

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор ІДГУ

Я. В. Кічук

27» серпня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Розглянуто та затверджено на засіданні вченої ради ІДГУ, протокол № 3 від 30 листопада 2017 р.

Зі змінами та доповненнями, затвердженими на засіданні вченої ради ІДГУ від 27.08.2020 р., протокол № 1

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників (далі – Положення) визначає поняття рейтингу, методику його розрахунку, порядок організації та проведення рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Ізмаїльського державного гуманітарного університету (далі – Університет).

1.2. Рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

1.3. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в ІДГУ», затвердженого рішенням вченої ради від 15.09.2016 р., протокол №2.

1.4. Метою впровадження рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників Університету є дотримання принципів прозорості та об'єктивності в оцінюванні діяльності науково-педагогічних працівників, створення умов для здорової конкуренції у професорсько-викладацькому колективі.

1.5. Основними завданнями рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників Університету є:

- створення фактографічної інформаційної бази, що всебічно відображає професійну діяльність науково-педагогічних працівників;
- мотивація науково-педагогічних працівників до удосконалення якості навчально-методичної, науково-дослідної та організаційно-виховної діяльності;
- розвиток творчої ініціативи та підвищення результативності професійної діяльності науково-педагогічних працівників;
- реалізація принципів змагальності та здорової конкуренції;
- створення системи об'єктивних показників для прийняття рішень щодо заохочення науково-педагогічних працівників;
- стимулювання видів діяльності науково-педагогічних працівників, що визначають рейтинг та статус Університету в цілому.

1.6. Система визначення рейтингу науково-педагогічних працівників Університету ґрунтується на наступних засадах:

- прозорість (доступна система показників, за якими визначається рейтинг);
- достовірність (отримання достовірної інформації на підставі сформованої системи показників форм статистичної звітності);
- валідність (змістовність та конструктивність);
- достатність системи показників (отримання інформації, що включає в себе перелік критеріїв, достатніх для оцінки та матеріального заохочення роботи особи, що проходить рейтингове оцінювання);
- доступність (легкість сприйняття системи оцінювання та забезпечення вільного доступу до неї);
- гнучкість (можливість встановлення нових пріоритетів за рахунок зміни вагових коефіцієнтів для оцінки видів діяльності).

1.7. Рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників Університету проводиться за результатами кожного навчального року. Рейтинговому оцінюванню підлягає професійна діяльність усіх штатних науково-педагогічних працівників та внутрішніх сумісників, які працюють в Університеті не менше одного року.

1.8. У випадку, якщо науково-педагогічний працівник працює не на повну ставку, він може не приймати участь у рейтинговому оцінюванні. Заява про відмову приймати участь у рейтинговому оцінюванні у зв'язку з неповною ставкою оформлюється відповідним протоколом рішення засідання кафедри на підставі заяви науково-педагогічного працівника. Якщо науково-педагогічний працівник, який має неповну ставку, бере участь у рейтинговому оцінюванні, його рейтинговий бал обраховується так само, як для осіб, що працюють на 1 ставку.

1.9. Результати рейтингової оцінки використовують під час прийняття рішень стосовно:

- подання до нагородження;
- морального та матеріального заохочення кращих науково-педагогічних працівників;
- конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;
- дострокового розірвання трудового договору.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників проводиться як у цілому по Університету, так і окремо за групами посад:

- доктор наук та/або професор;
- кандидат наук та/або доцент;
- викладач без наукового ступеня та вченого звання.

2.2. Рейтинг професійної діяльності науково-педагогічних працівників визначається за результатами навчального року відповідно до основних напрямів діяльності:

- навчально-методичної;
- науково-дослідної;
- організаційно-виховної.

Основні показники для підрахунку рейтингових балів науково-педагогічних працівників за цими напрямками визначаються в *Додатку 1*.

2.3. До рейтингу можуть включатися додаткові заохочувальні бали за особисті досягнення й нагороди в поточному навчальному році (*Додаток 2*). У випадку порушень науково-педагогічними працівниками нормативних вимог законодавства України про вищу освіту, Статуту Університету й положень, Кодексу академічної доброчесності, а також Правил внутрішнього розпорядку можуть прийматися рішення про зменшення рейтингового балу на визначену в *Додатку 3* кількість балів.

2.4. Абсолютний індивідуальний рейтинговий бал (RA_i) – це сума набраних балів за напрямками діяльності науково-педагогічного працівника з урахуванням

вагових коефіцієнтів, що коригується на частку ставки, яку обіймає науково-педагогічний працівник.

2.5. Абсолютний індивідуальний рейтинговий бал визначається за формулою:

$$RA_i = \frac{K_M * \Sigma D_M + K_N * \Sigma D_N + K_V * \Sigma D_V + \Sigma D_O - \Sigma D_{Ш}}{m},$$

де D_M – бали за виконання робіт навчально-методичного напрямку діяльності;

K_M – ваговий коефіцієнт рейтингової оцінки за навчально-методичну роботу, який дорівнює 1;

D_N – бали за виконання робіт науково-дослідного напрямку діяльності;

K_N – ваговий коефіцієнт рейтингової оцінки за науково-дослідну роботу, який дорівнює 1;

D_V – бали за виконання робіт організаційно-виховного напрямку діяльності;

K_V – ваговий коефіцієнт рейтингової оцінки за організаційно-виховну роботу, який дорівнює 0,6;

D_O – бали за особливі досягнення та нагороди;

$D_{Ш}$ – штрафні бали за порушення науково-педагогічними працівниками вимог чинного законодавства України про вищу освіту та нормативних документів Університету;

m – частка ставки науково-педагогічного працівника (враховуючи, що $1,5 \geq m \geq 1$).

2.6. Рейтинг професійної діяльності науково-педагогічного працівника (R_i) обчислюється з урахуванням групи науково-педагогічних працівників, до якої він відноситься, за формулою:

$$R_i = \frac{RA_i}{SR_g},$$

де RA_i – абсолютний індивідуальний рейтинговий бал викладача;

SR_g – середній рейтинговий бал по Університету відповідної групи науково-педагогічних працівників.

2.7. Значення середнього рейтингового балу групи науково-педагогічних працівників розраховується як медіана в переліку рейтингових показників даної групи.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОЗРАХУНКІВ РЕЙТИНГІВ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Науково-педагогічний працівник зобов'язаний до 1 червня подати завідувачу кафедри повні й достовірні дані про результати своєї діяльності у формі рейтинг-листа (Додаток 4) разом з матеріалами, що підтверджують зазначену в них інформацію. Науково-педагогічний працівник не має права звітувати результатами своєї професійної діяльності, які були вже обліковані в попередньому рейтингу. Робота, не врахована в попередньому рейтингу, має бути внесена до наступного звітного періоду.

3.2. Після обговорення та затвердження на засіданні кафедри персональні рейтинг-листи науково-педагогічних працівників подаються до навчально-методичного відділу. Персональні рейтинг-листи завідувачів кафедрами обговорюються та затверджуються вченою радою факультету. Відповідальність за

достовірність даних несуть особисто науково-педагогічні працівники (завідувачі кафедр) та завідувач кафедри (декан факультету).

3.3. Особи, які працюють в Університеті на посадах науково-педагогічних працівників на умовах штатного сумісництва, подають свої персональні рейтинг-листи завідувачам кафедр окремо за основним місцем роботи та місцем роботи за сумісництвом. У разі сумісництва посад на одній кафедрі в рейтинг-листі за основною посадою зазначається сумарний обсяг ставок, які обіймає працівник. Науково-педагогічний працівник не має права звітувати одними й тими ж результатами своєї професійної діяльності на основній посаді та на посаді за сумісництвом (крім випадку сумісництва посад на одній кафедрі).

3.4. Працівник навчально-методичного відділу має право додатково перевірити достовірність поданих науково-педагогічним працівником даних у рейтинг-листі.

3.5. Персональні рейтинг-листи всіх науково-педагогічних працівників зберігаються в навчально-методичному відділі протягом усього терміну роботи науково-педагогічного працівника.

3.6. На підставі поданих персональних рейтинг-листів працівники навчально-методичного відділу вираховують:

- абсолютний індивідуальний рейтинговий бал науково-педагогічного працівника;
- середній рейтинговий бал по Університету відповідної групи науково-педагогічних працівників;
- рейтинг професійної діяльності науково-педагогічного працівника.

Науково-педагогічні працівники одержують інформацію про вказані значення рейтингу та мають право ознайомитись з порядком їх підрахунку.

3.7. За результатами підрахунку складається зведений рейтинговий список відповідної групи науково-педагогічних працівників за посадою (*Додаток 5*).

3.8. Для аналізу та узагальнення інформації щодо рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників створюється Рейтингова комісія, персональний склад якої затверджується наказом ректора щороку.

3.9. Головою рейтингової комісії є ректор Університету, заступником – перший проректор. До складу Рейтингової комісії входять проректор з науково-педагогічної роботи, начальник та методист навчально-методичного відділу, декани факультетів. Засідання Рейтингової комісії є правомочним, якщо на засіданні присутні більш ніж дві третини членів комісії.

3.10. Рейтингова комісія виконує наступні завдання та функції:

- затверджує результати рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників;
- аналізує порядок проведення рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників та вносить пропозиції щодо його удосконалення;
- проводить аналіз результатів проведеного рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників у поточному навчальному році;
- приймає рішення щодо застосування додаткових показників у рейтингу науково-педагогічних працівників і надає свої пропозиції на розгляд вченої ради Університету;

- приймає рішення щодо рекомендації кращих науково-педагогічних працівників для їх відзначення відповідно до цього Положення;
- розглядає звернення та пропозиції науково-педагогічних працівників.

3.11. Результати рейтингу науково-педагогічних працівників Університету, пропозиції та рекомендації Рейтингової комісії оформлюються протоколом засідання Рейтингової комісії, який подається на розгляд вченої ради Університету до 20 червня поточного року.

3.12. Завідувачі кафедр та декани факультетів одержують інформацію про рейтинги всіх штатних науково-педагогічних працівників кафедри або факультету, абсолютні рейтингові бали та середні значення рейтингу в групах за посадами.

3.13. Обговорення узагальнених матеріалів щодо результатів рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників проводиться на засіданнях кафедр, вчених рад факультетів та вченої ради Університету до 1 вересня. Рейтингові списки науково-педагогічних працівників оприлюднюються у відкритих джерелах Університету до 1 липня.

4. НАСЛІДКИ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. За наслідками рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічного працівника рівень його професійної компетентності та ефективності роботи на займаній посаді може бути визнаним як високий, достатній, низький або недопустимий.

4.2. Високий ($R_i \geq 1,5$) та достатній ($1,5 > R_i \geq 0,75$) рівні ефективності роботи науково-педагогічного працівника на займаній посаді є підставою для його матеріального і морального заохочення. Конкурсна комісія Університету враховує рейтингові показники діяльності науково-педагогічних працівників при розгляді конкурсних справ на заміщення вакантних посад. Високий рівень ефективності роботи є підставою для укладання трудового договору (контракту) на термін від 3-х до 5-ти років, достатній рівень – до 3-х років.

4.3. Низький рівень ефективності роботи ($0,75 > R_i \geq 0,5$) є підставою для попередження науково-педагогічного працівника про його неповну відповідність займаній посаді, недопущення до конкурсу на заміщення вакантних посад або розгляду в подальшому питання про дострокове припинення дії укладеного з ним трудового договору (контракту).

4.4. Недопустимий рівень ефективності роботи ($R_i < 0,5$) є підставою для дострокового припинення дії укладеного з науково-педагогічним працівником трудового договору (контракту).

4.5. Результати рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників використовуються при підрахунку рейтингового балу кафедри та факультету відповідно до «Положення про визначення рейтингу кафедр та факультетів ІДГУ»

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету. Зміни і доповнення до Положення розглядаються і затверджуються вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

5.2. Основні показники та норми бального оцінювання для підрахунку рейтингових балів науково-педагогічного працівника можуть щорічно переглядатися та затверджуватися вченою радою Університету за поданням Рейтингової комісії.

**Основні показники та норми бального оцінювання
для підрахунку рейтингових балів науково-педагогічного працівника**

| № з/п | Назва показника | Кількість балів | Примітки |
|-----------------------------------|--|-----------------|--|
| НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА | | | |
| 1. | Проведення лекційних занять англійською мовою або іншою офіційною мовою Європейського Союзу (крім мовних навчальних дисциплін) | 100 | за кожні 50 год. відповідно до навчального навантаження (за наявності конспектів лекцій) |
| 2. | Читання курсів у закордонних закладах вищої освіти | 2 | за 1 годину (за наявності підтверджуючих документів) |
| 3. | Керівництво кваліфікаційною роботою | 5 | на 1 студента за умови публікації в інституційному репозитарії |
| 4. | Рецензування кваліфікаційних робіт | 1 | на 1 кваліфікаційну роботу |
| 5. | Керівництво студентською практикою: - з виїздом на бази практики; - за кордоном. | 2 5 | за 1 робочий день (за наявності підтверджуючих документів) |
| 6. | Розроблення та впровадження електронного навчального курсу в системі Moodle або Google Classroom | 20 | за 1 дисципліну на всіх розробників (за наявності сертифікату) |
| 7. | Видання (перевидання) навчально-методичних посібників, конспектів лекцій, практикумів, інших видів навчально-методичної літератури: - з рекомендацією до друку вченої ради Університету; - з рекомендацією до друку вченої ради факультету | 10 (5) 5 (2) | на всіх розробників за 1 авторський аркуш |
| 8. | Підготовка конспектів лекцій з навчальних дисциплін, які викладаються науково-педагогічним працівником вперше | 2 | за 1 лекцію (за наявності конспекту лекції) |
| 9. | Розробка мультимедійних презентацій для лекційних занять з навчальних дисциплін | 2 | за 1 презентацію, розміщену у відкритих онлайн ресурсах |
| 10. | Розробка відеолекцій з навчальних дисциплін | 20 | за 1 лекцію, розміщену у відкритих онлайн ресурсах |
| 11. | Розробка відкритого онлайн-курсу з навчальної дисципліни | 150 | за 1 курс, розміщений в освітніх онлайн ресурсах Prometheus, ВУМ online тощо |
| 12. | Розробка силабусів навчальних дисциплін (робочих програм з нововведених навчальних дисциплін) | 10 (5) | за 1 силабус (робочу програму), розміщений на веб-сайті ІДГУ |
| 13. | Підготовка документів (справ) до: - ліцензування нової спеціальності; - акредитації освітньої програми | 50 150 | усій робочій групі (кількість балів кожному члену робочої групи визначається рішенням засідання кафедри) |
| 14. | Складання освітньої програми, яка запроваджується вперше | 50 | за 1 освітню програму всій робочій групі |
| 15. | Підготовка документації щодо моніторингу та перегляду освітньої програми (оновлена освітня програма, інформаційний пакет, аналітичний звіт, результати опитувань здобувачів) | 50 | гаранту освітньої програми (за наявності всього пакету документів станом на 31.05) |
| 16. | Розроблення положень (інструкцій, методичних рекомендацій тощо) з питань організації освітнього процесу | 20 (10) | усій робочій групі |

| № з/п | Назва показника | Кількість балів | Примітки |
|--------------------------------|--|----------------------|---|
| 17. | Зовнішня та внутрішня експертиза (рецензування) навчально-методичних матеріалів (підручників та навчально-методичних посібників) | 10 | за кожну роботу (за наявності підтверджуючих документів) |
| 18. | Редагування навчально-методичних матеріалів (підручників, навчально-методичних посібників тощо) | 5 | за один авторський аркуш |
| 19. | Підвищення кваліфікації або стажування з отриманням сертифікату (за кордоном) | 8 (16) | за 1 кредит (згідно з «Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників») |
| 20. | Проходження онлайн-курсів з отриманням сертифікату (на міжнародних платформах Coursera, EdX тощо) | 4 (8) | за 1 кредит |
| 21. | Проходження тренінгів, семінарів, вебінарів з отриманням сертифікату | 8 | за кожні 30 годин |
| 22. | Організація методичних, науково-методичних, науково-практичних семінарів, тренінгів, вебінарів, круглих столів, інших форм проведення методичної роботи: - університетського рівня; - регіонального рівня; - всеукраїнського рівня; - міжнародного рівня | 10 15 30 50 | усім організаторам пропорційно до внеску кожного |
| 23. | Виступ на методичному, науково-методичному, науково-практичному семінарі, тренінгу, вебінарі, круглому столі | 3 | за наявності підтверджуючих документів |
| 24. | Підготовка здобувачів вищої освіти до виступу на методичному, науково-методичному, науково-практичному семінарі, тренінгу, вебінарі, круглому столі | 1 | за наявності підтверджуючих документів |
| 25. | Подання заявки на міжнародні освітні програми (Erasmus+, Horizon 2020) | 10 (20) | кожному члену робочої групи (керівнику проекту кількість балів збільшується вдвічі) |
| 26. | Участь у міжнародних освітніх програмах (Erasmus+, Horizon 2020): - керівник від університету; - учасник. | 75 (150) 25 (50) | щороку на період виконання роботи за наявності підтверджуючих документів |
| 27. | Робота в постійних науково-методичних комісіях МОНУ, комісіях інших міністерств та відомств, Державній інспекції: - голова (співголова); - заступник голови; - член комісії | 50 40 30 | за навчальний рік (за наявності підтверджуючих документів) |
| 28. | Робота в експертних групах з акредитації освітніх програм: - керівник експертної групи; - член експертної групи | 40 30 | за 1 комісію (за наявності підтверджуючих документів) |
| 29. | Робота в тимчасових або постійних методичних комісіях (в якості голови комісії) | 2 (4) | за кожне засідання |
| 30. | Проведення факультативних (секційних) занять з фізичної культури | 8 | за кожні 30 год. |
| НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА | | | |
| 1. | Захист дисертації на здобуття наукового ступеня «доктор філософії» (керівнику) | 200 (100) | у рік захисту (у межах навчального року) |
| 2. | Захист дисертації на здобуття наукового ступеня «доктор наук» (консультанту) | 300 (150) | у рік захисту (у межах навчального року) |

| № з/п | Назва показника | Кількість балів | Примітки |
|-------|--|-----------------|---|
| 3. | Вчене звання професора | 100 (50) | у рік отримання (з наступного року кількість балів зменшується вдвічі і зараховується постійно) |
| 4. | Вчене звання доцента | 50 (25) | |
| 5. | Здобувач/аспірант (докторант) | 20 (40) | не більше 4 років підряд (не більше 2 років поспіль) |
| 6. | Керівництво здобувачем/аспірантом (докторантом) | 20 (40) | на 1 здобувача/аспіранта (докторанта) |
| 7. | Підготовка на конкурс наукових проєктів (фундаментальних, прикладних досліджень), які фінансуються з державного бюджету | 10 | кожному члену робочої групи (керівнику проєкту кількість балів збільшується вдвічі) |
| 8. | Керівництво науковими темами Університету: - міжнародного рівня (гранти); - державного рівня (держбюджет); - госпдоговірної | 150 | на 1 тему щороку на період виконання роботи |
| | | 100 | |
| | | 75 | |
| 9. | Участь у виконанні наукової теми Університету: - міжнародного рівня (гранти); - державного рівня (держбюджет); - госпдоговірної | 50 | щороку кожному виконавцеві |
| | | 30 | |
| | | 25 | |
| 10. | Показник індексу наукового цитування автора (h-індекс): - у Goggle Scholar; - у Scopus та/або Web of Science. | 10*h 100*h | кількість балів дорівнює наявному h-індексу, помноженому на коефіцієнт |
| 11. | Публікація наукової статті: 1) в Україні: - у фаховому виданні категорії «А»; - у фаховому виданні категорії «Б» (англійською або іншою мовою Європейського Союзу); - у збірнику наукових праць (обсягом до 0,5 а.а.); 2) за кордоном (міжнародне видання): - у виданні, внесеному до наукометричних баз Scopus та/або Web of Science; - у виданні, внесеному до наукометричної бази Index Copernicus або інших фахових наукометричних баз (англійською або іншою мовою Європейського Союзу); - у збірнику наукових праць (обсягом до 0,5 а.а.). | 250 | за 1 публікацію (якщо стаття у співавторстві – на всіх авторів, пропорційно до внеску кожного, крім статей у виданні, внесеному до наукометричних баз Scopus та/або Web of Science) |
| | | 75 (100) | |
| | | 15 (5) | |
| | | 250 | |
| 12. | Видання: - одноосібної монографії (за кордоном); - колективної монографії (за кордоном); - хрестоматії, антології, словника, збірника художніх творів, перекладів художніх чи наукових творів з іноземної мови (за кордоном); - підручника з грифом вченої ради університету (МОНУ); - навчального посібника з грифом вченої ради університету (МОНУ). | 50 (75) | за 1 авторський аркуш пропорційно внеску кожного автора (у випадку перевидання кількість балів зменшується вдвічі) |
| | | 75 (100) | |
| | | 25 (40) | |
| | | 40 (60) | |
| | | 25 (40) | |
| 13. | Участь у випуску наукового збірника, журналу: 1) міжнародного, внесеного до наукометричних баз Scopus та/або Web of Science: - член редколегії. 2) фахового (у категорії «А» або «Б»): - відповідальний редактор; - голова редколегії (заступник голови); - член редколегії. 3) не фахового: | 150 | за 1 випуск |
| | | 150 | |
| | | 150 (120) | |
| | | 100 | |

| № з/п | Назва показника | Кількість балів | Примітки |
|-------|---|---|---|
| | - відповідальний редактор; - голова редколегії (заступник голови); - член редколегії. | 60 60 (50) 40 | |
| 14. | Винахідницька робота: - підготовка матеріалів та подання на отримання патенту; - міжнародна заявка на винахід; - впровадження стартапів, проінвестованих високотехнологічним бізнесом; - отримання охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності України; - впровадження у практику результатів науково-дослідної роботи, які оформлені у вигляді актів провадження | 100 150 75 25 10 | на всіх винахідників відповідно до внеску кожного |
| 15. | Підготовка і проведення наукових та науково-практичних конференцій: - регіонального рівня; - всеукраїнського рівня; - всеукраїнського рівня з міжнародною участю; - міжнародного рівня; - модератор секції | 20 30 40 60 10 | на кожного учасника оргкомітету |
| 16. | Виступ на наукових та науково-практичних конференціях: - регіонального рівня; - всеукраїнського рівня; - всеукраїнського рівня з міжнародною участю; - міжнародного рівня; - за кордоном | 6 8 12 20 40 | за наявності підтверджуючих документів (програма конференції, наказ про відрядження у разі проведення конференції в іншому населеному пункті, скрини з виступом під час відеоконференції); у випадку дистанційної участі кількість балів зменшується вдвічі |
| 17. | Підготовка здобувачів вищої освіти до олімпіад і конкурсів студентських наукових робіт: 1) олімпіади (конкурси): - підготовка переможців I етапу (університетський) Всеукраїнських студентських олімпіад; - підготовка переможців II етапу Всеукраїнських студентських олімпіад; - підготовка переможців міжнародних студентських олімпіад, що проводяться у країнах ЄС; - підготовка учасників II етапу Всеукраїнських студентських олімпіад, міжнародних студентських олімпіад, що проводяться у країнах ЄС; - підготовка переможців інших студентських олімпіад або конкурсів (перше/друге місце); - підготовка учасників інших студентських олімпіад або конкурсів 2) конкурси студентських наукових робіт: - підготовка переможців I етапу (університетський) конкурсу студентських наукових робіт; - підготовка переможців II етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт; - підготовка переможців міжнародних конкурсів студентських наукових робіт, що проводяться у країнах ЄС; - підготовка учасників II етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт, міжнародних | 5 60 60 15 5 (30/7) 2 5 60 60 15 | за 1 студента (за наявності підтверджуючих документів) |

| № з/п | Назва показника | Кількість балів | Примітки |
|-------|---|---|--|
| | конкурсів студентських наукових робіт, що проводяться у країнах ЄС; - підготовка переможців інших студентських конкурсів наукових робіт (перше/друге місце); - підготовка учасників інших студентських конкурсів наукових робіт | 5 (30/7) 2 | |
| 18. | Керівництво студентським науковим гуртком або проблемною групою | 10 | за наявності результатів діяльності наукового гуртка або проблемної групи |
| 19. | Керівництво науково-дослідною роботою здобувача вищої освіти: 1) керівництво підготовкою статті: - у фаховому журналі (категорія «А» або «Б»); - у збірнику наукових праць (закордонному); - тез доповіді; - підготовка здобувача до виступу на наукових або науково-практичних конференціях: - університетського рівня; - всеукраїнського рівня; - всеукраїнського рівня з міжнародною участю; - міжнародного рівня; - за кордоном | 25 5 (10) 3 2 3 4 6 15 | за наявності публікації за наявності підтверджуючих документів (програма конференції, наказ про відрядження у разі проведення конференції в іншому населеному пункті, скріни з виступом під час відеоконференції); у випадку дистанційної участі кількість балів зменшується вдвічі |
| 20. | Рецензування, експертиза, відгук: - дисертаційних робіт на здобуття наукового ступеня «доктор філософії» («доктор наук»); - авторефератів дисертацій на здобуття наукового ступеня «доктор філософії» («доктор наук»); - монографій (статей); - науково-популярних видань | 40 (60) 12 (25) 40 (10) 20 | за кожен документ (за наявності підтверджуючих документів) |
| 21. | Участь в атестації наукових кадрів в якості офіційного опонента здобувача наукового ступеня «доктор філософії» («доктор наук») | 50 (75) | на 1 опонування |
| 22. | Робота в спеціалізованих радах із захисту дисертацій: - голова (співголова); - заступник голови (секретар); - член комісії. | 40 (25) 35 (20) 30 (15) | за навчальний рік (разової) |
| 23. | Внесення наукових публікацій до інституційного репозитарію академічних текстів ІДГУ | 3 | за 1 публікацію, подану автором до бібліотеки (опубліковану до 2015 р.); інформація подається на кафедри завідувачем бібліотеки |
| 24. | Наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років | 10 | за навчальний рік (за наявності договору) |
| 25. | Керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру «Мала академія наук України» | 20 | за наявності підтверджуючих документів |
| 26. | Фаховий супровід наукових статей у фахових виданнях | 2 | за 1 статтю |
| 27. | Переклад наукових статей (інших видань) за відповідним дорученням науково-педагогічного відділу | 40 | за 1 авторський аркуш |
| 28. | Коректура наукових статей у фахових виданнях | 2 | за 1 статтю |
| 29. | Іншомовний супровід статей у фахових виданнях | 2 | за 1 статтю |

| № з/п | Назва показника | Кількість балів | Примітки |
|-------------------------------------|--|---|---|
| ОРГАНІЗАЦІЙНО-ВИХОВНА РОБОТА | | | |
| 1. | Організаційна робота на посадах: - ректора; - першого проректора, проректора з науково-педагогічної роботи; - декана факультету, керівника Центру неперервної освіти; - завідувача кафедри; - керівника структурного підрозділу Університету | 300 200 100 100 50 | за навчальний рік |
| 2. | Виконання обов'язків: - заступника декана факультету; - вченого секретаря університету | 75 50 | за навчальний рік |
| 3. | Робота у вченій раді Університету: - голова; - заступник; - член | 50 30 15 | за навчальний рік |
| 4. | Робота у раді з якості вищої освіти або науково-методичній раді Університету: - голова; - заступник; - секретар; - член | 40 25 15 10 | за навчальний рік |
| 5. | Робота у вченій раді факультету: - голова; - секретар; - член | 30 15 10 | за навчальний рік |
| 6. | Робота у раді з якості вищої освіти факультету: - голова; - секретар; - член | 25 10 6 | за навчальний рік |
| 7. | Робота в приймальній комісії: - голова приймальної комісії (заступник голови); - відповідальний секретар приймальної комісії (перший заступник); - заступник секретаря приймальної комісії; - член приймальної комісії; - технічний секретар приймальної комісії; - голова (член) екзаменаційно-предметної комісії | 150 (100) 200 (150) 50 25 10 5 (3) | за навчальний рік (за поданням відповідального секретаря приймальної комісії після завершення вступної кампанії) |
| 8. | Робота в автоматизованій системі управління освітнім процесом (АСУ «ВНЗ»): - адміністратор; - оператор. | 150 50 | за навчальний рік |
| 9. | Виконання обов'язків: - куратора академічної мобільності; - відповідального за виховну роботу (куратора академічної групи); - відповідального за профорієнтаційну роботу; - відповідального за комп'ютерну перевірку студентських робіт на унікальність; - відповідального за супровід веб-сторінки сайту університету, сторінки в соціальній мережі Facebook; - секретаря засідань кафедри. | 20 10 20 10 10 10 | за навчальний рік (за наявності наказу по університету, витягу із протоколу засідання вченої ради факультету або протоколу засідання кафедри) |
| 10. | Участь у журі олімпіад чи конкурсів «Мала академія наук України» | 5 | за 1 захід |

| № з/п | Назва показника | Кількість балів | Примітки |
|-------|---|--|--|
| 11. | Рецензування учнівських робіт для конкурсу «Мала академія наук України» | 2 | за одну роботу |
| 12. | Участь у професійних об'єднаннях | 10 | за навчальний рік (керівнику кількість балів збільшується вдвічі) |
| 13. | Участь (перемога) у спортивних змаганнях, мистецьких конкурсах, фестивалях тощо: - регіонального рівня; - всеукраїнського рівня; - міжнародного рівня; - за кордоном | 30 (50) 50 (75) 60 (80) 100 (150) | за 1 захід |
| 14. | Підготовка студентів-переможців творчих, мистецьких, спортивних конкурсів, змагань: - регіонального рівня; - всеукраїнського рівня; - міжнародного рівня | 5 20 40 | за 1 захід |
| 15. | Організація загальноуніверситетських (факультетських) заходів: - виховних лекцій, бесід, зустрічей із представниками правоохоронних органів, органів охорони здоров'я, громадських організацій, культурними діячами; - заходів з благоустрою міста, університету, гуртожитків; - екскурсій; - спортивних змагань; - художньо-естетичних заходів. | 4 (2) 3 4 8 (4) 10 (5) | за 1 захід усім учасникам організаційного комітету відповідно до внеску кожного (за умови звітності) |
| 16. | Підготовка і проведення концертів/конкурсів/виставок: - університетського рівня; - регіонального рівня; - всеукраїнського рівня; - всеукраїнського рівня з міжнародною участю; - міжнародного рівня | 20 25 30 40 60 | за 1 захід усім учасникам організаційного комітету відповідно до внеску кожного (за умови звітності) |
| 17. | Підготовка, подання та оформлення матеріалів для забезпечення іміджу університету (факультету), популяризації наукових досліджень і передового досвіду в засобах масової інформації та на сайті університету | 4 (2) | за 1 публікацію |
| 18. | Організація та керівництво студентським гуртком творчого, художньо-естетичного, спортивного та фізкультурно-оздоровчого напрямків | 20 | за навчальний рік |
| 19. | Іншомовний супровід та розробка англomовної бази додатків до диплома європейського зразка (супровід англomовної сторінки сайту) | 30 | за навчальний рік |

Основні показники, за які нараховуються додаткові заохочувальні бали за особисті досягнення й нагороди

| № з/п | Назва показника | Кількість балів | Примітки |
|--|--|-----------------|---|
| ПОЧЕСНІ ЗВАННЯ, ДЕРЖАВНІ НАГОРОДИ | | | |
| 1. | Академік НАНУ, НАПН України та інших галузевих академій | 100 | термін отримання не обмежується |
| 2. | Член-кореспондент НАНУ, НАПН України та інших галузевих академій | 75 | |
| 3. | Почесний доктор/професор вітчизняного (закордонного) закладу вищої освіти | 40 (60) | |
| 4. | Народний артист України | 100 (50) | у рік отримання (з наступного року кількість балів зменшується вдвічі і зараховується постійно) |
| 5. | Народний архітектор України | 100 (50) | |
| 6. | Народний вчитель України | 100 (50) | |
| 7. | Народний художник України | 100 (50) | |
| 8. | Лауреат Державної премії України | 50 (25) | |
| 9. | Заслужений артист України | 50 (25) | |
| 10. | Заслужений архітектор України | 50 (25) | |
| 11. | Заслужений вчитель України | 50 (25) | |
| 12. | Заслужений діяч мистецтв України | 50 (25) | |
| 13. | Заслужений діяч науки і техніки України | 50 (25) | |
| 14. | Заслужений журналіст України | 50 (25) | |
| 15. | Заслужений працівник освіти України | 50 (25) | |
| 16. | Заслужений працівник культури України | 50 (25) | |
| 17. | Заслужений майстер народної творчості України | 50 (25) | |
| 18. | Заслужений майстер спорту України | 50 (25) | |
| 19. | Заслужений тренер України | 50 (25) | |
| 20. | Заслужений працівник фізичної культури і спорту України | 50 (25) | |
| 21. | Заслужений художник України | 50 (25) | |
| 22. | Заслужений юрист України | 50 (25) | |
| 23. | Майстер спорту міжнародного класу | 30 (15) | |
| 24. | Ордени, медалі, інші відзнаки державного значення | 75 | у рік отримання (у межах навчального року) |
| 25. | Лауреати міжнародних премій | 75 | |
| 26. | Лауреат іменної державної премії України | 40 | |
| 27. | Почесні грамоти Верховної Ради, Кабінету Міністрів | 30 | |
| 28. | Відзнаки зарубіжних організацій, фондів, установ | 30 | |
| 29. | Нагрудний знак «За наукові досягнення» | 30 | |
| 30. | Судді з виду спорту міжнародної категорії | 30 | |
| 31. | Нагрудний знак «Відмінник освіти України», інші відзнаки МОНУ | 25 | |
| 32. | Відзнака інших міністерств та відомств, НАНУ та державних галузевих академій | 25 | |
| 33. | Отримувач гранту Президента України | 25 | |
| 34. | Лауреат премії Президента України | 25 | |
| 35. | Судді з виду спорту національної категорії | 25 | |
| 36. | Майстер спорту України | 20 | |
| 37. | Почесна грамота МОНУ | 20 | |
| 38. | Стипендіат іменної стипендії Верховної Ради України | 20 | |
| 39. | Стипендіат Кабінету Міністрів України | 20 | |
| 40. | Кандидат у майстри спорту | 15 | |

| № з/п | Назва показника | Кількість балів | Примітки |
|--|---|-----------------|--|
| 41. | Відзнаки місцевих (обласних, районних, міських) органів влади та органів місцевого самоврядування, громадських професійних об'єднань України, інших країн | 10 | |
| 42. | Відзнаки університету | 5 | |
| <i>ІНШІ ОСОБИСТІ ДОСЯГНЕННЯ</i> | | | |
| 43. | Наявність сімох і більше результатів професійної діяльності особи, перелічених у пункті 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності | 50 | інформація подається на кафедрі сектором ліцензування та акредитації |
| 44. | Знання англійської мови (іншої офіційної мови Європейського Союзу), що підтверджено відповідним сертифікатом (не нижче B2) | 30 | постійно |
| 45. | Отримання другої вищої освіти | 20 | у рік отримання (у межах навчального року) |

Основні показники, за які нараховуються штрафні бали за порушення вимог законодавства України про освіту та нормативних документів Університету

| № з/п | Назва показника | Кількість балів | Примітки |
|-------|---|-----------------|--|
| 1. | Відсутність без поважних причин на занятті | 10 | нараховується за доповідною завідувача кафедри, декана факультету, працівника навчально-методичного відділу, наукового відділу, відділу кадрів |
| 2. | Відсутність необхідного навчально-методичного забезпечення з дисципліни | 20 | |
| 3. | Невиконання положень, наказів по університету, розпоряджень структурних підрозділів | 20 | |
| 4. | Систематичні помилки у заповненні навчальної документації (академічних журналів, залікових книжок, заліково-екзаменаційних відомостей) | 10 | |
| 5. | Здійснення порушень академічної доброчесності, зазначених в п. 1.7 Кодексу академічної доброчесності ІДГУ | 50 | нараховується за поданням комісії академічної доброчесності ІДГУ |
| 6. | Порушення вимоги щодо контролю над дотриманням студентами правил академічної доброчесності | 20 | |
| 7. | Надання недостовірних відомостей (більш ніж три помилки) у рейтинг-листі про результати власної діяльності за навчальний рік (завідувачу кафедри) | 100 (10) | нараховується за доповідною завідувача кафедри, декана факультету, працівника навчально-методичного відділу |
| 8. | Несвоєчасне подання відомостей у рейтинг-листі про результати власної діяльності за навчальний рік | 20 | |

Ізмаїльський державний гуманітарний університет

РЕЙТИНГ-ЛИСТ
науково-педагогічного працівника

(прізвище, ім'я, по батькові)

за 20__ / 20__ навчальний рік

факультет _____

кафедра _____

посада _____

науковий ступінь _____

вчене звання _____

обсяг ставки* _____

| № | Результат роботи за навчальний рік | Кількість балів |
|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------|
| НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА | | |
| ** | | |
| | | |
| | | |
| НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ОРГАНІЗАЦІЙНО-ВИХОВНА РОБОТА | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ОСОБИСТІ ДОСЯГНЕННЯ | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Науково-педагогічний працівник

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Затверджено рішенням засідання кафедри / вченої ради факультету
протокол № __ від «__» _____ р.

Завідувач кафедри / декан факультету

(підпис)

(прізвище, ініціали)

* У випадку зміни обсягу ставки впродовж року зазначаються періоди та обсяги ставок, на які були переведені НПП

** Нумерація проставляється відповідно до номерів показників, зазначених у додатках 1-2 цього Положення

