

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ  
ДІЯЛЬНОСТІ  
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЮ ТА ТУРИСТИЧНОЮ  
ДІЯЛЬНІСТЮ

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
АУДИТ І ОЦІНЮВАННЯ В УПРАВЛІНСЬКІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

освітній ступінь магістр  
*(назва освітнього ступеня)*

галузь знань 07 Управління та адміністрування  
*(шифр і назва галузі знань)*

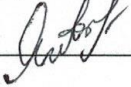

спеціальність 073 Менеджмент  
*(код і назва спеціальності)*

освітня програма «Менеджмент: адміністрування діяльності суб'єктів господарювання»  
*(код і назва спеціальності)*

тип дисципліни вибіркова  
*(обов'язкова / вибіркова / факультативна)*

**ПОГОДЖЕНО:**

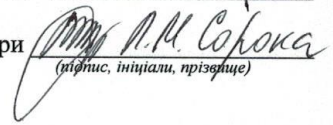
Голова ради з якості вищої освіти факультету управління, адміністрування та інформаційної діяльності

   
(підпис, ініціали, прізвище)

**РЕКОМЕНДОВАНО:**

кафедрою управління підприємницькою та туристичною діяльністю  
протокол № 7 від 24.12.19р.

Завідувач кафедри

  
(підпис, ініціали, прізвище)

**Розробники програми:**

к.е.н, доц. кафедри управління підприємницькою та туристичною діяльністю Яковенко О.І.

**Рецензенти програми:**

д.е.н., проф. кафедри управління підприємницькою та туристичною діяльністю Захарченко В.І.

## 1. ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна	Заочна
Кількість кредитів: 4	Лекції:	
Модулів: 1	16	4
Загальна кількість годин: 120	Практичні заняття:	
Рік вивчення дисципліни за навчальним планом: 1	-	-
Семестр: 1-2	Лабораторні заняття:	
	-	-
Тижневе навантаження (год.):	Семінарські заняття:	
	16	4
- аудиторне: 3	Консультації:	
- самостійна робота: 6	-	-
Форма підсумкового контролю: залік	Індивідуальні заняття:	
Мова навчання: українська	-	-
	Самостійна робота:	
	88	112

## 2. МЕТА ДИСЦИПЛІНИ

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни методи і процеси аудиторських перевірок на підприємствах і в закладах освіти.

**Метою** вивчення дисципліни є: формування у студентів базових теоретичних знань та практичних навичок організації і методики проведення аудиту, організації роботи аудиторської фірми і праці аудиторів.

**Передумови** для вивчення дисципліни базою для вивчення дисципліни є опанування: «Економіки підприємства», «Мікроекономіка та макроекономіка».

**Міждисциплінарні зв'язки** Засвоєння дисципліни сприяє вивченню: «Мікроекономіка та макроекономіка», «Економічне управління діяльністю суб'єктів господарювання».

## 3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути такі результати навчання:

### 1. Знання:

- суть і призначення аудиту управлінської діяльності;
- поняття економічності, ефективності та результативності, які становлять основу аудиту управлінської діяльності; основи планування аудиторського дослідження;
- етапів проведення аудиту управлінської діяльності; стандарти проведення аудиторської оцінки;
- правових та організаційних основ аудиту в Україні та за кордоном;
- організаційних та методичних аспектів аудиту фінансової звітності та надання супутніх послуг;
- міжнародного досвіду організації та методики фінансового аудиту;
- методики здійснення зовнішнього і внутрішнього аудиту фінансової та податкової звітності підприємств;
- специфіки аудиторської перевірки акціонерних товариств, малих підприємств, підприємств з іноземними інвестиціями.

### 2. Уміння:

- вирізняти аудит управлінської діяльності з інших видів аудиту; визначати проблему аудиту управлінської діяльності;

- збирати та опрацьовувати дані аудиторського дослідження;
- складати та оформлювати основні види аудиторських документів<sup>4</sup>
- організувати аудиторську фірму, складати її засновницькі документи, реєструвати її для здобуття права здійснення аудиторських послуг;
- планувати роботу аудиторської фірми, розробляти стратегію та загальний план аудиту, програму аудиту, посадові інструкції працівників аудиторської фірми;
- організувати нормативно-правове, інформаційне, технічне та інше забезпечення праці аудиторів;
- обирати оптимальні методи, способи та прийоми здійснення аудиторських процедур і організувати їх виконання;
- складати поточні та підсумкові робочі документи аудитора;
- аналізувати отриману під час аудиторської перевірки інформацію, готувати звітність аудитора та аудиторської фірми перед замовником та Аудиторською палатою України;
- організувати систему внутрішнього аудиту;
- організувати співпрацю аудиторів і працівників підприємства-замовника під час підготовки та проведення аудиторських послуг;
- об'єктивно оцінювати інформацію, отриману в процесі аналізу аудиторських доказів і фактів, готувати висновки і рекомендації та представляти звіти за результатами проведення аудиту ефективності;
- складати звіт незалежного аудитора.

### 3. *Комунікація:*

- зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються;
- використання державної мови у професійній діяльності;
- практикувати дотримання етичних принципів ведення дискусій та оприлюднення результатів наукової праці;

### 4. *Автономність та відповідальність:*

- прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування;
- відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди;
- здатність до подальшого навчання.

## 4. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назви модулів / тем	Кількість годин (денна форма навчання)							Кількість годин (заочна форма навчання)						
		Аудиторні	Лекції	Семинарські (практичні)	Лабораторні	Консультації	Індивідуальні заняття	Самостійна робота	Аудиторні	Лекції	Семинарські (практичні)	Лабораторні	Консультації	Індивідуальні заняття	Самостійна робота
1	Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту.	4	2	2				12							14
2	Методика аудиту необоротних активів і капітальних та фінансових інвестицій.	4	2	2				12							18
3	Методика аудиту установчих	4	2	2				12	4	2	2				14

	документів та облікової політики підприємства.													
4	Методика аудиту розрахунків та дебіторської заборгованості.	4	2	2				14						14
5	Методика аудиту доходів підприємства.	6	2	2				10						14
6	Аудит витрат діяльності підприємства.	4	2	2				10	4	2	2			14
7	Аудит фінансових результатів, розрахунків податку на прибуток.	6	4	4				14						20
<b>Проміжний контроль</b>								4						4
<b>Разом:</b>		32	16	16				88	8	4	4			112

## 5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 5.1. Зміст навчальної дисципліни за темами

#### **Тема 1. Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту**

Предмет та об'єкти аудиторської перевірки. Стандарти аудиторської діяльності. Нормативно-правове забезпечення аудиторської діяльності. Суб'єкти аудиторської діяльності. Принципи аудиторської діяльності. Професійна етика та правовий статус аудиторів і аудиторських фірм.

#### **Тема 2. Методика аудиту необоротних активів і капітальних та фінансових інвестицій.**

Методика аудиту основних засобів. Предмет та завдання аудиту основних засобів. Джерела інформації для аудиту основних засобів. Етапи проведення аудиту основних засобів. Методика аудиту фінансових інвестицій. Цілі і завдання аудиту фінансових інвестицій. Етапи аудиту фінансових інвестицій. Помилки у відображенні фінансових операцій з інвестування. Законодавча та нормативна база аудиту основних засобів та інвестицій

#### **Тема 3. Методика аудиту установчих документів та облікової політики підприємства.**

Методика аудиту установчих документів. Мета, завдання аудиту установчих документів. Методичні прийоми аудиту установчих документів. джерельна база аудиту установчих документів. Напрями проведення аудиту установчих документів. Етапи проведення аудиту установчих документів. Основні елементи методики аудиту правових основ функціонування підприємства. Мета аудиту облікової політики підприємства. Інформаційні джерела аудиту облікової політики підприємства. Завдання аудиту облікової політики підприємства. Етапи аудиту облікової політики підприємства. Напрями аудиту облікової політики підприємства. Законодавча та нормативна база аудиту установчих документів та облікової політики підприємства.

#### **Тема 4. Методика аудиту розрахунків та дебіторської заборгованості**

Мета аудиту розрахункових операцій. Прийоми перевірки розрахункових операцій. Задачі аудиту розрахунків з дебіторами і кредиторами. Джерела інформації аудиту розрахункових операцій. Етапи проведення аудиту розрахункових операцій. Типові помилки при здійсненні розрахункових операцій. Законодавча та нормативна база аудиту розрахунків з покупцями та різними дебіторами.

### **Тема 5. Методика аудиту доходів підприємства.**

Мета аудиту доходів підприємства. Об'єкти аудиту доходів підприємства. Прийоми перевірки доходів підприємства. Задачі аудиту доходів підприємства. Джерела інформації аудиту доходів підприємства. Етапи проведення аудиту доходів підприємства. Типові помилки при здійсненні бухгалтерського обліку доходів. Законодавча та нормативна база аудиту розрахунків доходів підприємства.

### **Тема 6. Аудит витрат діяльності підприємства.**

Мета аудиту витрат діяльності підприємства. Об'єкти аудиту витрат діяльності підприємства. Прийоми перевірки витрат діяльності підприємства. Задачі аудиту витрат діяльності підприємства. Джерела інформації аудиту витрат діяльності підприємства. Етапи проведення аудиту витрат діяльності підприємства. Типові помилки при здійсненні бухгалтерського обліку витрат діяльності підприємства. Законодавча та нормативна база аудиту розрахунків витрат діяльності підприємства.

### **Тема 7. Аудит фінансових результатів, розрахунків податку на прибуток.**

Мета аудиту фінансових результатів. Об'єкти аудиту фінансових результатів. Прийоми перевірки фінансових результатів. Задачі аудиту фінансових результатів. Джерела інформації аудиту фінансових результатів. Етапи проведення аудиту фінансових результатів. Типові помилки при здійсненні бухгалтерського обліку фінансових результатів. Законодавча та нормативна база аудиту розрахунків фінансових результатів.

Мета аудиту розрахунків податку на прибуток. Прийоми перевірки розрахунків податку на прибуток. Задачі аудиту розрахунків податку на прибуток. Джерела інформації аудиту розрахунків податку на прибуток. Етапи проведення аудиту розрахунків податку на прибуток. Типові помилки при здійсненні розрахунків податку на прибуток.

### **5.2. Тематика семінарських (практичних, лабораторних) занять.**

Тема 1. Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту

Тема 2. Методика аудиту необоротних активів і капітальних та фінансових інвестицій.

Тема 3. Методика аудиту установчих документів та облікової політики підприємства.

Тема 4. Методика аудиту розрахунків та дебіторської заборгованості

Тема 5. Методика аудиту доходів підприємства.

Тема 6. Аудит витрат діяльності підприємства.

Тема 7. Аудит фінансових результатів, розрахунків податку на прибуток.

### **5.3. Організація самостійної роботи студентів.**

Загальний обсяг СРС з дисципліни «Аудит і оцінювання в управлінській діяльності» становить 88 год. для студентів денної форми навчання та 112 годин для студентів заочної форми навчання.

Основні види самостійної роботи, які запропоновані студентам для засвоєння теоретичних знань з дисципліни «Аудит і оцінювання в управлінській діяльності»:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу з використанням конспекту лекцій, підручника, довідкової літератури;
- підготовка до семінарських занять;
- вивчення окремих питань, що винесені на самостійне опрацювання;
- вирішення управлінських ситуацій;
- підготовка студентів до проведення поміжного (модульного) контролю.

#### **Розподіл годин на виконання СРС**

№з/п	Вид самостійної роботи	Кількість годин	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1.	Опрацювання лекційного матеріалу	5	2

2.	Підготовка до семінарських занять	15	4
3.	Підготовка до модульного (проміжного) контролю	4	4
4.	Опрацювання тем, винесених на самостійну підготовку, в тому числі конспектування за заданим планом	50	72
5.	Підготовка рефератів (доповідей)	4	10
6.	Вирішення управлінських ситуацій та виконання тестових завдань	10	20

**Завдання для індивідуальної самостійної роботи студентів, що навчаються на денній та заочній формі подано у силабусі дисципліни**

Індивідуальне завдання є обов'язковим для виконання та окрім завдання визначених до кожної теми передбачає написання реферату на одну із запропонованих тем. Разом з тим у здобувач освіти може запропонувати свою тему у відповідності до особистих науково-дослідних інтересів та погодити її з викладачем. Також за бажанням студент може написати декілька рефератів протягом семестру для підвищення загальної оцінки за курс.

Окрім цього замість написання реферату можуть бути зараховано прослуховування курсів і у відповідності до тема навчальної дисципліни на платформах EdEra, Prometheus та інших. Зарахування відбувається за наявності сертифікату про успішне проходження курсу.

## **6. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ**

- 6.1. *Форми поточного контролю: семінарські заняття, індивідуальні завдання*
- 6.2. *Форми проміжного контролю: модульна контрольна робота*
- 6.3. *Форми підсумкового контролю: залік*

## **7. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА**

Ноутбук, проектор

## **8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

### **Основні:**

1. Закон України «Про аудиторську діяльність» від 14 вересня 2006 року № 140-У.
1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р. № 996 - XIV.
2. Закон України «Про державну службу»: чинне законодавство зі змінами та допов. на 12 березня 2016 р. - К.: Алерта, 2016. - 76 с..
3. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755, (зі змінами і доповненнями від 02.11.2012 № 5412-1).
4. П(с)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності».
5. П(с)БО 3 «Звіт про фінансові результати».
6. П(с)БО 4 «Звіт про рух грошових коштів»
7. П(с)БО 11 «Зобов'язання»
8. п(с)БО 15 «Дохід».
9. П(с)БО 16 «Витрати».
10. Адамовська В.С. Аудит ефективності управлінської діяльності //Ефективна економіка. - 2014. - вип. № 4. - Режим доступу: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=2904>
11. Билуха М.Т. Аудит: Підручник. Київ: «Знання, КОО, 2000. 769с.

12. Гордієнко Н.І., Харламова О.В., Карпенко М.Ю. Аудит, організація і методика: Навч. посіб. Харків: ХНАМГ, 2007. 486с.
13. Іванова Н.А., Ролінський О.В. . Навч. посіб. Організація і методика аудиту. Київ: Центр учбової літератури, 2008. 216 с.
14. Дорош Н.І. Аудит. Методологія і організація. Київ, 2012. 402с.
15. Кулаковська Л.П., Піча Ю.В. Організація і методика аудиту : Навч. посіб. Київ: Каравела, 2010. 568с.
- 16.

#### **Додаткові джерела:**

1. Адміністративна відповідальність: курс лекцій / [за ред. О. В. Кузьменко]. - К. : Юрінком Інтер, 2016. - 568 с.
2. Артюх О.В. Концептуальні напрямки аудиту управлінської діяльності / О. В. Артюх // Вісник соціально-економічних досліджень. – 2012. – вип. 3 (46), ч. 2. – С. 7-13.
3. Асаул А.М. Основні напрями підвищення якості та ефективності розробки і прийняття управлінських рішень у підприємницьких структурах / А. М. Асаул, О. С. Коваль // Економіка України, 2012.- №11. - С.29-37.
4. Аудит (Основи державного, незалежного професійного та внутрішнього аудиту) : підруч. / [ред. В.В. Немченко, О. Ю. Редько]. - К. : ЦУЛ, 2012. - 540 с.
5. Дікань Л. В. Державний аудит : навч. посіб. / Л. В. Дікань, Ю. О. Голуб, Н. В. Синюгіна. - К. : Знання, 2011. - 503 с.
6. Коваль М. І., Жанкевіч Л. В. Внутрішньогосподарський контроль: навч. посіб. - К. : Персонал, 2014. - 288 с.
7. Кравчук І. В. Оцінювання державної політики в Україні : монографія / І. В. Кравчук ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – К. : К.І.С., 2013. – 272 с.
8. Сильчук Т.В. Моніторинг й оцінювання міжнародних програм і проєктів як складова механізму впливу на інституційний розвиток України // Теорія та практика державного управління. – вип. 1 (48), 2015. – С.1-7.