

Міністерство освіти і науки України  
Ізмаїльський державний гуманітарний університет

«Затверджую»  
Ректор Ізмаїльського державного  
гуманітарного університету  
 prof. Я. В. Кічук 2020 р.  


**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПРОВЕДЕННЯ II ЕТАПУ  
ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ СТУДЕНТСЬКОЇ ОЛІМПІАДИ  
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ «ФІЛОЛОГІЯ»  
ЗА НАЗВОЮ «ФРАНЦУЗЬКА МОВА І ЛІТЕРАТУРА»  
В ІЗМАЇЛЬСЬКому ДЕРЖАВНОМУ ГУМАНІТАРНОМУ  
УНІВЕРСИТЕТИ**

Ізмаїл, 2020

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про проведення II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади зі спеціальності «Філологія» за назвою «Французька мова і література» в Ізмаїльському державному гуманітарному університеті (далі – Положення) розроблено на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 06.12.2017 року № 1572 «Про проведення Всеукраїнської студентської олімпіади у 2017/2018 навчальному році», згідно з яким Ізмаїльський державний університет (далі ІДГУ) призначено базовим з проведення II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади зі спеціальності Філологія за назвою «Французька мова і література» для студентів класичних та педагогічних університетів та на підставі Положення про проведення Всеукраїнської студентської олімпіади, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13.12.2012 № 1410.

1.2. Положення підготовлено з метою визначення умов й порядку організації і проведення Олімпіади; функцій робочих органів Олімпіади, переліку і цілей конкурсних завдань, підбиття підсумків; визначення і нагородження переможців II туру Всеукраїнської студентської Олімпіади з французької мови.

1.3. Олімпіада зі спеціальності Філологія за назвою «Французька мова і література» - це творче змагання з метою виявлення рівня теоретичної та практичної підготовки студентів старших курсів незалежно від форм власності та підпорядкування (у тому числі громадян зарубіжних країн) згідно з Переліком напрямів і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у закладах вищої освіти за відповідними освітніми ступенями. Основними завданнями Олімпіади є відбір та підтримка обдарованої студентської молоді, розвиток і реалізація здібностей студентів, стимулування творчої праці студентів, педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення якості підготовки фахівців, активізації навчально-пізнавальної діяльності студентів, системного вдосконалення освітнього процесу, формування команд для участі в міжнародних олімпіадах.

1.4. Загальна кількість студентів, які беруть участь у II етапі Олімпіади повинна бути не меншою ніж 15 осіб .

1.5. Організатором проведення Олімпіади є кафедра романо-германської філології ІДГУ.

## **2. Умови участі в Олімпіаді**

2.1. ІДГУ надсилає листи-запрошення в усі заклади вищої освіти України незалежно від форм власності та підпорядкування з інформацією про умови проведення, орієнтовану програму та тури II етапу Олімпіади.

2.2. Анкети переможців I етапу Олімпіади (внутрішнього) – **2 студенти** від закладів вищої освіти, що вважаються заявками на участь в Олімпіаді (*Додаток 1*), надсилаються до Ізмаїльського державного гуманітарного університету як базового ЗВО до **1 березня**. Факт отримання Оргкомітетом заяви підтверджується електронним листом на зворотню адресу вишу.

2.3. Збір заявок для участі в олімпіаді проводиться шляхом електронної реєстрації за адресою, вказаною в інформаційному листі. Під час реєстрації вказується ПБ, домашня адреса, ВНЗ та контактний телефон, електронна пошта, а також вказується потреба у бронюванні місць у вузівському гуртожитку.

2.4. ІДГУ не несе відповідальності за отримання неправильної інформації про Олімпіаду, якщо учасник отримав таку інформацію з неофіційних джерел.

2.5. Учасники, які прибули на Олімпіаду без попередньої заявки, можуть бути не допущені до участі в Олімпіаді.

2.6. Учасники Олімпіади і супроводжуючі поселятимуться в гуртожиток (на території університету). За власним бажанням, учасники можуть поселитися в готелях міста, місця бронюються учасниками самостійно та заздалегідь.

2.7. Учасники Олімпіади обов'язково повинні мати про собі паспорт, студентський квиток, копію ідентифікаційного коду, витяг з наказу про відрядження, анкету учасника з мокрою печаткою ЗВО. За відсутності цих документів студенти до участі в Олімпіаді не допускаються. У разі виявлення мандатною комісією невідповідності між анкетою на участь і документами конкурсанта, останній не допускається до Олімпіади.

2.8. Витрати на відрядження (проїзд, проживання й харчування) учасників Олімпіади та супроводжуючих здійснюються за рахунок ЗВО, яке направляє їх на Олімпіаду.

### **3. Робочі органи Олімпіади**

До робочих органів Олімпіади відносяться оргкомітет Олімпіади, журі, апеляційна комісія та мандатна комісія.

3.1. ІДГУ для організації та проведення Олімпіади створює оргкомітет Олімпіади.

3.1.1. До складу оргкомітету II етапу Олімпіади входять педагогічні та науково-педагогічні працівники. Головою оргкомітету призначається ректор або один із проректорів ІДГУ. Голова має заступників та секретаря оргкомітету.

3.1.2. Оргкомітет Олімпіади ІДГУ проводить організаційну роботу з підготовки і проведення Олімпіади; розробляє порядок проведення II етапу Олімпіади; готовить документацію для проведення Олімпіади (програму, методичні рекомендації, листи, бланки протоколів тощо); розробляє спільно з головним бухгалтером ІДГУ кошторис Олімпіади; сприяє залученню на проведення Олімпіади позабюджетних коштів, дозволених законодавством; визначає види нагород, їх форму та створює призовий фонд для цього (дипломи, сертифікати, цінні подарунки тощо); формує журі, апеляційну й мандатну комісії, організовує їхню роботу на виконання рішень оргкомітету, координує й контролює їхню роботу та заслуховує їхні звіти; затверджує структуру, зміст, методику та критерії оцінювання завдань Олімпіади; проводить реєстрацію учасників Олімпіади; здійснює шифрування та дешифрування письмових робіт учасників; надсилає

закладам вищої освіти результати участі кожного студента; складає звіт про проведення Олімпіади.

3.1.3. За поданням журі оргкомітет Олімпіади підводить остаточні підсумки Олімпіади і приймає на спільному засіданні з журі остаточне рішення щодо апеляцій, визначає й затверджує список переможців Олімпіади та здійснює їх нагородження. Спільно з журі складає протокол про підсумки Олімпіади, який підписується головою оргкомітету, головою журі, секретарем оргкомітету та завіряється гербовою печаткою ІДГУ.

3.2. Журі Олімпіади формується з науково-педагогічних працівників французької мови ІДГУ, членів відповідної комісії Науково-методичної ради МОН України, представників інших закладів вищої освіти тощо (за згодою).

3.2.1. Голова журі призначається наказом ректора ІДГУ. Голова має заступників та секретаря журі. Голова журі здійснює загальне керівництво й координацію дій членів журі на всіх етапах підготовки й проведення Олімпіади; організовує роботу членів журі, формує та очолює предметно-методичні групи зі складання та перевірки конкурсних завдань та координує їхню роботу; проводить засідання журі, бере участь у визначенні переможців, затверджує список переможців; протягом 7 днів після проведення Олімпіади готовує й подає до оргкомітету детальний звіт про хід та результати Олімпіади, надає характеристику рівня підготовки учасників Олімпіади, а також пропозиції щодо поліпшення організації Олімпіади наступного року.

3.2.2. Голова журі має бути присутнім у день подання апеляцій на місці роботи апеляційної комісії, бере участь у розгляді апеляцій, дає пояснення апелянтам з приводу їх питань.

3.3. Журі перевіряє конкурсні роботи учасників, оцінює якість їхнього виконання відповідно до затвердженої методики і критеріїв оцінювання (теоретичні й практичні навички); організовує експертизу виконання завдань і визначає рейтинговий список робіт; аналізує рівень підготовки учасників змагань, визначає переможців і призерів, готовує подання про нагородження переможців; бере участь у складанні аналітичних і науково-методичних документів за результатами проведеної олімпіади.

3.3.1. Перед початком виконання завдань члени журі здійснюють розгляд завдань на предмет їхньої формальної відповідності встановленим вимогам, а також виявлення явних помилок в їхньому змісті. Завдання, які не відповідають встановленим вимогам і/чи змісту, зокрема містять явні змістові помилки в тексті завдань чи у відповідях на завдання, до виконання учасниками не допускаються; рішення про це приймається шляхом голосування. У випадку відхилення завдань на попередньому турі голова журі особисто повідомляє про це оргкомітет Олімпіади і пропонує варіанти виходу з такої ситуації. Остаточно підготовлені комплекти завдань голова журі передає члену мандатної комісії для їх видачі учасникам Олімпіади. Під час виконання письмових завдань учасниками Олімпіади члени журі можуть знаходитися в аудиторії, в якій виконуються

завдання, а також вступати в контакт з конкурсантами з питань, що стосуються конкурсних завдань. При виникненні питань, не пов'язаних з відповідями завдань, учасник може звертатися виключно до членів мандатної комісії, присутніх в аудиторії.

3.3.2. Після виконання завдань учасниками Олімпіади журі отримує зашифровані роботи і бланки протоколу журі від члена мандатної комісії. При перевірці робіт члени журі максимально об'ективно оцінюють представлені роботи, обмінюються думками. При визначенні остаточної оцінки члени журі максимально точно диференціють рівень виконання конкурсних завдань учасниками Олімпіади. Після перевірки завдань, голова журі визначає рейтинговий список робіт і передає всі роботи учасників Олімпіади разом із протоколом засідання журі, в якому заповнені графи: «Шифр роботи учасника», «Бали роботи учасника» і «Місце, зайняте учасником» члену мандатної комісії. У випадку незгоди члена журі з рішенням журі цей останній робить у протоколі помітку «не згоден», підписує протокол, при цьому додає до протоколу письмову заяву до оргкомітету Олімпіади, де він висловлює свою незгоду з рішенням журі, зазначаючи умотивовані претензії й пропозиції.

3.3.3. Члени журі залишають місце проведення Олімпіади лише після затвердження й оголошення оргкомітетом Олімпіади попередніх результатів Олімпіади з французької мови і літератури. Рішення журі вважається прийнятым, якщо за нього проголосували не менше або 50% (від присутніх). Секретар журі Олімпіади забезпечує ведення протоколів засідання.

3.4. До складу мандатної комісії (далі - МК) входять представники ІДГУ та студенти-помічники, які не беруть участь в Олімпіаді. Голова МК призначається наказом ректора ІДГУ. МК здійснює загальний контроль за дотриманням учасниками й робочими органами даного Положення Олімпіади; перевіряє й визнає повноваження учасників Олімпіади (паспорт, студентський квиток), перевіряє відповідність і правильність представлених конкурсантами документів з даними анкети-заявки на участь (у випадку невідповідності останній не допускається до участі в олімпіаді) або припиняє їх повноваження у разі порушення даного Положення про Олімпіаду; перевіряє відповідність складу команд згідно з поданими заявками; тиражує необхідну кількість затверджених завдань і зберігає їх як документи суворої звітності і видає їх учасникам (в присутності членів журі) в день проведення Олімпіади; розподіляє аудиторії, готує їх до виконання завдань, забезпечує необхідне обладнання та його функціонування; розміщує студентів в аудиторіях, роздає бланки тестування і проводить інструктаж їх заповнення; забезпечує порядок і дисципліну в аудиторіях шляхом чергування; збирає, шифрує й дешифрує роботи, дотримуючись збереження секретності шифру.

3.5. До складу апеляційної комісії (далі - АК), затверджененої наказом ректора ІДГУ, входять представники ІДГУ та споріднених кафедр, факультетів інших вищих навчальних закладів тощо.

3.5.1. Завданням АК є оперативний розгляд апеляцій, поданих учасниками Олімпіади. Члени АК не беруть участь у загальній перевірці конкурсних робіт.

3.5.2. Рішення АК є остаточним і враховується журі при визначенні загальної суми балів при остаточному розподілі місць серед конкурсантів.

3.5.3. Процедура апеляції. Учасники Олімпіади мають право знати про помилки, допущені ними під час виконання завдань. У разі виникнення питань учасники мають право після завершення всіх турів змагань, у визначений час, подавати заяву у письмовій формі апеляційній комісії з приводу правильності та об'єктивності оцінювання виконаних ними завдань і одержати відповідь до підбиття остаточних підсумків відповідних завдань. Заяви від інших осіб у тому числі від близьких родичів і супроводжуючих науково-педагогічних працівників не приймаються і не розглядаються.

3.5.4. Предметом апеляції може бути тільки об'єктивність оцінювання завдань. З питань змісту і форми завдань Олімпіади, критеріїв їх оцінювання, оцінювання практичних мовленнєвих навичок при виконанні завдань апеляції не приймаються. Апеляції не може підлягати результат усного ситуативного мовлення.

3.5.5. Учасник Олімпіади має право ознайомитися з роботою в присутності представників журі та оргкомітету після оголошення попередніх результатів. Під час ознайомлення з роботою категорично забороняється робити будь-які записи, виправлення у перевіреній роботі, фотографувати, копіювати, виносити її з приміщення, в якому учасник знайомиться з роботою.

3.5.6. Робота АК протоколюється й підписується головою оргкомітету та головою АК.

#### **4. Матеріальне забезпечення Олімпіади**

4.1. Матеріально-технічне забезпечення II етапу Олімпіади здійснює Університет.

4.2. Витрати на проведення II етапу Олімпіади оплачує бухгалтерія Університету за відповідним поданням.

4.3. Участь науково-педагогічних працівників у розробці завдань та їх перевірці враховується Університетом під час планування їх навчального навантаження за встановленими в Університеті нормативами:

- підготовка завдань для учасників II етапу Олімпіади – до 50 годин на весь колектив;
- перевірка завдання одного учасника – 0,33 години кожному викладачеві (не більше трьох викладачів);
- робота відповідального секретаря Оргкомітету – до 30 годин.

#### **5. Зміст та оцінювання конкурсних завдань**

5.1. Конкурсні завдання укладені з урахуванням вимог діючих навчальних програм з французької мови у класичних і педагогічних університетах для

студентів старших курсів, які навчаються за спеціальністю «Французька мова і література». Рівень складності завдань відповідає рівню С1 за шкалою Загальноєвропейських Рекомендацій з мовної освіти. Під час проведення конкурсних випробувань Олімпіади серед студентів визначається рівень сформованості мовленнєвих компетенцій із чотирьох аспектів мовленнєвої Діяльності: аудіювання, письма, розуміння письмового тексту та говоріння.

5.2. Виконання конкурсних завдань здійснюється в три тури.

5.2.1. I тур: розуміння прочитаного тексту (обсяг тексту – 2500 - 3000 друкованих знаків)

Мета: визначити рівень сформованості лексико-граматичних та семантико-стилістичних знань, перевірити ступінь розуміння прочитаного тексту за допомогою виконання тестових завдань.

Час виконання: 60 хв.

Оцінювання: 1-25 балів.

5.2.2. II тур: аудіювання та відповіді на запитання за змістом прослуханого тексту (2 тексти на аудіювання, тривалість запису кожного тексту до 9 хв.)

Мета: за допомогою відповідей на питання, визначити рівень розуміння прослуханого тексту.

Час виконання: 90 хв.

Оцінювання: 1-25 балів

5.2.3. III тур: творча письмова робота (написання есе за певною темою)

(обсяг писемного мовлення - 250 слів)

Мета: виявити уміння аргументованого висловлювання власної думки. Перевірити рівень сформованості комунікативної та лінгвокультурологічної компетентностей.

Час виконання: 60 хв.

Оцінювання: 1-25 балів.

5.2.4. IV тур: говоріння (підготовка відповідей за однією з запропонованих тем та дискусія за визначену темою)

Мета: встановити рівень сформованості комунікативних здібностей учасників Олімпіади.

Час виконання: 5-6 хв. – підготовки до бесіди; 5-6 хв. – монологічне висловлення; 5-6 хв. – дискусія з членами журі.

Оцінювання: 1-25 балів.

5.3. Процедура виконання й перевірки конкурсних завдань. Конкурсантам забороняється користуватися довідковою літературою, посібниками, словниками протягом виконання конкурсного завдання; виходити з аудиторії під час виконання завдань, крім випадків, коли учасник завершив свою роботу, або, як виняток, з дозволу членів мандатної комісії у разі виникнення невідкладної потреби; мати при собі будь-які засоби зв'язку, пристрой зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації (напр., мобільні телефони), друковані та рукописні матеріали, використання яких не обумовлено спеціально в текстах

завдань Олімпіади. У разі виявлення одноразового порушення встановленого правила, головою оргкомітету приймається рішення про припинення та анулювання роботи відповідного учасника Олімпіади.

5.3.1. В аудиторії, де виконується й перевіряються завдання, мають право знаходитися лише члени мандатної комісії чи журі. При виникненні питань, не пов'язаних із відповідями завдань, учасник може звертатися виключно до членів мандатної комісії, присутніх в аудиторії, або до журі з питанням щодо умов завдання, що передбачає відповідь «Так» чи «Ні», «Дивись умови», «Без коментарів».

## **6. Підведення підсумків Олімпіади**

6.1. Переможці Олімпіади визначаються за підсумками чотирьох турів за сумою отриманих балів на спільному засіданні оргкомітету і журі на підставі рекомендацій останнього.

6.2. Переможцями є конкурсанти, які посіли перше, друге, трете місця в особистому заліку Олімпіади. Вони нагороджуються дипломами Ізмаїльського державного гуманітарного університету I, II, III ступенів відповідно.

6.2.1. Дипломом I ступеня нагороджується учасник, який набрав не менше 80%, Дипломом II ступеня - не менше 70%, Дипломом III ступеня - не менше 60% від максимально можливої сумарної кількості балів, що дорівнює 100%. При цьому кількість переможців не може перевищувати 10% від загальної кількості учасників. Якщо в Олімпіаді беруть участь до 30 студентів, переможці визначаються за трьома призовими місцями.

6.2.2. Дипломом I ступеня нагороджується лише один учасник. У разі, якщо однакову кількість балів набрали декілька учасників, які претендують на нагородження, між ними призначається додатковий тур.

6.2.3. За оригінальне, нестандартне розв'язання завдань Олімпіади учасники змагань можуть бути нагороджені заохочувальними та спеціальними дипломами Організаційного комітету Олімпіади.

6.2.3. Переможці Олімпіади мають право на участь у відповідній Міжнародній студентській олімпіаді.

6.2.4. Переможці Олімпіади та науково-педагогічні працівники, які їх підготували, можуть заохочуватись цінними подарунками, грошовими преміями.

6.2.5. Підсумки проведення II етапу Олімпіади затверджуються наказом Міністерства освіти і науки України.