

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Ізмаїльського державного
гуманітарного університету

Я.В.Кічук



18 лютого

2020 р.

ПЛАН ЗАХОДІВ,
СПРЯМОВАНИХ НА ЗАПОБІГАННЯ,
ВИЯВЛЕННЯ ТА ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ
В ІЗМАЇЛЬСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ
ГУМАНІТАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
на 2020 рік

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1.	Організувати проведення профілактично-роз'яснювальної роботи з працівниками університету, яка спрямована на формування сталого усвідомлення неприпустимості вчинення корупційних діянь або інших, пов'язаних з корупцією правопорушень	Протягом року	Уповноважена з антикорупційної діяльності, керівники структурних підрозділів, студентське самоврядування
2.	Провести роз'яснювальну роботу серед студентів щодо відповідальності за надання неправомірної вигоди та подарунків	1 раз на семестр	Уповноважена з антикорупційної діяльності, голова студентського самоврядування
3.	Провести оцінку корупційних ризиків у діяльності університету	Протягом року	Уповноважена з антикорупційної діяльності
4.	Забезпечити якісний підбір та розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору	Протягом року	Ректор, голова та члени конкурсної комісії
5.	При прийомі на роботу організувати інформування працівників про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь	Протягом року	Начальник відділу кадрів, уповноважена з антикорупційної діяльності
6.	Організувати проведення лекцій, семінарів з питань запобігання і протидії корупції для співробітників, а також осіб, які навчаються в університеті, а також залучати представників правоохоронних органів для надання роз'яснень положень антикорупційного законодавства, статистичної інформації, тощо.	Протягом року	Уповноважена з питань протидії та запобігання корупції
7.	Вживати, у межах повноважень, заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у посадових осіб університету	Протягом року	Ректор, керівники структурних підрозділів, начальник відділу кадрів, уповноважена з антикорупційної діяльності
8.	Надавати, у межах компетенції, методичну допомогу щодо застосування антикорупційного законодавства працівникам та студентам університету	Протягом року	Уповноважена з антикорупційної діяльності
9.	Забезпечити механізм зворотного зв'язку з громадськістю щодо повідомлень про факти корупційних правопорушень шляхом функціонування існуючої постійно діючої електронної поштової адреси для повідомлень	Протягом року	Уповноважена з антикорупційної діяльності
10.	Забезпечити функціонування телефонної «гарячої лінії» «Запобігання проявам корупції»	Протягом року	Уповноважена з антикорупційної діяльності

11.	Брати участь у проведенні експертизи проектів нормативно-правових актів університету, організаційно-розпорядчих документів, що видаються керівництвом університету, з метою виявлення причин, які призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Протягом року	Уповноважена з антикорупційної діяльності
12.	Повідомляти у письмовій формі ректора університету та спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень працівниками університету	У разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення	Уповноважена з антикорупційної діяльності
13.	Здійснювати перевірку в установленому порядку повідомлень фізичних та юридичних осіб, інформації, оприлюдненої у медіапросторі, щодо причетності працівників та осіб, які навчаються в університеті, до вчинення корупційних правопорушень.	Протягом року	Уповноважена з антикорупційної діяльності
14.	Проводити відповідні службові розслідування відносно працівників університету у випадку отримання повідомлення або виявлення ознак порушення ними антикорупційного законодавства	Протягом року	Ректор, уповноважена з антикорупційної діяльності, адвокат
15.	Систематично ознайомлювати співробітників та студентів університету з інформацією щодо змін в антикорупційному законодавстві	Протягом року	Уповноважена з антикорупційної діяльності
16.	Надавати консультації з питань отримання ЕЦП, подання та заповнення електронної декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2019 рік	До 1 квітня 2020 року, при звільненні, призначенні на відповідну посаду	Уповноважена з антикорупційної діяльності
17.	Забезпечити подання шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування (далі -декларації) за 2019 рік за формою, що визначається Національним агентством у встановленому законодавством порядку	До 01 квітня 2020 року	Уповноважена з антикорупційної діяльності
18.	Здійснити перевірку фактів подання ректором, проректорами електронних декларацій та повідомити Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному ним порядку відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання таких декларацій	Уповноважена з антикорупційної діяльності

19.	Здійснювати організацію юридичного забезпечення роботи, пов'язаної з виконанням вимог антикорупційного законодавства	Протягом року	Уповноважена з антикорупційної діяльності, адвокат
20.	Забезпечити контроль за правильним веденням бухгалтерського обліку та звітності, отримання та використання благодійних (добровільних) внесків, пожертвувань від юридичних та фізичних осіб	Протягом року	Головний бухгалтер, уповноважена з антикорупційної діяльності
21.	Проводити в університеті оцінку ефективності планування і використання бюджетних коштів, стану збереження активів, правильності ведення бухгалтерського обліку та достовірності фінансової і бюджетної звітності	Протягом року	Комісія з оцінки ризиків
22.	У відповідності до плану роботи служби внутрішнього аудиту проводити заходи (аудит) щодо запобігання фактам незаконного, неефективного та не результативного використання бюджетних коштів	Протягом року	Комісія з оцінки ризиків
23.	Забезпечити ведення обліку посадових осіб університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	Протягом року	Уповноважена з антикорупційної діяльності
24.	Забезпечувати неухильне дотримання антикорупційного законодавства під час проведення публічних закупівель	Протягом року	Фахівець з публічних закупівель
25.	Забезпечити підготовку проекту Антикорупційної програми університету на 2020-2022 роки	до 10 березня 2020 року	Уповноважена з антикорупційної діяльності
26.	Оприлюднювати на офіційному веб-сайті університету у рубриці «Запобігання проявам корупції» Антикорупційну програму Ізмаїльського державного гуманітарного університету, поповнювати та систематично оновлювати антикорупційні матеріали	Протягом року	Уповноважена з антикорупційної діяльності
27.	Підготувати звіт про виконання Плану заходів запобігання та протидії корупції в Університеті за 2019 - 2020 н. р.	До 1 липня 2020 року	Уповноважена з антикорупційної діяльності

Уповноважена особа
з антикорупційної діяльності



Н.О.Будзило

#