



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

« 27 » грудня 2018 р.

м. Ізмаїл

№ 255

*Про підготовку
до 2019/2020 навчального року*

З метою належної підготовки до 2019/2020 навчального року та своєчасного вирішення кадрового забезпечення освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Для планування освітнього процесу в 2019/2020 навчальному році:

1.1. Встановити, що прогнозовані показники контингенту студентів ІДГУ на вступних курсах у 2019/2020 навчальному році формуються на основі конкурсних пропозицій, оприлюднених у Правилах прийому до ІДГУ у 2019 році.

1.2. З метою гарантування оплати праці науково-педагогічних працівників ІДГУ при формуванні прогнозованих показників контингенту вступних курсів навчально-методичний відділ, науково-педагогічний відділ, декани факультетів і завідувачі кафедр керуються наступним:

- прогнозований обсяг державного замовлення формується в обсязі не більше ніж 90% від відповідного факту набору 2018/2019 н.р. (для конкурсних пропозицій, набір яких не здійснювався у 2018/2019 н.р. – відповідно до обсягу, затвердженому в Правилах прийому у 2019 р.);

- прогнозований обсяг набору за кошти фізичних та юридичних осіб – в обсязі не більше ніж 75% від відповідного факту набору 2018/2019 н.р. (для конкурсних пропозицій, набір яких не здійснювався у 2018/2019 н.р. – не більш ніж 10 осіб).

1.3. Навчально-методичному відділу подати на затвердження першому проректору прогнозовані показники контингенту здобувачів вищої освіти (в розрізі рівнів освіти, форм навчання, спеціальностей та джерел фінансування).

Термін виконання: до 15.02.2019 р.

Відповідальний: Дроздов В.В.

1.4. Планово-економічному відділу на основі затверджених прогнозованих показників контингенту здобувачів вищої освіти здійснити розрахунки кількісних показників штатного розпису науково-педагогічних працівників кафедр на 2018/2019 н.р. відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 17.08.2002 р. № 1134 «Про затвердження нормативів чисельності студентів (курсантів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів, здобувачів наукового ступеня

кандидата наук, слухачів, інтернів, клінічних ординаторів на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника у вищих навчальних закладах III і IV рівня акредитації та вищих навчальних закладах післядипломної освіти державної форми власності» (в редакції від 27.04.2017 р.) і подати їх на затвердження першому проректору.

Термін виконання: до 01.03.2019 р.

Відповідальний: Мінчева Т.Д.

2. Навчально-методичному відділу:

2.1. На основі поданих структурно-логічних схем освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти вступу 2019 р. розробити в Автоматизованій системі управління «ВНЗ» (далі – АСУ «ВНЗ») навчальні плани підготовки здобувачів вищої освіти та подати на розгляд вчених рад факультетів.

Термін виконання: до 05.04.2019 р.

2.2. Розробити в АСУ «ВНЗ» робочі навчальні плани на 2019/2020 н.р. денної та заочної форм навчання і подати на затвердження деканам факультетів.

Термін виконання: до 12.04.2019 р.

(для вступу 2019 р. – до 19.04.2019 р.)

2.3. Підготувати в АСУ «ВНЗ» та подати до затвердження першому проректору розрахунки загального обсягу навчального навантаження кафедр відповідно до наказу МОН України № 450 від 07.08.2002 р. «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», «Положення про планування й облік навантаження науково-педагогічних працівників ІДГУ».

Термін виконання: до 20.05.2019 р.

2.4. При плануванні освітніх компонентів передбачити наступне:

2.4.1. При плануванні практичних занять із вивчення іноземних мов та лабораторних занять із дисциплін, що передбачають використання мультимедійних комп'ютерних лабораторій, кількість студентів у групах (підгрупах) становить від 10 до 15 осіб. У разі неможливості дотримання цих вимог необхідно створювати зведені групи зі споріднених спеціальностей.

2.4.2. При плануванні дисциплін з методики навчання шкільних курсів враховувати, що викладання лабораторних та практичних занять здійснюватиметься педагогічними працівниками, що працюють в закладах середньої освіти, мають стаж роботи не менш ніж 5 років та кваліфікаційну категорію не нижчу ніж «спеціаліст першої категорії».

2.4.3. При плануванні вивчення дисциплін вільного вибору студентів загального циклу підготовки та психолого-педагогічного спрямування циклу професійної та практичної підготовки дотримуватись вимог щодо мінімальної кількості студентів відповідно до «Положення про систему електронного запису студентів на вивчення дисциплін вільного вибору в ІДГУ».

2.4.4. При плануванні вивчення дисциплін для освітніх програм (у розрізі академічних груп), кількість студентів в яких менша за нормативи, встановлені в Постанові Кабінету Міністрів України від 17.08.2002 р. № 1134, слід планувати зменшену кількість годин на проведення індивідуальної роботи, екзаменаційних консультацій та інших видів позааудиторної роботи зі студентами.

2.4.5. Для малочисельних академічних груп, кількість студентів у яких менша 7 осіб, у робочих навчальних планах слід планувати зменшену кількість годин аудиторних занять при збереженні загального обсягу дисциплін у кредитах ЄКТС. При зменшенні годин навчальних занять необхідно керуватися нормами, встановленими для занять за індивідуальним графіком (до 10% на одного студента). Якщо окремі освітні компоненти студенти опановують у складі зведеної групи (зведеного потоку) і кількість студентів в них відповідає встановленим нормативам, то необхідно планувати повну кількість годин навчальних занять.

2.5. Спільно із завідувачами кафедр дійснити формування загального обсягу годин навчального навантаження кафедр та індивідуального навантаження науково-педагогічних працівників в АСУ «ВНЗ».

Термін виконання: до 17.06.2019 р.

2.6. Підготувати та подати до затвердження на вченій раді університету графіки навчального процесу здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання.

Термін виконання: до 17.05.2019 р.

2.7. Підготувати проекти наказів «Про затвердження базової кількості ставок науково-педагогічного складу університету на 2019/2020 н.р.», «Про закріплення за кафедрами освітніх компонентів на 2019/2020 н.р.».

Термін виконання: до 23.08.2019 р.

2.8. У випадку змін в контингенті здобувачів вищої освіти за результатами вступної кампанії, відрахування/поновлення/переривання навчання здобувачів або переведення їх на індивідуальний графік навчання здійснити коригування навчального навантаження науково-педагогічних працівників у АСУ «ВНЗ».

Термін виконання: до 13.09.2019 р.

2.9. Подати на розгляд першому проректору розклади занять:

- за денною формою навчання на I семестр 2019/2020 н.р. – до **23 серпня 2019 р.;**

- за денною формою навчання на II семестр 2019/2020 н.р. – до **20 січня 2020 р.;**

- за заочною формою навчання – не пізніше, ніж за місяць до початку відповідної сесії.

3. Деканам факультетів:

3.1. Розглянути на вчених радах факультетів навчальні плани підготовки здобувачів вищої освіти вступу 2019 р. та подати на затвердження вченій раді університету.

Термін виконання: до 30.04.2019 р.

3.2. Подати (у разі потреби) пропозиції щодо внесення змін до навчальних планів, які були затверджені до 01.09.2018 р. (із схваленими на засіданнях вчених рад факультетів пояснювальними записками), до навчально-методичного відділу для перевірки і подальшого затвердження їх на вченій раді університету.

Термін виконання: до 02.03.2019 р.

3.4. Сформувати індивідуальний навчальний план студентів відповідних спеціальностей на 2019-2020 н.р. на підставі робочого навчального плану та результатів запису студентів на вивчення дисциплін вільного вибору та затвердити в установленому порядку.

Термін виконання: до 23.08.2019 р.

4. Завідувачам кафедр:

4.1. Затвердити на засіданнях кафедр структурно-логічні схеми освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти вступу 2019 р. та подати до навчально-методичного відділу з метою формування навчальних планів.

Термін виконання: до 01.02.2019 р.

4.2. Спільно з навчально-методичним відділом здійснити розподіл індивідуального навчального навантаження науково-педагогічних працівників на 2019/2020 н.р. в АСУ «ВНЗ».

Термін виконання: попередній варіант – до 17 червня 2019 р.;
остаточний варіант – до 21 серпня 2019 р.

4.3. Передбачити при формуванні навчального навантаження неухильне дотримання нормативів максимального навчального навантаження науково-педагогічних працівників, встановлених Законом України «Про вищу освіту» – **не більше 600 годин на рік**, вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти (Постанова Кабінету міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187), «Положення про планування й облік навчального навантаження науково-педагогічних працівників ІДГУ».

4.4. У випадку відхилення факту набору від прогнозованих показників вступних курсів внести зміни до індивідуального навантаження науково-педагогічних працівників.

Термін виконання: до 13 вересня 2019 р.

4.5. Забезпечити наявність навчально-методичного забезпечення з усіх освітніх компонентів, що закріплені по кафедрі, та їх відповідність вимогам чинних нормативних актів і «Положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в ІДГУ».

Термін виконання: до 26 серпня 2019 р.

5. Гарантам освітніх програм:

5.1. Розробити структурно-логічні схеми освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти вступу 2019 р. (за освітнім ступенем бакалавра на основі повної загальної середньої освіти; освітнім ступенем бакалавра (зі скороченим строком навчання) на основі диплома молодшого спеціаліста; освітнім ступенем магістра; освітнім ступенем доктора філософії) та подати їх на затвердження завідувачам кафедр.

Термін виконання: до 28.01.2019 р.

5.2. Подати до навчально-методичного відділу описи освітніх програм, які запроваджуються вперше, за формою згідно з «Положенням про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в ІДГУ».

Термін виконання: до 28.01.2019 р.

5.3. Оновити на веб-сайті ІДГУ інформаційні пакети спеціальностей освітніх ступенів бакалавра, магістра та доктора філософії.

Термін виконання: до 13.05.2019 р.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Кольцун Н.М.

Р е к т о р

Я.В. Кічук