

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЙЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
на засіданні вченої ради факультету
управління, адміністрування та
інформаційної діяльності
(протокол №1 від 27 серпня 2020 р.)

в.о. декана  М.Щоголєва



**ПЛАН РОБОТИ ФАКУЛЬТЕТУ
управління, адміністрування та інформаційної діяльності
на 2020-2021 навчальний рік**

№	Планові заходи	Термін виконання	Виконавці ¹
Організаційна робота			
1.	Розподіл студентів I курсу на академічні групи	Вересень 2020 р.	Заст. декана
2.	Призначення (перепризначення) старост академічних груп	Вересень 2020 р.	Заст. декана
3.	Проведення інструктажу старост груп щодо організації освітньої діяльності на поточний рік	Вересень, лютий	Декан
4.	Проведення із здобувачами освіти інструктажів з техніки безпеки та охорони праці	Вересень 2020 р., перед організацією заходів, перед канікулами	Декан, заст. декана
5.	Проведення організаційних зборів із старостами академічних груп	Двічі на місяць	Декан, старости груп
6.	Участь у розподілі здобувачів освіти за різними видами практик	Відповідно до графіку освітнього процесу	Координатор з ПП факультету, методисти практик
7.	Моніторинг якості знань студентів і викладання дисциплін, вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни здобувачів ВО	Упродовж року	Декан, заступник декану, куратори груп
8.	Рейди перевірок дотримання умов проживання у гуртожитках	Упродовж року	Декан, куратори груп
9.	Здійснення підтримки зв'язків з органами студентського самоврядування, проведення зустрічей зі студ.активом факультету	Упродовж року, мінімум раз на місяць	Декан, заст. декана, студ. рада
10.	Відзначення студентів за досягнення в науковій, культурно-масовій та спортивній роботі	Упродовж року	Декан, куратори груп
11.	Встановлення творчих зв'язків з іншими ЗВО, галузевими організаціями, підприємствами, освітніми ЗЗСО, у тому числі іноземними	Упродовж року	Декан, завідувачі кафедр
12.	Організація співпраці з кафедрами інших факультетів, які викладають навчальні дисципліни, що забезпечують освітній процес на факультеті	Упродовж року	Декан, заст. декана
13.	Організація заходів щодо профорієнтації	За окремим планом роботи	Декан, заст.декана, координатор з ПОР
14.	Організація заходів щодо залучення осіб до післядипломної підготовки та підвищення кваліфікації	Упродовж року	Декан, заст. декана, завідувачі кафедр
15.	Організація систематичного зв'язку з випускниками факультету	Упродовж року	Декан, заст. декана, завідувачі кафедр
16.	Участь у підготовці й проведенні ліцензійних та акредитаційних справ за спеціальностями кафедр	За потребою акредитації спеціальностей	Декан, заст. декана, секретар деканату

¹ Скорочення, використані у плані роботи, подано на останній сторінці плану

№	Планові заходи	Термін виконання	Виконавці¹
Робота з документацією факультету			
17.	Оформлення особових справ здобувачів ВО академічних груп	Вересень 2020 р.	Заст. декана, секретар деканату
18.	Затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків роботи здобувачів ВО	Вересень, лютий та за потребою	Декан, секретар деканату
19.	Перевірка стану заповнення журналів академ. груп	Раз на тиждень	Заст. декана, секретар деканату
20.	Складання витягів з навчального плану	Вересень, січень	Заст. декана, секретар деканату
21.	Підготовка графіків перескладання заліків та екзаменів	Відповідно до графіку освітнього процесу	Декан, заст. декана
22.	Складання розкладу підсумкової атестації та списків здобувачів ВО за спеціальностями підготовки	Відповідно до графіку освітнього процесу	Декан, заст. декана
23.	Контроль ведення обліку і звітності з питань успішності та якості навчання здобувачів ВО	У період заліково-екзаменаційної сесій	Декан, заст. декана, секретар деканату, старости груп
24.	Організація висвітлення результатів діяльності факультету на інформаційних стендах, у засобах масової інформації	Упродовж року	Декан, секретар деканату
25.	Внесення пропозицій ректорові ІДГУ про переведення здобувачів ВО на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток	Упродовж року	Декан, секретар деканату
26.	Внесення пропозицій ректорові ІДГУ щодо допуску здобувачів ВО до складання атестаційних екзаменів	Упродовж року	Декан, секретар деканату
27.	Ведення документації та підготовка звітів факультету з питань освітньої, науково-дослідної та виховної роботи на факультеті	Упродовж року, червень 2021	Декан, заст. декана, секретар деканату
Робота з кураторами академічних груп			
28.	Затвердження кураторів академічних груп	Серпень	Декан, завідувачі кафедр
29.	Загальні збори кураторів академічних груп. Узгодження планів виховної роботи.	Вересень	Декан, завідувачі кафедр, куратори груп.
30.	Проведення нарад-семінарів кураторів академічних груп факультету	За окремим графіком	Координатор з ВР факультету, декан
31.	Проведення кураторських годин	За окремим графіком	Куратори груп
32.	Відвідування кураторами гуртожитків, контроль за умовами проживання та поведінкою студентів	Упродовж року	Куратори груп
33.	Аналіз роботи кураторів академічних груп, надання їм дієвої практичної допомоги	Щомісяця	Декан, студ. рада
Виховна робота з першокурсниками			
34.	Участь у проведенні урочистого свята «День знань»	1 вересня	Декан, куратори, студ. рада
35.	Організація проведення першої кураторської	1 вересня	Куратори 1-го

№	Планові заходи	Термін виконання	Виконавці¹
	години. Ознайомлення здобувачів освіти зі структурою університету, факультету, організацією освітнього процесу, планом виховних заходів		курсу
36.	Організація зустрічі з робітниками бібліотеки. Ознайомлення зі структурою бібліотеки, бібліотечним фондом, правилами користування.	Вересень	Завідувач бібліотеки, куратори 1-го курсу
37.	Зустріч зі студентами 1 курсу, які проживають у гуртожитку	1-й тиждень вересня	Декан, куратори 1-го курсу
38.	Зустріч студентів 1 курсу з активом студентської ради факультету	1-й тиждень вересня	Студ.актив факультету
39.	Проведення урочистої церемонії посвяти в студенти	Жовтень	Декан, студ.актив факультету
40.	Ознайомчі екскурсії по місту для студентів 1 курсу	Упродовж року	Куратори 1 курсу, студенти спеціальності «Туризм»
41.	Заохочення лідерів до самоорганізації і керівництва студентським колективом для вирішення молодіжних питань	Постійно	Декан факультету, студ.актив факультету

Навчально-методична робота

42.	Координація і контроль навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, забезпеченість студентів робочими програмами, силабусами з навчальних дисциплін	Упродовж року	Декан , заст. декана
43.	Сприяння впровадженню новітніх методик навчання, забезпечення умов для їх реалізації	Упродовж року	Декан , заст. декана
44.	Організація і проведення І і ІІ турів Всеукраїнських студентських олімпіад із дисциплін та спеціальностей факультету	Відповідно до графіку	Декан, завідувачі кафедр
45.	Затвердження тем кваліфікаційних робіт ОС «магістр», «бакалавр»	Вересень, жовтень	Декан, голова ради з ЯВО
46.	Перевірка наявності матеріалів підсумкового контролю, матеріалів до підсумкової атестації	Відповідно до графіку освітнього процесу	Декан, голова ради з ЯВО
47.	Моніторинг якості знань здобувачів освіти за результатами заліково-екзаменаційної сесій	Упродовж місяця після завершення залік.-екзам. сесій	Декан, голова ради з ЯВО
48.	Моніторинг стану виконання кваліфікаційних робіт	Грудень, квітень	Декан, завідувачі кафедр
49.	Моніторинг якості проходження практик здобувачами ВО	Упродовж місяця після захисту результатів практик	Декан, завідувачі кафедр, координатор з ПП
50.	Обговорення підсумків ЕК 2020-2021 н.р.	Лютий, червень	Декан, завідувачі кафедр

Науково-дослідна робота

51.	Сприяння у проведенні наукових і науково-практичних конференцій, науково-теоретичних та науково-практичних семінарів, круглих столів, майстер-класів тощо.	Відповідно до графіку наукових заходів кафедр, університету	Декан, завідувачі кафедр, координатор з НДР
52.	Сприяння у проведенні гостьових лекцій,	Упродовж року	Декан, завідувачі

№	Планові заходи	Термін виконання	Виконавці ¹
	зустрічей з видатними науковцями		кафедр
53.	Проведення І туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з природничих, технічних і гуманітарних наук, підведення підсумків	грудень 2020	Декан, завідувачі кафедр, координатор з НДР
54.	Участь у роботі Малої академії наук	Листопад - грудень 2020	Декан, завідувачі кафедр
55.	Забезпечення умов для підготовки та видання публікацій, обговорення рекомендацій до друку	Упродовж року	Декан, голова ВР
56.	Створення умов для залучення здобувачів освіти до наукової роботи (участь у студентських наукових групах, гуртках, наукових конференціях, семінарах тощо)	Упродовж року	Декан, завідувачі кафедр, координатор з НДР

ОСНОВНІ НАПРЯМИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

1.1. Національно-патріотичне виховання студентів

1.	Організаційна і виховна робота зі студентами щодо толерантності і терпимості у міжнаціональних відносинах, питаннях збереження миру, злагоди між народами, етнічними, релігійними групами	Упродовж року	Декан, заст. декана, координатор з ВР, директор Центру ГО ІДГУ, студ. рада
2.	Проведення заходів, присвячених героїчним подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України:	Упродовж року	Декан, заст. декана, координатор з ВР, директор Центру ГО ІДГУ, студ. рада, координатор ЦУМК ІДГУ
	• День захисника України та День українського козацтва	14 жовтня	
	• День української писемності та мови	9 листопада	
	• День Соборності України	21 січня	
	• Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту	27 січня	
	• вшанування пам'яті Героїв небесної сотні	20 лютого	
	• День пам'яті та примирення	8 травня	
	• День Перемоги над нацизмом у ІІ-й світовій війні	9 травня	
	• День української вишиванки	15 травня	
	• День слов'янської писемності і культури	24 травня	
3.	Організація та проведення зустрічей студентів з учасниками антитерористичної операції	Упродовж року	Деканат, студ. рада, координатор з ВР, директор Центру ГО ІДГУ
4.	Організація екскурсій по місту, району, області	Упродовж року	Куратори академ. груп
5.	Надання організаційної та матеріальної підтримки національно-патріотичним заходам органів студентського самоврядування	Упродовж року	Деканат

1.2. Правове та громадянське виховання

1.	Зустрічі студентських колективів з представниками влади, правоохоронними органами	Упродовж року	Директор ЦГО ІДГУ, заступ. декану, куратори академ. груп
2.	Проведення заходів щодо протидії хабарництву,	Упродовж року	Директор ЦГО

№	Планові заходи	Термін виконання	Виконавці¹
	зловживання і корупції в закладах освіти		ІДГУ, заступ. декану, куратори академ. груп
3.	Проведення виховних заходів з метою запобігання будь-яким проявам насильства у студ. середовищі	Упродовж року	Декан факультету, студентська рада
4.	Заходи до Міжнародного дня прав людини (9 грудня)	Грудень 2020 р.	Директор ЦГО ІДГУ, деканат, куратори акад.груп
5.	Ведення обліку правопорушень серед студентів	Упродовж року	Заст.декану, куратори академ. груп
6.	Індивідуальні бесіди зі студентами - порушниками дисципліни	Упродовж року	Заст.декану, куратори академ. груп
1.3. Моральне виховання			
1.	Проведення тематичних виховних годин, диспутів, круглих столів, спрямованих на виховання морально-етичних засад поведінки і світогляду студентської молоді	Упродовж року	Директор ЦГО ІДГУ, заступ. декану, куратори академ. груп
2.	Проведення заходів з профілактики поширення ксенофобських і расистських проявів серед студентської молоді	Упродовж року	Директор ЦГО ІДГУ, заступ. декану, куратори академ. груп
3.	Реалізація плану заходів на виконання Державної програми з утвердження гендерної рівності в українському суспільстві	Упродовж року	Директор ЦГО ІДГУ, заступ. декану, куратори академ. груп
7.	Організація заходів з нагоди:		Директор ЦГО ІДГУ, заступ. декану, куратори академ. груп
	• Дня молоді	10 листопада	
	• Дня студента	25 січня	
	• Міжнародного дня громадян похилого віку	01 жовтня	
	• Міжнародного дня толерантності	16 листопада	
	• Дня Св. Валентина	14 лютого	
	• Дня 8-го березня	08 березня	
	• Міжнародного дня щастя	17 березня	
	• Дня матері	14 травня	
	• Дня сім'ї	15 травня	
4.	Психологічне консультування студентів	Упродовж року	Керівник психол. служби ІДГУ
5.	Залучення студентів до волонтерського руху, встановлення контактів з громадськими організаціями міста, зі службою соціального захисту міського виконавчого комітету	Упродовж року	Директор ЦГО ІДГУ, деканат, куратори академ. груп
1.4. Інтелектуально-духовне виховання			
6.	Залучення студентів до участі у Всеукраїнських наукових олімпіадах, науково-практичних конференціях, наукових гуртках, інтелектуальних іграх тощо.	Упродовж року	Декан, куратори академ. груп
7.	Заходи щодо формування духовної культури	Упродовж року	Декан, куратори академ. груп

№	Планові заходи	Термін виконання	Виконавці¹
	людини у студентської молоді		
1.5. Професійне виховання			
8.	Заходи з нагоди відзначення Міжнародного дня комп'ютерника і програміста (12 вересня)	Вересень 2020	Декан, студ.актив, куратори акад.груп, студенти спец-ті «Інформатика»
9.	Заходи з нагоди відзначення Дня підприємця України (6 вересня)	Вересень 2020	Декан, студ.актив, куратори акад.груп, студенти спец-ті «Економіка підприємства»
10.	Заходи з нагоди відзначення Міжнародного дня туризму (27 вересня)	Вересень 2020	Декан, студ.актив, куратори акад.груп, студенти спец-ті «Туризм»
11.	Організація заходів з нагоди святкування Дня працівників освіти (4 жовтня)	Жовтень 2020	Заступник декана, студентська рада
12.	Заходи з нагоди відзначення Дня економіста (14 жовтня)	Жовтень 2020	Декан, студ.актив, куратори акад.груп, студенти спец-ті «Економіка підприємства»
13.	Проведення конкурсу презентацій спеціальностей факультету "День спеціальності"	Листопад 2020 р.	Декан, студ.актив, куратори акад.груп
14.	Зустрічі здобувачів ВО з представниками підприємств, установ та освітніх закладів в рамках ознайомлення із професійною діяльністю	Упродовж року	Декан факультету, завідувачі кафедр, куратори
15.	Організація зустрічей здобувачів ВО із випускниками факультету	Упродовж року	Декан факультету, завідувачі кафедр, куратори
16.	Проведення ярмарок майстерності, майстер-класів з хенд-мейку	Двічі на рік	Декан, студ.актив, куратори, студенти спец. «Труд. навч»
17.	Зустрічі з представниками Центру зайнятості	Упродовж року	Декан, керівник ЦКЗ ІДГУ
1.6. Культурно-естетичне виховання			
18.	Пошук творчих талантів, організація роботи гуртків художньої самодіяльності університету	Упродовж року	Деканат, куратори, студ. актив
19.	Участь у культурно-мистецьких заходах університетського рівня	Упродовж року	Деканат, куратори, студ. актив
20.	Залучення студентів до участі в Міжнародних і Всеукраїнських конкурсах, виставках, до концертної діяльності в місті, області, регіоні	Упродовж року	Деканат, куратори, студ. актив
21.	Відвідування мистецьких заходів, музеїв, театрів, тематичних виставок	Упродовж року	Деканат, куратори, студ. актив
1.7. Трудове виховання			
22.	Контроль за станом аудиторій, закріплених за академ. групами	Упродовж року	Заступник декана, куратори академ. груп
23.	Працевлаштування студентів у позанавчальній час та в літній період	Упродовж року	Керівник ЦКЗ, деканат
1.8. Екологічне виховання			
24.	Участь у Всеукраїнських акціях з благоустрою університетського містечка, міста («Посади своє	Упродовж року	Заступник декана, куратори академ.

№	Планові заходи	Термін виконання	Виконавці ¹
	дерево», «За чисте довкілля»)		груп, студ.рада
25.	Проведення кураторських годин на тему екологічних проблем рідного краю	Упродовж року	Куратори академ. груп
1.9. Економічне виховання			
26.	Організація заходів щодо виховання економічної культури студентів	Упродовж року	Заступник декана, кафедра УПТД
1.10. Фізичне та валеологічне виховання			
27.	Участь у спортивних заходах університету, заходах до Дня фізичної культури та спорту України, Все світнього дня здоров'я	Упродовж року	Заступник декана, куратори академ. груп
28.	Участь у міських змаганнях серед закладів освіти та спортивних організацій	Упродовж року	Заступник декана, куратори академ. груп
29.	Проведення заходів на виконання Державної програми «Репродуктивне здоров'я нації»	Упродовж року	Заступник декана, куратори академ. груп
30.	Інформаційно-освітня робота щодо попередження наркоманії та СНІДу, профілактики наркоманії серед студентської молоді	Упродовж року	Заступник декана, куратори академ. груп
31.	Участь у Днях донорства	Упродовж року	Заступник декана, куратори академ. груп
Інформаційне забезпечення діяльності факультету			
32.	Висвітлення подій факультету в засобах масової інформації, сторінках університету та факультету на Facebook, Instagram тощо	Упродовж року	Декан факультету, завідувачі кафедр, студентська рада
33.	Оновлення інформації на сайті університету та факультету	Упродовж року	Декан факультету, студентська рада

Скорочення, використані у плані роботи:

- здобувачі ВО - здобувачі вищої освіти;
- Голова ВР – голова вченої ради факультету;
- Голова ради з ЯВО – голова ради з якості вищої освіти факультету;
- Координатор з ПП - координатор з практичної підготовки факультету;
- Координатор з ВР - координатор з виховної роботи факультету;
- Координатор з НДР - координатор з науково-дослідної роботи факультету;
- Координатор з ПОР - координатор з профорієнтаційної роботи факультету;
- Директор ЦГО - директор Центру громадянської освіти ІДГУ;
- Координатор ЦУМК – Координатор Центру української мови і культури ІДГУ;
- Керівник ЦКЗ - керівник Центру кар'єрного зростання ІДГУ.

В.о.декана факультету управління, адміністрування та інформаційної діяльності

Т.М.Щоголєва