довідкової літератури;
- підготовка до семінарських занять;
- виконання завдань, що винесені на самостійне опрацювання;
- пошукова робота з електронними джерелами;
- підготовка і написання рефератів;
- підготовка студентів до проведення поміжного (модульного) контролю та заліку.

Розподіл годин на виконання СРС

№з/п	Вид самостійної роботи	Кількість годин (денна/заочна форми навчання)
1.	Опрацювання лекційного матеріалу	4 год./ 2 год.
2.	Підготовка до семінарських занять	20 год./8 год.
3.	Підготовка до модульного (проміжного) контролю	4 год./4 год.

4.	Опрацювання завдань, винесених на самостійну підготовку, в тому числі конспектування за заданим планом	31год./59год.
5.	Робота з інтернет-ресурсами	5 год./25год.
6.	Підготовка до підсумкового контролю	4 год./ 4год.
7.	Підготовка і написання рефератів	20 год. /10 год.

Завдання для індивідуальної самостійної роботи студентів, що навчаються на денній та заочній формі подано у силабусі дисципліни

Індивідуальне завдання є обов'язковим для виконання та окрім завдання визначених до кожної теми передбачає написання реферату на одну із запропонованих тем. Разом з тим здобувач освіти може запропонувати свою тему у відповідності до особистих науково-дослідних інтересів та погодити її з викладачем. Також за бажанням студент може написати декілька рефератів протягом семестру для підвищення загальної оцінки за курс.

Окрім цього замість написання реферату можуть бути зараховано прослуховування курсів і у відповідності до тема навчальної дисципліни на платформах EdEra, Prometheus. Зарахування відбувається за наявності сертифікату про успішне проходження курсу.

6. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

- 6.1. *Форми поточного контролю:* усне опитування, перевірка завдань індивідуальної самостійної роботи
- 6.2. *Форми проміжного контролю:* модульна контрольна робота
- 6.3. *Форми підсумкового контролю:* залік
- 6.4. *Засоби діагностики результатів навчання:* подано у силабусі навчальної дисципліни
- 6.5. *Критерії оцінювання результатів навчання:* подано у силабусі навчальної дисципліни

7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Ноутбук, проектор.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна:

1. Архипова Н., Кубышкин В., Поморцева И. Проектные решения в кадровом менеджменте. Учебное пособие . РГГУ, 2016. 204 с.
2. Балабанова Л.В., Сардак О.В. Управління персоналом : підручник. Київ: Центр учбової літератури, 2011. 468 с.
3. Батюк Б.Б., Гірняк К. Управління персоналом: навч. посіб. Львів : СПОЛОМ, 2014. 193 с.
4. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 29 грудня 2004 р. № 336.
5. Леонтенко О.М. Служба управління персоналом: навч. посіб. Київ : КНЕУ, 2011. 477 с.
6. Менеджмент персоналу організацій: навч. посіб. Харків. : ХАІ, 2011. 121 с.
7. Менеджмент персоналу: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Київ : УБС НБУ, 2011. 381 с.
8. Мурашко М. І. Менеджмент персоналу : навч. посібн. Київ: Т-во «Знання», КОО, 2008. 435 с.
9. Теличко Г.О. Інформаційні технології в управлінні персоналом: монографія. Донецьк : УНІТЕХ, 2009. 156 с.

Допоміжна

1. Азаренкова Г.М. Управління персоналом в умовах економіки знань : монографія. Київ : УБС НБУ, 2011. 406 с.
2. Гавкалова Н.Л. Управління ефективністю менеджменту персоналу : монографія. Харків: Вид-во ХНЕУ, 2011. 296 с.
3. Гардімер Л.Д. Менеджмент персоналу : зб. завдань і тестів для самост. Роботи. Днепр. : Вид-во ДУЕП ім. А. Нобеля , 2011. 164 с.
4. Крушельницька О.В. Менеджмент персоналу: навч. посіб. Київ : Знання України, 2008. 299 с.
5. Хандій О.О. Управління персоналом підприємства: концептуальне визначення та механізми розвитку: монографія . Луганськ : Вид-во СНУ ім. В. Даля , 2010. 240 с.
6. Шимановська-Діанич Л.М. Управління розвитком персоналу організації: теорія і практика : монографія. Полтава : ПУЕТ, 2012. 462 с.

Ресурси мережі Internet

1. ДСТУ 1.5:2010. Правила побудови, викладання, оформлення та вимоги до змісту нормативних документів. URL: <http://www.zakon1.rada.gov.ua>.
2. Національний класифікатор України. Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010. Прийнято та надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 11 жовтня 2010 року № 457 URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>.
3. Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010. Прийнято та надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 28 липня 2010 року № 375 URL: <http://www.zakon1.rada.gov.ua>.