

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент: бізнес-адміністрування»

Першого рівня вищої освіти

на здобуття освітнього ступеня бакалавр

за спеціальністю 073 Менеджмент

галузі знань 07 Управління та адміністрування

Кваліфікація: Бакалавр менеджменту за спеціалізацією «Бізнес-адміністрування»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ

РАДОЮ ІДГУ

Голова вченої ради

_____ Я. В. Кічук

(протокол № _ від «_» ___ 2020 р.)

**Освітня програма вводиться в дію з
«»_ 2020 р.**

Ректор _____ Я. В. Кічук

(наказ № від «» ___ 2020 р.)

Ізмаїл – 2020 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

1. Навчально-методична рада ІДГУ

протокол №_ від «»____2020 р.

Голова навчально-методичної ради ІДГУ _____ Кольцун Н. М.

2. Вчена рада факультету управління, адміністрування і інформаційної діяльності

протокол №_ від «» ____2020 р.

Голова вченої ради факультету _____ декан Воробйов Я.А.

3. Навчально-методична рада факультету управління, адміністрування і інформаційної діяльності

протокол №____ від «__»_____ 2020 р.

Голова навчально-методичної ради факультету _____ Яковенко О.І.

4. Кафедра управління підприємницькою та туристичною діяльністю

протокол №__ від «_» ____2020 р.

Завідувач кафедри _____ Сорока Л. М.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Керівник проектної групи (гарант освітньої програми):
Гилка Уляна Леонідівна, кандидат економічних наук, старший викладач кафедри управління підприємницькою та туристичною діяльністю ІДГУ;
2. **Меркулов Микола Миколайович**, доктор економічних наук, професор кафедри управління підприємницькою та туристичною діяльністю ІДГУ;
3. **Сорока Лариса Миколаївна**, кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри управління підприємницькою та туристичною діяльністю ІДГУ;
4. **Метіль Тетяна Костянтинівна**, кандидат економічних наук, доцент кафедри управління підприємницькою та туристичною діяльністю ІДГУ.

Інформація про зовнішню апробацію:

1. **Рецензент: Захарченко Віталій Іванович** – доктор економічних наук, професор кафедри менеджменту зовнішньоекономічної та інноваційної діяльності Одеського національного політехнічного університету.
2. **Рецензент: Артюх Оксана Валентинівна** – кандидат економічних наук, доцент кафедри бухобліку і аудиту Одеського державного економічного університету.

Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

<i>1 – Загальна інформація</i>	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Ізмаїльський державний гуманітарний університет, факультет управління, адміністрування і інформаційної діяльності, кафедра управління підприємницькою та туристичною діяльністю
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр. Кваліфікація: бакалавр менеджменту за спеціалізацією «Бізнес-адміністрування»
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент: бізнес-адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом одиничний, на базі повної загальної середньої освіти - 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців.
Наявність акредитації	Планується у 2023 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До 01 липня 2023 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://idgu.edu.ua/ects
<i>2 – Мета освітньої програми</i>	
Підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей	
<i>3 – Характеристика освітньої програми</i>	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Управління та адміністрування / Менеджмент / Бізнес-адміністрування Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції,

	<p>методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта за спеціальністю «Менеджмент», що орієнтована на підготовку фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту: бізнес-адмініструванні на засадах оволодіння системою компетентностей.
Особливості програми	<p>Програма поєднує теоретичний зміст предметної області з можливістю вирішення прикладних завдань менеджменту в напрямку менеджмент: бізнес-адміністрування.</p> <p>Програма містить чотири види практик: навчальна практика (ознайомча), навчальна практика (економічна) виробнича практика (організаційно-аналітична), виробнича практика (комплексна з фаху).</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Відповідно до кваліфікації бакалавр зі спеціальності 073 Менеджмент може займати первинні посади:</p> <p>342 Агенти з комерційного обслуговування та торговельні брокери</p> <p>3422 Агенти з клірингу (обмінних товарних операцій) та експедиції</p> <p>3423 Агенти із зайнятості й трудових контрактів</p> <p>3436 Помічники керівників</p> <p>3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій</p> <p>3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів</p> <p>3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління</p> <p>3439 Фахівець</p>
Подальше навчання	Здобуття освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання; реалізація індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти; забезпечення органічного поєднання

	<p>в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності; поєднання теоретичного навчання з практичною спрямованістю підготовки фахівців. Освітній процес здійснюється за такими формами: навчальні заняття; самостійна робота; практична підготовка; факультативні заняття; контрольні заходи.</p> <p>Основними видами навчальних занять в університеті є: лекція; лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за 100-бальною шкалою та традиційною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, не зараховано). Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти включає вхідний, поточний, проміжний, підсумковий семестровий, відстрочений, ректорський контроль знань та атестацію.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК02. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК03. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК06. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК07. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК08. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК09. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>

**Спеціальні
компетентності
(СК)**

- СК01. Здатність визначати та описувати характеристики організації.
- СК02. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.
- СК03. Здатність визначати перспективи розвитку організації.
- СК04. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.
- СК05. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.
- СК06. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
- СК07. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.
- СК08. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.
- СК09. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.
- СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.
- СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
- СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
- СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.
- СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.
- СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
- СК16. Здатність забезпечувати досягнення цілей бізнесу в умовах нестабільного конкурентного бізнес-середовища.
- СК17. Здатність виконувати практичні завдання в межах певної функціональної області у міжнародному середовищі
- СК 18. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних і управлінських потреб осіб, що приймають рішення.
- СК19. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосагнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.
- СК20. Виявляти навички організаційного проектування та моделювання управлінських процесів діяльності суб'єктів господарювання в недетермінованих умовах конкурентного бізнес-середовища.

7 – Програмні результати навчання

- ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
- ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.
- ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
- ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- ПРН 17. Виконувати практичні завдання в межах певної функціональної області у міжнародному середовищі
- ПРН 18. Демонструвати комунікативні, дослідницькі, технологічні та культурні навички, необхідні для аналізу бізнес-ситуацій, готувати, обґрунтовувати і презентувати управлінські рішення.
- ПРН 19. Вміти визначати ризики та зменшувати їх вплив щодо недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.
- ПРН 20. Впроваджувати в виробничу систему та систему управління підприємством розроблені заходи та проектні рішення з покращення результативності діяльності підприємств в недетермінованих умовах конкурентного бізнес-середовища.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Освітньо-професійна програма «Менеджмент: бізнес-адміністрування»

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.	Основи філософських знань	4	екзамен
ОК 2.	Українська мова	4	залік
ОК 3.	Основи академічного письма	3	залік
ОК 4.	Україна в європейській історії та культурі	4	екзамен
ОК 5.	Права людини та громадське суспільство	3	залік
ОК 6.	Інформаційно-комунікаційні технології за професійним спрямуванням	3	залік
ОК 7.	Англійська мова	9	залік /екзамен
ОК 8.	Вступ до спеціальності з основами наукових досліджень	3	залік
ОК 9.	Теорія та менеджмент організації	4	екзамен
ОК 10.	Аналіз господарської діяльності	4	екзамен
ОК 11.	Стратегічне управління	4	екзамен
ОК 12.	Мікроекономіка та макроекономіка	5	екзамен
ОК13.	Операційний менеджмент	4	екзамен
ОК 14.	Комунікативний менеджмент	4	екзамен
ОК 15.	Маркетинг	4	екзамен
ОК 16.	Економіка підприємства	4	екзамен
ОК 17.	Планування і контроль діяльності суб'єктів господарювання	4	екзамен
ОК 18.	Мотиваційний менеджмент	4	екзамен
ОК 19.	Кадровий менеджмент	4	екзамен
ОК 20.	Самоменеджмент	4	екзамен
ОК 21.	Технології, методи і моделі прийняття управлінських рішень	4	екзамен
ОК 22.	Правове забезпечення управлінської діяльності	6	екзамен
ОК 23.	Психологія	4	екзамен
ОК 24.	Психологія управління та лідерства	4	залік
ОК 25.	Міжнародна економіка	3	залік
ОК 26.	Зовнішньоекономічна діяльність	5	екзамен
ОК 27.	Економіка, організація і адміністрування інноваційної діяльності	4	екзамен
ОК 28.	Контролінг	4	залік
ОК 29.	Облік і аудит	4	екзамен
ОК 30.	Обліково-аналітичне забезпечення управлінської діяльності	3	залік
ОК 31.	Фінанси, податки та податкова система	4	екзамен
ОК 32.	Логістика	3	залік
ОК 33.	Управління активами та інвестиційним портфелем	3	залік
ОК 34.	Публічне управління та адміністрування	3	залік
ОК 35.	Адміністрування виробничих систем	4	екзамен

ОК 36.	Фінансово-економічна безпека	4	екзамен
ОК 37.	Організаційне проектування та бізнес-адміністрування	4	екзамен
ОК 38.	Курсова робота з дисципліни «Теорія і менеджмент організації»	1	захист курсової роботи
ОК 39.	Курсова робота з дисципліни «Стратегічне управління»	1	захист курсової роботи
ОК 40.	Навчальна практика (ознайомча)	3	захист звіту з практики
ОК 41.	Навчальна практика (економічна)	6	захист звіту з практики
ОК 42.	Виробнича практика (організаційно-аналітична)	6	захист звіту з практики
ОК 43.	Виробнича практика (комплексна за фахом)	9	захист звіту з практики
ОК 44.	Підготовка кваліфікаційної роботи	6	Захист кваліфікаційної роботи
ОК 45.	Англійська мова 2	-	екзамен
ОК 46.	Фізична культура та основи здоров'я людини	-	-
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		180	
Вільний вибір студента:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми
«Менеджмент: бізнес-адміністрування»
 підготовки здобувачів ОС «бакалавр»
 за спеціальністю 073 Менеджмент

1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Англійська мова	Англійська мова	Англійська мова	Англійська мова	Англійська мова	Англійська мова		
Українська мова	Основи академічного письма	Інформаційно-комунікаційні технології за п/с					
Україна в європейській історії та культурі	Основи філософських знань	Права людини та громадянське суспільство в Україні					
Фізична культура та основи здоров'я людини	Фізична культура та основи здоров'я людини	Курсова робота з дисципліни "Теорія та менеджмент організації"		Міжнародна економіка	Курсова робота з дисципліни "Стратегічне управління"		
Вступ до спеціальності з основами наукових досліджень	Правове забезпечення управлінської діяльності	Теорія та менеджмент організації	Технології, методи і моделі прийняття управлінських рішень	Кадровий менеджмент	Комунікативний менеджмент	Операційний менеджмент	Адміністрування виробничих систем
Публічне управління та адміністрування	Мотиваційний менеджмент	Фінанси, податки та податкова система	Облік та аудит	Стратегічне управління	Самоменеджмент	Контролінг	Фінансово-економічна безпека
Мікроекономіка та макроекономіка	Логістика		Психологія управління та лідерства	Обліково-аналітичне забезпечення	Управління активами та інвестиційним портфелем	Зовнішньо-економічна діяльність	Аналіз господарської діяльності
Загальна психологія	Економіка підприємства		Планування і контроль діяльності суб'єктів господарювання	Організаційне проектування та бізнес-адміністрування	Економіка і організація інноваційної діяльності підприємств		
Маркетинг							
	Навчальна практика (ознайомча)		Навчальна практика (економічна)		Виробнича практика (організаційно-аналітична)	Виробнича практика (комплексна за фахом)	Підготовка кваліфікаційної роботи
		Дисципліни вільного вибору студента	Дисципліни вільного вибору студента	Дисципліни вільного вибору студента	Дисципліни вільного вибору студента	Дисципліни вільного вибору студента	Дисципліни вільного вибору студента
РАЗОМ	30	30	30	30	30	30	30

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ПРН.1	ПРН.2	ПРН.3	ПРН.4	ПРН.5	ПРН.6	ПРН.7	ПРН.8	ПРН.9	ПРН.10	ПРН.11	ПРН.12	ПРН.13	ПРН.14	ПРН.15	ПРН.16	ПРН.17	ПРН.18	ПРН.19	ПРН.20
OK 1.	+							+		+										
OK 2.													+		+					
OK 3.				+			+								+					
OK 4.	+								+					+			+			
OK 5.			+													+	+			
OK 6.		+		+				+												
OK 7.			+										+		+					
OK 8.			+		+	+		+								+				
OK 9.			+		+											+				
OK 10.	+	+		+	+	+				+						+	+		+	+
OK 11.			+	+														+		+
OK 12.						+						+				+				
OK 13.				+	+	+			+		+								+	+
OK 14.		+							+		+					+				
OK 15.						+											+			+
OK 16.					+													+		
OK 17.	+	+	+			+				+	+		+				+		+	+
OK 18.										+	+			+						
OK 19.			+	+	+			+										+		
OK 20.									+					+						+
OK 21.				+		+										+				
OK 22.	+	+										+			+					
OK 23.		+							+		+									
OK 24.		+	+						+		+							+		
OK 25.					+						+									
OK 26.					+						+									
OK 27.				+	+				+	+	+					+		+	+	+
OK 28.			+	+	+	+											+		+	+

	ПРН.1	ПРН.2	ПРН.3	ПРН.4	ПРН.5	ПРН.6	ПРН.7	ПРН.8	ПРН.9	ПРН.10	ПРН.11	ПРН.12	ПРН.13	ПРН.14	ПРН.15	ПРН.16	ПРН.17	ПРН.18	ПРН.19	ПРН.20
OK 29.			+	+		+					+	+						+		
OK 30.				+		+					+	+					+			+
OK 31.				+	+				+							+		+	+	
OK 32.			+	+	+	+											+		+	+
OK 33.				+		+	+		+									+	+	+
OK 34.				+		+			+											
OK 35.				+	+	+			+									+	+	+
OK 36.				+		+			+									+	+	
OK 37.				+		+	+		+									+	+	+
OK 38.			+	+	+			+			+					+	+	+		
OK 39.			+	+	+	+										+		+	+	+
OK 40.			+	+	+	+		+	+	+	+				+	+		+	+	
OK 41.			+	+	+	+		+	+	+	+				+			+	+	
OK 42.			+	+	+	+		+	+	+	+				+			+	+	
OK 43.			+	+	+	+	+	+	+	+	+				+			+	+	+
OK 44.			+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+		+	+	+
OK 45.		+																		
OK 46.			+										+		+					