

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

«Затверджую»
Ректор Ізмаїльського державного
гуманітарного університету

проф. Я. В. Кічук

«01» *лютого* 2020 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію та проведення II етапу Всеукраїнської
студентської олімпіади з педагогіки
для студентів закладів вищої освіти непедагогічного профілю
в Ізмаїльському державному гуманітарному університеті**

м. Ізмаїл

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію та проведення II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади з навчальної дисципліни «Педагогіка» для студентів закладів вищої освіти непедагогічного профілю у Ізмаїльському державному гуманітарному університеті (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та щорічних наказів Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) щодо організації та проведення Всеукраїнських студентських олімпіад, інших нормативних та інструктивних документів МОН України та Ізмаїльського державного гуманітарного університету (далі – Університет).

1.2. Всеукраїнська студентська олімпіада з педагогіки для студентів закладів вищої освіти непедагогічного профілю (далі – Олімпіада).

1.3. Олімпіада проводиться щорічно з метою виявлення, відбору та підтримки обдарованої студентської молоді, розвитку та реалізації здібностей студентів, стимулювання творчої праці студентів, педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення якості підготовки фахівців, активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів, вдосконалення навчально-виховного процесу та формування команд для участі у всеукраїнських і міжнародних педагогічних олімпіадах.

1.4. Загальна кількість студентів, які беруть участь у II етапі Олімпіади повинна бути не меншою ніж 15 осіб.

1.5. Учасники Олімпіади отримують завдання та дають на них відповіді державною мовою.

1.6. Терміни проведення Олімпіади визначає Організаційний комітет Всеукраїнської студентської олімпіади з навчальних дисциплін, напрямів підготовки чи спеціальностей і затверджуються наказом МОН України. Термін проведення Всеукраїнської студентської олімпіади 14-16 квітня 2020 р.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ II ЕТАПУ ОЛІМПІАДИ В УНІВЕРСИТЕТІ

2.1. Для організації і проведення II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади з педагогіки для студентів закладів вищої освіти непедагогічного профілю (далі- Оргкомітет) наказом ректора Університету створюють Організаційний комітет (далі- Оргкомітет), журі, мандатну та апеляційну комісії.

2.2. До складу Оргкомітету Олімпіади запрошують (за згодою) членів відповідних комісій Науково-методичної ради МОН України, вчених наукових установ Національної академії педагогічних наук України, провідних вчених та науково-педагогічних працівників Університету, споріднених кафедр, факультетів інших закладів вищої освіти,

2.3. Оргкомітет безпосередньо керує процесом підготовки і проведення Олімпіади та виконує такі основні завдання:

- розробляє Положення про організацію та проведення II етапу Олімпіади з навчальної дисципліни «Педагогіка»;
- розробляє проект наказу про організацію та проведення Олімпіади;
- розробляє програму заходів Олімпіади та забезпечує її виконання у терміни, визначені наказом МОН України;
- формує кошторис Олімпіади;
- організовує зустріч, розміщення, харчування, культурно-пізнавальні заходи та від'їзд учасників;
- підводить підсумки Олімпіади;
- організовує і проводить процедуру нагородження переможців;
- готує подання щодо відзначення активних організаторів Олімпіади;
- готує рекомендації щодо вдосконалення навчально-виховного процесу з відповідних навчальних дисциплін, напрямів підготовки чи спеціальностей;

- сприяє висвітленню результатів Олімпіади у засобах масової інформації.

2.4. Оргкомітет надсилає на адресу ЗВО -учасників:

- ✓ листи-запрошення з інформацією про умови проведення Олімпіади;
На сайті ІДГУ можна знайти додаткову інформацію:
- ✓ методичні рекомендації для підготовки студентів до Олімпіади;
- ✓ рекомендовану літературу для самопідготовки учасників;
- ✓ програму заходів Олімпіади тощо.

2.5. Журі Олімпіади формується з науково-педагогічних ІДГУ, членів відповідної комісії Науково-методичної ради МОН України, представників інших закладів вищої освіти тощо (за згодою). Журі здійснює організаційно-методичне керівництво підготовкою і проведенням Олімпіади та виконує такі основні завдання:

- готує конкурсні завдання, критерії оцінювання їх виконання та методичні рекомендації для підготовки студентів до Олімпіади;
- перевіряє роботи учасників, оцінює якість і рівень їх виконання;
- виявляє характерні помилки та недоліки підготовки студентів;
- забезпечує конфіденційність інформації, яка міститься в завданнях;
- визначає переможців та бере участь в їх нагородженні;
- аналізує підсумки Олімпіади, узагальнює пропозиції щодо підвищення якості та ефективності її проведення.

Голова журі призначається наказом ректора ІДГУ. Голова має заступників та секретаря журі. Голова журі здійснює загальне керівництво й координацію дій членів журі на всіх етапах підготовки й проведення Олімпіади; організовує роботу членів журі, формує та очолює предметно-методичні групи зі складання та перевірки конкурсних завдань та координує їхню роботу; проводить засідання журі, бере участь у визначенні переможців, затверджує список переможців; після проведення Олімпіади протягом 7 днів готує й подає до оргкомітету детальний звіт про хід та результати Олімпіади, надає характеристику рівня підготовки учасників Олімпіади, а також пропозиції щодо поліпшення організації Олімпіади наступного року.

2.5.1. Голова журі має бути присутнім у день подання апеляцій на місці роботи апеляційної комісії, бере участь у розгляді апеляцій, дає пояснення апелянтам з приводу їх питань.

2.5.2. Журі перевіряє конкурсні роботи учасників, оцінює якість їхнього виконання відповідно до затвердженої методики і критеріїв оцінювання (теоретичні й практичні навички); організовує експертизу виконання завдань і визначає рейтинговий список робіт; аналізує рівень підготовки учасників змагань, визначає переможців і призерів, готує подання про нагородження переможців; бере участь у складанні аналітичних і науково-методичних документів за результатами проведеної олімпіади.

2.5.3. Перед початком виконання завдань члени журі здійснюють розгляд завдань на предмет їхньої формальної відповідності встановленим вимогам, а також виявлення явних помилок в їхньому змісті. Завдання, які не відповідають встановленим вимогам і/чи змісту, зокрема містять явні змістові помилки в тексті завдань чи у відповідях на завдання, до виконання учасниками не допускаються; рішення про це приймається шляхом голосування. У випадку відхилення завдань на попередньому турі голова журі особисто повідомляє про це оргкомітет Олімпіади і пропонує варіанти виходу з такої ситуації. Остаточні підготовлені комплекти завдань голова журі передає члену мандатної комісії для їх видачі учасникам Олімпіади. Під час виконання письмових завдань учасниками Олімпіади члени журі можуть знаходитися в аудиторі, в якій виконуються завдання, а також вступати в контакт з конкурсантами з питань, що стосуються конкурсних завдань. При виникненні питань, не пов'язаних з відповідями завдань, учасник може звертатися виключно до членів мандатної комісії, присутніх в аудиторії.

2.5.4. Після виконання завдань учасниками Олімпіади журі отримує зашифровані роботи і бланки протоколу журі від члена мандатної комісії. При перевірці робіт члени журі максимально об'єктивно оцінюють представлені роботи, обмінюються думками. При визначенні остаточної оцінки члени журі максимально точно диференціюють рівень виконання конкурсних завдань учасниками Олімпіади. Після перевірки голова журі визначає рейтинговий список робіт і передає всі роботи учасників Олімпіади разом із протоколом засідання журі, в якому заповнені графи: «Шифр роботи учасника», «Бали роботи учасника» і «Місце, зайняте учасником» члену мандатної комісії. У випадку незгоди члена журі з рішенням журі цей останній робить у протоколі помітку «не згоден», підписує протокол, при цьому додає до протоколу письмову заяву до оргкомітету Олімпіади, де він висловлює свою незгоду з рішенням журі, зазначаючи умотивовані претензії й пропозиції.

2.5.5. Члени журі залишають місце проведення Олімпіади лише після затвердження й оголошення оргкомітетом Олімпіади попередніх результатів Олімпіади з педагогіки. Рішення журі вважається прийнятним, якщо за нього проголосували не менше або 50% (від присутніх). Секретар журі Олімпіади забезпечує ведення протоколів засідання.

2.6. Мандатна комісія перевіряє повноваження учасників, реєструє їх, здійснює шифрування та дешифрування робіт, контролює організацію Олімпіади відповідно до вимог цього Положення.

До складу мандатної комісії входять науково-педагогічні працівники Університету та споріднених кафедр, факультетів інших ЗВО.

2.7. До підведення остаточних підсумків учасники Олімпіади мають право ознайомитися з оцінкою результатів виконаних ними завдань та у разі незгоди з рішенням Журі звернутися до апеляційної комісії з приводу об'єктивності оцінювання виконаних ними завдань.

2.8. До складу апеляційної комісії входять науково-педагогічні працівники Університету та споріднених кафедр, факультетів інших ЗВО.

Апеляційна комісія розглядає звернення учасників щодо вирішення суперечливих питань, пов'язаних з оцінкою виконання конкурсних завдань, виносить відповідні пропозиції на обговорення Журі. Члени АК не беруть участь у загальній перевірці конкурсних робіт. Рішення АК є остаточним і враховується журі при визначенні загальної суми балів при остаточному розподілі місць серед конкурсантів.

2.9. II етап Олімпіади проводиться у три локації:

I локація – Прикладна (розробка програми емпіричного дослідження на запропоновану актуальну педагогічну проблему прикладного характеру);

II локація – Теоретична (опрацювання тестових завдань з різних розділів педагогіки);

III локація – Проектна (презентація наукової роботи).

I локація – прикладна – передбачає розробку програми емпіричного дослідження. Кожному конкурсанту буде запропоновано одну з актуальних педагогічних проблем прикладного характеру, у контексті якої необхідно сформулювати тему дослідження та стисло розкрити логіку науково-педагогічного дослідження. Час виконання завдання – 2 академічні години (1 год. 20 хв.). Прикладна локація буде оцінюватися у балах (1-30).

II локація – теоретична – спрямована на визначення рівня теоретичних знань конкурсантів. З цією метою буде запропоновано опрацювати 30 тестових завдань з різних розділів педагогіки. Час виконання завдання – 30 хв. Теоретична локація буде оцінюватися у балах (1-30 балів). Виконання теоретичних завдань проводитиметься у формі комп'ютерного тестування.

III локація – проектна – презентація та захист результатів наукової роботи з педагогіки. Презентація повинна відображати основний зміст Вашої наукової роботи. Наукова робота має бути виконана з дотриманням вимог до її оформлення, які подано у Додатку 3 в інформаційному листі. Регламент презентаційної доповіді – до 15 хв.

(мінімум 8 слайдів) у супроводі мультимедійної презентації у програмі Microsoft PowerPoint. Формат роботи – мікрогрупи, що утворені за принципом спорідненості заявленої учасниками тематики. Проектна локація буде оцінюватися у балах (1-40): 10 балів – презентація; 30 балів – наукова робота.

Загальний підсумок підводиться за сумарною кількістю балів трьох локацій. Максимальна кількість балів, яку може набрати учасник Олімпіади – 100 балів. Кожна робота учасника Олімпіади шифрується.

2.10. Оргкомітет після завершення II етапу Олімпіади надсилає до ЗВО учасників інформацію про результати участі їхніх представників.

2.11. Оргкомітет надсилає Звіт про підсумки проведення II етапу Олімпіади на адресу Інституту інноваційних технологій і змісту освіти МОН України у десятиденний термін після її завершення за встановленою формою.

3. ПОРЯДОК НАГОРОДЖЕННЯ УЧАСНИКІВ ТА ОРГАНІЗАТОРІВ ОЛІМПІАДИ

3.1. Студенти, які здобули перше, друге та третє місце в особистому заліку є переможцями кожного з турів Олімпіади.

3.2. Переможців II етапу Олімпіади затверджують наказом МОН України та нагороджують відповідними дипломами I, II та III ступенів.

3.2.1. Кількість переможців не може перевищувати 10% від загальної кількості учасників. Якщо в Олімпіаді беруть участь до 30 студентів, переможці визначаються за трьома призовими місцями.

3.2.2. Дипломом I ступеня нагороджують лише одного учасника. Якщо однакову кількість балів набрали декілька учасників, які претендують на нагородження, між ними призначається додатковий тур.

3.3. Переможці Олімпіади мають право на участь у відповідній Міжнародній студентській олімпіаді.

3.4. Ректор може заохочувати студентів Університету, які здобули призові (I, II, III) місця у II етапі Олімпіади:

- наданням грошової премії;
- врученням цінного подарунку;
- врахуванням результатів участі студентів в Олімпіаді під час вступу до магістратури та аспірантури.

4. ФІНАНСУВАННЯ ОЛІМПІАДИ

4.1. Матеріально-технічне забезпечення II етапу Олімпіади здійснює Університет.

4.2. Витрати на проведення II етапу Олімпіади оплачує бухгалтерія Університету за відповідним поданням.

4.3. Участь науково-педагогічних працівників у розробці завдань та їх перевірці враховується Університетом під час планування їх навчального навантаження за встановленими в Університеті нормативами:

- підготовка завдань для учасників II етапу Олімпіади – до 50 годин на весь колектив;

- перевірка завдання одного учасника – 0,33 години кожному викладачеві (не більше трьох викладачів);
- робота відповідального секретаря Оргкомітету ЗВО-організатора – до 30 годин.