МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
Комунікативний курс англійської мови

1. Основна інформація про дисципліну

Тип дисципліни обов'язкова **Форма навчання**: денна
Освітній ступінь: магістр
Галузь знань: 07 Управління та адміністрування
Спеціальність: 073 Менеджмент
Освітня програма: Менеджмент: адміністрування діяльності суб'єктів господарювання
Рік навчання: 1 **Семестр**: 1
Кількість кредитів (годин): 4 (120 год.: 40- практичні; 80 - самостійна робота)
Мова викладання: англійська
Посилання на курс в онлайн-платформі Moodle: https://idgu.in.ua/course/view.php?id=282

2. Інформація про викладача (викладачів)

ПІБ: Слободяк Світлана Іванівна
Науковий ступінь, вчене звання, посада: викладач
Кафедра: англійської мови та перекладу
Робочій e-mail: slobodyak@idguonline.net
Години консультацій на кафедрі: п'ятниця, 14.30-15.30

3. Опис та мета дисципліни

Дисципліна «Комунікативний курс англійської мови» призначена для вивчення фонетичного, граматичного та лексичного аспектів академічної комунікації англійською мовою.

Метою вивчення дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти іншомовної комунікативної компетенції, необхідної для здійснення ефективного спілкування в академічному та професійно-орієнтованому середовищі; розширення лінгвістичних та соціокультурних знань для забезпечення впевненості щодо ведення дискусії та проведення презентації англійською мовою; розвиток психологічної готовності здобувачів вищої освіти до подолання міжмовного бар'єру та здійснення продуктивної комунікації іноземною мовою.

Передумовою для вивчення дисципліни є оволодіння фаховими компетентностями, що формуються під час вивчення дисциплін «Практичний курс англійської мови», «Англійська мова (рівень В2)». Проблематика курсу пов'язана також з дисциплінами «Сучасна англійська мова», «Країнознавство англомовних країн», «Практикум з мовної комунікації».

4. Результати навчання

У результаті вивчення дисципліни «Комунікативний курс англійської мови» здобувачі вищої освіти будуть **знати:**

- базові лексичні та граматичні структури, що є необхідними для гнучкого вираження мовних функцій у відповідних комунікативних ситуаціях;
- природу синтаксичних відношень та правила англійського синтаксису для розпізнавання та продукування широкого спектру висловлювань іноземною мовою;
- мовні форми, властиві для офіційних та розмовних регістрів мовлення;
- основні функціональні фрази для ведення дискусій та презентацій англійською мовою;
- правила невербальної взаємодії між людьми у типових світських та академічних ситуаціях спілкування.

В процесі вивчення курсу «Комунікативний курс англійської мови» здобувачі вищої освіти будуть **вміти:**

- користуватися базовими вербальними засобами зв'язку для поєднання висловлювань у чіткий, логічно об'єднаний дискурс;
- реагувати на основні думки мовця та розпізнавати суттєво важливу інформацію під час детальних обговорень, дискусій, бесід, що пов'язані з відповідною темою спілкування;
- чітко аргументувати думку та висловлювати власне ставлення до обговорюваної теми;
- використовувати мовні кліше відповідно до мовної поведінки, яка є специфічною для окремих комунікативних сфер і ситуацій;
- правильно оцінювати комунікативну ситуацію і співвідносити мовні засоби з конкретними сферами, ситуаціями та умовами спілкування;
- розуміти міжкультурні відмінності та адекватно використовувати мовні форми у відповідних комунікативних ситуаціях;
- користуватися засобами невербальної комунікації в умовах дефіциту мовних засобів при отриманні та передачі іншомовної інформації.

5. Структура дисципліни

Тема № 1 *Роль комунікації в житті людини.*

Перелік питань/завдань, що виноситься на обговорення/опрацювання	**Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси**
Практичне заняття (2 год.): Поняття комунікації. Вербальна та невербальна комунікація. Типи вербальної та невербальної комунікації. Переваги та недоліки вербальної та невербальної комунікації. .	1. Guffey M. E., Loewy D. Essentials of Business Communication / Mary Ellen Guffey, Dana Loewy. – Cengage Learning, 2015. – 511 p. 2. Guffey M. E. Business Communication: Process and Product / Mary Ellen Guffey. – Cengage Learning, 2017. – 1056 p. 3. Genard G. How to Give a Speech: EASY-TO-LEARN SKILLS for Successful Presentations, Speeches, Pitches, Lectures, and More! / Gary Genard. – Cedar & Maitland Press, 2016. – 220 p. 4. Swink L.D. Speak with Power and Grace / Linda D. Swink.– Skyhorse Publishing, 2015.– 272 p. 5. https://www.researchgate.net/publication/227603543_Verbal_and_Nonverbal_Communication_Distinguishing_Symbolic_Spontaneous_and_Pseudo-Spontaneous_Nonverbal_Behavior

Тема № 2 *Підготовка до презентації*

Перелік питань/завдань, що виноситься на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
Практичне заняття (4 год.): Поняття презентації. Типи презентацій. Особливості презентування англійською мовою. Труднощі презентування англійською мовою. Психологічні аспекти спілкування. Мова тіла як допоміжний засіб успішного презентування.	1. Acker M. Speak With No Fear / Mike Acker. – Advance, 2019. – 183 p. 2. Anderson L., Hall J., Morgan M. Presentations That Matter / Lindsay Anderson, Jennifer Hall, Melanie Morgan. – Van Griner, 2019. – 416 p. 3. Steele W. R. Presentation Skills 201: How to Take it to the Next Level as a Confident, Engaging Presenter / William R. Steele. – Erie Publishing, 2016. – 224 p. 4. https://www.liveandlearnconsultancy.co.uk/types-of-presentations/ 5. https://www.researchgate.net/publication/275965639_Non-Verbal_Communication

Тема № 3 *Початок презентації*

Перелік питань/завдань, що виноситься на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
Практичне заняття (4 год.): Знайомство з аудиторією. Організаційні деталі початку презентування. Структурні елементи презентації. Використання фраз-орієнтирів для успішного початку презентації. Лексико-граматичні засоби та стратегії вербального впливу на аудиторію.	1. Grussendorf M. English for Presentations / Marion Grussendorf. — Oxford University Press, 2006. — 80 p. 2. Tuhovsky I., Wadsworth W. Communication Skills: A Practical Guide to Improving Your Social Intelligence, Presentation, Persuasion and Public Speaking / Ian Tuhovsky, Wendell Wadsworth. – CreateSpace Independent Publishing Platform, 2015. – 160 p. 3. Barrett G. Perfect English Grammar: The Indispensable Guide to Excellent Writing and Speaking / Grant Barrett. – Zephyros Press, 2016. – 238 p. 4. Wallwork A. English for Presentations at International Conferences / Adrian Wallwork. —Springer, 2016. — 302 p. 5. https://gtu.ge/Agro-Lib/perfect-presentations%20(1).pdf 6. https://www.articulatemarketing.com/blog/how-to-make-a-successful-presentation 7. https://www.skillsyouneed.com/present/presentation-tips.html

Тема № 4 *Основна частина презентації*

Перелік питань/завдань, що виноситься на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
Практичне заняття (6 год.): Технічні засоби для проведення презентації. Використання цифрової інформації при проведенні презентації. Презентація з використанням ефективних візуальних засобів. Різновиди та інтерпретація візуальних засобів. Емфатичні засоби презентування. Лексичні засоби когезії тексту презентації.	1. Grussendorf M. English for Presentations / Marion Grussendorf. — Oxford University Press, 2006. — 80 p. 2. Schwabish J. Better Presentations: A Guide for Scholars, Researchers, and Wonks / Jonathan Schwabish. – Columbia University Press, 2016. – 192 p. 3. Tuhovsky I., Wadsworth W. Communication Skills: A Practical Guide to Improving Your Social Intelligence, Presentation, Persuasion and Public Speaking / Ian Tuhovsky, Wendell Wadsworth. – CreateSpace Independent Publishing Platform, 2015. – 160 p. 4. https://www.mindtools.com/pages/article/presentation-mistakes.htm 5. https://managementhelp.org/communicationsskills/public-speaking.htm

Тема № 5 *Завершення презентації*

Перелік питань/завдань, що виноситься на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
Практичне заняття (4 год.): Підведення підсумків. Надання рекомендацій. Лексико-граматичні засоби успішного завершення презентації. Просодичні засоби вираження комунікативної настанови оратора. Відповіді на запитання. Подяка аудиторії. Презентація індивідуальних завдань.	1. Grussendorf M. English for Presentations / Marion Grussendorf. — Oxford University Press, 2006. — 80 p. 2. Schwabish J. Better Presentations: A Guide for Scholars, Researchers, and Wonks / Jonathan Schwabish. – Columbia University Press, 2016. – 192 p. 3. Tuhovsky I., Wadsworth W. Communication Skills: A Practical Guide to Improving Your Social Intelligence, Presentation, Persuasion and Public Speaking / Ian Tuhovsky, Wendell Wadsworth. – CreateSpace Independent Publishing Platform, 2015. – 160 p. 4. https://www.inc.com/eric-holtzclaw/the-most-powerful-way-to-end-a-presentation.html 5. https://www.linkedin.com/business/learning/blog/productivity-tips/the-6-best-ways-to-close-a-presentation
Завдання для самостійної роботи: *-конспекти до практичних занять;* *-підготовка презентації англійською мовою відповідно до наступних вимог:* *5 -7 слайдів;3 частини презентації з використанням відповідної лексики для всіх*	1. Grussendorf M. English for presentations / Marion Grussendorf. – Oxford University Press, 2006. – 80 p. 2. Steele W. R. Presentation Skills 201: How to Take it to the Next Level as a Confident, Engaging Presenter / William R. Steele. – Erie Publishing, 2016. – 224 p. 3. Barrett G. Perfect English Grammar: The Indispensable Guide to Excellent Writing and Speaking / Grant Barrett. – Zephyros Press, 2016. – 238 p. 4. Golzari A. It’s Called Presenting, Not Talking Out Loud: A Quick, Strategic Guide for Effective Presentations

частин презентації (вступ, основна частина, заключна частина); наявність числової/графічної інформації на слайдах та її коментар англійською мовою;тривалість презентації 5-7 хвилин. Термін виконання:останнє практичне заняття семестру.	(Speaking and Writing) / Al Golzari. – Avalon Guidebooks, 2018. – 153 p. 5. https://www.academic-englishuk.com/presentation-phrases 6. https://www.topcorrect.com/blog/useful-english-phrases-for-a-presentation/ 7. https://www.londonschool.com/blog/30-useful-phrases-presentations-english/ 8. https://virtualspeech.com/blog/speech-transitions-words-phrases 9. http://step.inpg.fr/GB/docs/Language_of_presentation_v7.pdf

Тема № 6 *Організація роботи проблемної групи*

Перелік питань/завдань, що виноситься на обговорення/опрацювання	**Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси**
Практичне заняття (4 год.): Організація зустрічі. Використання усної / письмової форми вербальної комунікації у процесі підготовки зустрічі. Перенесення зустрічі. Форми звертання до співрозмовника у процесі ділової комунікації. Формальний та неформальний стиль спілкування. Культура розмови на загальні теми.	1. Kenneth T. English for Meetings / Thomson Kenneth. — Oxford University Press, 2011 - 80 p. 2. Tuhovsky I., Wadsworth W. Communication Skills: A Practical Guide to Improving Your Social Intelligence, Presentation, Persuasion and Public Speaking / Ian Tuhovsky, Wendell Wadsworth. – CreateSpace Independent Publishing Platform, 2015. – 160 p. 3. Wallwork A., Hoeppner L., Nevison K. Discussions You've Never Had: A resource book of 201 exercises for ESL / EFL group lessons (TEFL Discussions) / Adrian Wallwork, Liz Hoeppner, Katie Nevison. —SEFL Publishing, 2019. — 105 p. 4. http://user.keio.ac.jp/~hjb/Academic_discussions.html 5. https://forum.oxforddictionaries.com/en/discussion/4/how-to-start-a-great-discussion

Тема № 7 *Початок роботи проблемної групи*

Перелік питань/завдань, що виноситься на обговорення/опрацювання	**Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси**
Практичне заняття (4 год.): Постановка проблемних питань. Доповідь про вже існуючі досягнення стосовно зазначеної проблематики. Граматичні засоби вираження результативної дії. Ввічливі форми переривання дискусії. Запит на роз'яснення. Лексичні засоби уточнення власної точки зору.	1. Kenneth T. English for Meetings / Thomson Kenneth. — Oxford University Press, 2011 - 80 p. 2. Wallwork A. English for Presentations at International Conferences / Adrian Wallwork. —Springer, 2016. — 302 p. 3. Wallwork A., Hoeppner L., Nevison K. Discussions You've Never Had: A resource book of 201 exercises for ESL / EFL group lessons (TEFL Discussions) / Adrian Wallwork, Liz Hoeppner, Katie Nevison. —SEFL Publishing, 2019. — 105 p.

	4. Barrett G. Perfect English Grammar: The Indispensable Guide to Excellent Writing and Speaking / Grant Barrett. – Zephyros Press, 2016. – 238 p. 5. https://www.englisch-hilfen.de/en/words/discussions.htm 6. http://www.tedpower.co.uk/discuss.html 7. https://www.eslbuzz.com/useful-phrases-for-group-discussions-in-english/

Тема № 8 *Вирішення проблемних питань*

Перелік питань/завдань, що виноситься на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
Практичне заняття (6 год.): Запит на особисту думку учасників комунікації. Вираження нейтральної позиції мовця. Емфатичне висловлення власної позиції. Лексичні засоби вираження аргументованої згоди. Використання дипломатичних апроксиматорів для вираження часткової згоди. Етикетні комунікеми незгоди. Нейтральна тональність офіційно-ділового мовлення. Уникання різкої критики опонента. Лексико-граматичні засоби вираження пропозицій щодо вирішення проблемних питань.	1. Kenneth T. English for Meetings / Thomson Kenneth. — Oxford University Press, 2011 - 80 p. 2. Tuhovsky I., Wadsworth W. Communication Skills: A Practical Guide to Improving Your Social Intelligence, Presentation, Persuasion and Public Speaking / Ian Tuhovsky, Wendell Wadsworth. – CreateSpace Independent Publishing Platform, 2015. – 160 p. 3. Wallwork A., Hoeppner L., Nevison K. Discussions You've Never Had: A resource book of 201 exercises for ESL / EFL group lessons (TEFL Discussions) / Adrian Wallwork, Liz Hoeppner, Katie Nevison. —SEFL Publishing, 2019. — 105 p. 4. Azar B. S., Hagen S. A. Understanding and Using English Grammar / Betty S. Azar, Stacy A. Hagen. – Pearson Education ESL, 2016. – 512 p. 5. Brookfield S.D., Preskill S. The Discussion Book: 50 Great Ways to Get People Talking /Stephen D. Brookfield, Stephen Preskill. —Jossey-Bass, 2016. — 288 p. 6. https://custom-writing.org/blog/opinion-essay 7. http://www.csun.edu/~dgw61315/debformats.html

Тема № 9 *Обговорення результатів дискусій*

Перелік питань/завдань, що виноситься на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
Практичне заняття (4 год.): Граматичні засоби вираження реальної/гіпотетичної можливості. Прийняття стратегічно важливих рішень (прийняття / неприйняття рішення, відкладення прийняття рішення). Завершення дискусії. Етикетні комунікеми подяки за співпрацю. Презентація	1. Kenneth T. English for Meetings / Thomson Kenneth. — Oxford University Press, 2011 - 80 p. 2. Tuhovsky I., Wadsworth W. Communication Skills: A Practical Guide to Improving Your Social Intelligence, Presentation, Persuasion and Public Speaking / Ian Tuhovsky, Wendell Wadsworth. – CreateSpace Independent Publishing Platform, 2015. – 160 p. 3. Wallwork A., Hoeppner L., Nevison K. Discussions You've Never Had: A resource book of 201 exercises for ESL / EFL group lessons (TEFL Discussions) / Adrian Wallwork, Liz Hoeppner, Katie Nevison. —SEFL

групових завдань.	Publishing, 2019. — 105 p. 4. Azar B. S., Hagen S. A. Understanding and Using English Grammar / Betty S. Azar, Stacy A. Hagen. – Pearson Education ESL, 2016. – 512 p. 5. https://busyteacher.org/7245-conducting-class-debate-essential-tips.html 6. https://managementhelp.org/communicationsskills/public-speaking.htm 7. https://www.englishclub.com/grammar/verbs-conditional.htm
Завдання для самостійної роботи: *-конспекти до практичних занять;* *-проведення дискусії англійською мовою відповідно до наступних вимог:* *не менше трьох осіб у складі проблемної групи; чіткість структури дискусії (вступ, основна частина, заключна частина); обґрунтування актуальності обраної теми, використання релевантних лексико-граматичних засобів, тривалість дискусії 5-7 хвилин.* *Термін виконання:останнє практичне заняття семестру.*	1. Kenneth T. English for Meetings / Thomson Kenneth. — Oxford University Press, 2011 - 80 p. 2. Wallwork A., Hoeppner L., Nevison K. Discussions You've Never Had: A resource book of 201 exercises for ESL / EFL group lessons (TEFL Discussions) / Adrian Wallwork, Liz Hoeppner, Katie Nevison. — SEFL Publishing, 2019. — 105 p. 3. Brookfield S.D., Preskill S. The Discussion Book: 50 Great Ways to Get People Talking /Stephen D. Brookfield, Stephen Preskill. —Jossey-Bass, 2016. — 288 p. 4. https://www.englisch-hilfen.de/en/words/discussions.htm 5. https://www.eslbuzz.com/useful-phrases-for-group-discussions-in-english/

6. Політика курсу

Політика щодо відвідування навчальних занять

Згідно з «Положенням про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в умовах ЄКТС» студенти мають обов’язково бути присутніми на практичних заняттях. Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, був відсутній на практичному занятті, має право на відпрацювання у двотижневий термін після повернення на навчання. Студент, який не використав надане йому право у встановлений термін або пропустив заняття без поважних причин, отримує за кожне пропущення заняття 0 балів. Присутність на модульній контрольній роботі є обов’язковою. У випадку відсутності студента на проміжному контролі з поважної причини, підтвердженої документально, деканатом складається додатковий розклад.

Політика академічної доброчесності

Здобувачі вищої освіти мають дотримуватись правил академічної доброчесності відповідно до «Кодексу академічної доброчесності ІДГУ». Наявність академічного плагіату є підставою для виставлення негативної оцінки. Списування під час проведення модульної контрольної роботи є підставою для дострокового припинення її складання та виставлення негативної оцінки.

7. Проміжний і підсумковий контроль

Форма проміжного контролю

Модульна контрольна робота проводиться у формі комп'ютерного тестування (на онлайн-платформі Moodle) та включає 30 тестових завдань різних рівнів складності.

Зразок модульної контрольної роботи

Task 1) Choose the correct variant:
The use of time in communication is called

a) chronemics
b) vocalics
c) haptics
d) proxemics

…

Task 2) Match the phrases with the topic:

1. Apologizing for a delay	a. How was your flight/journey/drive?
2. Asking about the journey	b. Can I help you with your bags?
3. Offering help	c. Sorry to keep you waiting.

…

Task 3) Complete the sentence with the appropriate word:
How _____ you?
Fine, thanks.

Форма підсумкового контроля

Екзамен з дисципліни проводиться в усній формі та передбачає відповідь здобувача вищої освіти на три питання: 1) теоретичне питання 2) ситуативне завдання 3) читання, переклад та переказ автентичного англомовного тексту.

Зразок екзаменаційного білета:

1. Розкрийте теоретичне питання: Opening a presentation
2. Вирішіть ситуативне завдання: You are going to give a presentation but you are too nervous. How should you deal with nervousness?
3. Прочитайте та перекладіть текст українською мовою. Підготуйте стислий переказ тексту англійською мовою. Висловіть власну думку стосовно прочитаного.

Перелік питань для підготовки до екзамену

1. Verbal and non-verbal communication
2. Opening a presentation
3. Getting the audience's attention
4. Dealing with nervousness
5. Body language during a presentation
6. Signposting
7. Talking about issues
8. Talking about visuals
9. Using your voice effectively
10. The "sandwich" technique
11. Dealing with questions
12. Concluding a presentation
13. Effective conclusions
14. Types of meetings
15. Arranging a meeting
16. Starting a meeting
17. Confirming a meeting by email
18. Making small talk
19. Starting a meeting
20. Asking for clarification
21. Giving your opinion
22. Video conferencing
23. Diplomatic language
24. Controlling the timing of a meeting
25. Intercultural communication

26. Mixing business and pleasure
27. Interrupting and dealing with interruptions
28. Expressing strong and tentative opinions
29. Summarizing the results of a meeting
30. Ending a meeting and thanking participants

8. Критерії оцінювання результатів навчання

Шкала та схема формування підсумкової оцінки

Переведення підсумкового балу за 100-бальною шкалою оцінювання в підсумкову оцінку за традиційною шкалою

Підсумковий бал	**Оцінка за традиційною шкалою (екзамен)**
90-100	відмінно
89-70	добре
51-69	задовільно
26-50	незадовільно
1-25	

Схема розподілу балів

Максимальна кількість балів	**40 балів** (поточний контроль) – середньозважений бал оцінок за відповіді на практичних заняттях та виконання самостійної роботи, який переводиться у 100- бальну шкалу з ваговим коефіцієнтом.0,4	**10 балів** (проміжний контроль) – за результатами виконання модульної контрольної роботи	**50** балів (підсумковий контроль)
Мінімальний пороговий рівень	**20** балів (поточний контроль)	**6** балів (проміжний контроль)	**25** балів (підсумковий контроль)

Підсумкова оцінка для екзамену виставляється за результатами поточного, проміжного та підсумкового контролю.

Під час поточного контролю оцінюються відповіді здобувача вищої освіти на практичних заняттях та результати самостійної роботи. Нарахування балів за поточний контроль відбувається відповідно до «Положення про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС в ІДГУ».

Критерії оцінювання під час аудиторних занять

Оцінка	**Критерії оцінювання навчальних досягнень**
5 балів	Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовує обов’язкову та додаткову літературу, вільно володіє науковою термінологією, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.
4 бали	Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовує при цьому обов’язкову літературу, володіє

	науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань він демонструє не достатню глибину матеріалу та аргументації, допускає при цьому деякі незначні помилки.
3 бали	Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який відтворює певну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, але не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає певні помилки.
2 бали	Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не володіє навчальним матеріалом у достатньому обсязі, проте фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.
1 бал	Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає певні помилки, відповідає на питання, що потребують однослівної відповіді.
0 балів	Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

Критерії оцінювання індивідуальних завдань

Вид	Максимальна кількість балів
Конспекти до практичних занять	5
Підготовка презентації	5
Участь у дискусії	5

Критеріями оцінювання *конспектів до практичних занять* є вміння виокремлювати тематичний вокабуляр та перекладати його українською мовою. Критеріями оцінювання *презентації / дискусії* є дотримання всіх вимог щодо структури презентації /дискусії, використання релевантних лексико-граматичних та просодичних засобів мовлення як компонентів презентування /ведення дискусії англійською мовою.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Тестові завдання (1-24) – I рівень	0,2 бали за вірну відповідь = 4,8 балів
Тестові завдання (25-28) – II рівень	0,25 балів за вірне зіставлення = 4 бали
Тестові завдання (29-30) – III рівень	0,6 балів за вірну відповідь = 1,2 бали
Усього	**10 балів**

Критерії оцінювання під час підсумкового контролю

Екзаменаційний білет складається з трьох питань. Відповідь на кожне питання оцінюється за шкалою від «0» до «5». Результат підсумкового контролю визначається як середньоарифметичне усіх оцінок здобувача вищої освіти, які він отримав за кожне з питань екзаменаційного білета. Цей бал переводиться за 100-бальною шкалою, а визначений показник множиться на ваговий коефіцієнт 0,5,наприклад: 80 х 0,5=40. Максимальна кількість балів для екзамену становить 50 балів, мінімальна – 25 балів.

Викладач _____ Слободяк С. І.
(підпис) *(ПІБ)*

Затверджено на засіданні кафедри англійської філології
протокол № 1 від «31» 08 2020р.

Завідувач кафедри _____ Рябушко С.О.
(підпис) *(ПІБ)*