



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

СИЛАБУС
навчальної дисципліни

Аудит і оцінювання в управлінській діяльності

1. Основна інформація про дисципліну

Тип дисципліни:	вибіркова	Форма навчання:	заочна
Освітній ступінь:	магістр		
Галузь знань:	07 Управління та адміністрування		
Спеціальність:	073 Менеджмент		
Освітня програма:	Менеджмент: адміністрування діяльності суб'єктів господарювання		
Рік навчання:	1	Семестр:	1, 2
Кількість кредитів (годин):	4 (120 год.: 4- лекції; 4- семінарські; 112 - самостійна робота)		
Мова викладання:	українська		

2. Інформація про викладача (викладачів)

ПІБ: Яковенко Олена Іванівна

Науковий ступінь, вчене звання, посада: кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри управління підприємницькою та туристичною діяльністю

Кафедра: кафедра управління підприємницькою та туристичною діяльністю

Робочій e-mail: lena.jakovenko2012@gmail.com

Години консультацій на кафедрі: понеділок, 14.40-16.00

3. Опис та мета дисципліни

Дисципліна «Аудит і оцінювання в управлінській діяльності» призначена для поглиблення фахових компетентностей здобувачів вищої освіти за спеціальністю 073 менеджмент, але може бути цікавою та корисною й студентам інших спеціальностей.

Мета курсу - засвоєння знань і умінь з організації, проведення та аналізу аудиту і оцінювання управлінської діяльності організацій (підприємств, установ), зокрема організація аудиторської перевірки, виявлення недоліків та проблем у методиці управління керівників різних ланок, комплексний аналіз існуючого стану управлінської діяльності на основі зібраних даних та надання рекомендацій щодо механізмів підвищення економічності, ефективності і результативності роботи суб'єктів управлінської діяльності різних рівнів.

Предметом вивчення навчальної дисципліни методи і процеси аудиторських перевірок на підприємствах і в закладах освіти.

Метою вивчення дисципліни є: формування у студентів базових теоретичних знань та практичних навичок організації і методики проведення аудиту, організації роботи аудиторської фірми і праці аудиторів.

Передумови для вивчення дисципліни базою для вивчення дисципліни є опанування: «Економіки підприємства», «Мікроекономіка та макроекономіка».

Міждисциплінарні зв'язки Засвоєння дисципліни сприяє вивченню: «Мікроекономіка та макроекономіка», «Економічне управління діяльністю суб'єктів господарювання».

4. Результати навчання

Студенти, які опанують дисципліну «Аудит і оцінювання в управлінській діяльності» повинні набути такі результати навчання:

1. Знання:

- суть і призначення аудиту управлінської діяльності;
- поняття економічності, ефективності та результативності, які становлять основу аудиту управлінської діяльності; основи планування аудиторського дослідження;
- етапів проведення аудиту управлінської діяльності; стандарти проведення аудиторської оцінки;
- правових та організаційних основ аудиту в Україні та за кордоном;
- організаційних та методичних аспектів аудиту фінансової звітності та надання супутніх послуг;
- міжнародного досвіду організації та методики фінансового аудиту;
- методики здійснення зовнішнього і внутрішнього аудиту фінансової та податкової звітності підприємств;
- специфіки аудиторської перевірки акціонерних товариств, малих підприємств, підприємств з іноземними інвестиціями.

2. Уміння:

- вирізняти аудит управлінської діяльності з інших видів аудиту; визначати проблему аудиту управлінської діяльності;
- збирати та опрацьовувати дані аудиторського дослідження;
- складати та оформлювати основні види аудиторських документів⁴
- організувати аудиторську фірму, складати її засновницькі документи, реєструвати її для здобуття права здійснення аудиторських послуг;
- планувати роботу аудиторської фірми, розробляти стратегію та загальний план аудиту, програму аудиту, посадові інструкції працівників аудиторської фірми;
- організувати нормативно-правове, інформаційне, технічне та інше забезпечення праці аудиторів;
- обирати оптимальні методи, способи та прийоми здійснення аудиторських процедур і організувати їх виконання;
- складати поточні та підсумкові робочі документи аудитора;
- аналізувати отриману під час аудиторської перевірки інформацію, готувати звітність аудитора та аудиторської фірми перед замовником та Аудиторською палатою України;
- організувати систему внутрішнього аудиту;
- організувати співпрацю аудиторів і працівників підприємства-замовника під час підготовки та проведення аудиторських послуг;
- об'єктивно оцінювати інформацію, отриману в процесі аналізу аудиторських доказів і фактів, готувати висновки і рекомендації та представляти звіти за результатами проведення аудиту ефективності;
- складати звіт незалежного аудитора.

3. Комунікація:

- зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються;
- використання державної мови у професійній діяльності;
- практикувати дотримання етичних принципів ведення дискусій та оприлюднення результатів наукової праці;

4. Автономність та відповідальність:

- прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування;
- відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди;
- здатність до подальшого навчання.

5. Структура дисципліни

Тема 1. Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту

Перелік питань/завдань, що виносяться на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
Лекція (- год.): Непередбачено робочим планом навчальної дисципліни	
Семінарське заняття (-год.): Непередбачено робочим планом навчальної дисципліни	
Завдання для самостійної роботи: 1. Організаційний механізм аудиту. Сертифікація аудиторської діяльності. Створення та ведення Єдиного реєстру суб'єктів аудиторської діяльності. Етичні стандарти аудиту. 2. Підготувати доповіді відповідно до теми заняття (вимоги: відсутність плагіату, тривалість 3-5 хв). Орієнтована тематика: <ul style="list-style-type: none">- Види аудиту.- Аудиторська діяльність, її сутність, функціональні завдання (завдання коригування та санації, оперативного контролю та аналізу.- Інституційні основи аудиторської діяльності.- Правова регламентація внутріорганізаційного аудиту ефективності	1. Аудит адміністративної діяльності [Електронний ресурс] : підручник / Л.Л. Приходченко, А. П. Рачинський ; за заг. ред. Л.Л. Приходченко. – Одеса : ОРІДУ НАДУ, 2013. – 318 с. Компакт-диск. Папка EL_Biblioteka.Posibnyky. Файл: Prikhodchenko L.- Audit, 2013) 2. Браун М. Пол. Посібник з аналізу державної політики / Пер. з англ. – К.: Основи, 2000. – 243 с. 3. Вайс К.Г. Оцінювання: методи дослідження програм та політики / Пер. з англ. Р.Ткачука та М.Корчинської; Наук. ред. Пер. О.Кілієвич. – К.: Основи, 2000. – 671 с. 12. Веймер, Девід Л., Вайнінг, Ейден Р. Аналіз політики: концепції, практика / пер. з англ. І.Дзюби, А.Олійника; Наук. ред. О.Кілієвич. - К.: Основи, 2000. – 654 с.

Тема 2. Методика аудиту необоротних активів і капітальних та фінансових інвестицій.

Перелік питань/завдань, що виносяться на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<p>Лекція (- год.): Непередбачено робочим планом навчальної дисципліни</p>	
<p>Семінарське заняття (-год.): Непередбачено робочим планом навчальної дисципліни</p>	
<p>Завдання для самостійної роботи: Підготуйте відповіді на питання: 1. Методичні прийоми аудиту. Методи попереднього аналітичного огляду: перевірка 2. документів. Перевірка нетипової інформації. Аналіз фінансової звітності та інших статистичних і оперативних даних. Аналіз матеріалів попередніх ревізій і перевірок та нормативно-правових актів. 4. Інтерв'ювання. 5. Анкетування за висунутими гіпотезами. 6. Проведення експерименту.</p>	<p>1. Желюк Т.Л., Богач Ю.А. Аудит і оцінювання управлінської діяльності: Навчальний посібник. – Тернопіль: Крок, 2016. – 260 с. К.:– 2. Аудит адміністративної діяльності: теорія та практика/ Пер. з англ. В.Шульга. 190с.–Основи, 2000. К.: Т-во “Знання”, КОО, 2001. 363с.– 3. Давидов Г.М. Аудит: Навч. посібник. 4. Осовська Г.В., Осовський О.А. Основи менеджменту. Навчальний посібник / К.: "Кондор", 2006.- 664 с. 5. Пшенична А.Ж. Аудит. Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 320 с. 6. Рядська В.В., Петраков Я.В. Аудит: Практикум. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 464 с. М.: Экзамен,– 7. Никонова Т.В., Сухарев С.А. Управленческий аудит: персонал. 224с.–2002. 8. Алгоритм проведення внутрішнього аудиту кадрової документації. Електронний ресурс. Режим доступу: https://www.kadrovik.ua/content/vnutrishniy-audit-kadrovoyidokumentaciyi-shcho-i-yak-robyty.</p>

Тема 3. Методика аудиту установчих документів та облікової політики підприємства.

Перелік питань/завдань, що виносяться на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<p>Лекція (2 год.): 1. Методика аудиту установчих документів. 2. Мета, завдання аудиту установчих документів. 3. Методичні прийоми аудиту установчих документів. джерельна база аудиту установчих документів.</p>	<p>1. Желюк Т.Л., Богач Ю.А. Аудит і оцінювання управлінської діяльності: Навчальний посібник. – Тернопіль: Крок, 2016. – 260 с. К.:– 2. Аудит адміністративної діяльності: теорія та практика/ Пер. з англ. В.Шульга.</p>

<p>4. Напрями проведення аудиту установчих документів.</p> <p>5. Етапи проведення аудиту установчих документів.</p> <p>6. Основні елементи методики аудиту правових основ функціонування підприємства.</p>	<p>190с.–Основи, 2000. К.: Т-во “Знання”, КОО, 2001. 363с.–</p> <p>3. Давидов Г.М. Аудит: Навч. посібник.</p> <p>4. Осовська Г.В., Осовський О.А. Основи менеджменту. Навчальний посібник / К.: "Кондор", 2006.- 664 с.</p> <p>5. Пшенична А.Ж. Аудит. Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 320 с.</p> <p>6. Рядська В.В., Петраков Я.В. Аудит: Практикум. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 464 с. М.: Экзамен,–</p> <p>7. Никонова Т.В., Сухарев С.А. Управленческий аудит: персонал. 224с.–2002.</p> <p>8. Алгоритм проведення внутрішнього аудиту кадрової документації. Електронний ресурс. Режим доступу: https://www.kadrovik.ua/content/vnutrishniy-audit-kadrovoyidokumentaciyi-shcho-i-yak-robyty. .</p>
<p>Семінарське заняття (2год.):</p> <p>1. Методика аудиту установчих документів.</p> <p>2. Мета, завдання аудиту установчих документів.</p> <p>3. Методичні прийоми аудиту установчих документів. джерельна база аудиту установчих документів.</p> <p>4. Напрями проведення аудиту установчих документів.</p> <p>5. Етапи проведення аудиту установчих документів.</p> <p>6. Основні елементи методики аудиту правових основ функціонування підприємства.</p>	<p>1. Желюк Т.Л., Богач Ю.А. Аудит і оцінювання управлінської діяльності: Навчальний посібник. – Тернопіль: Крок, 2016. – 260 с. К.:–</p> <p>2. Аудит адміністративної діяльності: теорія та практика/ Пер. з англ. В.Шульга. 190с.–Основи, 2000. К.: Т-во “Знання”, КОО, 2001. 363с.–</p> <p>3. Давидов Г.М. Аудит: Навч. посібник.</p> <p>4. Осовська Г.В., Осовський О.А. Основи менеджменту. Навчальний посібник / К.: "Кондор", 2006.- 664 с.</p> <p>5. Пшенична А.Ж. Аудит. Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 320 с.</p>
<p>Завдання для самостійної роботи:</p> <p>1. Підготуйте відповіді на питання:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Мета аудиту облікової політики підприємства. – Інформаційні джерела аудиту облікової політики підприємства. – Завдання аудиту облікової політики підприємства. – Етапи аудиту облікової політики підприємства. – Напрями аудиту облікової політики підприємства. – Законодавча та нормативна база 	<p>1. Желюк Т.Л., Богач Ю.А. Аудит і оцінювання управлінської діяльності: Навчальний посібник. – Тернопіль: Крок, 2016. – 260 с. К.:–</p> <p>2. Аудит адміністративної діяльності: теорія та практика/ Пер. з англ. В.Шульга. 190с.–Основи, 2000. К.: Т-во “Знання”, КОО, 2001. 363с.–</p> <p>3. Давидов Г.М. Аудит: Навч. посібник.</p> <p>4. Осовська Г.В., Осовський О.А. Основи менеджменту. Навчальний посібник / К.: "Кондор", 2006.- 664 с.</p> <p>5. Пшенична А.Ж. Аудит. Навчальний</p>

аудиту установчих документів та облікової політики підприємства.	<p>посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 320 с.</p> <p>6. Рядська В.В., Петраков Я.В. Аудит: Практикум. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 464 с. М.: Экзамен,–</p> <p>7. Никонова Т.В., Сухарев С.А. Управленческий аудит: персонал. 224с.–2002.</p> <p>8. Алгоритм проведення внутрішнього аудиту кадрової документації. Електронний ресурс. Режим доступу: https://www.kadrovik.ua/content/vnutrishniy-audit-kadrovoyidokumentaciyi-shcho-i-yak-robyty.</p>
--	---

Тема 4. Методика аудиту розрахунків та дебіторської заборгованості

Перелік питань/завдань, що виносяться на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
<p>Лекція (- год.): Непередбачено робочим планом навчальної дисципліни</p>	
<p>Семінарське заняття (- год.): Непередбачено робочим планом навчальної дисципліни</p>	
<p>Завдання для самостійної роботи: 1. Підготуйте відповіді на питання:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Типові помилки при здійсненні розрахункових операцій. – Законодавча та нормативна база аудиту розрахунків з покупцями та різними дебіторами. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Желюк Т.Л., Богач Ю.А. Аудит і оцінювання управлінської діяльності: Навчальний посібник. – Тернопіль: Крок, 2016. – 260 с. К.:– 2. Аудит адміністративної діяльності: теорія та практика/ Пер. з англ. В.Шульга. 190с.–Основи, 2000. К.: Т-во “Знання”, КОО, 2001. 363с.– 3. Давидов Г.М. Аудит: Навч. посібник. 4. Осовська Г.В., Осовський О.А. Основи менеджменту. Навчальний посібник / К.: "Кондор", 2006.- 664 с. 5. Пшенична А.Ж. Аудит. Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 320 с. 6. Рядська В.В., Петраков Я.В. Аудит: Практикум. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 464 с. М.: Экзамен,– 7. Никонова Т.В., Сухарев С.А. Управленческий аудит: персонал. 224с.–2002. 8. Алгоритм проведення внутрішнього аудиту кадрової документації. Електронний ресурс. Режим доступу:

	https://www.kadrovik.ua/content/vnutrishniy-audyt-kadrovoyidokumentaciyi-shcho-i-yak-robyty .
--	---

Тема 5. Методика аудиту доходів підприємства.

Перелік питань/завдань, що виносяться на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
Лекція (- год.): Непередбачено робочим планом навчальної дисципліни	
Семінарське заняття (- год.): Непередбачено робочим планом навчальної дисципліни	
Завдання для самостійної роботи: 1. Підготуйте відповіді на питання: – Типові помилки при здійсненні бухгалтерського обліку доходів. – Законодавча та нормативна база аудиту розрахунків доходів підприємства.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Желюк Т.Л., Богач Ю.А. Аудит і оцінювання управлінської діяльності: Навчальний посібник. – Тернопіль: Крок, 2016. – 260 с. К.:– 2. Аудит адміністративної діяльності: теорія та практика/ Пер. з англ. В.Шульга. 190с.–Основи, 2000. К.: Т-во “Знання”, КОО, 2001. 363с.– 3. Давидов Г.М. Аудит: Навч. посібник. 4. Осовська Г.В., Осовський О.А. Основи менеджменту. Навчальний посібник / К.: "Кондор", 2006.- 664 с. 5. Пшенична А.Ж. Аудит. Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 320 с. 6. Рядська В.В., Петраков Я.В. Аудит: Практикум. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 464 с. М.: Экзамен,–

Тема 6. Аудит витрат діяльності підприємства.

Перелік питань/завдань, що виносяться на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
Лекція (2 год.): 1. Мета аудиту витрат діяльності підприємства. 2. Об'єкти аудиту витрат діяльності підприємства. Прийоми перевірки витрат діяльності підприємства. 3. Задачі аудиту витрат діяльності підприємства. 4. Джерела інформації аудиту витрат діяльності підприємства.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Желюк Т.Л., Богач Ю.А. Аудит і оцінювання управлінської діяльності: Навчальний посібник. – Тернопіль: Крок, 2016. – 260 с. К.:– 2. Аудит адміністративної діяльності: теорія та практика/ Пер. з англ. В.Шульга. 190с.–Основи, 2000. К.: Т-во “Знання”, КОО, 2001. 363с.– 3. Давидов Г.М. Аудит: Навч. посібник. 4. Осовська Г.В., Осовський О.А. Основи

<p>5.Етапи проведення аудиту витрат діяльності підприємства.</p>	<p>менеджменту. Навчальний посібник / К.: "Кондор", 2006.- 664 с. 5. Пшенична А.Ж. Аудит. Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 320 с. 6. Рядська В.В., Петраков Я.В. Аудит: Практикум. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 464 с. М.: Экзамен,– 7. Никонова Т.В., Сухарев С.А. Управленческий аудит: персонал. 224с.–2002. 8. Алгоритм проведення внутрішнього аудиту кадрової документації. Електронний ресурс. Режим доступу: https://www.kadrovik.ua/content/vnutrishniy-audit-kadrovoyidokumentaciyi-shcho-i-yak-robyty.</p>
<p>Семінарське заняття (2 год.): 1.Мета аудиту витрат діяльності підприємства. 2.Об'єкти аудиту витрат діяльності підприємства. Прийоми перевірки витрат діяльності підприємства. 3.Задачі аудиту витрат діяльності підприємства. 4.Джерела інформації аудиту витрат діяльності підприємства. 5.Етапи проведення аудиту витрат діяльності підприємства.</p>	<p>1. Желюк Т.Л., Богач Ю.А. Аудит і оцінювання управлінської діяльності: Навчальний посібник. – Тернопіль: Крок, 2016. – 260 с. К.:– 2. Аудит адміністративної діяльності: теорія та практика/ Пер. з англ. В.Шульга. 190с.–Основи, 2000. К.: Т-во “Знання”, КОО, 2001. 363с.– 3. Давидов Г.М. Аудит: Навч. посібник. 4. Осовська Г.В., Осовський О.А. Основи менеджменту. Навчальний посібник / К.: "Кондор", 2006.- 664 с. 5. Алгоритм проведення внутрішнього аудиту кадрової документації. Електронний ресурс. Режим доступу: https://www.kadrovik.ua/content/vnutrishniy-audit-kadrovoyidokumentaciyi-shcho-i-yak-robyty.</p>
<p>Завдання для самостійної роботи: 1. Підготуйте відповіді на питання: – Типові помилки при здійсненні бухгалтерського обліку витрат діяльності підприємства. – Законодавча та нормативна база аудиту розрахунків витрат діяльності підприємства.</p>	<p>1. Желюк Т.Л., Богач Ю.А. Аудит і оцінювання управлінської діяльності: Навчальний посібник. – Тернопіль: Крок, 2016. – 260 с. К.:– 2. Аудит адміністративної діяльності: теорія та практика/ Пер. з англ. В.Шульга. 190с.–Основи, 2000. К.: Т-во “Знання”, КОО, 2001. 363с.– 3. Давидов Г.М. Аудит: Навч. посібник. 4. Осовська Г.В., Осовський О.А. Основи менеджменту. Навчальний посібник / К.: "Кондор", 2006.- 664 с. 5. Пшенична А.Ж. Аудит. Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 320 с. 6. Рядська В.В., Петраков Я.В. Аудит: Практикум. – К.: Центр учбової літератури,</p>

	2009. – 464 с. М.: Экзамен,– 7. Никонова Т.В., Сухарев С.А. Управленческий аудит: персонал. 224с.–2002.
--	--

Тема 7. Аудит фінансових результатів, розрахунків податку на прибуток.

Перелік питань/завдань, що виносяться на обговорення/опрацювання	Рекомендовані джерела, допоміжні матеріали та ресурси
Лекція (- год.): Непередбачено робочим планом навчальної дисципліни	
Семінарське заняття (- год.): Непередбачено робочим планом навчальної дисципліни	
Завдання для самостійної роботи: 1. Підготуйте відповіді на питання: <ul style="list-style-type: none"> – Мета аудиту розрахунків податку на прибуток. – Прийоми перевірки розрахунків податку на прибуток. – Задачі аудиту розрахунків податку на прибуток. – Джерела інформації аудиту розрахунків податку на прибуток. – Етапи проведення аудиту розрахунків податку на прибуток. – Типові помилки при здійсненні розрахунків податку на прибуток. 	<p>8. Желюк Т.Л., Богач Ю.А. Аудит і оцінювання управлінської діяльності: Навчальний посібник. – Тернопіль: Крок, 2016. – 260 с. К.:–</p> <p>9. Аудит адміністративної діяльності: теорія та практика/ Пер. з англ. В.Шульга. 190с.–Основи, 2000. К.: Т-во “Знання”, КОО, 2001. 363с.–</p> <p>10. Давидов Г.М. Аудит: Навч. посібник.</p> <p>11. Осовська Г.В., Осовський О.А. Основи менеджменту. Навчальний посібник / К.: "Кондор", 2006.- 664 с.</p> <p>12. Пшенична А.Ж. Аудит. Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 320 с.</p> <p>13. Рядська В.В., Петраков Я.В. Аудит: Практикум. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 464 с. М.: Экзамен,–</p> <p>14. Никонова Т.В., Сухарев С.А. Управленческий аудит: персонал. 224с.–2002.</p>

6. Політика курсу

Політика щодо відвідування навчальних занять.

Згідно з «Положенням про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС в ІДГУ» студенти мають обов'язково бути присутніми на семінарських заняттях. Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав був відсутній на семінарському занятті, має право на відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання. Студент, який не використав надане йому право у встановлений термін або пропустив заняття без поважних причин, отримує за кожне пропущення заняття 0 балів. Студенти, які навчаються за індивідуальним графіком, мають в повному обсязі виконати додаткові індивідуальні завдання, попередньо узгодивши їх з

викладачем. Присутність на модульній контрольній роботі є обов'язковою. У випадку відсутності студента на проміжному контролі з поважної причини, підтвердженої документально, йому призначається інша дата складання модульної контрольної роботи.

Політика академічної доброчесності.

Студенти мають дотримуватись правил академічної доброчесності відповідно до «Кодексу академічної доброчесності ІДГУ». Наявність академічного плагиату в студентських роботах є підставою для виставлення негативної оцінки. Списування студентів під час проведення модульної контрольної роботи є підставою для дострокового припинення її складання та виставлення негативної оцінки.

7. Проміжний і підсумковий контроль

Форма проміжного контролю

Модульна контрольна робота має комплексний характер: вона містить питання та 25 тестових завдань.

Зразок модульної контрольної роботи

Тестові завдання

1. Сучасну теорію аудиту заснував:

- a) Роберт Монтгомері;
- b) Лука Пачолі;
- c) Девід Рікардо;
- d) Адам Сміт;
- e) вірної відповіді не має

2. Предмет аудиту - це:

- a) сукупність способів і прийомів, які використовують для дослідження стану об'єктів що вивчаються;
- b) стан економічних, організаційних, інформаційних та інших характеристик системи, що перебуває в сфері аудиторської оцінки;
- c) взаємопов'язані економічні, організаційні, інформаційні, технологічні та інші сторони функціонування системи, що вивчається, стан якої може бути оцінений кількісно й якісно;
- d) процеси і явища, які відображені документально і пов'язані з господарською діяльністю підприємств, при цьому межі аудиторського дослідження визначаються його метою.

3. Закон України «Про аудиторську діяльність» поширюється на:

- a) усі господарюючі суб'єкти незалежно від форм власності та видів діяльності, крім органів державної виконавчої влади;
- b) усі господарюючі суб'єкти незалежно від форм власності та видів діяльності, крім кредитних та банківських установ;
- c) усі господарюючі суб'єкти незалежно від форм власності та видів діяльності, крім бюджетних установ;
- d) усі господарюючі суб'єкти незалежно від форм власності та видів діяльності
- e) вірної відповіді не має

4. Аудитором не може бути:

- a) особа, яка має судимість за корисливі злочини;
- b) особа, яка не має вищої економічної освіти;
- c) особа, яка не досягла 25-річного віку;
- d) особа, яка не має досвіду роботи не менше 5 років на посадах аудитора, ревізора, бухгалтера, юриста, фінансиста або економіста.
- e) всі відповіді вірні.

5. Аудитор безпосередньо бере участь у:

- a) перевірки договірних зобов'язань;
 - b) коригуванні бухгалтерських записів;
 - c) виправленні виявлених помилок;
 - d) проведенні санації.
 - e) вірної відповіді не має
6. Аудиторська діяльність включає в себе:
- a) здійснення аудиторських перевірок та надання інших аудиторських послуг;
 - b) здійснення аудиторських перевірок, надання інших аудиторських послуг та організаційне і методичне забезпечення аудиту;
 - c) здійснення аудиторських перевірок та надання консультацій з питань б/о, звітності, оподаткування, аналізу фінансової діяльності та інших видів економіко-правового забезпечення підприємницької діяльності фізичних та юридичних осіб;
 - d) здійснення аудиторських перевірок та методичне забезпечення аудиту;
 - e) вірної відповіді не має
7. Збирання та обробка достовірної інформації про господарсько-фінансову діяльність суб'єкта господарювання та формування цієї основи аудиторських висновків - це:
- a) завдання аудиту;
 - b) мета аудиту;
 - c) об'єкти аудиту;
 - d) принципи аудиту.
 - e) вірної відповіді не має
8. Інформація, отримана аудиторами при підготовці висновків, на яких ґрунтується аудиторський звіт - це:
- a) аудиторські докази;
 - b) аудиторські свідчення;
 - c) аудиторські твердження;
 - d) аудиторські тести.
 - e) вірної відповіді не має.
9. Відхилення від нормального функціонування засобів контролю при виконанні тестів контролю, це:
- a) похибка;
 - b) суттєвість;
 - c) кореляція;
 - d) помилка.
 - e) вірної відповіді не має.
10. Загальна кількість членів Аудиторської палати України становить:
- a) 20 осіб;
 - b) 25 осіб;
 - c) 30 осіб;
 - d) 35 осіб.
 - e) вірної відповіді не має
11. Програма аудиту не є:
- a) підтвердженням виконання аудиторської перевірки;
 - b) переліком інструкцій для аудитора; ,
 - c) переліком стадій, що планує здійснити аудитор;
 - d) засобом контролю за виконанням дорученої роботи.
 - e) вірної відповіді не має.
12. Здійснює сертифікацію і ліцензування, затверджує програми підготовки аудиторів, норми і стандарти аудиту, веде Реєстр аудиторських фірм та аудиторів:
- a) Професійна громадська організація аудиторів України;
 - b) Спілка аудиторів України;
 - c) Асоціація аудиторських фірм та приватних аудиторів України;
 - d) Аудиторська палата України;

е) вірної відповіді не має.

13. У випадках, якщо міжнародним договором, в якому бере участь Україна, встановлено інші правила, ніж ті, що містить ЗУ "Про аудиторську діяльність", то:

а) застосовуються правила міжнародного договору;

б) застосовуються правила українського законодавства;

с) застосовуються правила "третьої країни";

д) застосовуються ті правила, щодо яких буде прийнято рішення в судовому порядку;

е) вірної відповіді не має.

14. Є такі стадії аудиторської перевірки:

а) дослідницька, основна, завершальна, погоджувальна;

б) дослідницька, підготовча-узгоджувальна, основна, погоджувальна;

с) підготовча, проміжна, основна, заключна;

д) дослідницька, підготовча, основна, погоджувальна, завершальна.

е) вірної відповіді не має.

15. Аудитором може бути:

а) особа, яка має кваліфікаційний сертифікат про право на заняття аудиторською діяльністю;

б) громадянин України, який має кваліфікаційний сертифікат про право на заняття аудиторською діяльністю та дійсну ліцензію;

с) громадянин України, який має намір отримати кваліфікаційний сертифікат про право на заняття аудиторською діяльністю;

д) громадянин будь-якої країни, який має міжнародний сертифікат про право на заняття аудиторською діяльністю.

е) вірної відповіді не має

16. Термін чинності ліцензії не може перевищувати:

а) 3 років;

б) 5 років;

с) 7 років;

д) 10 років.

е) вірної відповіді не має

17. Не забороняється проведення аудиту:

а) аудитором - співвласником дочірнього підприємства господарючого суб'єкта, що перевіряється;

б) аудитором - син якого є особистим секретарем керівника господарючого суб'єкта, що перевіряється;

с) аудитором - який має менше 1% акцій у статутному капіталі господарючого суб'єкта, що перевіряється;

д) аудитором - який має менше 10% акцій у статутному капіталі господарючого суб'єкта, що перевіряється.

е) вірної відповіді не має

18. В перекладі з латинської мови "аудит" це - :

а) "підтверджую";

б) "чую";

с) "бачу";

д) "вислуховую"

е) вірної відповіді не має

19. Процедури виявлення помилок і шахрайства включають процедури контролю:

а) за повнотою даних та точністю;

б) за збереженням активів;

с) за дозволеністю;

д) за усіма переліченими.

е) вірної відповіді не має

20. Об'єкт аудиторської діяльності:

- a) сукупність способів і прийомів, які використовують для дослідження стану об'єктів що вивчаються;
- b) стан економічних, організаційних, інформаційних та інших характеристик системи, що перебуває в сфері аудиторської оцінки;
- c) взаємопов'язані економічні, організаційні, інформаційні, технологічні та інші сторони функціонування системи, що вивчається, стан якої може бути оцінений кількісно й якісно;
- d) вірна відповідь відсутня.
- e) вірної відповіді не має.
21. Обмежені обсяги аудиторської роботи через недостатність необхідної інформації і пояснень, це причини:
- a) незгоди;
- b) неточності;
- c) неявності;
- d) непевності;
- e) вірної відповіді не має
22. Затрати на проведення аудиту відносяться:
- a) до валових витрат підприємства;
- b) на собівартість продукції (товарів, послуг);
- c) на збільшення статутного капіталу;
- d) на рахунок витрат майбутніх періодів.
- e) вірної відповіді не має
23. Зазвичай аудиторські послуги надаються у вигляді:
- a) консультацій та бізнес-планування;
- b) економіко-правового забезпечення підприємницької діяльності;
- c) обидва варіанти є вірними;
- d) у деяких випадках правильним є перший варіант, а в деяких - другий;
- e) вірної відповіді не має
- 24 . Аудиторські процедури це -
- a) сукупність дій аудитора;
- b) відповідальність за якість проведеного аудиту;
- c) планування аудиторської перевірки;
- d) розробка аудиторського висновку;
- e) вірної відповіді не має
25. Назва аудиторської послуги, мета й масштаб аудиту вказуються у розділі:
- a) предмет договору;
- b) порядок здавання й приймання робіт;
- c) порядок оплати робіт;
- d) особливі умови;
- e) вірної відповіді не має.

8. Критерії оцінювання результатів навчання

Шкала та схема формування підсумкової оцінки

Переведення підсумкового балу за 100-бальною шкалою оцінювання в підсумкову оцінку за традиційною шкалою

Підсумковий бал	Оцінка за традиційною шкалою
51-100	зараховано
1-50	незараховано

Схема розподілу балів:

Максимальна кількість балів	70 балів (поточний контроль) – середньозважений бал оцінок за відповіді на семінарських заняттях та виконання індивідуальних завдань, який переводиться у 100- бальну шкалу з ваговим коефіцієнтом.0,7	30 балів (проміжний контроль) – за результатами виконання модульної контрольної роботи
Мінімальний пороговий рівень	35 балів (поточний контроль)	16 балів (проміжний контроль)

Підсумкова оцінка виставляється за результатами поточного та проміжного контролю. Під час поточного контролю оцінюються відповіді студента на семінарських заняттях та результати самостійної роботи. Нарахування балів за поточний контроль відбувається відповідно до « Положення про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС в ІДГУ» http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/06/polozhennja_pro_porjadok-ocinjivannja-ri-vnja-navchalnyh-dosjahnen-zi-zminamy.pdf

Критерії оцінювання під час аудиторних занять

Досягнення студентів на семінарських заняттях, а також виконані ними індивідуальна та самостійна роботи оцінюються за шкалою від «0» до «5».

Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів на семінарських заняттях

Оцінка	Критерії оцінювання навчальних досягнень
5 балів	Оцінюється робота студента, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно й аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.
4 бали	Оцінюється робота студента, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.
3 бали	Оцінюється робота студента, який відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, записує основні формули, рівняння, закони. Однак не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки.
2 бали	Оцінюється робота студента, який достатньо не володіє навчальним матеріалом, однак фрагментарно, поверхово (без

	аргументації й обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.
1 бал	Оцінюється робота студента, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді.
0 балів	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

Критеріями оцінювання доповіді (реферату) здійснюється за такими критеріями: самостійність та оригінальність дослідження, виконання поставлених автором завдань, здатність здійснювати узагальнення на основі опрацювання теоретичного матеріалу та відсутність помилок при оформленні цитування й посилань на джерела.

Індивідуальне завдання є обов'язковим для виконання. Разом з тим здобувач освіти може запропонувати свою тему доповіді (реферату) у відповідності до особистих науково-дослідних інтересів та погодити її з викладачем. Окрім цього у якості виконання індивідуального завдання здобувачу вищої освіти може бути зараховано проходження онлайн-курсів (у відповідності до змісту навчальної дисципліни) на платформах EdEra, Coursera, Prometheus та інших. Зарахування відбувається за наявності сертифікату про успішне проходження курсу.

Тематика рефератів

1. Проблеми та перспективи розвитку аудиту в Україні.
2. Порядок проведення аудиторської перевірки.
3. Міжнародні стандарти та національні нормативи аудиту.
4. Узагальнення результатів аудиту
5. Види аудиту та його відмінність від ревізії.
6. Поняття аудиторського ризику і правила його оцінювання.
7. Управління аудитом в Україні.
8. Сертифікація аудиторської діяльності.
9. Види аудиторських висновків та їх зміст.
10. Професійна етика та правовий статус аудиторів і аудиторських фірм.
11. Ризик невідповідності внутрішнього контролю підприємства при проведенні аудиту.
12. Порядок проведення аудиторської перевірки.
13. Методика проведення загального аудиту.
14. Загальний огляд фінансової звітності підприємства.
15. Організація аудиторської перевірки фінансової звітності.
16. Організація аудиту необоротних активів та його процедури.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Оцінювання проміжного контролю здійснюється за шкалою від «0» до «30». Загальна оцінка за модульну контрольну роботу є сумою балів за розгляд управлінської ситуації (0-5 балів) та за виконання тестових завдань (0-25) балів.

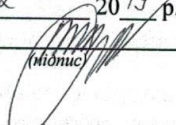
Викладач



Яковенко О.І.
(ПІБ)

Затверджено на засіданні кафедри управління підприємницькою та туристичною діяльністю протокол № 7 від «24» 12 2019 р.

Завідувач кафедри



Сорока Л.М.
(ПІБ)