

Форма № 09/18  
Затверджена рішенням вченої ради ІДГУ  
від 30.08.2018 р., протокол № 1

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ**  
**ДІЯЛЬНОСТІ**  
**КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЮ ТА ТУРИСТИЧНОЮ**  
**ДІЯЛЬНІСТЮ**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ПЛАНУВАННЯ І ОРГАНІЗАЦІЯ ТУРИСТИЧНОГО БІЗНЕСУ**  
*(назва навчальної дисципліни)*

освітній ступінь бакалавр  
*(назва освітнього ступеня)*

галузь знань 24 Сфера обслуговування  
*(шифр і назва галузі знань)*

спеціальність 242 Туризм  
*(код і назва спеціальності)*

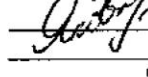
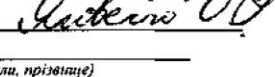
освітня програма Туризм  
*(код і назва спеціальності)*

тип дисципліни вибіркова  
*(обов'язкова / вибіркова / факультативна)*

Ізмаїл, 2019

**ПОГОДЖЕНО:**

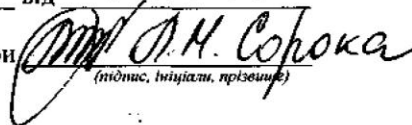
Голова ради з якості вищої освіти факультету

   
(підпис, ініціали, прізвище)

**РЕКОМЕНДОВАНО:**

кафедрою управління підприємницькою та туристичною діяльністю  
протокол № 7 від 24.12.19

Завідувач кафедри

  
(підпис, ініціали, прізвище)

**Розробники програми:**

к. е. н., доцент кафедри управління підприємницькою та туристичною діяльністю  
Шевченко-Перепьолкіна Р. І.

**Рецензенти програми:**

д.е.н., професор Меркулов М.М.

директор туристичного агентства «Море туров» Бикова Г.В.

## 1. ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна	Заочна
Кількість кредитів: 4	<i>Лекції:</i>	
		6
Модулів: 1	<i>Практичні заняття:</i>	
Загальна кількість годин: 120		-
Рік вивчення дисципліни за навчальним планом: 1	<i>Лабораторні заняття:</i>	
		-
Семестр: 2	<i>Семінарські заняття:</i>	
		6
Тижневе навантаження (год.):	<i>Консультації:</i>	
- аудиторне: 3		-
- самостійна робота: 4	<i>Індивідуальні заняття:</i>	
Форма підсумкового контролю: залік		-
Мова навчання: українська	<i>Самостійна робота:</i>	
		108

## 2. МЕТА ДИСЦИПЛІНИ

**Предмет** вивчення навчальної дисципліни є теоретичні та прикладні аспекти визначення планових показників як орієнтирів розвитку бізнес-процесів.

**Метою** вивчення дисципліни є: формування у майбутніх фахівців системи спеціальних знань спрямованих на пізнання методики планування діяльності організації і складання бізнес-планів, розробки комплексного підходу до бізнес-планування в галузі туристичного господарства.

**Передумови** для вивчення дисципліни «Планування і організація туристичного бізнесу» базується на вивченні таких дисциплін, як: «Організація туризму», «Інформаційні системи в туризмі», «Географія туризму».

**Міждисциплінарні зв'язки** вивчення дисципліни «Планування і організація туристичного бізнесу» є підґрунтям для вивчення дисциплін «Економічна теорія», «Аналіз діяльності туристичного підприємства», «Облік і аудит в туризмі».

## 3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути такі результати навчання:

1. **Знання** основних економічних законів, законодавчо-правової бази, що регулює господарчу діяльність, науково-теоретичних основ процесу складання бізнес-планів господарчої діяльності; основних планових показників та порядок їх визначення.

2. **Уміння** формулювати мету та завдання бізнес-планування господарчої діяльності, користуватися методикою складання бізнес-планів, проводити оцінку ефективності планів, управляти процесом формування й оцінки планових показників діяльності суб'єкта господарювання, користуватися основами організації та ведення підприємницької діяльності як складової національної економіки України.

3. *Комунікація* демонструвати навички володіння державною та іноземними мовами, застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами туристичних послуг.

4. *Автономність та відповідальність* адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях, виявляти проблемні ситуації.

#### 4. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назви модулів / тем	Кількість годин (денна форма навчання)						Кількість годин (заочна форма навчання)							
		Аудиторні	Лекції	Семінарські (практичні)	Лабораторні	Консультації	Індивідуальні заняття	Самостійна робота	Аудиторні	Лекції	Семінарські (практичні)	Лабораторні	Консультації	Індивідуальні заняття	Самостійна робота
1.	<b>Модуль 1. Основи бізнес-планування</b> Тема 1-2. Зміст процесу планування. Бізнес-план у ринковій системі господарювання							4	2	2					36
2.	Тема 3-4. Етапи розробки, структура та оформлення бізнес-плану. Маркетинговий план діяльності туристичних установ.							4	2	2					36
3.	Тема 5-7. Виробничий план діяльності підприємства. Фінансовий план. Оцінка ризиків.							4	2	2					32
<b>Проміжний контроль</b>															
<b>Підсумковий контроль (для екзаменів)</b>															4
<b>Разом:</b>								12	6	6					108

#### 5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

##### 5.1. Зміст навчальної дисципліни за темами

##### Модуль 1. Основи бізнес-планування

##### Тема 1-2. Зміст процесу планування. Бізнес-план у ринковій системі господарювання

Предмет, об'єкт та зміст планування. Методика, методологія планування. Визначення поняття «проект», класифікації проектів. Планування — основна функція системи управління. Схема системи управління. Завдання курсу планування діяльності туристичних установ. Планування та успіх організації. Типізація планування залежно від обраного об'єкта: нормативне, стратегічне, тактичне та операційне.

Об'єктивна необхідність планування підприємницької діяльності. Суть поняття «бізнес-план», класифікація бізнес-планів. Цілі розробки бізнес-плану. Формування інформаційного поля бізнес-плану. Суть поняття «інформаційне поле бізнес-плану». Основні складові інформаційного поля. Джерела отримання та вимоги до якості інформації. Загальна

методологія розробки бізнес-плану. Характеристика і призначення початкової, підготовчої та основної стадій розробки бізнес-плану.

#### **Тема 3-4. Етапи розробки, структура та оформлення бізнес-плану. Маркетинговий план діяльності туристичних установ.**

Формування структури бізнес-плану. Фактори, що впливають на зміст і структуру бізнес-плану. Структура бізнес-плану, орієнтованого на залучення інвестицій у виробничу діяльність. Логіка розробки бізнес-плану. Загальні вимоги до стилю написання бізнес-плану. Форма титульного аркуша та правила оформлення змісту. Функціональне призначення та правила оформлення резюме. Додатки. Визначення загально фірмових та маркетингових цілей на основі проведених досліджень ринку туристичних послуг. Дослідження зовнішнього середовища фірми. Планування внутрішнього середовища діяльності підприємства. Основні підходи до розробки стратегії підприємства. Види маркетингових стратегій. Стратегічна альтернатива, що базується та методи «товар-ринок». Стратегія за методом «Бостон консалтинг груп». Стратегічна модель Портера. Товарна політика. Конкурентоздатність туристичного продукту. Життєвий цикл товару чи послуги. Асортиментна політика.

#### **Тема 5-7. Виробничий план діяльності підприємства. Фінансовий план. Оцінка ризиків.**

Структура виробничого плану. Складники виробничого процесу. Основні фонди підприємств туристичної індустрії. Оборотні фонди та оборотні засоби туристичного підприємства. Вплив зовнішніх факторів на виробничий план фірми.

Види можливих ризиків та причини їх виникнення. Концепція управління ризиками. Заходи з нейтралізації або мінімізації наслідків можливих ризиків. Фактори, що обумовлюють вплив на рівень ризиків. Оцінка ступеня ризику. Види ризиків в комерційній діяльності. Управління ризиками в комерційній діяльності. Методи зниження комерційного ризику. Планування поточних витрат і основних фінансових звітів на туристичних підприємствах. Фінансове планування. Види фінансового планування. Структура фінансового плану. Особливості фінансових відносин туризму. Планування ключових фінансових показників. Показники ліквідності. Показники активності (оборотності). Показники прибутковості. Планування податків на підприємстві.

#### **5.2. Тематика семінарських (практичних, лабораторних) занять.**

Тема 1-2. Зміст процесу планування. Бізнес-план у ринковій системі господарювання

Тема 3-4. Етапи розробки, структура та оформлення бізнес-плану. Маркетинговий план діяльності туристичних установ.

Тема 5-7. Виробничий план діяльності підприємства. Фінансовий план. Оцінка ризиків.

#### **5.3. Організація самостійної роботи студентів.**

Самостійна робота студента (далі – СРС) як невід’ємна складова освітнього процесу у вищому навчальному закладі є однією з форм оволодіння навчальним матеріалом поза межами аудиторної роботи, в час, вільний від обов’язкових навчальних занять. Кожен вид самостійної роботи фіксується в академічному журналі окремою графою. Результативність виконання конкретних завдань для СРС оцінюється в балах від «0» до «5» і фіксується в академічному журналі. СРС може містити крім обов’язкової складової, ще й вибірковою. Обов’язкова складова СРС передбачає опанування програмного матеріалу дисципліни. Вибіркова складова передбачає



2.	<p>Як правильно вибрати успішну бізнес-ідею?</p> <p>2. Основні вимоги до підготовки бізнес-плану.</p> <p>3. Логіка розробки бізнес-плану</p> <p>SWOT-аналіз</p> <p>2. Організація і контроль маркетингу туристичного підприємства.</p> <p>3. Маркетингові комунікації в сфері туризму.</p> <p>4. Маркетинг в індустрії гостинності та туризмі.</p> <p>➤ Здійснить SWOT-аналіз стану ресторанів міста Ізмаїл. За основу беремо наступні ресторани: «Веранда», «Пармезан», «Мічурін», «Гурман». Проаналізувати рівень конкурентоспроможності вищеперерахованих закладів харчування.</p>	36	<p>підготувати повідомлення</p> <p>Заповнити таблиці 1, 2, 3.</p>
3.	<p>1. Задачі розробки розділу виробничий план</p> <p>2. Послідовність розробки і зміст розділу</p> <p>3. Вплив зовнішніх факторів на виробничий план фірми (готелю, ресторану).</p> <p>1. Акцизний збір</p> <p>2. Єдиний податок суб'єктів малого підприємництва</p> <p>3. Плата за землю</p> <p>4. Податок на додану вартість</p> <p>1. Методи оцінки ризиків</p> <p>2. Зони ризику</p> <p>3. Види ризиків в туристичному бізнесі.</p> <p>4. Ризик-менеджмент на туристичних підприємствах.</p>	32	підготувати повідомлення
	<b>Проміжний контроль</b>	4	
<b>Разом</b>		108	

Таблиця 1

## SWOT-аналіз закладів харчування

<b>Ресторан «»</b>	<b>СИЛЬНІ СТОРОНИ (S) :</b>	<b>СЛАБКІ СТОРОНИ (W) :</b>
	<b>МОЖЛИВОСТІ (O) :</b>	<b>ЗАГРОЗИ (T) :</b>





## Конкурентна карта ринку

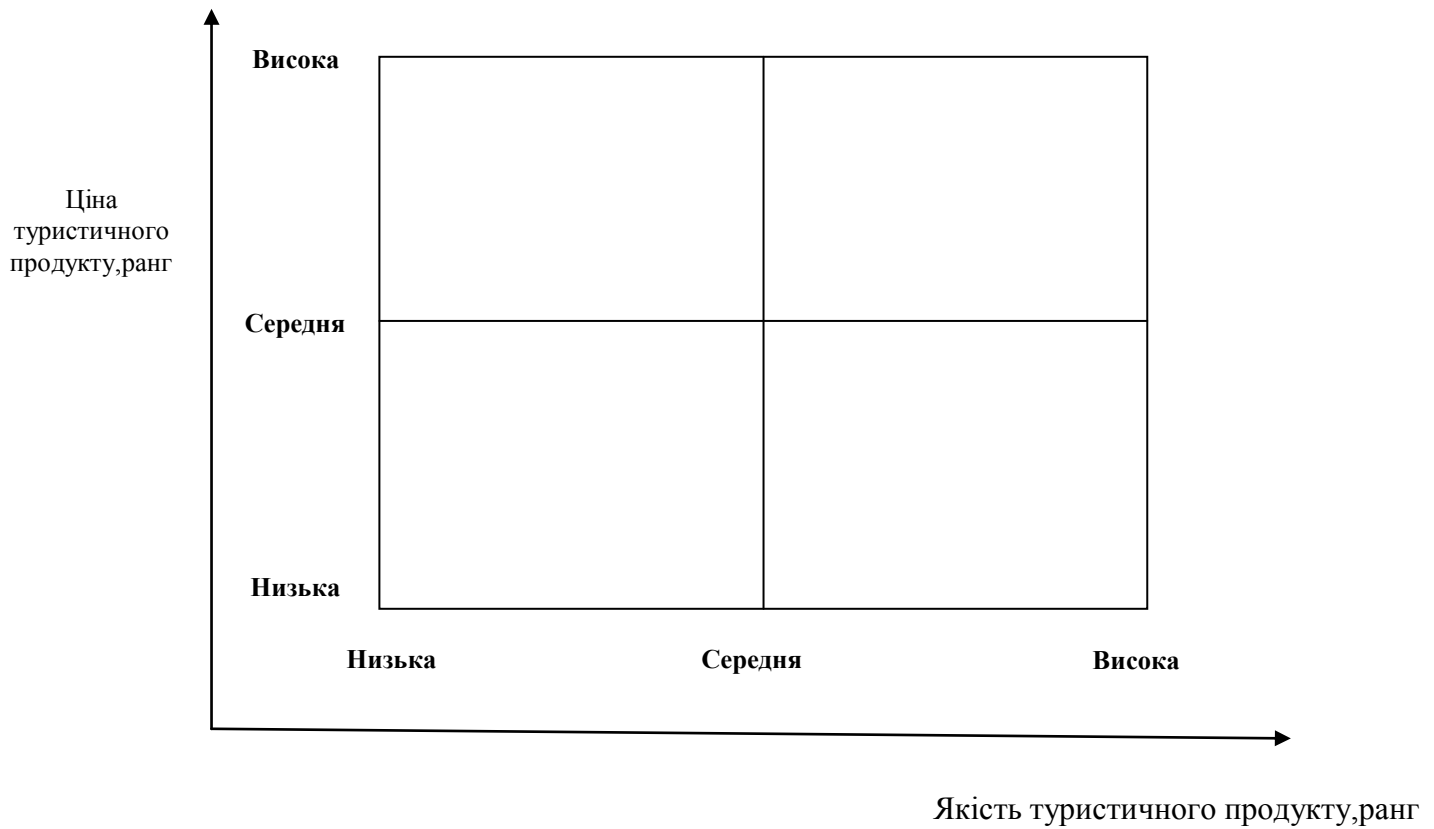
№	Назва фірми	сума рангів	місце на ринку	ринкова позиція
1				Лідер
2				
3				
4				Середняк
5				
6				
7				
8				Аутсайдер
9				
10				

2) Знаходимо коефіцієнт по відношенню до лідера, середняка та аутсайдера.

## Конкурентна карта ринку

№	Назва фірми	сума рангів	місце на ринку	ринкова позиція
1				Лідер
2				
3				
4				Середняк
5				
6				
7				
8				Аутсайдер
9				
10				

2) Знаходимо коефіцієнт по відношенню до лідера, середняка та аутсайдера.



## Тематика індивідуальних (групових) завдань

ІНДЗ виконується студентами самостійно протягом вивчення дисципліни з проведенням консультацій викладачем дисципліни відповідно до графіка навчального процесу та оприлюдненні результатів під час проведення підсумкового практичного заняття з дисципліни.

1. Дотримуючись структури, етапів розробки та основних вимог до оформлення розробіть стислий варіант бізнес-плану.
2. Презентація бізнес-плану

### 6. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

**Модульний контроль (МК)** – процедура визначення рівня засвоєння студентом навчального матеріалу відповідної дисципліни. Модульний контроль здійснюється шляхом виконання контрольної роботи (тестів), захисту індивідуального завдання тощо.

#### Варіант № 1

1. Логіка і етапи розробки бізнес-плану.
2. Стратегія за методом «Бостон консалтинг груп»
3. Структура виробничого плану.

*Дати визначення наступним поняттям: планування, місія фірми, ціль фірми, SWOT-аналіз.*

#### Варіант № 2

1. Формування цілей діяльності фірми
2. Життєвий цикл товару чи послуги та стратегії для кожного етапу.
3. Види можливих ризиків та причини їх виникнення.

*Дати визначення наступним поняттям: планування, місія фірми, ціль фірми, SWOT-аналіз.*

#### Варіант № 3

1. Структура бізнес-плану і фактори, що впливають на зміст, структуру бізнес-плану.
2. Види маркетингових стратегій.
3. Заходи з нейтралізації або мінімізації наслідків можливих ризиків.

*Дати визначення наступним поняттям: планування, місія фірми, ціль фірми, SWOT-аналіз.*

### ПИТАННЯ ДЛЯ САМООПРАЦЮВАННЯ

1. Предмет, об'єкт та зміст планування.
2. Планування — основна функція системи управління
3. Завдання курсу планування діяльності туристичних установ.
4. Необхідність розробки бізнес-плану в умовах ринку.
5. Цілі розробки бізнес - плану.
6. Необхідна інформація для розробки бізнес-плану.
7. Логіка і етапи розробки бізнес-плану.
8. Формування цілей діяльності фірми.

9. Структура бізнес-плану і фактори, що впливають на зміст, структуру бізнес-плану.
10. Вимоги до стилю написання та оформлення бізнес-плану.
11. Порядок розробки резюме.
12. Сучасна ситуація і тенденції розвитку туристичної галузі.
13. Загальна характеристика фірми.
14. Ціль діяльності фірми.
15. Характеристика туристичного продукту фірми.
16. Дослідження зовнішнього середовища фірми.
17. Планування внутрішнього середовища діяльності підприємства.
18. Види маркетингових стратегій.
19. Стратегічна альтернатива, що базується та методи «товар-ринок».
20. Стратегія за методом «Бостон консалтинг груп».
21. Стратегічна модель Портера.
22. Конкурентоздатність туристичного продукту.
23. Життєвий цикл товару чи послуги та стратегії для кожного етапу.
24. Асортиментна політика.
25. Структура виробничого плану.
26. Основні фонди підприємств туристичної індустрії.
27. Оборотні фонди та оборотні засоби туристичного підприємства.
28. Види можливих ризиків та причини їх виникнення.
- 29.2. Концепція управління ризиками.
30. Заходи з нейтралізації або мінімізації наслідків можливих ризиків.
31. Фінансове планування.
32. Види фінансового планування.
33. Особливості фінансових відносин туризму.
34. Планування ключових фінансових показників.
35. Планування податків на підприємстві.

## **8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

### *8.1. Шкала та критерії оцінювання знань студентів.*

Результати навчання з освітніх компонентів оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» – для семестрових екзаменів, курсових робіт (проектів) і виробничих практик; «зараховано», «не зараховано» – для заліків і навчальних практик). Шкала переведення балів подана в таблиці 1.

Таблиця 1.

### **Переведення підсумкового балу за 100-бальною шкалою оцінювання в підсумкову оцінку за традиційною шкалою**

Підсумковий бал	Оцінка за традиційною шкалою
	залік
90-100	зараховано
89-70	
51-69	
26-50	не зараховано
1-25	

Підсумковий бал з навчальної дисципліни є сумою балів, одержаних за поточний та проміжний контроль.

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням рекомендується застосовувати наступні рівні навчальних досягнень студентів (табл. 2):

Таблиця 2.

**Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів**

Рівні навчальних досягнень	100-бальна шкала	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Студент	
<b>Відмінний</b>	<b>100...90</b>	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань
<b>Достатній</b>	<b>89...70</b>	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні огріхи у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, перед-бачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
<b>Задовільний</b>	<b>69...51</b>	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдань
<b>Незадовільний</b>	<b>50...26</b>	має фрагментарні знання (менше половини) при незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допущено суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача
<b>Неприйнятний</b>	<b>25...1</b>	студент не володіє навчальним матеріалом	виконує лише елементи завдання, потребує постійної допомоги викладача

### 8.2. Критерії оцінювання під час аудиторних занять.

Досягнення студентів на семінарських заняттях, а також виконані ними індивідуальної та самостійної роботи оцінюються за шкалою від «0» до «5». Критерії оцінювання наводяться у таблиці 3.

Таблиця 3.

#### Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів на семінарських заняттях

Оцінка	Критерії оцінювання навчальних досягнень
5 балів	Оцінюється робота студента, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно й аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.
4 бали	Оцінюється робота студента, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.
3 бали	Оцінюється робота студента, який відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, записує основні формули, рівняння, закони. Однак не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки.
2 бали	Оцінюється робота студента, який достатньо не володіє навчальним матеріалом, однак фрагментарно, поверхово (без аргументації й обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.
1 бал	Оцінюється робота студента, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді.
0 балів	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

Після завершення вивчення дисципліни викладач виводить середньозважений бал, що переводиться у 100-бальну шкалу (див. таблицю 4.) з відповідним ваговим коефіцієнтом.

**Таблиця переведення середньозваженого балу  
за 100-бальною шкалою**

<i>100- бальна</i>	<i>сер. бал</i>	<i>100- бальна</i>	<i>сер. бал</i>	<i>100- бальна</i>	<i>сер. бал</i>	<i>100- бальна</i>	<i>сер. бал</i>	<i>100- бальна</i>	<i>сер. бал</i>
<b>100</b>	4,97–5,00	<b>80</b>	4,10–4,14	<b>60</b>	3,10–3,14	<b>40</b>	2,25–2,29	<b>20</b>	1,15–1,20
<b>99</b>	4,94–4,96	<b>79</b>	4,05–4,09	<b>59</b>	3,05–3,09	<b>39</b>	2,20–2,24	<b>19</b>	1,09–1,14
<b>98</b>	4,91–4,93	<b>78</b>	4,00–4,04	<b>58</b>	3,00–3,04	<b>38</b>	2,15–2,19	<b>18</b>	1,03–1,08
<b>97</b>	4,87–4,90	<b>77</b>	3,95–3,99	<b>57</b>	2,96–2,99	<b>37</b>	2,10–2,14	<b>17</b>	0,97–1,02
<b>96</b>	4,84–4,86	<b>76</b>	3,90–3,94	<b>56</b>	2,93–2,95	<b>36</b>	2,05–2,09	<b>16</b>	0,91–0,96
<b>95</b>	4,80–4,83	<b>75</b>	3,85–3,89	<b>55</b>	2,90–2,92	<b>35</b>	2,00–2,04	<b>15</b>	0,85–0,90
<b>94</b>	4,76–4,79	<b>74</b>	3,80–3,84	<b>54</b>	2,87–2,89	<b>34</b>	1,95–1,99	<b>14</b>	0,79–0,84
<b>93</b>	4,72–4,75	<b>73</b>	3,75–3,79	<b>53</b>	2,84–2,86	<b>33</b>	1,90–1,94	<b>13</b>	0,73–0,78
<b>92</b>	4,68–4,71	<b>72</b>	3,70–3,74	<b>52</b>	2,81–2,83	<b>32</b>	1,85–1,89	<b>12</b>	0,67–0,72
<b>91</b>	4,64–4,67	<b>71</b>	3,65–3,70	<b>51</b>	2,78–2,80	<b>31</b>	1,80–1,84	<b>11</b>	0,61–0,66
<b>90</b>	4,60–4,63	<b>70</b>	3,60–3,64	<b>50</b>	2,75–2,77	<b>30</b>	1,75–1,79	<b>10</b>	0,55–0,60
<b>89</b>	4,55–4,59	<b>69</b>	3,55–3,59	<b>49</b>	2,70–2,74	<b>29</b>	1,69–1,74	<b>9</b>	0,49–0,54
<b>88</b>	4,50–4,54	<b>68</b>	3,50–3,54	<b>48</b>	2,65–2,69	<b>28</b>	1,63–1,68	<b>8</b>	0,43–0,48
<b>87</b>	4,45–4,49	<b>67</b>	3,45–3,49	<b>47</b>	2,60–2,64	<b>27</b>	1,57–1,62	<b>7</b>	0,37–0,42
<b>86</b>	4,40–4,44	<b>66</b>	3,40–3,44	<b>46</b>	2,55–2,59	<b>26</b>	1,51–1,56	<b>6</b>	0,31–0,36
<b>85</b>	4,35–4,39	<b>65</b>	3,35–3,39	<b>45</b>	2,50–2,54	<b>25</b>	1,45–1,50	<b>5</b>	0,25–0,30
<b>84</b>	4,30–4,34	<b>64</b>	3,30–3,34	<b>44</b>	2,45–2,49	<b>24</b>	1,39–1,44	<b>4</b>	0,19–0,24
<b>83</b>	4,25–4,29	<b>63</b>	3,25–3,29	<b>43</b>	2,40–2,44	<b>23</b>	1,33–1,38	<b>3</b>	0,13–0,18
<b>82</b>	4,20–4,24	<b>62</b>	3,20–3,24	<b>42</b>	2,35–2,39	<b>22</b>	1,27–1,32	<b>2</b>	0,07–0,12
<b>81</b>	4,15–4,19	<b>61</b>	3,15–3,19	<b>41</b>	2,30–2,34	<b>21</b>	1,21–1,26	<b>1</b>	0,01–0,06

Підрахунки середньозваженого балу здійснюються з точністю до другого знака після коми. За таблицею 4 визначають кількість балів за 100-бальною шкалою, яку множать на ваговий коефіцієнт – 0,7 і отримують кількість балів за поточний контроль. Кількість балів за поточний контроль округлюють до цілих.

Кількість балів, отриманих студентом за поточний контроль, виставляється викладачем у відповідній графі академічного журналу до проведення проміжного контролю.

### *8.3. Критерії оцінювання модульної контрольної роботи.*

Оцінювання проміжного контролю здійснюється за шкалою від «0» до «30» – для дисциплін, викладання яких завершується заліком.

Загальна оцінка за модульну контрольну роботу є середнім арифметичним оцінок за кожне питання/завдання, яка переводиться за 100 бальною шкалою (табл. 4.) та множиться на коефіцієнт 0,3.

### *8.4. Критерії оцінювання під час підсумкового контролю.*

Залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні рівня опанування студентами навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ними певних видів робіт, зазначених у робочій програмі навчальної дисципліни.

Оцінка за семестр з дисципліни, з якої передбачений залік, виставляється після закінчення її вивчення (до початку екзаменаційної сесії) за результатами поточного (ваговий коефіцієнт – 0,7) та проміжного (ваговий коефіцієнт – 0,3) контролю. При цьому обов'язкової присутності здобувачів вищої освіти під час заліку не передбачено.

Залік отримує здобувач вищої освіти, який виконав всі види роботи, визначені в робочій програмі навчальної дисципліни й має достатню кількість балів за поточний контроль (не менше 35 балів) та проміжний контроль (не менше 16 балів).

## **9. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА**

Технічні засоби для демонстрування презентацій (ноутбук, проектор).

## **10. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

### **Основні**

1. Агафонова Л. Підготовка бізнес-плану:практикум. К.: Знання, 2013. 158 с.
2. Алексеева Г. Н. Учет и налогообложение индивидуальных предпринимателей: учебное пособие. Тамбов : Изд. ИП Чеснокова А.В., 2013. 80 с.
3. Барроу К. Бизнес-планирование. Полное руководство. М.: Фаир-пресс, 2013. 367 с.
4. Болюх М. А. Економічний аналіз: навч. посібн. / за ред. акад. С. Ф. Покропивного. К.: КНЕУ, 2016. 528 с.
5. Гринева В. Н. Бизнес-план производственного предприятия: комплексная технология разработки: учебн. пособ. Х.: ИНЖЭК, 2014. 119 с.
6. Іванісов О. С. Економіка підприємства: підручник для студ. вищ. навч. Закладів. Х.: Современная печать, 2017. 704 с.
7. Каменипер С. Е. Организация, планирование, управление деятельностью промышленных предприятий: учебник для вузов. М. : Высшая школа, 2016. 208 с.
8. Мальська М. П., Бордун О. Ю. Планування діяльності туристичних підприємств: навч.посіб. К.: Знання, 20015. 241с.
9. Орлов О. А. Планирование деятельности промышленного предприятия: учебник. К.: Скарби, 2016. 416 с.
10. Петров А. Н. Стратегическое планирование: учебник. СПб.: Знание, 2016. 188 с.
11. Планування діяльності підприємства: навч. посіб. / за ред. Свінцицької О. М. К.: Кондор, 2017. 263 с.
12. Тарасюк Г. М. Управління проектами: навч. посібн. К.: Каравела, 2014. 344 с.
13. Тарасюк Г.М. Планування діяльності підприємства: навч. посібн. К.: Каравела, 2014. 312 с.
14. Телетов О. С. Бізнес-планування: навч. посібн. Суми: СумДУ, 2015. 78 с.
15. Цал-Цалко Ю. С. Витрати підприємства: навч. посібн. Житомир: ЖІТІ, 2013. 648 с.