

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ, АДМІНІСТРУВАННЯ І ІНФОРМАЦІЙНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЮ ТА ТУРИСТИЧНОЮ
ДІЯЛЬНІСТЮ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Навчально-методичною радою ІДГУ
Протокол № 4 від 15 01 2019 р.

Голова НМР  Н. М. Кольцун

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

АУДИТ І ОЦІНЮВАННЯ В УПРАВЛІНСЬКІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

(назва навчальної дисципліни)

освітній ступінь магістр
(назва освітнього ступеня)

галузь знань 07 Управління та адміністрування
(цифра і назва галузі знань)

спеціальність 073 Менеджмент
(код і назва спеціальності)

освітня програма Менеджмент. Управління навчальним закладом
(код і назва спеціальності)

тип дисципліни вибіркова
(обов'язкова / вибіркова / факультативна)

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньо-професійної програми

Меркулов М.М.
(підпис, ініціали, прізвище)

РЕКОМЕНДОВАНО:

кафедрою управління підприємницькою та туристично діяльністю

протокол № 1 від 14 серпня

Завідувач кафедри Сорока Л.М.
(підпис, ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Голова науково-методичної ради факультету

Гершов О.В.
(підпис, ініціали, прізвище)

Розробники програми:

к.пед.н., доцент кафедри управління підприємницькою і туристичною діяльністю
Яковенко О.І.

к.екон. н., проф., професор кафедри управління підприємницькою і туристичною діяльністю
О.В. Сосновський.

Рецензенти програми:

к. екон. н., доц. Сорока Л. М., зав. кафедрою управління підприємницькою і туристичною діяльністю Ізмаїльського державного гуманітарного університету;

к. екон. н., доц. Артюх О. В., доцент кафедри економіки підприємства, обліку і аудиту Ізмаїльського інституту водного транспорту

1. ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна	Заочна
Кількість кредитів:4	Лекції:	
	16	4
Модуль:1	Практичні заняття:	
Загальна кількість годин: 120	-	-
Рік вивчення дисципліни за навчальним планом: 1-2	Лабораторні заняття:	
	-	-
Семестр: 2-3	Семінарські заняття:	
	16	4
Тижневе навантаження (год.):	Консультації:	
	-	-
- аудиторне:2	Індивідуальні заняття:	
- самостійна робота:4	-	-
Форма підсумкового контролю: залік	-	-
Мова навчання: українська	Самостійна робота:	
	88	112

2. МЕТА ДИСЦИПЛІНИ

Предмет вивчення навчальної дисципліни методи і процеси аудиторських перевірок на підприємствах і в закладах освіти.

Метою вивчення дисципліни є: формування у студентів базових теоретичних знань та практичних навичок організації і методики проведення аудиту, організації роботи аудиторської фірми і праці аудиторів.

Передумови для вивчення дисципліни базою для вивчення дисципліни є опанування: «Бухгалтерського обліку», «Економіки підприємства». «Основ підприємництва», «Управління фінансово-економічною діяльністю навчальних закладів», «Правові аспекти управління навчальним закладом», «Менеджмент навчального закладу і техніка управлінської діяльності», «Менеджмент організації».

Міждисциплінарні зв'язки Засвоєння дисципліни сприяє вивченню: «Управління якістю освітніх послуг у навчальному закладі», «Ліцензування і акредитація навчальних закладів», «Управління потенціалом», «Стратегія і розвиток бізнесу», «аналіз господарської діяльності»

3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути такі результати навчання:

1. Знання:

- суть і призначення аудиту управлінської діяльності;

- поняття економічності, ефективності та результативності, які становлять основу аудиту управлінської діяльності; основи планування аудиторського дослідження;
- етапів проведення аудиту управлінської діяльності; стандарти проведення аудиторської оцінки;
- правових та організаційних основ аудиту в Україні та за кордоном;
- організаційних та методичних аспектів аудиту фінансової звітності та надання супутніх послуг;
- міжнародного досвіду організації та методики фінансового аудиту;
- методики здійснення зовнішнього і внутрішнього аудиту фінансової та податкової звітності підприємств;
- специфіки аудиторської перевірки акціонерних товариств, малих підприємств, підприємств з іноземними інвестиціями.

2. Уміння:

- вирізняти аудит управлінської діяльності з інших видів аудиту; визначати проблему аудиту управлінської діяльності;
- збирати та опрацьовувати дані аудиторського дослідження;
- складати та оформлювати основні види аудиторських документів⁴
- організувати аудиторську фірму, складати її засновницькі документи, реєструвати її для здобуття права здійснення аудиторських послуг;
- планувати роботу аудиторської фірми, розробляти стратегію та загальний план аудиту, програму аудиту, посадові інструкції працівників аудиторської фірми;
- організувати нормативно-правове, інформаційне, технічне та інше забезпечення праці аудиторів;
- обирати оптимальні методи, способи та прийоми здійснення аудиторських процедур і організувати їх виконання;
- складати поточні та підсумкові робочі документи аудитора;
- аналізувати отриману під час аудиторської перевірки інформацію, готувати звітність аудитора та аудиторської фірми перед замовником та Аудиторською палатою України;
- організувати систему внутрішнього аудиту;
- організувати співпрацю аудиторів і працівників підприємства-замовника під час підготовки та проведення аудиторських послуг;
- об'єктивно оцінювати інформацію, отриману в процесі аналізу аудиторських доказів і фактів, готувати висновки і рекомендації та представляти звіти за результатами проведення аудиту ефективності;
- складати звіт незалежного аудитора.

3. Комунікація:

- зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються;
- використання державної мови у професійній діяльності;

- практикувати дотримання етичних принципів ведення дискусій та оприлюднення результатів наукової праці;

4. Автономність та відповідальність:

- прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування;
- відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди;
- здатність до подальшого навчання.

4. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назви модулів / тем	Кількість годин (денна форма навчання)						Кількість годин (заочна форма навчання)							
		Аудиторні	Лекції	Семінарські (практичні)	Лабораторні	Консультації	Індивідуальні заняття	Самостійна робота	Аудиторні	Лекції	Семінарські (практичні)	Лабораторні	Консультації	Індивідуальні заняття	Самостійна робота
1	Тема 1 Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту.	4	2	2				11	2						14
2	Тема 2 Методика аудиту необоротних активів і капітальних та фінансових інвестицій.	4	2	2				11	2						14
3	Тема 3. Методика аудиту запасів.	4	2	2				11	2						14
4	Тема 4 Методика аудиту установчих документів та облікової політики підприємства.	4	2	2				11	2						14
5	Тема 5. Методика аудиту розрахунків та дебіторської заборгованості.	4	2	2				10			2				14
6	Тема 6. Методика аудиту доходів підприємства.	4	2	2				10			2				14
7	Тема 7. Аудит витрат діяльності підприємства.	4	2	2				10			2				14
8	Тема 8 Аудит фінансових результатів,	4	2	2				10			2				10

	розрахунків податку на прибуток.													
Проміжний контроль							4							4
Разом:		32	16	16			88	18	4	4				112

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

5.1. Зміст навчальної дисципліни за темами

Тема 1 Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту

Предмет та об'єкти аудиторської перевірки. Стандарти аудиторської діяльності. Нормативно-правове забезпечення аудиторської діяльності. Суб'єкти аудиторської діяльності. Принципи аудиторської діяльності. Професійна етика та правовий статус аудиторів і аудиторських фірм.

Тема 2 Методика аудиту необоротних активів і капітальних та фінансових інвестицій.

Методика аудиту основних засобів. Предмет та завдання аудиту основних засобів. Джерела інформації для аудиту основних засобів. Етапи проведення аудиту основних засобів. Методика аудиту фінансових інвестицій. Цілі і завдання аудиту фінансових інвестицій. Етапи аудиту фінансових інвестицій. Помилки у відображенні фінансових операцій з інвестування. Законодавча та нормативна база аудиту основних засобів та інвестицій

Тема 3. Методика аудиту запасів

Мета аудиту запасів. Завдання аудиту запасів. Предмет аудиту запасів. Етапи проведення аудиту запасів. Аудиторська перевірка малоцінних і швидкозношуваних предметів. Порушення при здійсненні операцій зі складськими запасами. Джерела інформації для аудиту запасів та МШП.

Тема 4 Методика аудиту установчих документів та облікової політики підприємства.

Методика аудиту установчих документів. Мета, завдання аудиту установчих документів. Методичні прийоми аудиту установчих документів. джерельна база аудиту установчих документів. Напрями проведення аудиту установчих документів. Етапи проведення аудиту установчих документів. Основні елементи методики аудиту правових основ функціонування підприємства. Мета аудиту облікової політики підприємства. Інформаційні джерела аудиту облікової політики підприємства. Завдання аудиту облікової політики підприємства. Етапи аудиту облікової політики підприємства. Напрями аудиту облікової політики підприємства. Законодавча та нормативна база аудиту установчих документів та облікової політики підприємства.

Тема 5. Методика аудиту розрахунків та дебіторської заборгованості

Мета аудиту розрахункових операцій. Прийоми перевірки розрахункових операцій. Задачі аудиту розрахунків з дебіторами і кредиторами. Джерела інформації аудиту розрахункових операцій. Етапи проведення аудиту розрахункових операцій. Типові помилки при здійсненні розрахункових операцій. Законодавча та нормативна база аудиту розрахунків з покупцями та різними дебіторами.

Тема 6. Методика аудиту доходів підприємства.

Мета аудиту доходів підприємства. Об'єкти аудиту доходів підприємства. Прийоми перевірки доходів підприємства. Задачі аудиту доходів підприємства. Джерела інформації аудиту доходів підприємства. Етапи проведення аудиту доходів підприємства. Типові помилки при здійсненні бухгалтерського обліку доходів. Законодавча та нормативна база аудиту розрахунків доходів підприємства.

Тема 7. Аудит витрат діяльності підприємства.

Мета аудиту витрат діяльності підприємства. Об'єкти аудиту витрат діяльності підприємства. Прийоми перевірки витрат діяльності підприємства. Задачі аудиту витрат діяльності підприємства. Джерела інформації аудиту витрат діяльності підприємства. Етапи проведення аудиту витрат діяльності підприємства. Типові помилки при здійсненні бухгалтерського обліку витрат діяльності підприємства. Законодавча та нормативна база аудиту розрахунків витрат діяльності підприємства.

Тема 8 Аудит фінансових результатів, розрахунків податку на прибуток.

Мета аудиту фінансових результатів. Об'єкти аудиту фінансових результатів. Прийоми перевірки фінансових результатів. Задачі аудиту фінансових результатів. Джерела інформації аудиту фінансових результатів. Етапи проведення аудиту фінансових результатів. Типові помилки при здійсненні бухгалтерського обліку фінансових результатів. Законодавча та нормативна база аудиту розрахунків фінансових результатів.

Мета аудиту розрахунків податку на прибуток. Прийоми перевірки розрахунків податку на прибуток. Задачі аудиту розрахунків податку на прибуток. Джерела інформації аудиту розрахунків податку на прибуток. Етапи проведення аудиту розрахунків податку на прибуток. Типові помилки при здійсненні розрахунків податку на прибуток.

5.2. Тематика семінарських (практичних, лабораторних) занять.

Тема 1 Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту

Тема 2 Методика аудиту необоротних активів і капітальних та фінансових інвестицій.

Тема 3. Методика аудиту запасів

Тема 4 Методика аудиту установчих документів та облікової політики підприємства.

Тема 5. Методика аудиту розрахунків та дебіторської заборгованості

Тема 6. Методика аудиту доходів підприємства.

Тема 7. Аудит витрат діяльності підприємства.

Тема 8 Аудит фінансових результатів, розрахунків податку на прибуток.

5.3. Організація самостійної роботи студентів.

Самостійна робота студента (далі – СРС) як невід'ємна складова освітнього процесу у вищому навчальному закладі є однією з форм оволодіння навчальним матеріалом поза межами аудиторної роботи, в час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Кожен вид самостійної роботи фіксується в

академічному журналі окремою графою. Результативність виконання конкретних завдань для СРС оцінюється в балах від «0» до «5» і фіксується в академічному журналі. СРС може містити крім обов'язкової складової, ще й вибірковою. Обов'язкова складова СРС передбачає опанування програмного матеріалу дисципліни. Вибіркова складова передбачає виконання завдань, які студент вибирає з метою підвищення свого професійного рівня, особистого рейтингу.

Загальний обсяг СРС з дисципліни «Аудит і оцінювання в управлінській діяльності» становить 88 год. (112 год.).

Основні види самостійної роботи, які запропоновані студентам для засвоєння теоретичних знань з дисципліни «Аудит і оцінювання в управлінській діяльності»:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу з використанням конспекту лекцій, підручника, довідкової літератури;
- підготовка до семінарських занять;
- вивчення окремих питань, що винесені на самостійне опрацювання;
- пошукова робота з електронними джерелами;
- підготовка і написання рефератів;
- підготовка студентів до проведення поміжного (модульного) контролю та заліку.

Розподіл годин на виконання СРС

№з/п	Вид самостійної роботи	Кількість годин
1.	Опрацювання лекційного матеріалу	5 (2) год.
2.	Підготовка до семінарських занять	18 (2) год.
3.	Підготовка до модульного (проміжного) контролю	4 год.
4.	Опрацювання тем, винесених на самостійну підготовку, в тому числі конспектування за заданим планом	48(88) год.
5.	Робота з інтернет-ресурсами	3 (10)год.
6.	Підготовка і написання рефератів	10 (10)год.

Назва теми	Зміст самостійної роботи студентів	Кількість годин	Форми звітності
Тема 1 Предмет, метод і об'єкти організації та методики аудиту.	Питання що підлягають самостійному вивченню 1.Принципи аудиторської діяльності. 2.Професійна етика та правовий статус аудиторів і аудиторських фірм. Нормативні документи що підлягають вивченню 1. Закон України “Про аудиторську діяльність ” (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2006, №44, ст.432)	11 (14)	Конспект, опитування

<p>Тема 2 Методика аудиту необоротних активів і капітальних та фінансових інвестицій.</p>	<p>Питання що підлягають самостійному вивченню</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цілі і завдання аудиту фінансових інвестицій. 2. Етапи аудиту фінансових інвестицій. 3. Помилки у відображенні фінансових операцій з інвестування. <p>Нормативні документи що підлягають вивченню</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Закон України «Про аудиторську діяльність» від 14.09.06. № 140-У. ◆ Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р. № 996 - XIV. ◆ Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755, (зі змінами і доповненнями від 02.11.2012 № 5412^1). ◆ Інструкція з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків, затверджена наказом МФУ від 11.08.94 р. № 69 (зі змінами і доповненнями від 22.11.04р. №731). ◆ П(с)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». ◆ П(с)БО 3 «Звіт про фінансові результати». ◆ П(с)БО 7 «Основні засоби». ◆ П(с)БО 4 «Оренда». ◆ П(с)БО 12 «Фінансові інвестиції». ◆ П(с)БО 15 «Дохід». ◆ П(с)БО 16 «Витрати». 	<p>11 (14)</p>	<p>Конспект, відповіді питання</p>
<p>Тема 3. Методика аудиту запасів.</p>	<p>Нормативні документи що підлягають вивченню</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Закон України «Про аудиторську діяльність» від 14.09.06. № 140-У. ◆ Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р. № 996 - XIV. ◆ Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755, (зі змінами і доповненнями від 02.11.2012 № 5412^1). ◆ Інструкція з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків, затверджена наказом МФУ від 11.08.94 р. № 69 (зі змінами і доповненнями від 22.11.04р. №731). 	<p>11 (14)</p>	<p>Конспект, опитування, перевірка огляду джерел з теми</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Порядок визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.1996 р. № 116 (зі змінами і доповненнями).</i> ◆ <i>П(с)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності».</i> ◆ <i>П(с)БО 9 «Запаси».</i> 		
Тема 4 Методика аудиту установчих документів та облікової політики підприємства.	4	<p>Питання що підлягають самостійному вивченню</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Мета аудиту облікової політики підприємства.</i> 2. <i>Інформаційні джерела аудиту облікової політики підприємства.</i> 3. <i>Завдання аудиту облікової політики підприємства.</i> 4. <i>Етапи аудиту облікової політики підприємства.</i> 5. <i>Напрями аудиту облікової політики підприємства.</i> <p>Нормативні документи що підлягають вивченню</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Закон України «Про аудиторську діяльність» від 14.09.06. № 140-У.</i> ◆ <i>Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р. № 996 - XIV.</i> ◆ <i>Закон України «Про підприємництво» від 07.02.1991 № 698-ХІІ (зі змінами і доповненнями).</i> ◆ <i>Закон України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності» від 01.06.2000 № 1775 ІІІ (зі змінами і доповненнями).</i> ◆ <i>Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755, (зі змінами і доповненнями від 02.11.2012 № 5412^1).</i> ◆ <i>П(с)БО 6 «Виправлення помилок і змін у фінансових звітах».</i> 	11 (14)	Конспект, відповіді проблемні питання
Тема 5. Методика аудиту розрахунків та дебіторської заборгованості		<p>Питання що підлягають самостійному вивченню</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Етапи проведення аудиту розрахункових операцій.</i> 2. <i>Типові помилки при здійсненні розрахункових операцій.</i> 3. <i>Законодавча та нормативна база аудиту розрахунків з покупцями та різними дебіторами.</i> <p>Нормативні документи що підлягають</p>	10 (14)	Конспект, опитування, перевірка огляду Інтернет джерел

	<p>вивченню</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Закон України «Про аудиторську діяльність» від 14.09.06. № 140-У. ◆ Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р. № 996 - XIV. ◆ Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755, (зі змінами і доповненнями від 02.11.2012 № 54121). ◆ Постанова Національного банку України «Про затвердження Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті» від 21.01.2004 № 22 (зі змінами і доповненнями). ◆ Постанова Національного банку «Про встановлення граничної суми готівкового розрахунку» від 09.02.2005 № 32. ◆ Постанова Національного банку «Про затвердження Змін до Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах» від 26.06.2006 № 236 ◆ П(с)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». ◆ П(с)БО 10 «Дебіторська заборгованість». ◆ П(с)БО 11 «Зобов'язання». ◆ п(с)БО 15 «Дохід». ◆ П(с)БО 16 «Витрати». ◆ Наказ ДПА України від 24.12.10 № 1002 «Про затвердження форми Реєстру виданих та отриманих податкових накладних та Порядку його ведення ». 		
<p>Тема 6. Методика аудиту доходів підприємства.</p>	<p>Питання що підлягають самостійному вивченню</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Етапи проведення аудиту доходів підприємства. 2. Типові помилки при здійсненні бухгалтерського обліку доходів. 3. Законодавча та нормативна база аудиту розрахунків доходів підприємства. <p>Нормативні документи що підлягають вивченню</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Закон України «Про аудиторську діяльність» від 14.09.06 № 140-У. ◆ Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р. № 996 - XIV. ◆ Податковий кодекс України від 	<p>10 (14)</p>	<p>Конспект, опитування</p>

	<p>02.12.2010 № 2755, (зі змінами і доповненнями від 02.11.2012 № 5412^1).</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ П(с)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». ◆ П(с)БО 3 «Звіт про фінансові результати». ◆ п(с)БО 15 «Дохід». 		
<p>Тема7. Аудит витрат діяльності підприємства.</p>	<p>Питання що підлягають самостійному вивченню</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Етапи проведення аудиту витрат діяльності підприємства.</i> 2. <i>Типові помилки при здійсненні бухгалтерського обліку витрат діяльності підприємства.</i> 3. <i>Законодавча та нормативна база аудиту розрахунків витрат діяльності підприємства.</i> <p>Нормативні документи що підлягають вивченню</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Закон України «Про аудиторську діяльність» від 14 вересня 2006 року № 140-У. ◆ Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р. № 996 - XIV. ◆ Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755, (зі змінами і доповненнями від 02.11.2012 № 5412^1). ◆ П(с)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». ◆ П(с)БО 3 «Звіт про фінансові результати». ◆ П(с)БО 4 «Звіт про рух грошових коштів» ◆ П(с)БО 11 «Зобов'язання» ◆ п(с)БО 15 «Дохід». ◆ П(с)БО 16 «Витрати». 	10 (14)	Конспект, опитування
<p>Тема 8 Аудит фінансових результатів, розрахунків податку на прибуток.</p>	<p>Питання що підлягають самостійному вивченню</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Мета аудиту розрахунків податку на прибуток.</i> 2. <i>Прийоми перевірки розрахунків податку на прибуток.</i> 3. <i>Задачі аудиту розрахунків податку на прибуток.</i> 4. <i>Джерела інформації аудиту розрахунків податку на прибуток.</i> 5. <i>Етапи проведення аудиту розрахунків податку на прибуток.</i> 6. <i>Типові помилки при здійсненні</i> 	10 (10)	Конспект, опитування

	<p style="text-align: center;"><i>розрахунків податку на прибуток.</i></p> <p>Нормативні документи що підлягають вивченню</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Закон України «Про аудиторську діяльність» від 14.09.06 № 140-У. ◆ Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р. № 996 - XIV. ◆ Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755, (зі змінами і доповненнями від 02.11.2012 № 5412^1). ◆ П(с)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». ◆ П(с)БО 3 «Звіт про фінансові результати». ◆ П(с)БО 4 «Звіт про рух грошових коштів» ◆ П(с)БО 11 «Зобов'язання» ◆ п(с)БО 15 «Дохід». ◆ П(с)БО 16 «Витрати». 		
Проміжний модульний контроль	Підготовка до модульної контрольної роботи	4 (4)	
Разом:		88(112)	

Тематика рефератів

1. Проблеми та перспективи розвитку аудиту в Україні.
2. Порядок проведення аудиторської перевірки.
3. Міжнародні стандарти та національні нормативи аудиту.
4. Узагальнення результатів аудиту
5. Види аудиту та його відмінність від ревізії.
6. Поняття аудиторського ризику і правила його оцінювання.
7. Управління аудитом в Україні.
8. Сертифікація аудиторської діяльності.
9. Види аудиторських висновків та їх зміст.
10. Професійна етика та правовий статус аудиторів і аудиторських фірм.
11. Ризик невідповідності внутрішнього контролю підприємства при проведенні аудиту.
12. Порядок проведення аудиторської перевірки.
13. Методика проведення загального аудиту.
14. Загальний огляд фінансової звітності підприємства.
15. Організація аудиторської перевірки фінансової звітності.
16. Організація аудиту необоротних активів та його процедури.

6. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

6. 1. *Форми поточного контролю: семінарські заняття, індивідуальні завдання*

6.2. *Форми проміжного контролю: модульна контрольна робота*

6.3. *Форми підсумкового контролю: залік*

7. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Методи демонстрування результатів навчання: усні відповіді, письмове розв'язання типових завдань, письмове виконання модульної контрольної роботи, конспект питань що виносяться на самостійне вивчення.

Типові завдання для самостійного розв'язання

Практичне завдання.

При розв'язуванні задач треба керуватися відповідними законодавчими та нормативними документами України. Застосовуючи методи логічного та системного аналізу і виходячи з умов та змісту задачі, студент повинен скласти й обґрунтувати її розв'язок, послідовно виклавши його у формі текстового або табличного звіту.

Завдання 1.

Задача №1

Перелічити та проаналізувати існуючі нормативи аудиту. Взявши за основу один із чинних нормативів (на вибір), розробити внутрішню методіку (норматив) для конкретної аудиторської фірми.

Задача №2

Скласти методіку проведення аудиту окремих видів активів підприємства:

- основних засобів;
- нематеріальних активів;
- матеріальних цінностей;
- готової продукції;
- незавершеного виробництва;
- грошових коштів;
- дебіторської заборгованості покупців.

Для цього:

- визначити обсяг необхідної інформації для проведення аудиторської перевірки, джерела та способи її отримання;
- визначити та обґрунтувати обраний метод перевірки;
- визначити зони ризику та можливі помилки;
- скласти перелік основних законодавчих актів і нормативних документів, дотримання яких перевіряються аудитором;
- описати дії, які виконує аудитор;
- документально оформити результати перевірки;
- проаналізувати розроблену методіку на основі одержаних результатів аудиту;
- методіку оформити у вигляді таблиці.

Задача №3

Укладено договір між аудиторською фірмою та акціонерним товариством на проведення аудиту з метою підтвердження даних бухгалтерської звітності. Підприємство займається наданням автотранспортних послуг. Згідно з договором аудиторська перевірка має бути проведена з 15.01. по 30.02.2005р.

1.Визначити можливі обставини, за яких проведення аудиторської перевірки може бути змінено (продовжено, перенесено).

2.Скласти план роботи аудитора, обов'язково відобразивши в ньому етап отримання попередньої інформації про клієнта, всі етапи аудиторської перевірки, етап складання звіту та висновки аудитора.

Задача №4

Назвати всі існуючі методи визначення аудиторських доказів, які використовуються під час перевірки:

- стан реальної дебіторської та кредиторської заборгованості;
- формування собівартості;
- визначення фінансового результату;
- обліку основних засобів та ТМЦ;
- обліку статутного фонду та розрахунків із засновниками.

Задача №5

Назвати найтипівіші види помилок і порушень, яких, на Ваш погляд, можуть припускатися бухгалтери при обліку:

- основних засобів;
- товарно-матеріальних цінностей;
- грошових потоків;
- статутного фонду;
- собівартості;
- заборгованості.

Приклади варіантів модульної контрольної роботи:

Завдання №1

1.Аудит товарно-матеріальних цінностей.

2.Задача.

У вересні 2000р. були придбані та введені в експлуатацію основні засоби. У регістрах синтетичного обліку наявності та руху основних засобів були зроблені такі записи, грн.:

Д-т 152 - К-т 631 – 2648;

Д-т 641 - К-т 631 – 579;

Д-т 631 - К-т 311 – 2648;

Д-т 10 - К-т 152 – 2648.

Завдання №2

1.Аудит розрахунків з дебіторами.

2. Задача.

Підприємство з метою належного документального відображення надходження матеріальних цінностей від постачальника придбало бланки довіреностей. Загальна вартість придбаних довіреностей у січні – червні 2000р. на основі рахунків-фактур та накладних списувалась на витрати виробництва записом:

Д-т 26 - К-т 631.

Одночасно вони зараховувалися на позабалансовий рахунок 08 „Бланки суворої звітності” і списувалися з нього в міру їх використання.

Завдання №3

1.Аудит розрахунків з підзвітними особами.

2. Задача.

У складі основних засобів на підприємстві станом на 01.01.2004р. обліковуються засоби соціально-культурного призначення - житлові будинки. За звітний період(друге півріччя 2004р.) нарахован знос на всі основні засоби, який становив 53 000 грн. У такому самому розмірі бухгалтерія підприємства відобразила нарахування амортизації:

Д-т 92 - К-т 131 – 53 000 грн.

Завдання №4

1.Аудит розрахунків з бюджетом з ПДВ.

2. Задача.

Працівник , відряджений до Дніпропетровська терміном з 1 лютого по 10 березня 2004р., при поверненні із відрядження відразу подав до бухгалтерії авансовий звіт, згідно з яким йому були відшкодовані такі витрати. грн.:

- за проїзними квитками – 34 грн.
- Добові – 38 днів x 6 грн. = 228 грн.

Всього: 262 грн.

Завдання № 5

1.Аудит нарахування внесків до фондів на заробітну плату.

2.Задача.

На підприємстві станом на 01.01.2004р. на балансі числиться дебіторська заборгованість на суму 1580 грн., яка виникла 04.03.2000р. У січні 2004 р. на суму дебіторської заборгованості здійснено запис у бухгалтерському обліку:

Д-т 38 - К-т361 - 1580 грн., а в податковому обліку ця сума віднесена на валові витрати.

8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

8.1. Шкала та критерії оцінювання знань студентів.

Результати навчання з освітніх компонентів оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» – для семестрових екзаменів, курсових робіт (проектів) і виробничих практик; «зараховано», «не зараховано» – для заліків і навчальних практик). Шкала переведення балів подана в таблиці 1.

Таблиця 1.

Переведення підсумкового балу за 100-бальною шкалою оцінювання в підсумкову оцінку за традиційною шкалою

Підсумковий бал	Оцінка за традиційною шкалою
	залік
90-100	зараховано
89-70	
51-69	
26-50	не зараховано
1-25	

Підсумковий бал з навчальної дисципліни є сумою балів, одержаних за поточний та проміжний контроль.

Критерії оцінювання поточного та проміжного контролю визначаються Положенням про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в умовах ЄКТС, яке прийнято в університеті із урахуванням вагових коефіцієнтів:

– поточного контролю:

для дисциплін, що завершуються заліком – 0,7;

– проміжного контролю:

для дисциплін, що завершуються заліком – 0,3.

Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням рекомендується застосовувати наступні рівні навчальних досягнень студентів (табл. 2):

Таблиця 2.

Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів

Рівні навчальних досягнень	100-бальна шкала	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Студент	
Відмінний	100...90	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань
Достатній	89....70	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні огріхи у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання

Рівні навчальних досягнень	100-бальна шкала	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Студент	
Задовільний	69...51	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдань
Незадовільний	50...26	має фрагментарні знання (менше половини) при незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допущено суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача
Неприйнятний	25...1	студент не володіє навчальним матеріалом	виконує лише елементи завдання, потребує постійної допомоги викладача

8.2. Критерії оцінювання під час аудиторних занять.

Досягнення студентів на семінарських заняттях, а також виконані ними індивідуальної та самостійної роботи оцінюються за шкалою від «0» до «5». Критерії оцінювання наводяться у таблиці 3.

Таблиця 3.

Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів на семінарських заняттях

Оцінка	Критерії оцінювання навчальних досягнень
5 балів	Оцінюється робота студента, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно й аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.
4 бали	Оцінюється робота студента, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються

	при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.
3 бали	Оцінюється робота студента, який відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, записує основні формули, рівняння, закони. Однак не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки.
2 бали	Оцінюється робота студента, який достатньо не володіє навчальним матеріалом, однак фрагментарно, поверхово (без аргументації й обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.
1 бал	Оцінюється робота студента, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді.
0 балів	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

Після завершення вивчення дисципліни викладач виводить середньозважений бал, що переводиться у 100-бальну шкалу (див. таблицю 4.) з відповідним ваговим коефіцієнтом.

Таблиця 4.

**Таблиця переведення середньозваженого балу
за 100-бальною шкалою**

<i>100- бальна</i>	<i>сер. бал</i>	<i>100- бальна</i>	<i>сер. бал</i>	<i>100- бальна</i>	<i>сер. бал</i>	<i>100- бальна</i>	<i>сер. бал</i>	<i>100- бальна</i>	<i>сер. бал</i>
100	4,97–5,00	80	4,10–4,14	60	3,10–3,14	40	2,25–2,29	20	1,15–1,20
99	4,94–4,96	79	4,05–4,09	59	3,05–3,09	39	2,20–2,24	19	1,09–1,14
98	4,91–4,93	78	4,00–4,04	58	3,00–3,04	38	2,15–2,19	18	1,03–1,08
97	4,87–4,90	77	3,95–3,99	57	2,96–2,99	37	2,10–2,14	17	0,97–1,02
96	4,84–4,86	76	3,90–3,94	56	2,93–2,95	36	2,05–2,09	16	0,91–0,96
95	4,80–4,83	75	3,85–3,89	55	2,90–2,92	35	2,00–2,04	15	0,85–0,90
94	4,76–4,79	74	3,80–3,84	54	2,87–2,89	34	1,95–1,99	14	0,79–0,84
93	4,72–4,75	73	3,75–3,79	53	2,84–2,86	33	1,90–1,94	13	0,73–0,78
92	4,68–4,71	72	3,70–3,74	52	2,81–2,83	32	1,85–1,89	12	0,67–0,72
91	4,64–4,67	71	3,65–3,70	51	2,78–2,80	31	1,80–1,84	11	0,61–0,66
90	4,60–4,63	70	3,60–3,64	50	2,75–2,77	30	1,75–1,79	10	0,55–0,60
89	4,55–4,59	69	3,55–3,59	49	2,70–2,74	29	1,69–1,74	9	0,49–0,54
88	4,50–4,54	68	3,50–3,54	48	2,65–2,69	28	1,63–1,68	8	0,43–0,48
87	4,45–4,49	67	3,45–3,49	47	2,60–2,64	27	1,57–1,62	7	0,37–0,42
86	4,40–4,44	66	3,40–3,44	46	2,55–2,59	26	1,51–1,56	6	0,31–0,36
85	4,35–4,39	65	3,35–3,39	45	2,50–2,54	25	1,45–1,50	5	0,25–0,30
84	4,30–4,34	64	3,30–3,34	44	2,45–2,49	24	1,39–1,44	4	0,19–0,24
83	4,25–4,29	63	3,25–3,29	43	2,40–2,44	23	1,33–1,38	3	0,13–0,18
82	4,20–4,24	62	3,20–3,24	42	2,35–2,39	22	1,27–1,32	2	0,07–0,12
81	4,15–4,19	61	3,15–3,19	41	2,30–2,34	21	1,21–1,26	1	0,01–0,06

Підрахунки середньозваженого балу здійснюються з точністю до другого знака після коми. За таблицею 4 визначають кількість балів за 100-бальною шкалою, яку множать на ваговий коефіцієнт – 0,7 і отримують кількість балів за

поточний контроль. Кількість балів за поточний контроль округлюють до цілих.

Кількість балів, отриманих студентом за поточний контроль, виставляється викладачем у відповідній графі академічного журналу до проведення проміжного контролю.

8.3. Критерії оцінювання модульної контрольної роботи.

Оцінювання проміжного контролю здійснюється за шкалою від «0» до «30» – для дисциплін, викладання яких завершується заліком.

Загальна оцінка за модульну контрольну роботу є середнім арифметичним оцінок за кожне питання/завдання, яка переводиться за 100 бальною шкалою (табл. 4.) та множиться на коефіцієнт 0,3.

8.4. Критерії оцінювання під час підсумкового контролю.

Залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні рівня опанування студентами навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ними певних видів робіт, зазначених у робочій програмі навчальної дисципліни.

Оцінка за семестр з дисципліни, з якої передбачений залік, виставляється після закінчення її вивчення (до початку екзаменаційної сесії) за результатами поточного (ваговий коефіцієнт – 0,7) та проміжного (ваговий коефіцієнт – 0,3) контролю. При цьому обов'язкової присутності здобувачів вищої освіти під час заліку не передбачено.

Залік отримує здобувач вищої освіти, який виконав всі види роботи, визначені в робочій програмі навчальної дисципліни й має достатню кількість балів за поточний контроль (не менше 35 балів) та проміжний контроль (не менше 16 балів).

9. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Вказуються за потреби.

10. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основні:

1. Закон України «Про аудиторську діяльність» від 14 вересня 2006 року № 140-У.
2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р. № 996 - XIV.
3. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755, (зі змінами і доповненнями від 02.11.2012 № 5412-1).
4. П(с)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності».
5. П(с)БО 3 «Звіт про фінансові результати».
6. П(с)БО 4 «Звіт про рух грошових коштів»
7. П(с)БО 11 «Зобов'язання»
8. п(с)БО 15 «Дохід».
9. П(с)БО 16 «Витрати».

10. Билуха М.Т. Аудит: Підручник. Київ: «Знання, КОО, 2000. 769с.
11. Гордієнко Н.І., Харламова О.В., Карпенко М.Ю. Аудит, організація і методика: Навч. посіб. Харків: ХНАМГ, 2007. 486с.
12. Іванова Н.А., Ролінський О.В. . Навч. посіб. Організація і методика аудиту. Київ: Центр учбової літератури, 2008. 216с.
13. Дорош Н.І. Аудит. Методологія і організація. Київ, 2002. 402с.
14. Кулаковська Л.П., Піча Ю.В. Організація і методика аудиту : Навч. посіб. Київ: Каравела, 2004. 568с.

Додаткові:

1. Подольский В.И. Международные и внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности: Учеб. пособие. Москва: Вузовский учебник, 2006. с.302.
2. Рой Додж. Краткое руководство по стандартам и нормам аудита. Москва: “Финансы и статистика”, 2002. 234с.
3. З.А.Аренс, Дж. Лоббек Аудит. Москва. 2005. 147с.
4. Панкова С.В. , Панкова Н.И. Международные стандарты аудита: учебник. 2-е изд., перераб. и доп.- Москва: Магистр, 2008. 287с.
5. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит : Учебник 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА -М, 2008. 448с.