

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕННЯ

про участь здобувачів вищої освіти та професорсько-викладацького складу Ізмаїльського державного гуманітарного університету в міжнародних програмах культурного обміну, стажуваннях, практиках, волонтерських програмах тощо, спрямованих на формування і вдосконалення фахових компетентностей

1. Загальні положення

1.1. Це положення є додатком до Стратегії інтернаціоналізації Ізмаїльського державного гуманітарного університету (далі – ІДГУ) на 2019-2023 р.

1.2. Положення регламентує процедуру участі здобувачів вищої освіти та представників професорсько-викладацького складу ІДГУ в міжнародних програмах культурного обміну, професійних стажувань та практик, волонтерських програмах (далі – міжнародні програми) за кордоном, які спрямовані на особистісний розвиток здобувачів вищої освіти та представників професорсько-викладацького складу, формування фахових, людино-центричних компетенцій, ключових компетентностей упродовж життя, що є невід’ємною складовою цілей стратегії інтернаціоналізації ІДГУ. Всі заходи спрямовані на виконання Закону України “Про вищу освіту”, рекомендацій Європейського парламенту та Європейської ради щодо формування ключових компетентностей упродовж життя та реалізацію проектів DeSeCo та TUNING тощо.

1.3. Міжнародні програми за кордоном реалізуються в рамках угод ІДГУ з провідними українськими та закордонними партнерськими установами, діяльність яких спрямовано на організацію та впровадження вищезазначених програм.

1.4. Координацію участі здобувачів вищої освіти та представників професорсько-викладацького складу ІДГУ в міжнародних програмах на всіх етапах здійснює відділ міжнародного співробітництва та розвитку інфраструктури ІДГУ (далі – Відділ): інформування, оформлення, проходження та звітність по закінченню програми.

1.5. Інформацію щодо можливості участі в міжнародних програмах здобувачів вищої освіти та професорсько-викладацького складу ІДГУ надає Відділ шляхом проведення інформаційних зустрічей, висвітлення оголошень на стендах та web-сайті університету.

1.6. Участь здобувача вищої освіти у міжнародній програмі не призводить до збільшення нормативного терміну навчання.

1.7. Здобувач вищої освіти та представник професорсько-викладацького складу ІДГУ, учасник міжнародної програми, зобов'язаний дотримуватися встановлених норм та правил міжнародної програми.

2. Метою участі у міжнародних програмах є:

2.1. Особистісний розвиток, формування людино-центричних компетенцій.

2.2. Формування та вдосконалення компетенцій та компетентностей, необхідних конкурентоспроможному фахівцю в умовах інтернаціоналізації та євроінтеграції ІДГУ в європейський простір.

2.3. Формування і розвиток особистісних якостей (толерантність, комунікативність, наполегливість, вимогливість, вміння працювати в команді, активна життєва позиція, відповідальність, креативність та ін.).

2.4. Вдосконалення мовленнєвих навичок, а також навичок комунікативної взаємодії в новому соціокультурному середовищі.

2.5. Забезпечення конкурентоспроможності здобувачів вищої освіти та представників професорсько-викладацького складу ІДГУ на міжнародному ринку праці.

2.6. Знайомство з країною перебування, поширення української культури і традицій, підвищення культурного і загальноосвітнього рівня здобувачів вищої освіти та професорсько-викладацького складу ІДГУ.

3. Функції відділу міжнародного співробітництва та розвитку інфраструктури ІДГУ

3.1. Моніторинг та відбір міжнародних програм, спрямованих на особистісне зростання здобувачів вищої освіти та професорсько-викладацького складу ІДГУ, формування людино-центричних компетенцій, що є невід'ємною частиною цілей стратегії інтернаціоналізації ІДГУ, формуванню та вдосконаленню, які, відповідно до Закону “Про вищу освіту”, повинен мати фахівець нового покоління.

3.2. Пошук партнерських установ, які є організаторами відповідних міжнародних програм, для укладання партнерських угод.

3.3. Відбір кандидатів для участі в міжнародних програмах за визначеними партнерськими установами критеріями.

3.4. Інформування та роз'яснення питань участі в міжнародних програмах, консультування і допомога на всіх етапах проходження програми.

4. Порядок організації і виконання процедури участі в міжнародних програмах

4.1. Організаційні заходи по відборі здобувачів вищої освіти та представників професорсько-викладацького складу ІДГУ для участі в міжнародних програмах

4.1.1. Відбір здобувачів вищої освіти та представників професорсько-викладацького складу ІДГУ для участі в міжнародних програмах за кордоном

здійснюється за визначеними партнерськими установами та ІДГУ критеріями.

4.1.2. До конкурсного відбору для участі в міжнародних програмах за кордоном допускаються всі здобувачі вищої освіти та представники професорсько-викладацького складу ІДГУ, які відповідають встановленим критеріям відбору (наприклад: особистісні якості, визначені компетенції, рівень володіння іноземною мовою, курс навчання та спеціальність, наявність додаткових сертифікатів, дипломів тощо).

4.1.3. Критерії відбору здобувачів вищої освіти та представників професорсько-викладацького складу ІДГУ, терміни подачі документів визначаються Відділом, з урахуванням вимог партнерської установи і доводяться до відома здобувачів вищої освіти та представників професорсько-викладацького складу ІДГУ за допомогою оголошень на стендах та web-сайті ІДГУ, на інформаційних зустрічах та індивідуальних консультаціях.

4.1.4. Конкурсний відбір, поряд з наданням документів, може включати також співбесіду зі співробітниками Відділу і представниками компанії-партнера.

4.1.5. Консультування здобувачів вищої освіти та представників професорсько-викладацького складу ІДГУ з усіх питань, пов'язаних з конкурсним відбором, участю в міжнародних програмах, оформленням необхідних документів тощо, здійснює Відділ.

4.1.6. Підставою для відмови здобувачу вищої освіти та представнику професорсько-викладацького складу ІДГУ в допуску до участі в міжнародній програмі може бути відсутність заяви, яка затверджена ректором ІДГУ та погоджена з деканом відповідного факультету та з керівником Відділу, невідповідність кандидата критеріям відбору, несвоєчасна подача документів, неповний пакет документів, наявність заборгованості по оплаті за навчання, академічна заборгованість тощо.

4.2. Порядок оформлення документів, необхідних для участі в міжнародній програмою за кордоном

4.2.1. Здобувачам вищої освіти, які під час освітнього процесу беруть участь у міжнародних програмах, представлених партнерськими установами згідно з укладеними з ІДГУ угодами, що підтверджується Відділом, за погодженням з ректором ІДГУ надаються дозволи: на дострокове складання або перенесення терміну складання заліково-екзаменаційної сесії, індивідуальний план навчання.

4.2.2. Офіційним підтвердженням участі здобувача вищої освіти та представника професорсько-викладацького складу ІДГУ у міжнародній програмі може бути додаткова угода з партнерською установою чи офіційний лист від партнерської установи, із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти або представника професорсько-викладацького складу ІДГУ, назвою та терміном тривалості програми.

4.2.3. Компанія–партнер ІДГУ на основі власної співпраці із закордонними партнерськими установами виступає гарантом дотримання визначених умов програми відповідно до адресних договорів зі здобувачами вищої освіти та представниками професорсько-викладацького складу ІДГУ – учасниками міжнародних програм.

5. Права та обов'язки

5.1. Права та обов'язки здобувачів вищої освіти та професорсько-викладацького складу ІДГУ – учасників міжнародних програм

5.1.1. Кожен здобувач вищої освіти або представник професорсько-викладацького складу ІДГУ, який претендує на участь у міжнародних програмах повинен відповідати загальним критеріям та вимогам партнерських організацій та університету.

5.1.2. Здобувач вищої освіти або представник професорсько-викладацького складу ІДГУ повинен дотримуватися загальних правил щодо участі в міжнародних програмах:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в міжнародній програмі;
- вчасно прибути до місця проходження програми;
- в термін дії міжнародної програми дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів країни приймаючої установи;
- успішно пройти обрану міжнародну програму;
- після завершення міжнародної програми вчасно повернутися до України.

5.1.3. Після завершення міжнародної програми у двотижневий термін надати до Відділу звітні документи, що підтверджують участь у міжнародній програмі (характеристика, відгук чи рекомендаційний лист від приймаючої сторони чи партнерської установи).

5.1.4. Надати до Відділу звіт про участь у міжнародній програмі у вигляді презентації (фотозвіт).

5.1.5. На наступний день прибуття після завершення міжнародної програми здобувач вищої освіти ІДГУ зобов'язаний приступити до навчання.

5.2. Обов'язки відділу міжнародного співробітництва та розвитку інфраструктури ІДГУ:

5.2.1. Відділ інформує про програми, вимоги і критерії участі у міжнародних програмах згідно з укладеними партнерськими угодами.

5.2.2. Відділ контролює процес участі здобувачів вищої освіти та представників професорсько-викладацького складу ІДГУ в міжнародних програмах на всіх етапах.

5.2.3. ІДГУ, в особі ректора, на підставі письмової заяви здобувача вищої освіти – учасника міжнародної програми, що погоджена з деканом відповідного факультету та з керівником Відділу, надає здобувачу вищої освіти дозвіл на дострокову здачу або перенесення заліково-екзаменаційної сесії, індивідуальний план навчання.

5.2.4. Відділ забезпечує консультативну підтримку здобувачів вищої освіти та представників професорсько-викладацького складу ІДГУ в межах своїх повноважень протягом періоду необхідної підготовки до участі у міжнародній програмі за кордоном та під час всього терміну її реалізації.

6. Фінансування

6.1. Фінансові витрати, пов'язані з оформленням документів для участі в міжнародних програмах покладаються на учасників міжнародної програми.

6.2. На час участі здобувача вищої освіти у міжнародній неакадемічній програмі стипендіальне забезпечення не гарантується.

6.3. Стипендія на наступний семестр після закінчення міжнародної програми призначається здобувачу вищої освіти згідно із чинним законодавством України за результатами виконання навчальної програми.

6.4. Університет фінансових витрат не несе.