

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент: адміністрування діяльності суб'єктів господарювання»

Другого рівня вищої освіти

на здобуття освітнього ступеня **магістр**

за спеціальністю 073 Менеджмент

галузі знань **07 Управління та адміністрування**

Кваліфікація: магістр менеджменту за спеціалізацією «Адміністрування діяльності суб'єктів господарювання»

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ
РАДОЮ ІДГУ**

Голова вченої ради

Я. В. Кічук

_____ (протокол № __ від «__» _____ 20__ р.)

Освітня програма вводиться в дію з
«__» _____ 20__ р.

Ректор _____ Я. В. Кічук

(наказ № __ від «__» _____ 20__ р.)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

1. Рада з якості вищої освіти ІДГУ

протокол №__ від «__» _____ 20__ р.

Голова навчально-методичної ради ІДГУ _____ Н. М. Кольцун

2. Вчена рада факультету управління, адміністрування і інформаційної діяльності

протокол №__ від «__» _____ 20__ р.

Голова вченої ради факультету _____ Я.А. Воробьов

3. Рада з якості вищої освіти факультету управління, адміністрування і інформаційної діяльності

протокол №__ від «__» _____ 20__ р.

Голова навчально-методичної ради факультету _____ О.І. Яковенко

4. Кафедра управління підприємницькою та туристичною діяльністю

протокол №__ від «__» _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____ Л. М. Сорока

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Керівник проектної групи (гарант освітньої програми):

Яковенко Олена Іванівна – доцент кафедри управління підприємницькою та туристичною діяльністю ІДГУ, кандидат педагогічних наук, доцент;

2. **Меркулов Микола Миколайович** – професор кафедри управління підприємницькою та туристичною діяльністю ІДГУ, доктор економічних наук, доцент;

3. **Сорока Лариса Миколаївна** – завідувача кафедрою управління підприємницькою та туристичною діяльністю ІДГУ кандидат економічних наук, доцент;

Рецензенти:

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Ізмаїльський державний гуманітарний університет, факультет управління, адміністрування і інформаційної діяльності, кафедра управління підприємницькою та туристичною діяльністю
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр, кваліфікація: магістр менеджменту за спеціалізацією «Адміністрування діяльності суб'єктів господарювання»
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма другого (магістерського) рівня вищої освіти «Менеджмент: адміністрування діяльності суб'єктів господарювання»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Планується у 2020 р.
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, FQ-ЕНЕА – другий цикл, EQF-LLL – 8 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра або магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	31.01.2021
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://idgu.edu.ua/ects
2 – Мета освітньої програми	
Програма створена з метою формування у здобувачів вищої освіти професійної компетентності конкурентоспроможного на ринку праці сучасного управлінця здатного визначати, встановлювати і забезпечувати цілі діяльності суб'єкта господарювання в умовах невизначеності за рахунок опанування теоретичних знань щодо інноваційних технологій і методів менеджменту та набуття навичок виконання управлінських функцій (адміністрування, аналітична оцінка, розробка стратегічних програм та проєктів розвитку організації, тощо), здійснення дослідницької діяльності і формування здатності застосовувати набуті знання та навички для підвищення ефективності діяльності суб'єктів господарювання в не детермінованих умовах функціонування.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	07 Управління та адміністрування / 073 Менеджмент / Менеджмент: адміністрування діяльності суб'єктів господарювання <i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності, - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті <p><i>Методи, методики та технології:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <p><i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Програма поєднує теоретичний зміст предметної області з можливістю вирішення прикладних завдань у сфері управління діяльністю господарських суб'єктів. Програма містить два види практики: виробничу (організаційно-аналітичну) та науково-дослідну з підготовкою кваліфікаційної роботи.
Особливості програми	Програма поєднує теоретичний зміст предметної області з можливістю вирішення прикладних завдань у сфері управління діяльністю господарських суб'єктів. Програма містить два види практики: виробничу (організаційно-аналітичну) та науково-дослідну з підготовкою кваліфікаційної роботи.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Відповідно до кваліфікації магістр може займати первинні посади згідно з Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010:13 Керівники малих підприємств без апарату управління</p> <p>131 Керівники малих підприємств без апарату управління</p> <p>1314 Керівники малих підприємств без апарату управління в оптовій та роздрібній торгівлі</p> <p>1317 Керівники малих підприємств без апарату управління в комерційному обслуговуванні</p> <p>1318 Керівники малих підприємств без апарату управління в</p>

	<p>побутовому обслуговуванні</p> <p>1319 Керівники інших малих підприємств без апарату управління</p> <p>14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів</p> <p>1452 Менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі</p> <p>1453 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами та їх ремонті</p>
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання; реалізація індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти; забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності; поєднання теоретичного навчання з практичною спрямованістю підготовки фахівців. Освітній процес здійснюється за такими формами: навчальні заняття; самостійна робота; практична підготовка; факультативні заняття; контрольні заходи.</p> <p>Основними видами навчальних занять в Університеті є: лекція; лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація.</p>
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за 100-бальною шкалою та традиційною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, не зараховано). Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти включає вхідний, поточний, проміжний, підсумковий семестровий, відстрочений, ректорський контроль знань та атестацію.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні</p> <p>ЗК 2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>
Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК)	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних

	<p>стандартів;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p>СК 11. Здатність організовувати та адмініструвати діяльність суб'єктів господарювання у відповідності до стратегічної мети та обраної стратегії розвитку в умовах невизначеності.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати результати діяльності суб'єкта господарювання, визначати необхідні організаційні зміни та управляти їх впровадженням в недетермінованих умовах функціонування.</p>
--	---

7 – Програмні результати навчання

<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>

ПРН 14. Вміти аналізувати й структурувати проблеми в діяльності суб'єктів господарювання, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації;

ПРН 15. Вміти організовувати та адмініструвати діяльність суб'єктів господарювання, визначати необхідні зміни та управляти їх впровадженням в умовах невизначеності.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

Проектна група спеціальності складається з трьох науково-педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи і мають науковий ступінь та вчене звання, з них один доктор наук та/або професор. Науково-педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес, мають стаж науково-педагогічної діяльності понад два роки та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше семи видів та результатів з перелічених у пункті 30 чинних Ліцензійних умов. При цьому склад групи забезпечення відповідає вимогам: частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання становить понад 60 відсотків; частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора понад 20 відсотків загальної кількості членів групи забезпечення.

Матеріально-технічне забезпечення

Забезпеченість навчальними приміщеннями для проведення освітнього процесу становить понад 2,4 м². на одного здобувача освіти. Забезпеченість навчальних аудиторій мультимедійним обладнанням повинна становити не менше ніж 30%. Здобувачі вищої освіти, які цього потребують, забезпечені гуртожитком (100%). Соціально-побутова інфраструктура: бібліотека, у тому числі читальний зал; пункти харчування (їдальня та два буфети); актові зали; спортивні зали та спортивні майданчики; студентський палац (клуб); медичний пункт. Здобувачі вищої освіти забезпечені комп'ютерними робочими місцями (комп'ютерна техніка із строком експлуатації не більше восьми років), лабораторіями, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання освітнього процесу.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення

Забезпеченість бібліотеки вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді понад 5 найменувань. Доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю. Наявність офіційного вебсайта закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня/освітньо-наукова/ видавнича/атестаційна (наукових працівників) діяльність, зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація). Наявність сторінки на офіційному веб-сайті закладу освіти англійською мовою, на якому розміщена основна інформація про діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітні/освітньо-наукові програми, зразки документів про освіту). правила

	прийому іноземців та осіб без громадянства, умови навчання та проживання іноземців та осіб без громадянства, контактна інформація (у разі започаткування або провадження підготовки іноземців та осіб без громадянства). Наявність електронних освітніх ресурсів на основі платформ дистанційного навчання MOODLE та Google Suite for Education, автоматизованої системи управління освітнім процесом. Навчально-методичне забезпечення: опис освітньої програми, початковий план, робочі програми навчальних дисциплін, навчальні матеріали з кожної дисципліни навчального плану, програми практичної підготовки, методичні матеріали для проведення атестації здобувачів вищої освіти.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ІДГУ та закладами вищої освіти України (Державний вищий навчальний заклад «Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди», Державний вищий навчальний заклад «Ужгородський національний університет», Донецький національний університет імені Василя Стуса, Одеський національний університет імені І.І. Мечникова, Полтавський національний педагогічний університет імені В.Г. Короленка, Центральноукраїнський державний педагогічний університет імені Володимира Винниченка).
Міжнародна кредитна мобільність	Угоди щодо академічного обміну та проведення навчальних практик з Галацьким університетом «Дунеря де Жос» (Universitatea Dunarea de Jos din Galați, Румунія), Кишинівським педагогічним університетом імені І. Крянге (Universitatea Pedagogică de Stat “Ion Creangă”, Республіка Молдова)
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.	Методологія та організація наукових досліджень	3	залік
ОК 2.	Комунікативний курс англійської мови	4	залік, екзамен
ОК 3.	Організаційне проектування	4	екзамен
ОК 4.	Управління проектами та ризиками	5	залік
ОК 5.	Психологія управління та самоменеджмент сучасного керівника	4	екзамен
ОК 6.	Стратегічний менеджмент	4	екзамен
ОК 7.	Стратегічний маркетинг	3	залік
ОК 8.	Економічне управління діяльністю суб'єктів	4	екзамен

	господарювання		
ОК 9.	Управління фінансово-економічною діяльністю	3	залік
ОК 10.	Технологія адміністрування діяльності суб'єктів господарювання	4	екзамен
ОК 11.	Економіка і організація інноваційно-інвестиційного розвитку підприємств	4	екзамен
ОК 12.	Інформаційно-комунікаційне забезпечення управлінської діяльності	3	залік
ОК 13.	Правові аспекти управління діяльністю суб'єктів господарювання	3	залік
ОК 14.	Виробнича практика (організаційно-аналітична)	6	захист практики
ОК 15.	Науково-дослідна практика з підготовкою кваліфікаційної роботи	12	захист практики
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		66	
Вибіркові компоненти ОП			
<i>Вибірковий блок (вільний вибір студента)</i>			
Загальний обсяг вибірових компонент:		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

1.2. Структурно-логічна схема освітньої програми «Менеджмент: адміністрування діяльності суб'єктів господарювання» підготовки здобувачів ОС «магістр» зі спеціальності 073 Менеджмент:

1 семестр		2 семестр		3 семестр	
Методологія та організація наукових досліджень	3	Комунікативний курс англійської мови	2	Комунікативний курс англійської мови	2
Управління фінансово-економічною діяльністю	3	Стратегічний менеджмент	4		
Управління проектами та ризиками	5	Стратегічний маркетинг	3		
Економічне управління діяльністю суб'єктів господарювання	4	Інформаційно-комунікаційне забезпечення управлінської діяльності	3		
Організаційне проектування	4				
Технологія адміністрування діяльності суб'єктів господарювання	4				
Психологія управління та самоменеджмент сучасного керівника	4	Економіка та організація інноваційно-інвестиційного розвитку підприємств	4		
Правові аспекти управління діяльністю суб'єктів господарювання	3				
		Виробнича практика (організаційно-аналітична)	6	Науково-дослідна практика з підготовкою кваліфікаційної роботи	12
		Дисципліни вільного вибору студента	8	Дисципліни вільного вибору студента	16
РАЗОМ	30		30		30

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників, які навчались за освітньо-професійною програмою «Менеджмент: адміністрування діяльності суб'єктів господарювання» зі спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про

присудження йому освітнього ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр менеджменту за спеціалізацією «Адміністрування діяльності суб'єктів господарювання».

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12
ОК 1.	+						+												
ОК 2.		+																	
ОК 3.	+	+				+	+		+		+	+		+		+		+	+
ОК 4.		+	+	+		+	+		+		+	+	+	+		+			+
ОК 5.		+		+	+					+			+		+				
ОК 6.	+	+		+	+	+		+			+	+				+	+	+	
ОК 7.	+	+			+	+						+				+			
ОК 8.	+	+		+	+	+	+	+			+	+				+	+		+
ОК 9.	+				+	+					+	+				+		+	
ОК 10.		+		+		+		+			+							+	
ОК 11.		+		+		+	+		+		+		+	+		+	+		+
ОК 12.		+	+									+							
ОК 13.	+				+		+	+											+
ОК 14.	+	+	+	+	+	+		+			+	+				+	+	+	+
ОК 15.		+	+			+	+	+	+	+	+					+	+	+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ПРН 1.	ПРН 2.	ПРН 3.	ПРН 4.	ПРН 5.	ПРН 6.	ПРН 7.	ПРН 8.	ПРН 9.	ПРН 10.	ПРН 11.	ПРН 12.	ПРН 13.	ПРН 14.	ПРН 15.
ОК 1.	+														
ОК 2.	+						+		+						
ОК 3.	+	+	+	+		+	+			+		+		+	+
ОК 4.	+	+		+	+	+	+			+		+	+	+	+
ОК 5.		+					+		+		+	+		+	
ОК 6.	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+
ОК 7.	+	+		+		+	+								+
ОК 8.	+	+		+	+	+	+			+		+	+	+	+
ОК 9.	+	+		+		+	+							+	
ОК 10.	+	+	+	+		+	+			+		+		+	+
ОК 11.	+	+	+	+		+	+			+			+	+	+
ОК 12.							+	+					+		+
ОК 13.	+	+				+						+			
ОК 14.	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+
ОК 15.	+	+	+	+	+	+	+			+				+	+

