

Форма № 09/18

Затверджена рішенням вченої ради ІДГУ
від 30.08.2018 р., протокол № 1

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА
ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
КАФЕДРА ТЕХНОЛОГІЧНОЇ І ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ ТА
ЗАГАЛЬНОТЕХНІЧНИХ ДИСЦИПЛІН**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Навчально-методичною радою ІДГУ
Протокол № 4 від 15.01 2019 р.

Голова НМР Н. М. Кольцун Н. М. Кольцун

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Теорія та методика профорієнтаційної роботи

(назва навчальної дисципліни)

Освітній ступінь магістр
(назва освітнього ступеня)

галузь знань 01 Освіта / Педагогіка
(шифр і назва галузі знань)

спеціальність 014 Середня освіта (трудове навчання та технології)
(код і назва спеціальності)

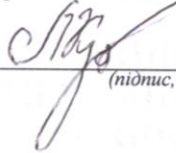
освітня програма «Середня освіта: трудове навчання та технології. Технічна та комп'ютерна графіка»
(код і назва спеціальності)

тип дисципліни вибіркова
(обов'язкова / вибіркова / факультативна)

Ізмаїл – 2018

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньо-професійної програми


Куліненко Л.Б.
(підпис, ініціали, прізвище)

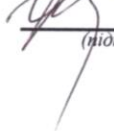
РЕКОМЕНДОВАНО:

кафедрою технологічної та професійної освіти та загальнотехнічних дисциплін протокол № 1 від 29.08.2018

Завідувач кафедри 
Федорова О.В.
(підпис, ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Голова науково-методичної ради факультету


Федорова О.В.
(підпис, ініціали, прізвище)

Розробники програми:

доктор філос. наук, професор
Куліненко Лілія Борисівна

Рецензенти програми:

канд. фіз.-мат. наук, доцент, завідувач кафедри технологічної та професійної освіти та загальнотехнічних дисциплін ІДГУ Федорова О.В.;

канд. пед. наук, ст. викл. кафедри технологічної та професійної освіти та загальнотехнічних дисциплін ІДГУ Драгієва Л.В.

1. ОПИС ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Розподіл годин за навчальним планом	
	Денна	Заочна
Кількість кредитів:4	Лекції:	
	12	4
Модулів:2	Практичні заняття:	
Загальна кількість годин:120		
Рік вивчення дисципліни за навчальним планом: 1-2 рік.	Лабораторні заняття:	
Семестр:2-3	Семінарські заняття:	
	20	14
Тижневе навантаження (год.): - аудиторне:4 - самостійна робота:11	Консультації:	
	-	
Форма підсумкового контролю:залік	Індивідуальні заняття:	
	-	
Мова навчання:українська мова	Самостійна робота:	
	88	112

2. МЕТА ДИСЦИПЛІНИ

Предмет вивчення навчальної дисципліни: професійна орієнтація і її структура. Класифікація складових професійна орієнтація Вивчення психічних, психофізіологічних, психологічних особливостей трудової діяльності, медичних показників і протипоказань за професіями, особистісних характеристик людини та їх відповідності вимогам професії.

Метою вивчення дисципліни є: викладання навчальної дисципліни «Професійна орієнтація» є формування у студентів системи знань з професійної орієнтації і компетенцій з надання допомоги у виборі професії або її зміни та проведення профвідбору; засвоєння студентами теорії, принципів, закономірностей процесу професійного самовизначення особистості, а також опрацювання певних навичок для їх використання на практиці.

Передумови для вивчення дисципліни: наявність освоєння дисциплін: загальна педагогіка, вступ до спеціальності, загальна психологія, теорія та методика трудового навчання, технологій і креслення.

Міждисциплінарні зв'язки: теорія та методика трудового навчання, технологій і креслення, методика викладання технологій у закладах вищої освіти, теорія та методика профільного навчання, методика викладання технічних дисциплін у закладах вищої освіти.

3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Для вибіркового навчальних дисциплін

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен набути такі результати навчання:

1. Знати: сутність профорієнтації як фактора формування трудового потенціалу та регулювання ринку праці; форми, функції та принципи профорієнтації; систему управління профорієнтаційною діяльністю; нормативно-правове забезпечення профорієнтації в Україні; основи професіографії; існуючі класифікації професій; вимоги професій по психофізіологічних якостей людини; зміст професіограми; процедуру розробки психограми; основи психодіагностики; психологічну структуру особистості; типологію людини і професії; методи професійної психодіагностики; структуру інтелекту; методика вимірювання інтелектуального потенціалу особистості; зміст профінформації та зарубіжний досвід її проведення; зміст профконсультації та етичні принципи діяльності профконсультанта; психолого-педагогічні вимоги до проведення індивідуальних бесід; процедуру проведення професійного добору і професійного відбору; методи оцінювання персоналу та їх поєднання в процесі профвідбору; інноваційні технології проведення співбесіди; особливості профвідбору в зарубіжних країнах; види професійної адаптації як напрямку профорієнтації; форми управління професійною адаптацією.

Вміти: застосовувати сучасні технології проведення психодіагностичних досліджень обираючих професію (випускників шкіл, безробітних тощо) та претендентів на робочі місця (посади); проводити профдобр і профвідбір для професій, що потребують профвідбору; визначати професійну придатність людини; розробляти психологічні профілі особистості і професії, професіограм, персонограм, діаграм розвитку професійних компетенцій у працівника та їх значимості для посади; використовувати інноваційні технології проведення співбесіди; застосувати нетрадиційні методи профвідбору; проведення профвідбору за компетенціями працівника; вміти поєднувати методи оцінювання персоналу в процесі профвідбору; проводити професійний кліринг; організувати управління професійною адаптацією.

2. **Комунікація** здатний вчитися упродовж життя та свідомо вибрати майбутню професію, вдосконалювати з високим рівнем автономності здобуті під час навчання компетентності.

3. **Автономність та відповідальність** усвідомлює соціальну значущість майбутньої професії, сформованість мотивації до здійснення професійної діяльності; відповідально ставиться до забезпечення охорони життя і здоров'я учнів у навчально – виховному процесі та позаурочній діяльності.

4. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назви модулів / тем	Кількість годин (денна форма навчання)						Кількість годин (заочна форма навчання)							
		Аудиторні	Лекції	Семінарські (практичні)	Лабораторні	Консультації	Індивідуальні заняття	Самостійна робота	Аудиторні	Лекції	Семінарські (практичні)	Лабораторні	Консультації	Індивідуальні заняття	Самостійна робота
1.	Тема 1. Профорієнтація як фактор формування	4	2	2	-	-	-	11	2	1	1	-	-	-	14

	трудового потенціалу та раціонального регулювання ринку праці														
2.	Тема 2. Профорієнтація: сутність, завдання, напрями, принципи організації	4	2	2	-	-	-	11	1	1	-	-	-	-	14
3.	Тема 3. Система управління профорієнтацією в Україні	3	1	4	-	-	-	11	1	-	1	-	-	-	14
4.	Тема 4. Основи професіографії	5	1	4	-	-	-	11	1	1	-	-	-	-	14
5.	Тема 5. Професійна психодіагностика. Методи вивчення особистості з метою профорієнтації	4	2	2	-	-	-	11	1	-	1	-	-	-	14
6.	Тема 6. Професійна інформація і професійна консультація, методи їх проведення	4	2	2	-	-	-	11	1	1	-	-	-	-	14
7.	Тема 7. Професійний відбір кадрів	3	1	2	-	-	-	11	-	-	-	-	-	-	14
8.	Тема 8. Професійна адаптація: сутність, види, зміст	3	1	2	-	-	-	11	1	-	1	-	-	-	14
Проміжний контроль								4							4
Разом:		32	12	20	-	-	-	88	8	4	4	-	-	-	112

5. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

5.1. Зміст навчальної дисципліни за темами

Тема 1. Профорієнтація як фактор формування трудового потенціалу та раціонального регулювання ринку праці.

Мета, завдання, предмет і методологія вивчення науки «Професійна орієнтація». Профорієнтація як фактор формування трудового потенціалу. Профорієнтація як галузь наукових досліджень, економічна дисципліна. Профорієнтація як галузь практичної діяльності. Історія розвитку системи профорієнтації населення. Засновники профорієнтації як наукової системи і як галузі професійної діяльності. Особливості сучасного стану профорієнтаційної діяльності в зарубіжних країнах. Ринок праці та профорієнтація: нові вимоги та завдання. Ринок праці як складова ринкової економіки. Фактори становлення ринку праці. Дослідження в науковій літературі впливу структурно-технологічних перебудов у господарюванні, структурних зрушень у зайнятості та фінансово-економічної кризи на профорієнтаційну діяльність.

Тема 2. Профорієнтація: сутність, напрями, завдання, принципи організації.

Об'єктивна необхідність узгодженості в системі «людина-професія-суспільство» (ЛПС). Вплив трансформаційних змін в економіці на структуру попиту професій. Поєднання людини і професії. Вибір виду трудової діяльності. Сутність і напрями профорієнтації. Профорієнтація як засіб вирішення суперечностей у системі ЛПС. Наслідки порушення збалансованості в системі ЛПС. Огляд наукових праць щодо варіантів встановлення

взаємовідповідності якостей людини і вимог професії. Форми профорієнтаційної діяльності та їх взаємозв'язок. Функції та принципи профорієнтації.

Тема 3. Система управління профорієнтацією в Україні Сутність і зміст системи управління профорієнтацією.

Суб'єкти системи управління профорієнтацією. Об'єкти профорієнтаційної діяльності. Джерела фінансування профорієнтації. Напрями роботи з управління профорієнтацією в організації. Нормативно-правове забезпечення профорієнтаційної діяльності в Україні. Законодавчі акти та керівні документи в системі управління профорієнтацією. Концепція державної системи професійної орієнтації населення. Сучасний стан профорієнтації в Україні. Єдина технологія обслуговування населення (ЄТОНН) та Єдина інформаційно-аналітична система (ЄТАС). Огляд наукових праць щодо зарубіжного досвіду управління профорієнтацією. Органи управління профорієнтацією в зарубіжних країнах.

Тема 4. Основи професіографії Поняття “професія” і “спеціальність”.

Наукова полеміка щодо класифікації професій. Класифікація Є. Клімова. Карта світу професій (прогнозна мішень профконсультації). Державний класифікатор професій. Вимоги професій до психофізіологічних якостей людини. Професії, що не ставлять особливих, підвищених вимог до психофізіологічних властивостей. Професії, що ставлять жорсткі вимоги до психофізіологічних функцій людини (професії за тимчасовим Переліком професій і спеціальностей, які вимагають професійного відбору). Сутність професіографії. Професіограма та її структура. Види професіограм. Професіокарта. Психологічний профіль професії. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників. Складання професіограми за матеріалами спеціальних досліджень: аналіз виробничої документації, спостереження за працівником, моделювання трудового процесу, аналіз поведінки людини в екстремальних ситуаціях, алгоритмічний аналіз професії, експертне оцінювання. Процедура розроблення психограми. Опитувальний лист американського психолога Отто Ліпмана. Метод узагальнень незалежних характеристик на основі Модифікованої карти особистості, розробленої К. Платоновим. Метод рангових матриць.

Тема 5. Професійна психодіагностика.

Методи вивчення особистості з метою профорієнтації Основи психодіагностики. Аналіз підходів різних авторів щодо вивчення інтелекту. Мультифакторна теорія інтелекту Е. Торндайка та Л. Терстоуна. Монофакторна теорія інтелекту Ч. Спірмена. Ієрархічна модель інтелекту Ф. Вернона. Теорія про співвідношення природного та набутого в інтелекті Р. Кеттела. Теорія генетичної передбачуваності інтелекту Г. Айзенка та С. Барта. Психологічна структура особистості. Фактори формування психологічної структури особистості. Психологічний профіль особистості. Психологічний паспорт (генеральна персонограма). Робоча персонограма. Основні типи загальних здібностей та типи нервової системи за І. Павловим. Врахування типів темпераменту при визначенні особливостей поведінки, діяльності та спілкування людини, у професійному самовизначенні, проведенні профвідбору.

Типологія людини і професії. Моделі вивчення особистості: типологічна, факторна, динамічна. Типи особистості за Дж. Холландом. Огляд наукових праць з дослідження сутності характеру за конституціональною, функціональною та динамічною теоріями. Характер як стійке індивідуальне поєднання рис особистості. Методи професійної психодіагностики. Об'єктивні методи. Суб'єктивні методи. Проективні методи. Методи візуальної психодіагностики. Професійні компетенції як інтегративні поведінкові характеристики, що сприяють успіху в роботі. Поведінкові індикатори як ознаки компетенцій, що забезпечують необхідні вміння в складних ситуаціях. Фактори формування професійних компетенцій та дослідження їхніх ознак у фахівців. Поняття «інтелект» та його структура. Інтелект як глобальна, комплексна, інтегративна здатність. Визначення інтелекту за Д. Векслером як узагальненої здатності індивіда до доцільної поведінки, раціонального мислення, ефективної взаємодії з навколишнім світом. Вербальний і невербальний інтелект. Біоекологічна модель інтелекту С. Сесі та Д. Лі. Вимірювання інтелектуального потенціалу особистості. Шкала Д. Векслера. Класифікація рівнів інтелекту за коефіцієнтом IQ. Психометрична модель інтелекту. Емоційний інтелект (EQ). Тест інтелектуального потенціалу особистості (ТІП). Аналіз підходів різних авторів щодо вимірювання інтелекту.

Тема 6. *Професійна інформація і професійна консультація, методи їх проведення* Професійна інформація: її сутність і зміст.

Функції спеціалістів з профінформації. Носії інформаційних матеріалів. Огляд наукових праць щодо інноваційних підходів у проведенні профінформаційної діяльності: профорієнтаційний інтернет-портал «Живи і працюй в Україні!», електронні пристрої (тач-скрини) у навчальних закладах. Вивчення наукової літератури щодо зарубіжного досвіду проведення профінформації. Досвід Німеччини щодо роботи регіональних центрів профінформації (ЦП). Цілі, завдання та зміст професійної консультації. Форми профконсультації. Психодіагностичне дослідження властивостей людини. Застосування методу процентних рангів в обґрунтуванні можливого вибору професії. Процедура встановлення оптимального співвідношення людини і професії. Професійний кліринг. Профдобір і профвідбір. Етичні принципи діяльності профконсультанта. Основні психолого-педагогічні вимоги до проведення індивідуальних бесід. Тема 7. Професійний відбір кадрів Сутність та основні характеристики профвідбору. Професійна готовність і професійна придатність. Рівні, типи та структура професійної придатності людини. Профвідбір за компетенціями. Види профвідбору та матеріали для його проведення. Методи оцінювання персоналу та їх поєднання в процесі профвідбору. Методи оцінювання компетенцій. Діаграма значущості компетенцій для посади. Сучасні технології проведення бесіди. Процедура (технологія) проведення співбесіди. Інтерв'ю – гайд для структурованої співбесіди щодо виявлення компетенцій за «STAR - моделлю». Методи збирання інформації під час співбесіди. Вивчення наукової літератури щодо особливостей профвідбору кадрів у зарубіжних країнах. Оцінювальні центри та нетрадиційні методи профвідбору в США. Профвідбір за компетенціями у Великій Британії. Національний класифікатор професійної кваліфікації

(НКПК). Визначення рівнів компетентності за системою НКПК. Досвід японських і китайських фірм у галузі профвідбору. Добір кадрів у Франції та Німеччині. Характеристика відбору персоналу в Ізраїлі. Тема 8. Професійна адаптація: сутність, види, зміст Наукова полеміка щодо сутності профадаптації та її видів. Зміст і значення виробничої адаптації. Організаційно-економічна адаптація. Роль соціально-психологічної та рекреаційнопобутової адаптації. Форми управління професійною адаптацією. Огляд наукових праць щодо Сучасні технології в навчанні та розвитку персоналу. Трансперсональний коучинг в системі формування компетенцій.

5.2. Тематика семінарських занять.

Тема 1. Розвиток професійної орієнтації. Напрямки профорієнтації.

Тема 2. Управління професійною орієнтацією молоді. Функції управління профорієнтацією

Тема 3. Особистість школяра в системі управління професійною орієнтацією. Організаційна структура управління профорієнтацією в середній загальноосвітній школі.

Тема 4. Планування профорієнтаційної роботи.

Тема 5. Координація – важлива функція управління профорієнтацією.

Тема 6. Професійна консультація. Вивчення особистості учні в його професійному самовизначенні.

Тема 7. Роль соціального педагога в орієнтації учнів на вибір професії. Роль класного керівника у профорієнтаційній роботі з учнями.

Тема 8. Здійснення індивідуальної професійної консультації учнів класним керівником.

5.3. Організація самостійної роботи студентів.

№ з/п	Вид роботи	Кількість годин		Форми звітності
		д.ф.н.	з.ф.н.	
1.	Опрацювання лекційного матеріалу	6	2	конспект лекцій
2.	Підготовка до практичних занять.	8	2	відповіді на практичних заняттях, участь у дискусіях
3.	Підготовка до модульного (проміжного) контролю	8	4	написання МКР
4.	Робота з Інтернет – ресурсами	8	6	створення презентації, підготовка до МКР
5.	Написання інформаційних повідомлень, доповідей на тему	8	8	виступ з повідомленням
6.	Огляд наукової літератури	10	10	робота з довідниками
7.	Участь у науково-дослідній роботі (написання тез, статей, виступ з доповіддю на студентській конференції та ін.)	20	20	Виступ з доповіддю на студентській конференції
8.	Створення електронної презентації доповіді	10	10	електронна презентація (10 слайдів)
9.	Опрацювання тем, винесених на самостійну підготовку	12	50	робота на практичних заняттях, виконання інд.завдання
	<i>Разом</i>	88	112	

Тематика індивідуальних (групових) завдань

Зміст індивідуальної роботи студентів з курсу «Теорія та методика профорієнтаційної роботи»

1. Підготовка студентів до вхідного контролю знань.
2. Підготовка студентів до виконання практичних робіт.
3. Підготувати виступ з теми та презентувати його.
4. Підготовка та виконання самостійної роботи з виконання професіографічних досліджень, професіограм (за зазначеною професією).

Групові завдання

1. Вивчити технономічні типи професій. Охарактеризувати технономічні професії за предметом праці.
2. Дати характеристику технономічним професіям за метою, знаряддям та умовами праці.

Індивідуальні завдання

1. Визначити:

Ціль мого життя. Сенс мого життя. Професія яку я обрав. Шляхи моєї самореалізації в обраній сфері професійної діяльності. Вимоги обраної мною професії до особистості та можливі шляхи самовдосконалення.

2. Написати інформаційне повідомлення, доповідь

Перелік тем повідомлень, доповідей, рефератів.

1. Профорієнтаційна робота на виробництві: принципи, форми і методи організації.
2. Професіографія як процес вивчення й опису професії.
3. Психомоторна організація людини і методи її вивчення.
4. Методи профорієнтаційної і профконсультаційної
5. Проадаптаційна робота на підприємстві.
6. Соціальні, економічні і педагогічні чинники вибору професії.
7. Планування й організація роботи відділу кадрів з профорієнтації і профконсультації.
8. Професійна придатність і методи її вивчення.
9. Управління професійною орієнтацією і професійною освітою.
10. Впровадження системи заходів з профвідбору і розрахунок її економічної доцільності.
11. Підготовка професійних керівників.
12. Безперервне навчання працівників в контексті профорієнтації.
13. Вибір форм і змісту навчання працівників на конкретному підприємстві в межах профорієнтаційної діяльності служб управління персоналом.
14. Планування особистої ділової кар'єри, її зв'язок з безперервною освітою.
15. Ділові ігри як метод навчання й атестація кадрів. Методи оцінки ефективності витрат на персонал.
16. Методи оцінювання ефективності витрат на персонал в контексті профорієнтації.
17. Організація і планування трудової кар'єри працівників.

18. Психотехнології та акмеологічний підхід до навчання.
19. Апаратні методи профвідбору.
20. Характеристика інструментаріїв, які використовуються при профорієнтації (зокрема, опросники ДДО, Гіовейши тощо).
21. Соціологічний аналіз професійної спрямованості особистості.
22. Специфіка профвідбору на профпридатність до професій типу “людина–людина”.
23. Профвідбір на профпридатність до професій типу “людина–техніка”.
24. Профвідбір на посаду менеджера з персоналу.
25. Програмно-цільовий підхід до профадаптації у виробничій сфері.
26. Тестування як метод профорієнтаційної роботи, його недоліки та переваги, вимоги до техніки проведення.
27. Вибіркова співбесіда як метод підбору кадрів.
28. Профорієнтаційна робота як державна політика в галузі працевлаштування.
29. Система профорієнтаційної роботи.
30. Соціально-економічний аспект профорієнтаційної роботи.
31. Медико-біологічний аспект профорієнтаційної роботи.
32. Основні типи самовизначення людини.
33. Особливості самовизначення людини як процесу.
34. Різниця між професійним самовизначенням і вибором виду діяльності.
35. Мотивація професійного самовизначення.

6. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

- 6.1. *Форми поточного контролю:* усна або письмова перевірка вивчення навчальних матеріалів на семінарських заняттях.
- 6.2. *Форми проміжного контролю:* модульна контрольна робота.
- 6.3. *Форми підсумкового контролю:* залік.

7. ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання з дисципліни «Теорія та методика профорієнтаційної роботи» є: усні та письмові відповіді студентів, відкриті та закриті тести, доповіді, презентації результатів виконаних завдань та досліджень, студентські презентації та виступи на наукових заходах, інші види індивідуальних і групових завдань.

Приклад модульної контрольної роботи

- I. Мета, завдання, предмет і методологія вивчення науки «Профорієнтація».
- II. Скласти професіограму та формулу професії «Вчитель».
- III. Тестування.

1. Професія – це: а) комплекс знань умінь і навичок необхідних для конкретного виду діяльності у розрізі тої чи іншої професії; б) широкий і стійкий рід трудової діяльності, який потребує певної сукупності теоретичних знань, умінь і навичок, що здобуваються в результаті загальної та спеціальної освіти, практичного досвіду; в) обидва варіанти відповіді вірні; г) відсутня правильна відповідь.

2. Спеціальність – це:

- а) сукупності теоретичних знань, умінь і навичок, що здобуваються в результаті загальної та спеціальної освіти, практичного досвіду;
- б) комплекс знань умінь і навичок необхідних для конкретного виду діяльності у розрізі тої чи іншої професії; в) обидва варіанта відповіді вірні; г) напрям діяльності суб'єкта господарювання.
3. Яке поняття має ширше значення, професія чи спеціальність:
- а) професія; б) спеціальність; в) між ними не має суттєвої різниці.
4. Залежно від об'єкта праці і видів діяльності, найбільш властивих людині, О. Ліпман поділяв професії на:
- а) ті, що передбачають справи з людьми, впливають на людей; б) ті, що мають відношення до неживої природи і для яких властиве спілкування з живою природою; в) обидва варіанта відповіді вірні; г) відсутня правильна відповідь.
5. Згідно тверджень К. Піорковського за рівнем інтелекту і типом уваги професії поділяються на:
- а) некваліфіковану працю; б) кваліфіковану працю; в) обидва варіанта відповіді вірні; г) просту і творчу.
6. За видами працю поділяють на:
- а) спеціалізовану і неспеціалізовану; б) розумову і фізичну; в) творчу і наукову; г) всі відповіді вірні.
7. За галузевою ознакою працю поділяють на:
- а) промислову, сільськогосподарську, транспортну; б) торгівельну, педагогічну, юридичну; в) обидва варіанта відповіді вірні; г) відсутня правильна відповідь.
8. Залежно від предмета (об'єкта) праці всі види професійної діяльності поділяють на такі види як:
- а) людина – природа, людина – техніка, людина – знакова система, людина – людина, людина – художній образ; б) людина – суспільство, людина – інформаційні системи, людина – знакова система, людина – людина, людина – художній образ. в) правильна відповідь відсутня; г) всі відповіді вірні.
9. За метою праці кожен тип професії поділяється на такі класи, як:
- а) гностична, перетворювальна, пошукова; б) механізована, автоматизована, пошукова; в) обидва варіанта відповіді вірні; г) всі відповіді вірні.
10. За знаряддями праці виділяють такі групи професій, як: а) гностична, перетворювальна, пошукова; б) механізована, автоматизована, ручна; в) правильна відповідь відсутня; г) всі відповіді вірні.

Варіанти тем для модульної контрольної роботи.

1. Мета, завдання, предмет і методологія вивчення науки «Профорієнтація».
2. Профорієнтація як фактор формування трудового потенціалу.

8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

8.1. Шкала та критерії оцінювання знань студентів.

Переведення підсумкового балу за 100-бальною шкалою оцінювання в оцінку за традиційною шкалою

Сума балів	оцінка за національною шкалою залік
90-100	зараховано
89-70	
51-69	
26-50	не зараховано
1-25	

8.2. Критерії оцінювання під час аудиторних занять.

Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів на практичних заняттях

<i>Оцінка</i>	<i>Критерії оцінювання навчальних досягнень</i>
5 балів	Оцінюється робота студента, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно й аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.
4 бали	Оцінюється робота студента, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.
3 бали	Оцінюється робота студента, який відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, записує основні формули, рівняння, закони. Однак не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки.
2 бали	Оцінюється робота студента, який достатньо не володіє навчальним матеріалом, однак фрагментарно, поверхово (без аргументації й обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.
1 бал	Оцінюється робота студента, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді.
0 балів	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

8.3. Критерії оцінювання індивідуальних завдань.

Індивідуальне завдання оцінюється за такими критеріями: самостійність виконання; логічність і послідовність викладення матеріалу; повнота виконання завдання; обґрунтованість висновків; використання статистичної інформації та довідкової літератури; наявність конкретних пропозицій; якість оформлення; вміння захищати результати проведеного дослідження; для презентації: інформативність; цілісність; відеоряд.

8.4. Критерії оцінювання модульної контрольної роботи.

Оцінювання проміжного контролю для дисципліни «Теорія та методика профорієнтаційної роботи» здійснюється за шкалою від «0» до «30».

Критерії підсумкового модульного оцінювання знань студентів

Кількість балів	Критерії оцінювання
25-30	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
20-24	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
15-20	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.
7-15	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
1-6	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.
0	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.

8.5. Критерії оцінювання під час підсумкового контролю.

Залік отримує студент, який виконав усі види завдань, визначені у робочій програмі навчальної дисципліни й має достатню кількість балів за поточний контроль (не менше 35 балів) та проміжний контроль (не менше 16 балів).

9. ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ ЯКИХ ПЕРЕДБАЧАЄ НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА

Епіпроектор, інтерактивна дошка, комп'ютер.

10. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

10.1. Основні джерела

1. Державний класифікатор професій ДК 003 - 2010.

2. Концепція державної системи професійної орієнтації населення, затверджена Постановою КМ України від 17 вересня 2008 р. № 842 – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/842-2008-%D0%BF>
3. Конвенція про професійну орієнтацію та професійну підготовку в галузі розвитку людських ресурсів №142. – Режим доступу: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_057
4. Гладкова В.М. Профорієнтація : навч. посіб./ В.М. Гладкова. – Львів : Новий-Світ, 2007.
5. Кожан Т.О. Професійна орієнтація. Навч. посібник. – К.: КНЕУ імені Вадима Гетьмана, 2009. – 255 с.
6. Боровський А. Б. Система методів професійної орієнтації: Навч.- метод. посіб. – Книга 1. Методики профорієнтаційної роботи (додатки) / А. Боровський, Т. М. Потапенко, Г. В. Щокін. – К.: МАУП, 1993. – 164 с.
7. Конспект профорієнтаційного заняття «Професії майбутнього» : наук. - практ. реком./ Л.М. Капченко, Н.В. Савченко, Н.В. Ортікова, Н.В. Балашова, Л.Й. Літвінчук, О.В. Грамма. – К. : ІПК ДСЗУ, 2017. – 35 с. – Режим доступу: <https://www.dcz.gov.ua/publikaciya/konspektproforiyentaciyogo-zanyattya-profesiyi-maybutnogo-2017>
8. Корольчук М.С. Теорія і практика професійного психологічного відбору: навч. посіб. для студ. вищих навч. закл. / М.С. Корольчук, В.М. Крайнюк. - К. : Ніка-центр, 2006. - 536 с.
9. Основи професіографії: Навч. посіб. – К.: МАУП, 1997. – 148 с.
10. Путівник профорієнтації : наук. - практ. реком. / Н.Г. Джинчарадзе, Л.Й. Літвінчук, Н.В. Савченко, Н.В. Ортікова, Н.В. Балашова, О.В. Грамма, М.В. Богуслав. – К. : ІПК ДСЗУ, 2018. – 43 с.– Режим доступу: <https://www.dcz.gov.ua/publikaciya/putivnyk-proforiyentaciyi-2018>

10.2 Додаткові джерела

11. Закон України «Про зайнятість населення» статті 7, 32, 33
12. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 04.07.2018 р. № 469-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Концепції державної системи професійної орієнтації населення»
13. Наказ Міністерства соціальної політики України від 03.01.2013 № 2 «Про затвердження Порядку надання територіальними органами центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, послуг з професійної орієнтації осіб»
14. Блінов О. А. Психологія праці: Курс лекцій. – К. : КиМУ, 2009. – 269 с.
15. Вітковська О.І. Професійне самовизначення особистості і практичні аспекти професійної консультації / О.І. Вітковська. - К. : Наук. світ, 2001. - С. 64-74.
16. Гончарова Н.О. Основи професійної орієнтації / За ред. В.Ф. Моргуна. Навчальний посібник. – К. : Видавничий Дім "Слово", 2010. – 168 с
17. Гончарова Н.О. Основи вибору професії : консультативний тренінг / Н.О.Гончарова / за ред. В.Ф.Моргуна. – Полтава : АСМІ, 2007. - 48 с
18. Климов Е. А. Як обирати професію. – 2-ге вид., доп. і переробл. – К.: Просвіта, 1990. – 159 с

19. Маклаков А.Г. Профессиональный психологический отбор персонала.: Учеб. для вузов. – СПб.: Питер, 2008.
 20. Методи психодіагностики в системі професійної консультації безробітних / Метод. посібник. Кн. 1.2. – К.: Наук.-метод. центр ІПК ДСЗУ, 2000.
 21. Методи психодіагностики в системі професійної консультації безробітних / Метод. посібник. Кн. 3. – К.: Наук.-метод. центр ІПК ДСЗУ, 2002.
 22. Про затвердження Концепції державної системи професійної орієнтації населення: Постанова КМ України від 17.09.2008 р. № 842 // Урядовий кур'єр. – 2008. – № 182.
 23. Про тимчасовий Перелік професій та спеціальностей, що вимагають професійного відбору // Зб. нормат., інструкт. та метод. матеріалів з питань проф. орієнтації незайнятого населення та інших категорій громадян. – К.: ДЦЗ; Ін-т підготовки кадрів ДСЗ, 1997.
 24. Професії майбутнього : аналіт. записка / [Джинчарадзе Н.Г., Мар'яненко Г.І., Ортікова Н.В.]; за заг. ред. Р.В. Войтович. – К. : ІПК ДСЗУ, 2018. – 24 с. – Режим доступу: <https://www.dcz.gov.ua/publikaciya/analitichna-zapyska-profesiyyi-maybutnogo-2018>
 25. Синявський В. В. Професіограми і психограми робітничих професій : [метод. посіб. / В. В. Синявський, Д. В. Гоменюк] ; АПН України, Ін-т пед. освіти і освіти дорослих, Навч.- наук. центр проф.-техн. освіти. – К. : Київ. Русь, 2008. – 77 с. 11.
- ### 10.3 Інформаційні ресурси в Інтернеті
1. Класифікатор професій ДК 003:2010. – [Електронний ресурс] – Режим доступу : <http://www.dk003.com/>
 2. <http://www.management.com.ua/hrm/> – вітчизняний інтернет-портал для управлінців, розділ «Персонал» наповнюється статтями та матеріалами для практичного застосування у HRменеджменті.
 3. <http://www.hrliga.com/> – спільнота кадровиків і фахівців з управління персоналом – новини, статті, журнал «MeНеджеR по персоналу».
 4. <http://profi.dcz.gov.ua/tests/> – Державна служба зайнятості – Платформа профорієнтації та розвитку кар'єри.
 5. <https://www.dcz.gov.ua/storinka/profesiyna-oriyentaciya> – Державна служба зайнятості – Професійна орієнтація.
 6. <http://www.ukrstat.gov.ua/> - Державна служба статистики України.
 7. <http://zakon.rada.gov.ua/> – Законодавство України.