

Ізмаїльський державний гуманітарний університет

Кафедра математики, інформатики та інформаційної розвивності'

## ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

3

(вид практики)

Куштер Тимена Філіппівна

(прізвище, ім'я, по батькові)

Студента 4 курсу ФУНД факультету  
спеціальності/напряму \_\_\_\_\_

Місце проходження практики Броварсько ЗОШ 1-ІІІ ст

Термін практики з 11.11.19 по 22.12.19

Оцінка Відмінно (100)

Керівник практики Деметрієва Н.В.

м. Ізмаїл 2019р.

## Відгук і оцінка роботи студента на практиці

Керівник практики від підприємства, організації, установи

Каримашиу І.І.  
(прізвище та ініціали)

Печатка

«22» січня 2019 року

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від вишого навчального закладу про проходження практики

Дата складання заліку „ ” 20 року

Оцінка:  
за національною шкалою віртуоз, кількість балів 100 (сто)  
(зітерами) (цифрами і літерами)

Керівник практики від ІДГУ

*Димитрова М. В.*  
(ім'я) (прізвище та ініціали)

Керівник практики від ІДГУ

(підпис) (прізвище та ініціали)

Студент Кумтүр Бибікова Зейнап  
 (прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, в організацію, установу.

Печатка  
 підприємства, організації, установи      «11» січня 2019 року

 Директор школи: Кармасевич С.В.  
 (підпись) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи.

Печатка  
 підприємства, організації, установи      «22» грудня 2019 року

 Директор школи: Кармасевич С.В.  
 (підпись) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)



Скористайся QR-кодом, щоб завітати  
 на веб-сторінку з практичної підготовки в ЦГУ  
<http://zdku.edu.ua/praktika>

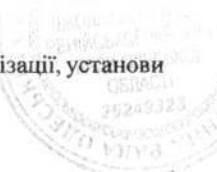
### Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики						Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	6	
1.	Засідання конференції	11.11						Відмінно
2.	Ознайомлення з організацією. Часовим вихідного програми	12.11						Відмінно
3.	Філіалома	13.11						Відмінно
4.	Урок біблі	14.11						Відмінно
5.	Урокома	20.11						Відмінно
6.	Урокома	21.11						Відмінно
7.	Урокома	25.11						Відмінно
8.	Урокома	26.11						Відмінно
9.	Підготовка до проведення уроку інф в фікс							Відмінно
10.	Підготовка до проведення уроку інф в фікс							Відмінно
11.	Підготовка до проведення уроку інф							Відмінно
12.	Підготовка до проведення уроку інф							Відмінно
13.	Розрахунок позою за							Відмінно
14.	Самооцінка							Відмінно
15.	Проведення запоз							Відмінно
16.	Проведення запоз							Відмінно

Керівники практики:  
від ІДГУ

(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи



(підпис) (прізвище та ініціали)  
**Чинчук** **Юрій Миколайович** I.B.  
 (підпис) (прізвище та ініціали)

## Робочі записи під час практики

Назва заходу і теми	Термін виконання	Відмітка керівника бази практики про виконання
1. Установча конфер.	11. 11	Відмінно
2. Ознайомлення з органами навчальної виховної праці	12. 11	Відмінно
3. Відкритий урок з "Труд нові. В більшій мірі викрійся"	15. 11	Відмінно
4. Відкритий урок інфор. в 6 класі. Програма забезп. створені самими учніми	18. 11	Відмінно
5. Відкритий урок труд нові. в 6 класі. Взрослення реласії	20. 11	Відмінно
6. Відкритий урок в 6 класі з інформацією, програмою забезп. розв. експериментальними заняттями	22. 11	Відмінно
7. Розробка уроку з трудового навчання "Помічів виробу"	26. 11	Відмінно
8. Проведена урок з Труд навчання в 6 класі "Помічів виробу"	27. 11	Відмінно
9. Розробка уроку з Труд навчання в 6 класі "Демонст. образ виробу" в 6 класі	28. 11	Відмінно
10. Кіровський урок в 6 класі з Труд нові. "Семирік вироб" в 6 класі	29. 11	Відмінно
11. Самостійний проект урок в 6 класі. Трудовий нові. "Майдір та однорук місці проф."	04. 12	Відмінно
12. Розробка уроку власні 13. Самостійний проект урок труд нові. в 6 класі.	05. 12	Відмінно
	06. 12	Відмінно

14. Розробка уроку з інформ. 09.12	Відмінно
6 б кл. "Тима презент."	
15. Самостійні пробові уроки 10.12 інфор. 6 б кл. "Тима презент"	Відмінно
16. Розробка уроку інфор. 11.12 в 6 класі + фронтальне 12.12 на тему із франц. граф. присвітів	Відмінно Відмінно
17. Самостійні пробові уроки інформації в 6 класі. "Фронтальне на тему інформації граф. присвітів"	Відмінно
18. Розробка позаклас. 13.12 західну в "Королі добродія" 16.12 радіємо ектор. 8 кл.	Відмінно Відмінно
19. Самостійні пробові уроки інфор. у 6 класі "Сфематичний аналіз".	Відмінно
20. Розробка уроку інфор. 18.12 6 кл.	Відмінно
21. Пробові початкові заходи 18.12 "Міжкласні дебати та реферати" 6 клас	Відмінно
22. Розробка уроку інфор. 19.12 в 6 класі Ефективний аналіз."	Відмінно
23. Самостійні пробові уроки інфор. 6 класі. "Сфематичний аналіз".	Відмінно

Звіт з педагогічної практики  
студента 4 курсу ФУАІД факультету  
Ізмаїльського державного гуманітарного університету  
Інформатика  
Куштер Тетяна Віталівна  
вперіод з 11.11.2019 по 22.12.2019  
у Плавнінської ЗОШ І-ІІІ ступенів

### **1. Загальна інформація про проходження практики**

У період з 11.11.2019 по 22.12.2019 року я проходила педагогічну практику на базі Плавнінської ЗОШ І-ІІІ ступенів в 5-11 класів. Вчитель інформатики має достатні стаж роботи, високу фахову й методичну підготовку. Технічне обладнання школи знаходитьться на високому рівні, кабінети інформатики має всі обладнення.

Під час педагогічної практики я провела 28 уроків з інформатики, відвідала 12 уроків з інформатики, проведених вчителем.

Основними цілями проходження практики були:

- закріплення на практиці теоретичних знань з педагогіки та методики;
- отримання цілісного уявлення про педагогічну діяльність в рамках учебового закладу;
- розвиток власних педагогічних здібностей;
- заповідіння сучасними технологіями навчання, виховання;
- освоєння методики викладання уроків з інформатика;

Практична робота в школі відкрила для мене можливість пізнати всі сторони педагогічної діяльності і значно розширити мої уявлення про організацію учебного процесу, познайомитися з різною технікою і прийомами навчання.

Великим внеском у формування уявлення про особу педагога і, власне, процес викладання, стала моя присутність на уроках в 6 класі та інших. Метою моєї присутності був аналіз діяльності педагогів, особливу увагу я приділяла

методикам подачі матеріалу і побудові уроку. Потрібно відзначити, що тільки завдяки такому цілеспрямованому нагляду, мені вдалося усвідомити, що робота вчителя – це величезна праця, мистецтво і педагогічні знання.

## **2. Підготовчий етап педагогічної практики**

Перед початком практики, ми прийняли участь у настановній конференції, де познайомились із метою, завданнями, змістом практики, правилами і обов'язками студентів-практикантів, особливостями організації діяльності практикантів та вимогами до звітної документації.

Наступним етапом у проходженні педагогічної практики було знайомство із школою та адміністрацією школу, вчителями-предметниками. У ході бесіди ми були ознайомленні із системою навчально-виховної роботи школи, навчально-матеріальною базою школи; діяльністю педагогічного колективу та режимом роботи школи.

Після цього ми познайомились з класами, на базі яких проходили практику. Ми почали спостерігати уроки цього класу, аналізувати особливості роботи в ньому та з деякими учнями особисто. У цей же час проводилися бесіди з учителем про особливості викладання інформатики, познайомилися з планом роботи вчителя, конспектами уроків. На основі календарного планування вчителя та програмних вимог, ми склали індивідуальний план роботи студента-практиканта на час проходження педагогічної практики.

Протягом тижня я відвідувала уроки інформатики, проведені вчителями. Це дало нам можливість з'ясувати для себе стиль та манеру роботи вчителя, до якої звикли учні; подивитися, які форми роботи використовуються на уроках у класі; яким методам та прийомам вчитель приділяє найбільше уваги та, нарешті, що проходять учні на даному етапі. Проаналізувавши роботу вчителя, ми можемо зробити такі висновки: 6 клас сильний та активний, тому весь час треба підтримувати їх увагу цікавими завданнями, чи проблемними питаннями; до кожного учня має бути індивідуальний підхід (кожен має свої власні особливості, які потрібно враховувати у процесі навчання). Найчастіше вчитель використовує такі методи навчання як: демонстрація технологічних

карточок, плакатах. На уроці використовуються такі форми роботи як: групова, індивідуальна, робота у парах. Майже на кожному уроці присутня робота з різними матеріалами.

Спостереження відвіданих уроків надало можливість більш якісно підготуватися до написання конспектів уроків та їх проведення, з урахуванням всіх особливостей класу та учнів.

### **3. Навчально-виховна діяльність**

Після спостереження уроків, проведених вчителем, розпочато активний етап педагогічної практики. Були розроблені конспекти уроків трудового навчання та технології і інформатики з урахуванням програмних вимог та на основі календарно-тематичного планування. Треба було урахувати внутрішньо предметні та між предметні зв'язки, реалізацію соціокультурної змістової лінії. З'ясувати найголовніші завдання курсу, та шляхи їх реалізації. При написані конспектів уроків, отримала деякі поради та коментарі від вчителя .

Протягом практики опрацьовували «Створення презентацій, етапи презентацій та анімації» з інформатики. При вивчені цих тем учні навчилися працювати з презентацією креативним оформленням та інш.

За цими темами були підготовлені конспекти залікових уроків, з наступним обговоренням та самоаналізом. До кожного уроку була підібрана яскрава, доцільна наочність та дидактичний матеріал, який допомагав на етапі формування умінь та навичок. У процесі проходження практики довелося оцінювати усні відповіді учнів та перевіряти їх виконання роботи.

Також були відвідані та проаналізовані уроки які були проведенні. Педагогічна практика надала можливість ознайомитися зі шкільною документацією, із нормами ведення обліку навчальних успіхів учнів, з особливостями оцінювання окремих видів робот.

### **4. Особисті досягнення.**

Під час практики, я удосконалила свої вміння щодо написання конспектів та проведення уроків інформатики. Я відчула себе справжнім вчителем, навчилась організовувати роботу класу за допомогою різних форм роботи

(індивідуальна, групова, парна). Також я з'ясувала, що для підвищення уваги учнів на виконання творчої роботи, краще застосовувати активні методи навчання, такі як: робота у групах, парах. Методи активного навчання використовуються для тренування та розвитку творчих здібностей учнів, логічного мислення, формування в них відповідних практичних умінь та навичок.

Найцікавішими для учнів виявилися інтерактивні методи навчання такі як: «проекту», «в парах», «вирішення проблем», «дерево знань», дискусія. У ході проведення цих методів учні активно приймали участь у виконанні завдань, активізувались навіть ці учні, які увесь час нічого не роблять та не цікавляться оточуючими. Учні повністю розкриваються та намагаються актуалізувати всі набуті знання. Також такого роду вправи сприяють зміщенню стосунків у класі.

#### **4. Найтипівші помилки, найбільші труднощі у навчально-виховній роботі.**

Під час проходження практики я зустрілася з деякими труднощами.

В будь-якому класі є надмірно активні учні, звиклі бути в центрі уваги. До таких учнів потрібно було знайти підхід, і, в більшості випадків, мені вдавалося справитися з цією задачею. Також, під час проведення уроків, я відзначила для себе, що дуже важливо стежити за письменністю своєї мови, не допускати слів-паразитів, але при цьому не ускладнювати мову незрозумілими для учнів термінами, тобто зміст матеріалу, що викладається, повинен відповідати віковим і освітнім особливостям групи. Мова повинна бути послідовною, чіткою і доступною для сприйняття. Крім того, потрібно завжди бути готовим до виникнення у учнів питань. Ігнорувати їх не можна, оскільки можна втратити інтерес, довір'я і пошану класу. Щоб бути готовим до різного роду непередбаченим обставинам і несподіваним питанням, дуже важливо ретельне планування і обдумування всіх аспектів при підготовці учебового матеріалу.

#### **5 Загальні висновки.**

У цілому, я оцінюю свою практику як успішну. План педагогічної практики виконаний повністю. Мені вдалося реалізувати всі намічені цілі і задачі, набути

безцінного практичного досвіду і навики роботи з класним колективом з урахуванням його психологічної структури і рівня розвитку; поглибити свої знання в педагогіці; сформувати уміння по організації продуктивної взаємодії з класом на уроці і зовні нього (встановлення особистих контактів, навики співпраці, діалогового спілкування і т.п.); уміння грамотно розподіляти час уроку і навантаження, відповідно до рівня знань як в класі, так і окремих учнів; уміння помічати і аналізувати виникаючі в класному колективі ситуації, вимагаючи педагогічного втручання; уміння грамотно аналізувати (з психологічною, педагогічною і методичною точок зору) уроки і виховні заходи, що проводяться вчителями.

## **6. Пропозиції щодо теоретичної і практичної підготовки в університеті, організації та проведення практики.**

При проходженні педагогічної практики не вистачало досвіту написання якісних конспектів уроків з інформатики. Я пропоную частіше надавати можливість студентам писати та проводити уроки трудового навчання різних типів, з наступним обговоренням на парах з методики викладання інформатики. Це може надати можливість набути певні уміння та навички і уникати найтиповіших помилок.

Також я пропоную створити методичний посібник для студентів-практикантів, у якому будуть викладені найтиповіші помилки студентів у написанні конспектів та шляхи їх виникнення.

**Календарно-тематичне планування уроків  
інформатики  
для 6 класу**

(До підручника «Інформатика 6 клас»)

Автори: Ривкінд Й.Я., Лисенко Т.І., Чернікова Л.А., Шакотько В.В.  
(для учнів, які вивчали інформатику в 2-4 класах)  
за новою програмою 2017 року

**Навчальна програма з інформатики для учнів 5-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів затверджена Наказом Міністерства освіти і науки України від 07.06.2017 № 804**

№ уро-ку	Дата уроку	Тема уроку	Дата уроку
<b>I-гр.</b>		<b>Тема 1. Комп'ютерна графіка (10 годин)</b>	<b>II-гр.</b>
1.	03.09	Безпека життєдіяльності при роботі з комп'ютером. Поняття комп'ютерної графіки.	06.09
2.	10.09	Інструктаж з БЖД. Растрої та векторні зображення, їхні властивості. Формати файлів раstroвих і векторних зображень.	13.09
3.	17.09	Інструктаж з БЖД. Налаштування параметрів та перетворення формату готового зображення.	20.09
4.	24.09	Інструктаж з БЖД. Векторний графічний редактор.	27.09
5.	01.10	Інструктаж з БЖД. Особливості побудови й опрацювання векторних зображень . <i>Практична робота №1</i>	04.10
6.	08.10	Інструктаж з БЖД. Побудова зображення з графічних примітивів	11.10
7.	15.10	Інструктаж з БЖД. Багатошарові зображення, розміщення об'єктів у шарах:	18.10
8.	22.10	Інструктаж з БЖД. Операції над об'єктами та групами об'єктів.	25.10
9.	05.11	Інструктаж з БЖД. Додавання тексту до графічних зображень та його форматування.	08.11
10.	12.11	Інструктаж з БЖД. Додавання тексту до графічних зображень та його форматування. <i>Практична робота 2. (Тематичне оцінювання.)</i>	15.11
<b>Тема 2. Комп'ютерні презентації (10 годин)</b>			
11.	19.11	Інструктаж з БЖД. Програмне забезпечення для створення й відтворення комп'ютерних презентацій. Об'єкти комп'ютерної презентації.	22.11
12.	26.11	Інструктаж з БЖД. Етапи створення презентації та вимоги до її оформлення.	29.11
13.	03.12	Інструктаж з БЖД. Типи слайдів. Додавання об'єктів до слайдів.	06.12
14.	10.12	Інструктаж з БЖД. Вставляння на слайд і форматування графічних примітивів. <i>Практична робота 3. «Створення комп'ютерної презентації».</i>	13.12
15.	17.12	Інструктаж з БЖД. Ефекти анімації, рух об'єктів в презентаціях.	20.12
16.	24.12	Інструктаж з БЖД. Налаштування ефектів анімації об'єктів слайда.	27.12
17.		Інструктаж з БЖД. Планування представлення презентації та виступ перед аудиторією. Налаштування показу презентацій.	

## Індивідуальний план роботи

№ п/п	Розділи та зміст роботи	Дата виконан- ня	Відмітка про виконанн- я
<b>Організаційна та ознайомча робота</b>			
1	Участь у настановчій конференції в університеті		
2	Знайомство з адміністрацією школи та вчителями-предметниками	11.11.19	Виконано
3	Ознайомлення із матеріальною базою школи , зокрема із кабінетами трудового навчання та інформатики. Повторення основних положень методики викладання даних предметів.	12.11.19	Виконано
4	Знайомство із специфікою діяльності школи та педагогічного колективу.	13.11.19	Виконано
5	Закріплення за класами, знайомство з дітьми.	13.11.19	Виконано
6	Знайомство з розкладом занять в 6 класі, позакласними годинами.	13.11.19	Виконано
7	Знайомство з планами вчителів. Визначення тем пробних та залікових уроків.	14.11.19	Виконано
8	Ведення щоденника. Психологі – педагогічних спостережень	15.11.19	Виконано
<b>Другий тиждень</b>			
9	Відвідання уроку трудового навчання в 6 класі Коробєр О.А	15.11.19	Виконано
10	Відвідання уроку інформатики в 6 класі Қарталяну Д.І	19.11.19	

## Індивідуальний план роботи

11	Відвідання уроку трудового навчання в 6 класі Коробєр О.А	20.11.19	Виконано
12	Допомога вчителеві в підготовці засобів навчання	21.11.19	Виконано
13	Відвідання уроку трудового навчання в 6 класі Коробєр О.А	22.11.19	Виконано
14	Відвідання уроку інформатики в 6 класі Карталяну Д.І	22.11.19	Виконано

### Третій тиждень

15	Розробка уроку трудового навчання в 6 класі	26.11.19	Виконано
16	Проведення уроку трудового навчання в 6 класі	27.11.19	Виконано
17	Розробка уроку трудового навчання в 6 класі	28.11.19	Виконано
18	Проведення уроку трудового навчання в 6 класі	29.11.19	Виконано
19	Розробка уроку трудового навчання в 6 класі	02.12.19	Виконано

### Четвертий тиждень

20	Самостійне проведення уроку трудового навчання в 6 класі	04.12.19	Виконано
21	Розробка уроку трудового навчання в 6 класі	05.12.19	Виконано
22	Самостійне проведення уроку трудового навчання в 6 класі	06.12.19	Виконано
23	Розробка позакласного заходу	06.12.19	Виконано

### П'ятий тиждень

24	Розробка уроку інформатики в 6 класі	09.12.19	Виконано
25	Самостійне проведення уроку інформатики в 6 класі	10.12.19	Виконано
26	Розробка уроку інформатики в 6 класі	12.12.19	Виконано
27	Самостійне проведення уроку інформатики в 6 класі .	13.12.19	Виконано
28	Розробка позакласного заходу	13.12.19	Виконано

### Шостий тиждень

## Індивідуальний план роботи

29	Розробка позакласного заходу	16.12.19	Виконано
30	Самостійне проведення уроку інформатики в 6 класі	17.12.19	Виконано
31	Проведення позакласного заходу	18.12.19	Виконано
32	Розробка уроку інформатики в 6 класі	19.12.19	Виконано
33	Самостійне проведення уроку інформатики в 6 класі	20.12.19	Виконано

## **Аналіз бази практики**

Базою практики було вибрано Плавнінську ЗОШ I-III ступенів .Яка була відкрита у 1989 році .

У школі працює 29 учителі, з них вищу кваліфікаційну категорію мають 22 учитель, вчителів-методистів - 2, мають звання «старший учитель» - 5.

Школа укомплектована 20 класом-комплектом, наповнюваність класів становить не менше 25 осіб. Сучасне приміщення школи це - два поверхи, де розташовані класні кімнати з елементами кабінетів, 1 комп'ютерний клас на 10 посадкових місць, музейна кімната, спортзал, методичний кабінет , їдальня, майстерні, бібліотека, просторі коридори. Режим роботи 1 зміна , 5 днів в неділю. Триває перебування учнів в школі з 8.00 до 16.00. Навчальне навантаження учнів не перевищує гранично допустимої норми. Триває перерв між уроками 10 - 20 хвилин. Для учнів 1-4 класів організовано проведення динамічних пауз на свіжому повітрі. Організованим гарячим харчуванням охоплено 100% учнів. Додатковим освітою охоплено 300 учнів.

Атестація Плавнінської ЗОШ I – III ступенів була проведена в 2015 - 2016 навчальному році. Школа була атестована на достатньому рівні. Зауваження та пропозиції атестаційної комісії були прийняті до уваги та виконувались педагогічним колективом.

Багато випускників школи стали професорами, директорами заводів, навчаються в вищих навчальних закладах.

## **Аналіз роботи кабінету інформатики**

Кабінет інформатики розташований на другому поверсі, використовується для роботи учнів 5-10 класів на уроках інформатики, для проведення інтегрованих уроків з курсу «Технологія» в 3-4 класах та інших предметів, де необхідно використовувати ІКТ в навчанні. Продовжували розроблялися способи і методи впровадження засібом інформаціонно-комунікаційних технологій у викладанні загальноосвітніх дисциплін. Для проведення цього, безсумнівно, важливого етапу інформатизації освітнього процесу в школі були розроблені програмно-методичні засоби.

Були поставлені такі цілі і завдання:

- забезпечення соціальної адаптації дітей;
- створення умов для розвитку здібностей дітей, застосовуючи для цього сучасні мультимедійні технології;
- підвищення інформаційної культури педагогічних працівників та школярів;
- розвиток пізнавальних, інтелектуальних і творчих здібностей учнів.

Був також визначений очікуваний результат:

- підвищення рівня інформаційної культури учнів;
- поліпшення формування навички читання;
- формування в учнів пізнавальних здібностей, прагнення до самовдосконалення і самонавчання.

Курс «Інформатики» викладався в 5-10 класах. Для кожного класу були складені календарні планування, відповідно до яких проводилося навчання. При виконанні практичних завдань на кожного учня припадав по комп'ютеру, що полегшувало роботу вчителя при оцінці якості навчання.

У навчальному році на підставі рішення педагогічної ради, кожен учитель проводив не менше 20 уроків в кабінет інформатика, де використав ВД в навчанні. Було організовано взаємо відвідування уроків учителями. Протягом навчального року атестується вчителі показували відкриті уроки із застосуванням ІКТ.

З вересня по травень місяць учні, і педагоги активно використовували мережу Інтернет для самоосвіти, пошуку матеріалу для рефератів і доповідей. Активно використовувалася мережу Інтернет, при роботі з іншими освітніми установами або з районним відділом освіти

У жовтні місяці в школі провели олімпіаду з інформатики. Ті, що навчаються брали активну участь в шкільних та районних конкурсах. Конкурс «Моя перша книжка» організований в лютому місяці для всіх бажаючих. Умови конкурсу: в програмі Word необхідно видати книжку не менше 4 аркушів, розміри не мають значення, тематика і оформлення - довільні.

Протягом усього навчального року велася підготовка ЗНО. Так що навчаються після занять використовували мережу Інтернет, де проходили онлайн тести з математики, української мови та інших предметів.

Протягом усього навчального року велася робота щодо приведення у відповідність з нормами, документації комп'ютерного класу, перекладу в електронний варіант документації школи, оформлення стендів.

У кабінеті проводилися щоденні заході - провітрювання і вологе прибирання.

Зав кабінетом Карталяну Д. І.

## **Самоаналіз уроку інформатики**

Клас: 6 (1-ша підгрупа) - клас вікової норми, з достатнім та середнім рівнем засвоєння знань.

Дата проведення: 26.11.2019р.

**Тема:** Етапи створення презентації та вимоги до її оформлення.

**навчити** сформувати уявлення про етапи розробки та вимоги до презентацій, розглянути структуру презентації та елементи дизайну;

**сприяти** сформувати уявлення про макет та стильове оформлення слайда презентації, навчитись додавати до презентації об'єкти;

**виховувати:** виховувати інформаційну культуру, дбайливе ставлення до комп'ютера, інтерес до вивчення інформатики, дисциплінованість, наполегливість.

**Тип уроку:** вивчення та первинне закріплення знань ( комбінований).

**Форми організації пізнавальної діяльності учнів:** фронтальна, індивідуально-відокремлена.

Кабінет підготовлений до уроку, комп'ютери увімкнені, на режимі очікування. Урок з даної теми проведено згідно календарно-тематичному плануванню та відповідає програмі викладання інформатики у 6 класі за новим Державним стандартом. Урок в даній темі - 2-ий.

Урок пройшов згідно плану, всі етапи уроку витримано.

**Організаційний етап (2хв.):** короткочасність організаційного моменту, швидке включення учнів у діловий ритм роботи.

**Перевірка домашнього завдання (5хв.):** проведено з використанням інтерактивних технологій у вигляді тестування.

**Підготовку учнів до засвоєння нових знань (мотивація) (5хв.)** провела з використанням "мозкового штурму" у вигляді розв'язування ребусів, завдяки чому учні за допомогою вчителя визначили тему та мету уроку. Вмотивувала учнів на вивчення нової теми за допомогою життєвої ситуації - таблиці руху потягів.

**При вивченні нового матеріалу (10хв.)** застосувала презентацію, усне пояснення з елементами еврестичної бесіди - діалог «учитель-учні», використовуючи тісний зв'язок між теоретичним матеріалом, який учні вивчали на попередніх темах та уроках.

**Первинне закріплення знань (10хв.)** проведено із застосуванням елементів ігрової технології (гра "Так-Ні") та роботи в зошиті.

**Для первинної перевірки засвоєння знань; контролю та самоперевірки (10хв.)** запропонувала учням виконання практичної роботи. На уроці учні свідомо і активно застосовували свої знання та вміння, тому більшість з них справились з поставленими завданнями. Практичне завдання показує тісний

зв'язок теми, яку учні вивчають, з іншими предметами (математикою, географією, англійською мовою) та реальним життям.

**Підведення підсумків (2хв).** Учні старанно виконували поставлені завдання. Вони мали можливість самостійно оцінити свої результати роботи на уроці і висловити свою думку про урок (прослідковується зворотній зв'язок).

**Домашнє завдання (1хв.)** різnorівневе, що дає можливість учням самостійно регулювати свої можливості.

Темп заняття був помірним.

Поставлену мету досягнуто

## **Урок був проведений у 6 класі 15.11.2019 року**

**Тема уроку:** Виготовлення викрійки.

**Мета уроку:** забезпечити засвоєння учнями знань про технологічну послідовність виготовлення вишитого виробу, ознайомити з професією вишивальницької ручної та машинної вишивки, закріпити знання про види вишивальних швів, вдосконалювати вміння використовувати вивчені шви під час виготовлення виробу, сприяти розвитку пізнавальних інтересів, дрібної моторики рук, пробуджувати почуття краси, виховувати старанність, культуру праці, бажання створювати вироби власними руками.

**Тип уроку:** засвоєння нових знань, формування вмінь.

### **Структура уроку:**

- I. Організаційний етап (1 хв.)
- II. Перевірка і актуалізація знань (5 хв.)
- III. Мотивація навчальної діяльності (3 хв.)
- IV. Вивчення нового матеріалу (10 хв.)
- V. Практична частина (18 хв.)
- VI. Усвідомлення нових знань (4 хв.)
- VII. Підбиття підсумків уроку. Рефлексія (2 хв.)
- VIII. Повідомлення домашнього завдання (1 хв.)

Структура заняття повністю відповідає меті та змісту уроку. Темп заняття був помірним.

Кабінет пропріганий та підготовлений до проведення заняття. Техніка безпеки до уроку була проведена. Вчитель раціонально та дидактично грамотно визначила основну мету уроку, яка відповідає віковим та інтелектуальним особливостям учнів класу і виліває із змісту навчального матеріалу.

Відповідно до мети та завдань уроку, тип вибрано правильно. Вчитель вміло проводить мотивацію уроку, що сприяє підвищенню їхнього інтересу до вивчення нової теми.

Зміст уроку повністю відповідає вимогам навчальної програми та меті поставлених завдань.

Свідомому засвоєнню нового матеріалу слугувала актуалізація знань та вмінь учнів.

Виклад нового матеріалу відзначається логічністю, вмінням вчительки виділити основне. Новий матеріал вивчається також у процесі самостійної роботи учнів. Вчителька допомагає зробити правильні висновки, даючи навідні запитання.

Для формування вмінь з даної теми, вчителька організовує роботу парну роботу учнів. Під час виконання практичних завдань вчителька виступає у ролі консультанта, порадника.

Завдання, запропоновані вчителем, пов'язані з життям та забезпечать формування в учнів вмінь та навичок потрібних в майбутньому.

Протягом уроку вчитель намагається виховувати в учнів почуття взаємної підтримки та взаємодопомоги.

Підбиваючи підсумки, можна сказати, що вчитель досягнув поставленої мети. Недагог володіє основними методами навчання та реалізує загально дидактичні принципи у своїй діяльності, хоча в майбутньому потрібно використовувати більш різноманітні методи навчання, залучати всіх учнів до активної навчальної діяльності.

Щодо викладу навчального матеріалу можна відзначити високий рівень вчителя володіння матеріалом та вміння працювати.

**Дата:** \_\_\_\_\_

**Клас:** 6

**Тема:** Етапи створення презентації та вимоги до її оформлення

**Мета уроку:**

**навчальна:** сформувати уявлення про етапи розробки та вимоги до презентацій, розглянути структуру презентації та елементи дизайну;

**розвивальна:** розвивати логічне мислення, враховуючи вікові особливості та рівень засвоєння навчального матеріалу;

**виховна:** виховувати зосередженість, увагу та спостережливість, дбайливе ставлення до комп’ютерної техніки.

**Тип уроку:** комбінований.

**Хід уроку**

### **I. Організаційний етап**

Привітання учнів, перевірка наявності учнів, готовності їх до уроку.

Встаньте, діти, всі рівненько,

Посміхніться до гостей.

Посміхніться ви до мене,

Посміхніться і до себе,

Привітайтеся: «Добрий, день!»

### **II. Перевірка домашнього завдання.**

**Вчитель:** Вашим домашнім завданням були вправи 2 кейсу. Підготувати зображення для оформлення презентації за поданою темою. Чи всі впоралися?

Добре, під час практичного завдання ми це перевіrimо.

Для початку нагадайте, які завдання кейсу отримала ваша команда.

Відповідають представники кожної з команд. (*Тема, завдання та виконана робота*).

### **Кейс №1**

**Тема.** Редактор презентацій MS PowerPoint. Створення соціальної реклами.

**Мета:** сформувати вміння розробляти план створення презентації; засвоєння і систематизація знань на практиці; вдосконалення навичок роботи з інструментами MS PowerPoint; розвиток творчої особистості; формування особистої та командної відповідальності за результат.

### **Опис ситуації:**

Зараз ви працівники рекламного агентства. Ваше завдання: створити рекламний ролик, що містить інформацію стосовно збору благодійної допомоги для дітей з інвалідністю. Акція пройде з 01 листопада по 01 грудня 2017 року до Дня добрих справ у нашій школі. Зверніть увагу на те, що найбільше діти потребують іграшок для розвитку дрібної моторики, дитячої літератури та канцелярії.

**Питання кейсу:** А як ви собі уявляєте соціальну рекламу? Зобразьте її у вигляді презентації використовуючи засоби пакету MS PowerPoint. Запропонуйте ще способи подачі цієї інформації, які допоможуть у вирішенні даного питання. Де б хотіли розмістити дану інформацію? Що для цього потрібно зробити?

### ***Кейс №2***

**Тема.** Редактор презентацій MS PowerPoint. Створення візитки класу.

**Мета:** сформувати вміння розробляти план створення презентації; засвоєння і систематизація знань на практиці; вдосконалення навичок роботи з інструментами MS PowerPoint; розвиток творчої особистості; формування особистої та командної відповідальності за результат.

**Опис ситуації:**

Уявіть себе журналістами. Ваше завдання: створити візитку 6-А класу. Отож, вам потрібно поспілкуватися з учнями, зібрати потрібну інформацію для статті. На основі отриманих даних, використавши програму MS PowerPoint, створити презентацію, яка міститиме інформацію про клас, захоплення учнів, цікаві моменти із життя класу і т.д.

**Питання кейсу:** Які функції MS PowerPoint можна застосувати під час виконання кейсу? Яким ще способом можна подати інформацію про свій клас? Де б хотіли розмістити дану інформацію? Що для цього потрібно зробити?

А для того, щоб перевірити на скільки гарно ви навчилися застосовувати набуті знання з попереднього уроку я звернуся до програми Plikers. Отже, нагадую, що для кожного із вас є персональний QR-код, який містить 4 варіанти відповіді. Вам потрібно обрати лише одну, та повернути карточку з вірною літерою до гори. А в цей час я за допомогою телефона просканую ваші відповіді. Зверніть увагу, карточку опускаєте лише після того, як ваше прізвище з'явиться на дощці. Отже, починаємо...

### **Що таке MS Power Point**

- A) це піркладна програма MS Office для створення текстових документів
- B) це прикладна програма MS Office для створення фотографій
- C) це графічний документ

D) це прикладна програма MS Office для створення і відображення наборів слайдів, в яких текст поєднано з графічними об'єктами, діаграмами, фотографіями, звуковими файлами та анімаційними ефектами.

**2. Програма MS Power Point призначена для...**

- A) малювання
- B) створення рефератів
- C) демонстрації проектів, виступів
- D) математичних розрахунків

**3. Для завантаження програми Microsoft Power Point потрібно:**

- A) Пуск\Все программы\ Microsoft Power Point
- B) Пуск\Все программы\ Microsoft Office\Microsoft Power Point
- C) Пуск\Все программы\ Стандартные\Microsoft Power Point
- D) -

**4. Який ярлик позначає програму Microsoft Power Point**

- A) 1
- B) 2
- C) 3
- D) 4

**5. Як створити слайд у Microsoft Power Point:**

- A) меню Вставка \ команда Создать слайд
- B) меню Формат \ команда Добавить слайд
- C) меню Правка \ команда Создать слайд
- D) меню Дизайн \ команда Создать слайд

**III. Мотивація навчальної діяльності.**

Перш ніж щось будувати, архітектор складає план майбутньої споруди, інженер створює модель майбутнього автомобіля. Перед створенням презентації також потрібно сіланувати свою діяльність, спроектувати майбутню презентацію. Як це зробити — ми розглянемо на сьогоднішньому уроці. Дізнаєтесь, як зробити презентацію цікавою і якісною.

Презентація – це візуальний супровід виступу доповідача, а тому вона має зацікавлювати глядачів своїм дизайном і особливістю подання матеріалу.

### **Сьогодні на уроці:**

Ми відправимось з вами в рекламне агентство «Блогер», та спробуємо пройти співбесіду на одну із вакансій: блогер-оформлювач, блогер-колорист, блогер-конструктор.

За вашими заявами до анкет на блог 6-А класу внесено ваші дані: прізвище та ім'я. Майте на увазі, для успішного проходження співбесіди потрібно бути активним відповідати на поставлені питання, виконувати завдання. За кожне успішно виконане завдання вам надається фішка-смайлік. Відділ кадрів приймає на роботу лише найкращих претендентів: тих, у кого фішок найбільше.

### **IV. Актуалізація опорних знань.**

Вчитель: Збираючись на співбесіду, люди беруть з собою багаж-знань, який повинні подати в найкращому вигляді.

Зверніть увагу на слова **Йоганна Вольфганга Гете**, які є девізом нашого уроку: **«Володіти знанням недостатньо, необхідно його застосовувати. Бажати – недостатньо, необхідно діяти.»**

### **IV. Вивчення нового матеріалу**

Вчитель: Сьогодні на уроці ми продовжуємо вивчати програму **Microsoft Power Point** та щоб дізнатись тему уроку, я пропоную розгадати ребуси, за якими вона закодована.“ Етапи створення презентації та вимоги до її оформлення ”.

*Робота в зониті.*

**Процес створення презентацій можна поділити на три етапи:**

Проектування

Створення

Демонстрування

**На етапі проектування потрібно:**

визначити тему та мету презентації;

створити схему (сценарій);

спланувати зміст усіх слайдів, їх стиль.

**На етапі створення:**

реалізувати спроектовану презентацію;

переглянути створену презентацію, усунути помилки й недоліки.

**На етапі демонстрування:**

подати результати роботи.

Розглянемо кожен етап окремо. Перед створенням презентації на комп'ютері її потрібно спланувати або, як часто говорять, спроектувати: розробити її сценарій, визначити орієнтовну кількість слайдів, розподілити інформацію по слайдах, передбачити наявність ілюстрацій до слайдів, підібрати текст. Початковіям варто змоделювати кожен слайд. Краще зробити це без комп'ютера — на папері, щоб було зрозуміло, де і яка інформація буде розташована. Також треба визначитися щодо кількості та можливих джерел потрібних зображень. Лише після цього можна починати створювати її на комп'ютері.

Працювати над слайдами можна в будь-якому порядку. Послідовність їх чергування встановлюється на останньому етапі роботи. *Під час створення презентації слід враховувати:*

Мету презентації — потрібно визначити, про що слід повідомити аудиторію, конкретні факти та форми їх подання (застосування вдало підібраних зображень сприяє країному сприйняттю інформації).

Для якої аудиторії створюється презентація — вік, навчальні та пізнавальні інтереси, психологічні особливості тощо.

Яким буде приміщення для показу презентації. Чим більшим є приміщення, тим більшими мають бути зображення і меншим обсяг дрібного тексту.

Засоби створення презентацій надають користувачеві відповідні можливості для створення структури презентації.

Як ви вже знаєте, у лівій частині вікна програми MS PowerPoint розташовано вкладки *Структура* і *Слайди*. Після переходу на вкладку *Структура* на екрані відображається лише текст слайдів — він подається у вигляді структури, де зазвичай відображаються основні заголовки слайдів. У цьому режимі зручно

планувати зміст: записувати певні ідеї, вирішувати, як вони будуть подані. Вкладка **Слайди** дає можливість переглянути слайди у процесі створення і редагування — вони відображаються у вигляді ескізів.

Учні отримують пам'ятку.

### **Загальні рекомендації щодо оформлення презентацій:**

Кожен слайд має відображати одну думку.

Заголовки мають бути короткими.

Текст має бути коротким і складеним з простих речень.

На слайді має бути 6-8 рядків тексту.

Текст повинен легко читатись.

Дієслова мають бути використані в одній часовій формі.

Слайди не мають бути занадто яскравими.

На слайді має бути до чотирьох ілюстрацій.

Підліси до ілюстрацій доцільно розміщувати знизу.

Усі слайди презентації мають бути витримані в одному стилі.

Презентація не повинна стомлювати.

*Дітям роздаю інструктивні картки. Пояснюю кожен пункт і демонструю на екрані комп'ютера.*

### ***Робота в групах***

Учні об'єднуються в 2 групи. Пропоную переглянути кілька прикладів антипрезентацій (тобто презентацій з помилками). Користуючись пам'яткою, учні мають знайти припущені помилки і створити порадник авторам цих презентацій. Обговорення порад.

### ***Поради (орієнтовні варіанти відповідей)***

Не слід перевантажувати слайд текстом.

Потрібно раціонально використовувати місце на слайді.

Текст і фон мають бути контрастними (не повинні зливатися).

Ілюстрації повинні відповідати змісту.

Розмір шрифту не повинен бути надто малим.

Потрібно уникати надто яскравих кольорів.

## **V. Формування практичних умінь і навичок**

Інструктаж із техніки безпеки.

Перш ніж ми перейдемо до виконання практичного завдання, давайте згадаємо правила поведінки у кабінеті інформатики. На дощі є частини пазлів, ваше завдання дати вірні відповіді на запитання та скласти пазл. Отже, слухайте запитання та знаходьте пару.

### ***Гра «Склади пазл»:***

Заходити у кабінет інформатики потрібно... (*з дозволу вчителя*)

Їсти, пити у кабінеті інформатики ... (*заборонено*)

При роботі за комп’ютером руки повинні бути... (*сухими, чистими*)

Не можна торкатися до... (*дротів, розеток, кнопок клавіатури, з якими незнайомий, екрану монітора, тильної сторони комп’ютера*)

Від монітора треба сидіти на відстані... (*не менше 50 см*)

Вчитель: Молодці діти знаєте техніку безпеки в комп’ютерному класі. А тепер потрібно показати свої вміння на практиці при виконанні практичного завдання.

### **Практичне завдання № 1.**

#### **Тема. Створення презентації за сценарієм та структурою**

Учні створюють презентацію відповідно до запитань свого кейсу на основі своїх фотографій та опису подій, коли вони були виконані.

#### **Хід роботи:**

Ввімкніть комп’ютер

Відкрийте програму для створення презентацій

Створіть презентацію на тему, яка подана в кейсі. Назвіть її.

Виконайте команду **Вставлення — Зображення — Із файлу.**

Відкрийте у вікні *Кейс 3* папку **Файл – Диск D:- Кейс 3.**

Відкрийте папку з фотографіями, які ви хочете включити в презентацію.

Виділіть потрібні файли та вибрать кнопку **Вставити.**

Повторіть пункти 4-7 для вставки до презентації зображень.

Збережіть презентацію «Назва. Прізвище.» в папці Мої документи/6 клас/Прізвище та завантажте на власну сторінку Блогу 6-А класу.

Продемонструйте презентацію вчителю

### Рефлексія

#### **Виконання комплексу вправ для зняття зорової втоми (під музичний супровід)**

Заплющіть очі. Уявіть себе біля моря. В ньому чиста прохолодна вода.

Тиша. Хвилі ледь-ледь хлюпаються біля берега. А у воді рибки плавають.

Вода така прозора, що всіх рибок видно. Розплющіть очі.

### Підбиття підсумків уроку

Вчитель: Сьогоднішній наш візит до рекламного агентства “Блогер” добіг кінця. І я як представник відділу кадрів хочу оголосити результати співбесіди.

*Оголошуються результати скільки фішок кожен з учнів отримав.*

*Вчитель оцінює роботу учнів на уроці.*

Вважаю, що учні 6- класу показали гарний результат, міцні знання, практичні навики, отже ми приймаємо вас на випробувальний термін на роботу.

Хотілося, щоб ви поділилися своїми враженнями.

Чи сподобався вам урок?

Чи довели ми, що уміння працювати з програмою Microsoft Power Point потрібне людям багатьох професій?

А для цього зайдіть на Блог вашого класу і в розділі Оголошення перейдіть за посиланням Відгук про урок. Перед вами з’явилася онлайн-дошка, натисніть знак «додати» та напишіть свій відгук про урок. Не забувайте підписати.

Урок закінчений. До побачення!

### VII. Домашнє завдання

До виконання наступного кроку в кейсі я підготувала для вас такі завдання.

*Підходять капітани команд та витягають із кейсу завдання додому.*

**Завдання для 1 команди:**

Підготуйте план презентації про ваш клас.

Роботу представте у вигляді таблиці.

№ слайда	Заголовок слайда	Що необхідно розмістити

**Завдання для 2 команди:**

Продумайте сценарій, проаналізуйте, які об'єкти необхідно розмістити на слайдах. Роботу представте у вигляді таблиці.

№ слайда	Заголовок слайда	Що необхідно розмістити

**Дата:** \_\_\_\_\_

**Клас: 6**

**Тема.** Ефекти анімації, рух об'єктів в презентаціях.

**Мета:**

**навчальна:** закріпити знання учнів з даної теми, навчити створювати презентації з використанням анімаційних ефектів;

**розвивальна:** розвивати вміння: застосовувати набуті знання на практиці; додавати анімаційні ефекти до об'єктів; встановлювати ефекти зміни слайдів;

**виховна:** виховувати інтерес до вивчення предмету.

**Тип уроку:** засвоєння нових знань, формування вмінь.

**Обладнання та наочність:** дошка, комп'ютери з підключенням до мережі Інтернет, підручник, навчальна презентація.

**Програмне забезпечення:** пакет офісних програм, редактор презентацій

**Хід уроку.**

### I. Організаційний момент.

Привітання, перевірка готовності учнів до уроку, вияснити, чи всі присутні.

### II. Необхідний теоретичний мінімум.

#### 1. Анімація

- *Анімація — це спеціальний відео- або аудіоэффект, доданий до тексту або об'єкта.*

Наприклад, ви можете створити елементи текстового списку, що «виливатимуть» на слайд по одному слову, або додати звук оплесків, які лунатимуть під час відкриття рисунка.

Анімація тексту, графіки, діаграм та інших об'єктів на слайдах здійснюється з метою підкреслити ті чи інші аспекти змісту, урізноманітнити спосіб подання матеріалу, зробити презентацію більш цікавою й видовищною. Створюючи анімаційні ефекти для своєї презентації, ви можете використовувати готові схеми анімації програми PowerPoint.

#### 2. Схема анімації

- *Схема анімації — це готовий відеоэффект, який додається до об'єкта ті слайдах.*

У кожній схемі, як правило, передбачається ефект для заголовка слайда й ефект для всього тексту слайда. Схеми анімації можна застосовувати до всіх слайдів, до певних або до окремих елементів слайда.

#### 3. Типи анімаційних ефектів та їх використання

До розташованих на слайді об'єктів можна застосувати чотири основні типи анімаційних ефектів. Якщо ефект не заданий, об'єкт з'являється втій області, де він розташований на слайді.

- *Вид.* Цей ефект визначає спосіб появи об'єкта на слайді.

- *Виділення*. Ефект, що дає можливість зосередити увагу на певному об'єкті, виділяючи його серед решти розташованих на слайді об'єктів.
- *Вихід*. Ефект визначає, яким чином об'єкт буде зникати зі слайда. Для більності об'єктів ефект такого типу не знадобиться, але у разі необхідності можна скористатися одним із 52 ефектів, що пропонуються програмою.
- *Шляхи переміщення*. Найцікавіший тип анімації об'єктів. Він дає можливість створити шлях, уздовж якого буде рухатись об'єкт. Якщо шлях анімації починається за межами слайда та закінчується на слайді» такий ефект діє як ефект входу; якщо шлях починається на слайді, а закінчується за його межами, то цей ефект буде подібний до ефекту виходу. І нарешті, якщо марпірут починається і закінчується поза межами слайда, об'єкт з'явиться на слайді, «пройде» якийсь шлях, а потім зникне за його межами.

Для одного об'єкта можна створити кілька анімаційних ефектів. Наприклад, ефект входу, виділення й ефект виходу. Крім того, для всіх ефектів можна встановити швидкість відтворення.

В області завдань *Настройка анімації* можна також визначити, в якому місці і в який самий момент елемент має з'явитися на слайді під час показу презентації. Ефекти анімації застосовуються в режимі сортувальника слайдів або у звичайному режимі. Якщо ефект анімації задається в режимі сортувальника, програма PowerPoint застосовує його до кожного об'єкта на слайді, за винятком об'єктів *Заголовок* і *Фон*. Проте якщо ефект анімації задається у звичайному режимі, ви повинні вказати, які об'єкти на поточному слайді потрібно анімувати, і лише після цього застосувати ефект. Додавання анімації до будь-якого об'єкта здійснюється за однією схемою незалежно від типу об'єкта.

### **III. Фізкультхвилинка.**

### **IV. Виконання практичної роботи.**

#### **Інструктаж з БЖ при роботі за комп'ютером.**

1. Під час занять не вставайте і не ходіть по класу!!!
2. Строго виконуйте вказівки викладача.
3. Під час роботи дотримуйтесь інструкції і не відкривайте не потрібних вам файлів і програм так, щоб не змінювати макроси і шаблони.
4. Не робіть різких ударів при роботі з клавіатурою.
5. Причиняйте роботу при появі незвичайного звуку, запису або самовільного включення ПК і негайно повідомте про це викладача.
6. Після виконання завдання коректно вимкніть комп'ютер.

#### **Завдання.**

1. Відкрийте презентацію створену на попередньому уроці.
2. Додайте до створеної презентації анімаційні ефекти:

- на першому слайді до текстових написів застосуйте ефект *Кольорова друкарська машинка*. До графічних об'єктів ефект *Центрифуга*;
  - для всіх об'єктів на інших слайдах ефекти підберіть самостійно;
  - для всіх ефектів, крім першого слайда, встановіть параметр *Запускати разом із попереднім*;
  - підберіть та встановіть швидкість анімаційних ефектів.
3. Збережіть презентацію у свою папку.
4. Результат виконання продемонструвати вчителю.

#### **V. Запитання для захисту практичної роботи.**

1. Як встановити анімаційний ефект до обраного об'єкта? До всіх об'єктів на слайді?
2. Як встановити ефект зміни слайдів?
3. Які параметри можна змінювати для анімаційного ефекту?

#### **Домашнє завдання**

Вправа 3,2 ст 57

Дата: \_\_\_\_\_

Клас: 6

**Тема:** Макети слайдів. Додавання об'єктів до слайдів

**Мета:**

**Навчальна:** навчати створювати макети слайдів та додавати до них об'єкти.

**Розвивальна :** розвивати уявлення про роль інформаційних технологій у сучасному світі, логічне мислення.

**Виховна:** виховувати інформаційну культуру, уважність та відповідальність.

**Обладнання:** дошка, комп'ютери, підручники, презентація.

Програмне забезпечення: браузер, редактор презентацій Microsoft Office PowerPoint.

## Хід уроку

### I. Організаційний етап

Привітання

Повторення правил БЖД у кабінеті інформатики

### II Актуалізація опорних знань

- Що таке комп'ютерна презентація?
- Для чого використовується комп'ютерна презентація?
- Що є об'єктами комп'ютерної презентації?
- Які вимоги до структури комп'ютерної презентації?

### III Мотивація

Слайди у презентаціях можуть бути різного типу. Сьогодні ви дізнаєтесь як обирати макет слайдів та які об'єкти можна додавати до них.

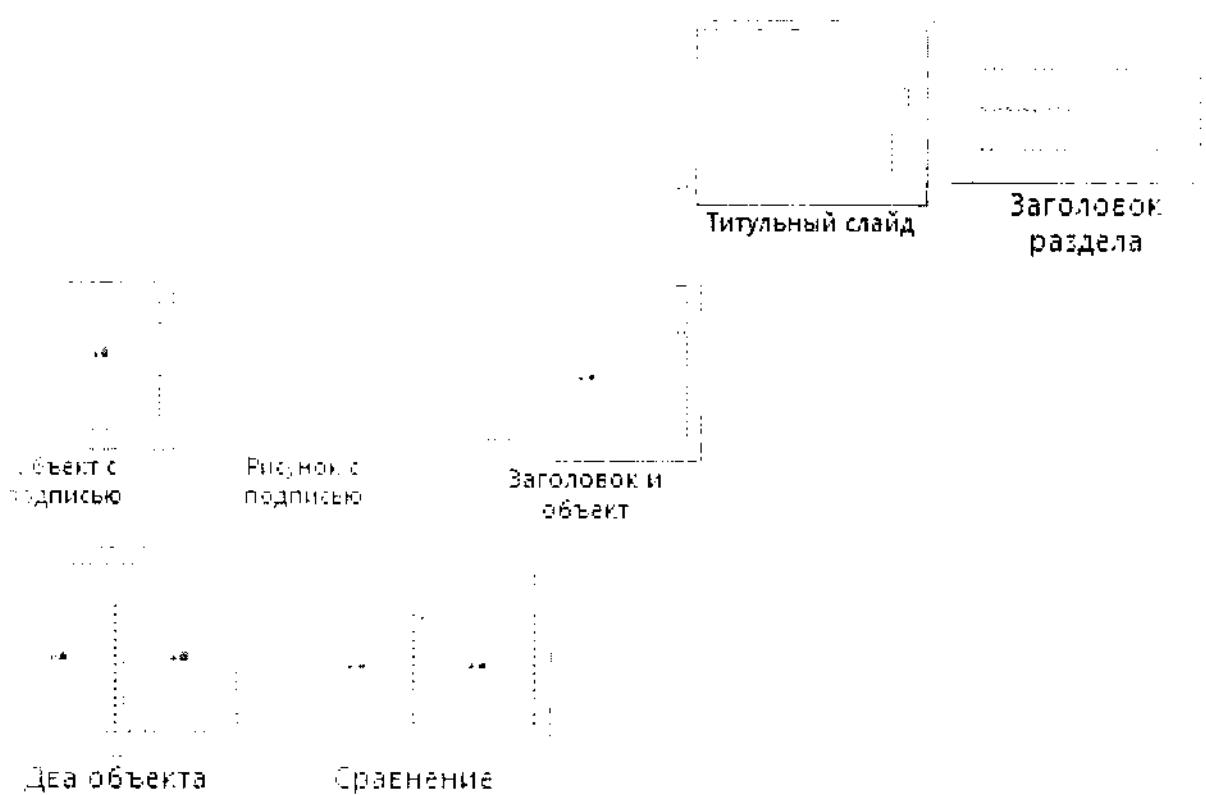
### IV Новий матеріал

#### ТИПИ МАКЕТІВ СЛАЙДІВ

Зазвичай презентація починається з титульного слайда. Титульний слайд повинен містити називу презентації та відомості про її авторський колектив. Стандартний макет цього слайду має називу титульний слайд. Він містить два текстових поля – заголовок і підзаголовок.

Існують макети слайдів і інших типів





**Заголовок розділу** – для розміщення заголовка розділу комп’ютерної презентації  
**Заголовок і об’єкт** – для розміщення на слайді заголовка й одного об’єкта будь-якого типу.

**Вміст із підписом / Зображення з підписом** – для розміщення на слайді заголовка, одного об’єкта та текстового підпису до нього.

**Два об’єкти/ Порівняння** – для розміщення поруч двох об’єктів будь-яких типів.  
**Линіє заголовок/Пустий слайд** – для довільного розміщення на слайді будь-якої кількості об’єктів будь-яких типів.

У темах оформлення презентацій, отриманих з Інтернету, можуть бути запропоновані інші типи макетів слайдів.

## СТВОРЕННЯ СЛАЙДА ЗАДЛНОГО МАКЕТА

Під час створення комп’ютерної презентації для додавання до неї нового слайду доцільно натиснути кнопку «Створити слайд» та обрати макет нового слайду. Слайд буде вставленим наступним після поточного, якщо презентація містить лише титульний слайд, то після нього вставляється слайд з макетом Заголовок і об’єкт. Іноді виникає потреба скопіювати існуючий слайд презентації – для цього потрібно «Дублювати» обраний слайд. Також можна змінити макет існуючого слайду.

## **ДОДАВАННЯ ОБ'ЄКТІВ НА СЛАЙД**

Якщо ви обрали макети слайду, то у покажчиках місяця заповнення можна ввести текст, або вставити зображення, таблиці чи інші об'єкти. Якщо в текстові поля покажчика місяця заповнення не введено ніякого вмісту, то під час перегляду презентації в режимі демонстрації їх не буде видно на слайді. Інший спосіб додавати об'єкти за допомогою елементів керування вкладки «Вставлення» на стрічці.

Вставлені об'єкти можна пересмішувати, змінювати розміри, редагувати, форматувати та видаляти.

Також на слайди можна додавати векторні графічні примітиви. (Вставка-Зображення-Фігури). Після вставлення фігури з'являється тимчасовий розділ «Засоби креслення» з вкладкою «Формат».

Елементи керування для форматування фігур:

- Стилі фігур
- Заливка фігури
- Контури фігури
- Ефекти для фігур

## **V Засвоєння знань, формування вмінь.**

### **Практичне завдання**

Створіть комп'ютерну презентацію за розробленою структурою «Мій улюблений вид спорту».

- Зробити титульний слайд,
- обрати макети для інших слайдів
- додати різноманітні об'єкти на слайди

## **VI Фізкультхвилинка**

## **VII Підбиття підсумків**

Фронтальне опитування

1. Які є типи слайдів і що може бути розміщено на слайдах?
2. Як задати тип слайду під час його створення?
3. Як створити копію слайду?
4. Як змінити макет існуючого слайду?
5. Як вставити векторний графічний примітив до слайду?

## **VIII Домашнє завдання**

Підручник п. 2.1 (підготуватись до практичної роботи)

## **Самоаналіз виховного заходу**

### **на тему “Твори добро на радість людям”**

Виховний захід був проведений 18 грудня 2019 року

#### **1. Організація:**

Учні заздалегідь були повідомлені про проведення виховного заходу. Приймали активну участь у підготовці виховного заходу. (Малювали малюнки та робили декорації).

Захід був добре організованим і мав чітку структуру. Приміщення було повністю забезпечене необхідним обладнанням, наочністю, а саме малюнками та декораціями. Раціонально використавши час мені вдалося досягнути поставленої мети.

#### **2. Зміст:**

Тема актуальна, логічність, послідовність, раціональність у доборі фактів, їх осмислення, глибина висновків. Питання підібрані змістово.

#### **3. Методика проведення:**

Виховний захід повністю відповідав віковим та індивідуальним особливостям учнів. Під час виховного заходу були проведені такі види діяльності як: сценки, учні рекламиували вірші.

#### **4. Психологічна обстановка:**

Поведінка учнів під час проведення виховного заходу була зразкова. Всі були одягнені у власноруч виготовлені костюми, а також учні продемонстрували чудову підготовку до заходу.

#### **5. Результати, загальні висновки, рекомендації.**

На мою думку тема виховного заходу була розкрита повністю, мета заходу була досягнута.

Учні надзвичайно допомогли у підготовці до виховного заходу (малювали малюнки, змайстрували декорації) Учні показали вміння працювати в колективі.

Я хочу порекомендувати, щоб крім запланованих програмою виховних заходів та класних годин, вчителі проводили ті виховні заходи, які запропонують учні, а саме, щоб учням надали можливість обирати теми бажаних виховних заходів угодивши їх з класним керівником.

Будеш все це пам'ятати, зможеш гарним другом стати.

**Ми багато пройшли з вами, діти, і ви, мабуть, втомилися. Пора вже відпочити.**

**Наступна станція « Пеньочок відпочинку»**

Гра «Лицарі прикрашають дівчинку»

Танок у парі з кулькою.

**(Пелюстка....)**

**Наступна станція «Вогник щастя»**

Діти, вогонь здатний розтопити кригу і може освітити шлях. Якщо ви справите з цим завданням, завжди буде світити на вашому шляху вогник щастя. На партах лежить конверт з завданням (працюємо у парі).

Розшифруйте вислів.(Вправа «Дешифрувальник»)

Вгорі табличка з цифрами, а внизу український алфавіт. Підставте замість цифр букви і ви отримаєте вислів. (ТВОРИ ДОБРО)

Після того, як діти виконали завдання , хором читають вислів, який у них получився.

**Королева: Один, два, три свічечка гори! ( Вчитель запалює свічечку)**

**Витель.** Намагайтесь, діти, робити добро не за дякую, а від широго серця.

**Королева.** Кожен з радістю прийшов у клас

І приніс любов, щоб поділитись із вами,

Став він ясним сонечком для нас,

Зігриває нас своїми промінцями.

І чудово, що колись

Води у Дніпрі злились.

Над країною моєю пісня лине.

Ми за руку узялисъ,

Ніжно з другом обнялисъ.

Всіх плекає нас і любить Україна. (Звучить пісня «Посміхайтесь»)

**(Пелюстка – рожева)**

**Наступна станція «Галявина підсумків»**

**Вчитель:** Ось і подолали ми , діти, всі труднощі і пройшли всі випробування і перед нами з"явилася квітка-Доброти і відтепер ми можемо жити в цій чудовій країні Добра і бути її жителями назавжди.

**(Пелюстка-синя)**

Учитель: – Сьогодні ви протоптали стежку доброти, бажаю вам ,діти, щоб ця стежка перетворилася на широкий шлях, яким ви будете йти впевнено, даруючи усім радість і любов. Поспішайте творити добро!»

На згадку про наш захід, я хочу подарувати вам, діти, смайлік Доброти.

## **Виховний захід “Твори добро на радість людям”**

**Мета:** Формувати в учнів уявлення про морально-етичні відношення у навколошньому середовищі; вчити виявляти шанобливе ставлення до батьків, старших, піклування про молодших; розвивати почуття чуйності і доброзичливості; узагальнювати знання про правила поведінки вдома, в школі, в громадських місцях; виховувати людяність, чесність, милосердя в душах дітей.

**Обладнання:** презентація до теми: “Що таке добре, а що таке погане”, ілюстрації, плакати, карта подорожі, дерево гарних вчинків, паперові квіточки, музичний супровід.

### **Хід заходу**

#### **I. Організаційний момент**

У нас сьогодні справжнє свято,

Гостей зібралося багато.

А ну ж, на мене подивіться

І веселенько усміхніться.

**Вчитель:** Найкоротша відстань між людьми-усмішка. То ж частіше усміхайтесь.

#### **II. Учень:**

а). – Врятує світ краса —

Завжди так говорили.

Тепер врятує світ лиш доброта.

Бо однієї вже краси занадто мало,

Бо стільки всюди зла — людина вже не та.

Тож, люди на землі!

Спішіть добро творити,

Щоб нам не згинути у морі зла,

Щоб кожен міг серед краси прожити

У царстві справедливості й добра.

**Давайте привітаємося,**

**Давайте усміхнемось**

**Давайте в очки глянемо**

**І нам тепліше стане**

**Хвилинка психологічного настрою.**

**Вчитель.** Діти, утворіть коло. Заплюшіть очі. Тепер візьміться за руки, потримайтесь деякий час. Нехай кожен зосередить увагу на тому, які долоні у сусіда справа і зліва, яких ви торкаєтесь. Спробуйте визначити, яка долоня тепліша, яка холодніша. Від якої вам приємніше? Правильно, від твої, від якої йде тепло.

**Якщо ви хочете бути:**

–добрими і розумними, погладьте себе по голівці;

-допомагати один одному, протягніть руку товаришу;

-дружніми, візьміться за руки;  
-працелюбними, підніміть руки вгору;  
-веселими і здоровими, поплескайтесь в долоні.

### **Гра « Подаруй усмішку і добре слово товаришу»**

#### **в). Оголошення теми і завдань заняття:**

– Сьогодні ми з вами вирушаємо до Країни Доброти, і будемо «Творити Добро на радість людям»

– Як ви гадаєте, які люди живуть у цій чудовій і гарній Країні?.....

(Дійсно, у Країні живуть дружні, культурні і ввічливі люди. Її жителі мають добре серце, завжди роблять гарні вчинки, ніколи і нікого не ображають.)

–Чи хочете ви бути схожими на них?.....

Жителі цієї чудової Країни запрошують вас до себе на гостини.

Щоб ми не заблукали, вони передали нам карту подорожі. На ній відображені найвизначніші місця Країни Доброти.

А щоб потрапити до Країни Доброти і бути її жителями, треба зібрати пелюсточки, щоб утворилася квіточка На нас чекає багато випробувань. На кожній зупинці після виконаного завдання ви, , будете отримувати пелюстку (на дощці прикріплена карта подорожі, на якій зображені слідуючі зупинки:

- 1. Стежка доброти**
- 2. Квіткова галіявина**
- 3. Ліс глибокої думки**
- 4. Дерево гарних вчинків**
- 5. Водоспад мудрості**
- 6. Зустріч із Бабою Ягою**
- 7. Гора Наполегливості**
- 8. Пеньчик відпочинку**
- 9. Вогник щастя**
- 10. Галіявина підсумків**

#### **Вирушаємо в дорогу.....Перша станція «Стежка Доброти»**

1-й учень. – Все: із доброго чи злого,  
Починається з малого.

Листя виросте з листочка,  
З нитки витчеться сорочка.  
Хліб — з маленької зернини,  
Дощ — із чистої краплині.

**Учитель:** – Здавна на землі люди цінували чесність, ширість, відкритість, вчили своїх діток утримуватися від поганих вчинків, лихих намірів. Зло, як відомо, породжує зло. А от добро породжує добро і обов'язково повертається до людини у сто крат більшим добром. Не давайте злу взяти над вами перевагу. Щоб

люди вас поважали, приязно ставилися до вас, ніколи не забувайте і завжди дотримуйтесь золотого правила вихованості:

**(ставтеся до людей так, як би ви хотіли, щоб люди ставилися до вас.)** (учениця читає правило написане на дошці)

### ІІІ. Про ввічливі слова

а) Учень: – Мудрець сказав:

Живи, добро звершай  
Та нагород за це не вимагай.  
Лише в добро і вишу правду віра  
Людину відрізня від мавпи й звіра.  
Нехай ця істина стара:  
Людина починається з добра.

**Учитель:** – Людина не може жити одна. Найбільше щастя і радість людини – це спілкування з іншими людьми.

2-й учень. – До всіх сердець, як до дверей,  
Є ключики малі.

І кожен легко підбере.  
Якщо йому не лінь.  
Ти, друже, мусиш знати їх,  
Запам'ятати неважко —  
Маленькі ключики твої —  
«Спасибі» і «Будь ласка».

3-й учень. – «Будь ласка», «Спасибі» і «Будьте здорові»—  
Слова необхідні й корисні у мові.

Приємно їх чути і в школі, і вдома,  
Від мами, учителя й просто знайомих.  
Тож радьмо: частіше їх, друзі, вживайте,  
Даруйте сміливіше радісний настрій.

І кожен свій день, як завжди, починайте  
Зі слів «Добрий вечір», «Вітаю» і «Здрастуй».

4-й учень. –  
Зеленіє навіть пень,  
Як почує «Добрий день».  
Коли згасає сонце у росі  
Й зоря лягає лагідно на плечі,  
Серед знайомих рідних голосів  
Ми чуємо привітне «Добрий вечір».

Щоб знову зустрітись в годину призначену,  
Щиро кажу я усім: «До побачення».  
**Щоб веселіше нам було йти стежкою Доброти давайте заспіваємо**  
**пісню... Пісня «Стелиться доріжка»**

### **(ПЕЛЮСТКА –КОРИЧНЕВА)**

**Вчитель:** Ой! Яка краса! Я бачу галявину на якій розквітли квіти. Піду назбираю і дітям принесу

### **Наступна станція «Квіткова галявина»**

**Вчитель.** У мене в руках кошик, в якому знаходяться квіти різного кольору. Виберіть, собі будь-яку сподобавшуся вам квіточку. (Вчитель підходить до кожної дитини і ті обирають собі квітку).

Прикріпіть квіточку на дошку і запам'ятайте, якого кольору ви обрали квітку.  
*(Якщо: червона квітка — доброта, жовта — совість, синя — сміливість, рожева — чесність.*

**Вчитель.** Ви створили «Галявину доброти», тож нехай над нею світить «Сонце доброти».

### **(ПЕЛЮСТКА-ЧЕРВОНА)**

**А ми подорожуємо далі і заходимо до густого лісу. Саме тут, вдихаючи свіжим повітрям, я хочу вам розповісти легенду.**

### **«Наступна станція Ліс глибокої думки»**

За легендою, коли народжується дитина, Бог запалює на небі нову зірку і посилає до дитини ангела — охоронителя. Уві сні ангел цілує дитя тричі: в чоло — аби воно зростало розумним, у личко — щоб було красивим, і у груди — аби мало здоров'я, любов та доброта вселилися в його тіло, серце і душу.

**Кожна людина має свого Ангела-охоронця, який охороняє нас від біди. Якщо людина робить добре справи, Ангел радіє, а якщо злі-плачє. Я бажаю вам, щоб ви творили тільки добро, щоб Ангел — охоронець радів і завжди допомагав вам.**

### **(Пелюстка-зелена)**

Дивіться, яке чудове дерево росте у лісі. Це дерево» Гарних вчинків»

Коріння — ваші батьки, стовбур — ви, а гілочки — це ваші добре справи.

Та на ньому немає листочків. Давайте розробимо риси справжньої людини і «оживимо» його.

(співчувати іншимлюдям, допомагати ,не бути жадібним,прощати....)

-Яка краса!!! Наше дерево «ожило», а наше життя злагатилося красою добрих вчинків.

### **(Пелюстка фіолетова)**

А ми вирушаємо далі і я ось почула,що десь недалеко дзюркотить водичка....Оooo...це справжній водоспад

### **Наступна станція «Водоспад МУДРОСТІ»**

Перед нами великий водоспад і щоб його перейти, треба розказати прислів'я

\* **Діти, а які прислів'я ви знаєте??**

Добро довго пам'ятається.

Хто людям добра бажає, той і собі має.

Роби добро, не кайся, робиш зло — зла й сподівайся.

Перший крок до добра — не роби зла.

Все добре пам'ятай, а зла уникай.

Добре серце, як сонечко в небі.

За добро добром платять.

Із добрим дружись, а лихих стережись.

Учитель. – Людина прийшла в цей світ, щоб робити добро і добру пам'ять залишити по собі.

### (ПЕЛЮСТКА-ГОЛУБА)

#### **Наступна станція . Зустріч із Бабою Ягою** (Стук у двері)

**Баба Яга.** О, що це за малюки? Куди це ви зібралися? (Ведучий пояснює, що діти сьогодні зібралися, щоб дарувати добро і радість людям).

Та що ви? Навіщо це вам потрібно? Ось залишайтесь зі мною. (Діти відмовляються).

Ну добре, тоді я дам вам деякі поради, якими можна скористатися в моїй країні **“Шкідливі поради”**.

Ніколи не мийте руки, шию, вуха, обличчя. Вони знову стануть брудними. Навіщо марно витрачати свій час. Стригти також не обов'язково, бо як постарієш, голова облісіє. Вранці зовсім не обов'язково зав'язувати шнурки на черевиках, банти на косах, бо вони протягом дня і самі порозв'язуються.

**Ведучий.** Діти, вам подобаються такі поради?

Хіба можна ними скористатися?

**Баба Яга.** Що? Не бажаєте таких порад? Ну, тоді слухайте ось які:

- якщо товариш запросив тебе на день народження, залиш подарунок вдома. Він і тобі самому згодиться. Ні з ким у гостях не розмовляй, тільки вибирай, що смачніше, та їж;
- дівчаткам треба завжди ставити підніжки, показувати язика, лупцювати;
- якщо твій товариш упав, покажи на нього пальцем, смійся голосно, щоб він побачив, що ти не засмучуєшся.

**Ведучий.** Це поради справді хуліганські, нам з тобою не по дорозі. Діти, нам треба довести, що ми їй не друзі, та навчити справжніх правил поведінки.

**Ці правила нам розкаже Королева.**

**Правила:**

- Не поспішай першим сісти за стіл.
- Не розмовляй під час їжі.
- Не перебивай того, хто говорить.
- Не показуй пальцями на інших.
- Не забудь зняти шапку, коли заходиш у приміщення.
- Поступайся місцем людям похилого віку.
- Не забудь вибачитися, якщо ти когось штовхнув.

**Баба Яга.** Добре, я зрозуміла, що ви хороші діти, я не буду вас більше затримувати. Мені соромно. Я піду до Чахлика Невмирущого..

**(Пелюстка-чорна)**

**А ось ми і наблизились до підніжжя гори Наполегливості**

**Наступна станція «Гора Наполегливості»**

-Діти, а чи чули ви про лицарів? Яку людину ми називаємо лицарем?

Лицарем називають людину, котра здатна на подвиг заради іншої людини)

Лицар той. Хто вміє дотримуватись даного слова, хто ввічливий, правдивий, хто заступається за молодших, слабших і кидається на допомогу людині, яка потрапила в біду..

Лицарями в нашому класі є хлопчики. Це вони – захисники нашої Вітчизни. Тому батьки і вчителі плекають надію, що вони виростуть вірними, достойними синами нашої Батьківщини.

**Учень.**Клянемось лицарями бути,

А отже, доброті служити

За слабих заступитися

і дарма не битися.

**(Пелюстка-помаранчева)**

**Учитель:** – Послухайте поради, якими ми всі повинні користуватися.

**Хлопчик:**

Для хлопців завжди дуже радий

Я дати ось які поради:

Увагу, щоб звернути на себе,

Як слід навчитися нам треба

Не смикати дівчат за коси,

Робити все, що вони просять.

Не будь хвалько і задавака,

Не змушуй меншого заплакати.

Коли врахуєш ці поради,

Вона дружить з тобою рада.

**Дівчинка:**

У дівчат свої секрети.

Слід їм знати ці куплети,

Чисті руки, одяг, шічки,

В косах гарні білі стрічки.

Все важливе для дівчаток

З голови до самих п'яток.

Так віддавна й дотепер

Цінять правильні манери.

А грубити, з кимось битися

Для дівчаток не годиться.

**Хлопчик:** – Найбільше хлопці не люблять ябід і плакс.



## Директор школы

02.09.2019

Плавнінська ЗОШ І-ІІІ ступенів

## *Виховний план класного керівника 6 класу*

*Куїтєр Марії Степанівни*

2019-2020 навчальний рік

## «Погоджено»

Заступник директора з ВР:

02.09.2019

**7. Правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроstromu**

№	Зміст заняття	Дата
1.	Поняття про джерела струму, їх небезпечність для життя та здоров'я людини.	листопад 15/11
2.	Правила поводження з побутовими електроприладами: праскою, холодильником, пральною (швацькою) машинкою, електроплитою тощо.	січень
3.	Правила поведінки при виявлені обірваного електричного дроту.	квітень
4.	Правила поведінки поблизу електрощитової, лінії електропередач.	травень

У класного керівника повинні знаходитись

**1. Щоденник класу. Правила оформлення щоденника:**

- Титульна сторінка;
- Зміст;
- План виховної роботи;
- Розробки виховних заходів згідно з планом;
- Фотоматеріали участі учнів у загальношкільних та класних виховних заходів.
- Поробки тощо.

**2. Папка попередження дитячого травматизму:**

- Титульний лист;
- Перелік бесід щодо попередження дитячого травматизму , затверджений директором школи;
- Розробки уроків щодо попередження дитячого травматизму з вказаною датою проведення бесіди;

**3. Оформлення класних куточків:**

- Назва загону (класу);
- Девіз;
- Доручення (сектор відповідальності)
- План роботи на місяць;
- Куточок попередження дитячого травматизму;
- Національна символіка;
- Наші вітання;
- Рейтинг успішності;
- Нагороди класу чи окремих учні

**Наши плани**

№	Місяць	Захід
1		Проведення Дня здоров'я
2		Підготовка та проведення Дня визволення Лозівщини
3	Вересень	Реєза перевірка початку навчального року (школівники, настави, приладда)
4		Підготовка та проведення Дня учителя

## **Розділ I : Теоретичні засади роботи класного керівника**

### **Мета і завдання виховної роботи**

1. Виховувати в учнів любов до свого народу, його мови, звичаї традицій, зокрема, народних ремесел.
2. Прищеплювати любов до праці, почуття лбайливого, бережливого ставлення до школиного і класного майна.
3. Вчити дітей вчитися, виховувати почуття відповідальності за доручену справу.
4. Виховувати у дітей бережливне ставлення до природи, поглиблювати знання з екології.
5. Виховувати дітей на принципах християнської моралі.
6. Здійснювати правове виховання дітей, сприймлювати з правовою відповідальністю, окрім чим спіттями Кримінального кодексу України.
7. Привчати дітей до систематичного читання періодичної преси, перегляду телевередач, з наступним обговоренням цих матеріалів на інформаційно - пізнавальних годинах.
8. Зміцнювати здоров'я дітей, добиватися сумішного ставлення до уроків фізичної культури, спортивних секцій, ранкової зарядки.
9. З метою підвищення природного рідинного краю організовувати екскурсії і походи.
10. Виховувати повагу до вчителів, старших, батьків.

### **Нормативно – правове забезпечення**

- Наказ МОН № 641 від 16.06.15 року «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді. Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах»
- Ключовим нормативним документом у сфері освітньої політики щодо виховання є наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 № 1243, яким затверджено «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України».
- Лист МОН України №1/9-376 від 25.07.2014 «Про методичні рекомендації з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2014/2015 навчальному році»
- Основним документом у сфері освітньої політики щодо патріотичного виховання підростаючого покоління є Концепція національно-патріотичного виховання молоді, затверджена спільним наказом Міністерства у справах сім'ї, молоді та спорту, Міністерства оборони, Міністерства культури і туризму, Міністерства освіти і науки від 27.10.2009 № 3754/981/538/493
- Під час організації навчально-виховного процесу необхідно дотримуватись принципів наказу Міністерства від 07.09.2000 № 439 «Про затвердження Рекомендацій щодо порядку використання державної символіки в навчальних закладах України»
- Лист Міністерства №19-385 від 30.07.2014 «Методичні рекомендації для проведення бесід з учнями загальноосвітніх навчальних закладів з питань: уникнення враження міцнами і вибухонебезпечними предметами та поведінки у надзвичайній ситуації»

### **Посадові обов'язки класного керівника**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Ця посадова інструкція розроблена на основі тарифно-кваліфікаційної характеристики класного керівника. Під час складання Інструкції також враховано рекомендації щодо організації служби охорони праці в загальноосвітньому закладі Міністерства освіти і науки України, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України.

1.2. Класний керівник призначається на посаду і звільняється з неї директором школи.

1.3. Класний керівник повинен мати повну або балову вищу педагогічну освіту (без вимог до стажу педагогічної роботи).

1.4. Класний керівник підпорядковується безпосередньо заступнику директора школи з виховної роботи.

1.5. У своїй діяльності класний керівник керується Конституцією і законодавством України, Указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України і органів управління освітою всіх рівнів з питань освіти та виховання учнівської молоді; правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, а також Статутом і локальними правовими актами школи (в тому числі Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказам і розпорядженнями директора, цією Інструкцією), трудовим договором (контрактом). Класний керівник дотримується Конвенції про права дітей.

#### **2. Функції**

Основними напрямами діяльності класного керівника є:

2.1. Створення сприятливих умов для індивідуального розвитку і формування особистості учнів.

2.2. Формування колективу класу.

- аналіз літнього оздоровлення учнів;
  - підготовка інформації для нагородження учнів за підсумками навчального року.
- За необхідністю:**
- зустріч з батьками;
  - консультації у психолога;
  - відвідування відома;
  - складання актів обстеження матеріально – побутових умов учня.

#### Схема складання психолого-педагогічної характеристики особистості\*

##### I. Загальні дані

1. Прізвище, ім'я учня.

2. Вік.

3. Клас.

4. Загальний фізичний розвиток.

5. Стан здоров'я.

6. Умови життя.

##### II. Навчальна діяльність

1. Рівень успішності (однаково чи неоднаково встигає із різних предметів).
2. Рівень загального розумового розвитку (світогляд, начитаність).
3. Рівень розвитку мовлення (запас слів, емоційність мовлення, вміння висловити власну думку).
4. Здатність до навчання:
  - Особливості уваги (ступінь розвитку довільної уваги, її зосередженість, стійкість, здатність до розподілу уваги).
  - Рівень усвідомлення вивченого матеріалу, швидкість осмислення.
  - Індивідуальні властивості нам'яті (швидкість і міцність запам'ятовування легкість відтворювання).
  - Розвиток мислення (здатність розрізняти істотні та другорядні ознаки предметів та явищ, рівень засвоєння загальних та абстрактних понять).
  - Рівень розвитку уяви.
5. Старанність у навчальній роботі.
6. Інтерес до занять і ставлення до навчання (сприйняття заохочування чи покарання з боку вчителів і батьків, основний мотив навчальної діяльності).
7. Вміння вчитися (дотримання режиму дня, вміння самостійно працювати з книгою, контролювати себе, складати плани, конспекти).

##### III. Особливості характеру й темпераменту

1. Яскраво виражені позитивні й негативні риси характеру: спрямованість особистості у ставленні до людей, навчання, праці, самого себе (чуйність, доброта, колективізм, ретельність, бездушність).
2. Особливості темпераменту, рівень працездатності, товариськості.
3. Переважний настрій (веселий, сумний, пригнічений), стійкість настрою, причини зміни настрою.

\* Характеристика учня складається і записується в особовій справі в 1,4,9,11(12) класах та за вимогою адміністрації школи чи інших органів управління.

Тема над, якою працює класний керівник:

Науково-пізнавальне виховання учнів середніх класів

#### Розділ II: Основні напрями діяльності та справи класного колективу

##### Характеристика класу

1. Клас 6
2. Склад класу за віком: 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 (підкреслити)
3. Склад класу за статтю:  
Дівчат 16  
Хлопців 10
4. Учні, які відносяться до спецгрупи (за станом здоров'я):

Основні напрямки виховної роботи з класним колективом:

- **ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО СІМ'Ї, РОДИНИ, ЛЮДЕЙ**
- **ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО МИСТЕЦТВА**
- **ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО ПРАЦІ**
- **ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО ПРИРОДИ**

4.	Дорожні знаки.	листопад 29/11
5.	Дорожня розмітка	грудень 24/12
6.	Рух за сигналами регулювальника.	січень
7.	Пасажир в автомобілі	лютий
8.	Основні види ДТП . Поведінка при ДТП	березень
9.	Безпека руху велосипедиста	квітень
10.	Підсумкові заняття з ПДР	травень

## 2 .Правила протипожежної безпеки

№	Зміст заняття	Дата
1.	Вогонь - друг. Вогонь - ворог. Причини виникнення пожеж, їх наслідки	вересень 06/09
2.	Дії під час виникнення пожеж у багатоповерховому будинку, власному будинку. Способи захисту органів дихання від чадного газу	жовтень 18/10
3.	Правила експлуатації побутових нагрівальних, електричних та газових пристрій.	листопад 15/11
4.	Пожежнобезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами, горючими матеріалами	грудень 20/12
5.	Пожежнобезпечні об'єкти. Новорічні свята: новорічна ялинка, електричні гірлянди , небезпека використання відкритого вогню (свічки, бенгалські вогні тощо. Користування печами, камінами.	грудень 24/12
6.	Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі на початковій стадії загорання. Правила поводження під час пожежі	січень
7.	Запобігання виникненню пожеж від електричного струму та правила гасіння таких пожеж. Дії учнів при пожежі.	лютий
8.	Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість куріння.	березень
9.	Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі	квітень
10.	Підсумкове заняття. Протипожежна безпека.	травень

**3. Запобігання отруєнням**

№	Зміст заняття	Дата
1.	Поширення отруєння грибами, рослинами та їх насінням. Профілактика харчових отруєнь	жовтень <u>09/10</u>
2.	Запобігання отруєння хімічними речовинами	травень

**4. Правила безпеки при користуванні газом**

№	Зміст заняття	Дата
1.	Загальні відомості про природний та зріджений газ	жовтень <u>18</u>
2.	Правила безпечної користування побутовими газовими пристроями: котел, пічка, загальничка тощо.	грудень <u>20/12</u>
3.	Дії населення при виявленні запаху газу.	січень
4.	Ознаки отруєння. Запобігання отруєнню чадним газом. Домедична допомога при отруєннях.	березень

**5. Правила безпеки з вибухонебезпечними предметами**

1.	Види боєприпасів, методи їх розпізнавання. Небезпечні предмети (знахідки) та дії при їх виявлені.	вересень <u>02/09</u>
2.	Правила поведіння з ВНП незизначеніми предметами та речовинами.	жовтень <u>11/10</u>
3.	Запобігання дитячого травматизму від ВНП побутового призначення: піротехнічні засоби, горючі та легкозаймисті речовини.	грудень <u>15/12</u>
4.	Вогнепальна зброя - не забаза. Небезпечність виготовлення та випробовування вибухових пакетів, користування мисливськими речовинами.	березень
5.	Заходи з безпеки під час збирання металевого брухту. Правила дій під час виявлення ВНП	квітень
6.	Підсумкова бесіда. Собережність дітей під час літніх канікул запорука життя та здоров'я.	травень

**6. Правила безпеки на воді**

№	Зміст заняття	Дата
1.	Вступ. Уміння триматися на воді – запорука безпеки. Особливості купання у морі, річці, ставку.	вересень <u>06/09</u>
2.	Допомога утопаючому. Ретуvalні пристрої та засоби надання першої долікарської допомоги потерпілому на воді взимку.	листопад <u>08/11</u>
3.	Правила поведінки на кризі. Надання допомоги потерпілому на воді взимку.	грудень <u>20/12</u>
4.	Правила безпечної поведінки на воді та біля води.	березень
5.	Дія води на організм людини. Як правильно купатися.	травень

№	Робота з учнем (ПІБ)	Мета	Дата
1	Кіріакічук Олеся	Зробити паспорт дівчинки	06/09
2	Городнік Анастасія	Зробити візитки	13/09
3	Городнік Анастасія	Зробити паспорт дівчинки	04/10
4	Рудий Євген	Зробити паспорт дівчинки в школі	пізніше
5	Димару Любомир	Зробити паспорт дівчинки на дому	22/11
6			
7			
8			
9			
10			
11			

#### Розділ IV: Робота з батьками

##### Основні напрямки індивідуальної та групової роботи з батьками

- Індивідуальні бесіди;
- Анкетування унів та батьків;
- Вивчення матеріального та соціального статусу сім'ї та відвідування сімей учителя;
- Відвідування батьківських зборів;
- Класів батьківські збори;
- Засідання батьківського комітету;
- Педагогічний всеобуч;

##### Рекомендації щодо проведення батьківських зборів

1. Батьківські збори мають пресонізувати батьків, а не констатувати помилки й недоліки дітей у навчанні та недоліки їхнього виховання.
2. Тема зборів має враховувати вікові особливості дітей.
3. Збори мають поєднати теоретичний, так і практичний характер: обговорення ситуацій, тренінги, дискусії та ін.
4. Збори не повинні присвячуватися обговоренню есобистостей учнів.

Щоб виховання дітей було успішним і допомагало вдосконаленню особистісних якостей дитини, необхідно поєднати тусилья педагогіз і родини та визначити, яким чином повинні будуватися відносини вчителя і сім'ї. Інші певні специфіка родинного виховання, що відрізняється від виховання суспільного, але важливо знайти спільну основу, що поєднала б сім'ю і школу. Адже мета батьків і вчителя одна — виховати справжню людину.

№	Захід (тема)	Дата	Примітка
1	Батьківські збори	Вересень	01/09
2	Відвідування сімей для вивчення соціального та матеріального статусу	Вересень	
3			
4	Батьківські збори	Грудень	
5			

№	Захід (тема)	Дата	Примітка
1	Природо-освітній візок про місто та природу	09/10	
2	Виставка з темою збереження природи	11/10	
3	Конкурс на кращий проект	15/11	
4	Виставка про місто та природу	08/11	
5	Виставка про місто та природу	20/12	

### ЦІННИСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО ПРАЦІ

Є важливою складовою змісту виховання особистості. Воно передбачає усвідомлення дітьми та учнівською молоддю соціальної значущості праці, розвинену потребу в трудовій активності, ініціативність, схильність до підприємництва; розуміння економічних законів і проблем суспільства та засобів їх розв'язання, готовність до творчої діяльності, конкурентоспроможності й самореалізації за умов ринкових відносин, сформованість працевлібності як базової якості особистості. Трудове виховання є системою виховних впливів, мета яких полягає у морально-психологічній підготовці учнів до майбутньої професійної діяльності.

#### Виховні досягнення

- ◆ позитивно-емоційне ставлення до праці як до форми буття і способу самореалізації особистості;
- ◆ здатність до усвідомленого вибору майбутньої професії в ім'я національного державного інтересу;
- ◆ соціальна значимість праці в житті людини, естетика та культура праці в традиціях українського народу;
- ◆ вмотивованість, цілеспрямованість, організованість, кмітливість, працьовитість;
- ◆ проектування професійного становлення.

№	Захід (тема)	Дата	Примітка
1	Природо-освітній візок про місто та природу	24/10	
2	Виставка з темою збереження природи	09/10	
3	Конкурс на кращий проект	15/11	
4	Виставка про місто та природу	08/11	

### ЦІННИСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО ПРИРОДИ

формується у процесі екологічного виховання і виявляється у таких ознаках: усвідомлені функцій природи в житті людини, самоцінності природи; почуття особистої причетності до збереження природних благатств, відповідальності за них; здатності особистості гармонійно співіснувати з природою; поводитися компетентно, екологічно безпечний; критичний оцінці споживацько-утілітарного ставлення до природи, яке призводить до порушення природної рівноваги, появи екологічної кризи; вмінні протистояти проявам такого ставлення доступними способами; активний участі у практичних природоохоронних заходах; здійсненні природоохоронної діяльності з власної ініціативи; посильному екологічному просвітництву.

#### Виховні досягнення

- ◆ потреба у продовженні національних та етнокультурних традицій;
- ◆ ефективне і опадливе використання всіх видів ресурсів;
- ◆ основи екологічного законодавства;
- ◆ навички правил техніки безпеки на природі;

- потреба в оздоровленні довкілля та участь у природоохоронній діяльності;
- навички життедіяльності в умовах екологічної кризи.

№	Захід (тема)	Дата	Примітка
1	Всесвітній день хвиль	04/10	
2	Последнє світло року	15/10	
3	День Землі	22/04	
4			
5			

#### ЦІННЕСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО СЕБЕ

**Ціннісне ставлення до свого фізичного "Я"** - це зміння особистостюювати свою зовнішність, тілобудову, поставу, розвиток рухових здібностей, фізичну витривалість, високу працездатність, функціональну спроможність, здатність відновлювати силу після фізичного навантаження, вольові риси, статеву належність, гігієнічні навички, корисні звички, стан свого здоров'я та турбуватися про безпеку власної життедіяльності, здоровий спосіб життя, активний відпочинок.

**Ціннісне ставлення до свого психічного "Я"** передбачає вихованість у дітей та учнівської молоді культурні пізнання власного внутрішнього світу -думок, переживань, станів, намірів, прагнень, цілей, життєвих перспектив, ідеалів, цінностей, ставлень. Важливо навчити зростаючу особистість сприймати себе такою, якою вона є, знати свої позитивні і негативні якості, сприяти формуванню з неї реалістичної Я-концепції, готовності та здатності до самовдосконалення, конструктивної самокритичності.

**Ціннісне ставлення до свого соціального "Я"** виявляється у таких ознаках: здатності орієнтуватися та пристосовуватися до нових умов життя, конструктивно на них впливати; визначеніні свого статусу в соціальній трупі, налагодження спільної праці з дорослими та однолітками; змінні запобігти конфліктам, справедливому і ціляхетному ставленні до інших людей.

#### Виховні досягнення

- вміння цінувати себе як унікальну і неповторну особистість;
- знання наслідків негативного впливу шкідливих звичок на здоров'я людини;
- вміння визначати свій соціальний статус у соціальній групі;
- вміння уникати конфліктних ситуацій;
- вміння адаптуватися в різних життєвих ситуаціях та конструктивно впливати на них;
- вміння коректувати та регулювати власну поведінку;
- знання власної культури самопізнання.

№	Захід (тема)	Дата	Примітка
1.	Д-учасник діяльності груп	04/09	
2.	Місяць здоров'я у школі - рука	25/10	
3.	День здорового лайфстайл	29/11	
4.	Червіні сіль бурів - скраб,	15/12	
5.	шкідливі звички - семінар	20/12	
6.			
7.			
8.			
9.			

	и предметами									
6	Правила безпеки на воді	5	1		1	1		1		1
7	Правила безпеки користування електро пристроями, при поводженні з джерелами електро струму	4			1	1		1		1
	Разом годин	41	5	5	4	6	4	2	5	4

### Тематика бесід «Я обираю здоровий спосіб життя» (з профілактики ВІЛ/СНІДу)

№	Зміст заняття	Дата проведення
1.	ВІЛ/СНІД – що я про це знаю. Міфи і факти	Жовтень 25/10
2.	Шляхи передачі ВІЛ-інфекції. Здорова поведінка	Листопад 29/11
3.	Як запобігти ВІЛ-інфікування Знати, а не боятися	Грудень 26/12
4.	Легальні та нелегальні наркотики. Куріння чи здоровий спосіб життя?	Лютій
5.	Причини та наслідки вживання наркотиків. Що таке залежність?	Березень
6.	Наркотики та закон	Квітень
7.	Якщо в тебе проблема – куди звертатися?	Травень

### Тематика бесід (занять) з попередження дитичого травматизму

#### 1. Правила дорожнього руху

№	Зміст заняття	Місяць
1.	Організація дорожнього руху. Правосторонній, односторонній, двосторонній рух. Правила безпеки при переході вулиці. Наземний, підземний переходи	вересень 01/09
2.	Типи перехрестя (регульовані, нерегульовані). Правила переходу дороги на перехрестях.	вересень 24/09
3.	Правила переходу вулиці після висадки пасажирів	жовтень 15/10

№	Робота з учнем (ПНБ)	Мета	Дата
1	Керівництво ділами	Провести коте-брюки	5/09
2	Години фізичної підготовки	Провести в часі більше коте-брюки	13/09
3	Години фізич. підготовки	Провести коте-брюки	04/10
4	Ручні роботи	Провести коте-брюки в школі	після
5	Конференція з родителями	Провести коте-брюки на уроці	22/11
6			
7			
8			
9			
10			
11			

#### Розділ IV: Робота з батьками

##### Основні напрямки індивідуальної та групової роботи з батьками

- Індивідуальні бесіди;
- Аналізування учнів та батьків;
- Вивчення матеріального та соціального статусу сім'ї;
- Відвідування сімей у домі;
- Класи батьківські збори;
- Засідання батьківського комітету;
- Педагогічний всеообуч;

##### Рекомендації щодо проведення батьківських зборів

1. Батьківські збори мають прослідити батьків, а не констатувати помилки й недавачі дітей у навчанні та недоліки їхнього виховання.
2. Теми зборів має враховувати вікові особливості дітей.
3. Збори мають носити як теоретичний, так і практичний характер: обговорення ситуацій, тренінги, дискусії та ін.
4. Збори не повинні присвячуватися обговоренню й осудженню особистостей учнів.

Щоб виховання дітей було успішним і допомагало власконалению особистістю дитини, необхідно поєднати тусилья педагогів і родини та визначити, яким чином повинні будуватися відносини вчителя і сім'ї. Існує певна специфіка родинного виховання, що відрізняється від виховання суспільного, але важливо знайти спільну основу, що поєднала б сім'ю і школу. Ал же мета батьків і вчителя одна — виховати справжню людину.

№	Захід (тема)	Дата	Примітка
1	Батьківські збори	Вересень	01/09
2	Відмідування сімей для вивчення соціального та матеріального статусу	Вересень	
3			
4	Батьківські збори	Грудень	
5			

## ЦІННИСНЕ СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ ДО СУСПІЛЬСТВА І ДЕРЖАВИ

виявляється у патріотизмі, національній самосвідомості, правосвідомості, політичній культурі та культурі міжетнічних відносин.

*Патріотизм* виявляється в любові до свого народу, повазі до українських звичаїв і обрядів, відчутті своєї належності до України, усвідомленні спільноти власної долі з долею Батьківщини, досконалому володінні українською мовою. *Національна самосвідомість* - це особиста ідентифікація із своєю нацією, віра в духовні сили та майбутнє; воля до праці на користь народу, усвідомлення моральних та культурних цінностей, знання історії, звичаїв, обрядів, символіки: система вчинків, які мотивуються любов'ю, вірою, волею, осмисленням відповідальності перед свою нацією. *Розвинена правосвідомість* виявляється в усвідомленні особистістю своїх прав, свобод, обов'язків, свідомому ставленні до законів та державної влади. *Політична культура* - це політична компетентність (наявність знань про типи держав, політичні організації та інституції, принципи, процедури й регламенти суспільної взаємодії, виборчу систему), а також лояльне й водночас вимогливе ставлення громадян до держави, її установ, органів влади, здатність брати активну участь в ухваленні політичних рішень.

### Виховні досягнення

- ◆ відповідальність як важливої риси особистості за долю Батьківщини;
- ◆ розуміння особистістю своїх прав, свобод, обов'язків;
- ◆ громадянської життєвої позиції, участь в учнівському самоврядуванні, житті школи та громади;

№	Захід (тема)	Дата	Примітка
1	Юна України за мир	23/09	
	Учебничу та дружбу	24/09	
2	Від бабакого бру	30/09	
	Ми - національні гості	15/11	
3	Башківщина - наша ж- ханчата.	06/12	
4			
5			

### Попередження правопорушень серед учнів

#### Мета:

- усунення причин і умов, які сприяють левіантній поведінці;
- забезпечення прав та соціальних гарантій неповнолітніх;
- надання допомоги дітям сім'ї, які опинились в складних життєвих обставинах;
- виявлення підлітків, схильних до скосення правопорушень;

№	Захід (тема)	Дата	Примітка
1			
2			
3			

### Розділ III: Індивідуальна робота

#### Основні напрями індивідуальної роботи з учнями:

- Розвиток пізнавальних інтересів;
- Формування комунікативних засобів;
- Виховання самодисципліни;
- Розвиток творчих здібностей;
- Корекція поведінки;
- Вихід із кризових ситуацій;
- Робота з обдарованими дітьми;

- **ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО СЕБІ**
- **ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТСТВУ ДО СУСПІЛЬСТВА І ДЕРЖАВИ**

#### **ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО СІМ'Ї, РОДИНИ, ЛЮДЕЙ**

виявляється у моральній активності особистості, прояві чуйності, чесності, правдивості, працелюбності, еправедливості, гідності, милосердя, толерантності, совісті, терпимості до іншого, миролюбності, доброзичливості, готовності допомогти іншим, обов'язковості, добросовісності, вмічності, деликатності, тактності; зміцнює працювати з іншими; здатність прощати і просити прощення, протистояти виявам несправедливості, жорстокості. Показник моральної вихованості особистості - це єдність моральної свідомості та поведінки, сдільність слова і діла, наявність активної за формою та моральної за змістом життєвої позиції.

##### **Виховні досягнення**

- ↓ критичне ставлення до поведінки людей;
- ↓ сдільність слова і діла;
- ↓ активна моральна життєва позиція;
- ↓ усвідомлення ідеалів сім'ї,
- ↓ формування духовно-моральної культури особистості.

№	Захід (тема)	Дата	Примітка
1	Прирівняння, висуває висновок	06/09	
2	Висуває обсяг серед	16/09	
3	Формування здатності на писати	23/09	
4	Висуває висновок щодо діяльності	19/10	
5	Задача про написання	18/10	
6	Задача - засвоєння уроків	25/10	
7.	Від учащихся вироблені висновки	16/11	

#### **ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО МИСТЕЦТВА**

формується у процесі естетичного виховання і виявляється у відповідній ерудиції, широкому спектрі естетичних почуттів, діях і вчинках, пов'язаних з мистецтвом. Особистість, якій властиве пе ставлення, володіє системою елементарних мистецьких знань, адекватно сприймає художні твори, здатна збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, прагне та вміє здійснювати творчу діяльність у мистецькій сфері. Естетичне виховання спрямоване на розвиток у зростаючій особистості широкого спектра почуттів - здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва. Важливим є сприймання об'єктів довкілля як естетичної цінності, ерудиція у галузі мистецтва (володіння системою елементарних мистецьких знань, понять, термінів, адекватне сприйняття художніх творів, творча діяльність в мистецькій сфері), власний погляд на світ, здатність радiti за інших як ознака духовної зрілості.

##### **Виховні досягнення**

- ↓ здатність підспрямовано сприймати, відчувати, правильно розуміти мистецтво;
- ↓ здатність висловлювати власне ставлення до мистецтва, творча діяльність у мистецькій сфері;
- ↓ потреба у спілкуванні з мистецтвом;
- ↓ система мистецьких знань, понять, термінів, тлумачень.

6	Відвідування сімей для вивчення соціального та матеріального статусу	Березень	
7	Батьківські збори	Березень	
8			
9			
10	Батьківські збори	Травень	

#### РОЗДІЛ VI: Попередження дитячого травматизму

Комплекс бесід (занять) з попередження дитячого травматизму має на меті забезпечити школярам знання, вміння, переконання, необхідні кожній людині для збереження життя і здоров'я, надання першої допомоги потерпілим. Учні повинні бути підготовлені до дій у небезпечних ситуаціях, знати способи їх упередження, навчитися оберігати своє здоров'я.

Бесіди (заняття) мають практичну спрямованість, проводяться з урахуванням психології сприйняття дітьми навчального матеріалу у різних формах (ділові гра, ситуаційні завдання, краткий стил тощо). Також рекомендується ведення учнями зошитів з проведення комплекsu бесід тощо з попередження дитячого травматизму. На окремі заняття (залики) доцільно залучити представників медичних установ, ДАІ, закладів пожежної охорони тощо.

Запис про проведення бесід (занять) робиться у класному журналі та щоденниках учнів.

Обов'язковими є такі сторінки класного журналу:

- бесіди (заняття) з попередження дитячого травматизму;
- бесіди «Я обираю здоровий спосіб життя» (з профілактики ВІЛ/СНІДу);
- додаткові бесіди з попередження дитячого травматизму.

Щорічно після вивчення всіх тем учні знають залік по кожному блоку занять. Залики оцінюються «зараховано» або «не зараховано» і записуються проти кожного прізвища учня.

Відпрацьовані заняття з відсутніми учнями записуються в графі «Домашнє завдання» проти відповідної теми. Необхідно вказати дату проведення індивідуальної бесіди та прізвище учня.

При оформленні сторінки журналу «Додаткові бесіди з попередження дитячого травматизму» необхідно записувати бесіди перед осінніми, зимовими, весняними та літніми канікулами, проведення місячника по ПДР, бесіди у зв'язку з нещасними випадками в навчальних закладах району (міста), а також інші поточні бесіди з дитячого травматизму.

**Циклограмма проведення комплексу бесід (занять) з попередження дитячого травматизму класними керівниками 5-9 класу**

№	Зміст бесід (занять)	К-ть годин загальна	Місці								
			9	10	11	12	1	2	3	4	5
Кількість годин											
1	Правила дорожнього руху	10	2	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Правила противопоказаної безпеки	10	1	1	1	2	1	1	1	1	1
3	Заборговані отруєнь	2		1							1
4	Правила безпеки про користування гарнітурою	4		1		1	1	1			
5	Правила безпеки з вибухонебезпечним	6	1	1		1			1	1	1

1		Жовтень	Участь у заходах присвячених Міжнародному дню людей пожилого віку Підготовка до свята «Дари осені» 14 жовтня - День захисника України
1		Листопад	Конкурс агтбригад «Я обираю здоровий спосіб життя» Виховний закін - Міжнародний день толерантності Підготовка та участь у заходах присвячених Дню пам'яті жертв голодомору і політичних репресій в Україні Підготовка до Дня збройних сил України
1		Грудень	День Збройних сил України (Участь у спортивних змаганнях, підготовка плакатів) Андріївські вечорини Свято Святого Миколая (конкурс малюнків та привітальних листівок) Підготовка до Новорічних свят
1		Січень	Українські традиції (Старий Новий рік) Свято соборності України Заходи до Дня працівника пожежної охорони
1		Лютій	День Святого Валентина (підготовка валентинок, участь в конкурсах) Міжнародний день рідної мови Заходи до Дня захисника Вітчизни
1		Березень	Підготовка та проведення свята 8 Березня Участь у заходах присвячених Тарасу Шевченку Рейтинг перевірка (шоденники, зошити, приладдя) Заходи «Година землі» - бережливе ставлення до ресурсів планети
1		Квітень	Активна участь у святі «1 квітня – День Сміху!» Прибирання території «Український День навколошнього середовища» День Інтернету - безпечно використання веб - ресурсів Участь у заходах присвячених «Міжнародному дню пам'яті Чорнобиля»
1		Травень	Підготовка та участь у заходах до Дня перемоги Участь у заходах до Дня пам'яті жертв голодомору і політичних репресій Підготовка навчальної літератури до здачі в бібліотеку Підготовка та участь у святі «Останнього дзвоника»

## Нотатки