

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**СЕРТИФІКОВАНА ПРОГРАМА**

**«HR-менеджмент»**

**Ізмаїл, 2018**

## **1. Характеристика сертифікованої програми**

### **Рівень вищої освіти:**

Перший

### **Освітній ступінь:**

Бакалавр

### **Галузь знань /Спеціальність**

Для всіх спеціальностей

### **Мета сертифікованої програми:**

- 1) надання студентам знання з області практичної психології; психології управління; Бізнес- психології;
- 2) формування професійних компетентностей з управління людськими ресурсами на мікро-, мезо- та макрорівнях;
- 3) розкриття теоретико-методологічних засад, предмету, об'єкту, мети, завдань та функцій психології менеджменту, що дає можливість формування професійних основ HR-менеджера, який володіє сучасними техніками управління людьми;
- 4) знайомство студентів із предметом і методами спеціальних дисциплін; обговорення та набуття практичних навичок рекрутингу, бізнес-тренінгу, кар'єрного планування.

## **Програмні компетентності та результати навчання:**

### *компетентності:*

- 1) здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями з практичної психології, психології менеджменту; кадрового менеджменту (HR-менеджменту) та спеціальних психологічних дисциплін;
- 2) здатність володіти категоріально-понятійним апаратом психології менеджменту; кадрового менеджменту (HR-менеджменту) та спеціальних психологічних дисциплін;
- 3) здатність характеризувати досягнення сучасної психології менеджменту; кадрового менеджменту (HR-менеджменту) та спеціальних психологічних дисциплін, їх роль в управлінні організацією;
- 4) здатність використовувати елементи гейміфікації в процесі управління малими, середніми та великими групами;
- 5) здатність чітко і логічно відтворювати базові знання з області психології менеджменту; кадрового менеджменту (HR-менеджменту) та спеціальних психологічних дисциплін, оцінювати нові технології в процесі найму, відбору, просування та стимулювання персоналу;
- 6) здатність стимулювати ефективну діяльність працівників, забезпечувати партисипативність персоналу;

### *результати навчання:*

- 1) розуміти основні поняття з менеджменту та управління персоналом, аналізувати та планувати роботу, вміти впроваджувати в подальшу роботу сучасні тенденції найму та набору працівників;
- 2) вміти опрацьовувати тематичну літературу, самостійно збагачувати свій науковий та творчий потенціал, застосовувати прогресивні та раціонально виважені методи оволодіння знаннями в області психології менеджменту; кадрового менеджменту (HR-менеджменту) та спеціальних психологічних дисциплін;
- 3) знати термінологію з психології менеджменту; кадрового менеджменту (HR-менеджменту) та елементи гейміфікації в процесі управління малими, середніми та великими групами;

- 4) вміти інтегрувати знання, які отримані в процесі вивчення психології та спеціальних психологічних дисциплін в єдиний систему;
- 5) планувати і вирішувати завдання власного професійного та особистісного розвитку, реалізовувати самоосвітню діяльність фахової спрямованості; розвивати отримані навички та вміння для подальшого процесу навчання на засадах самокерування та автономії
- 6) продемонструвати знання та розуміння етичних принципів і вимог, що визначають професійну поведінку і стосунки з людьми у суспільстві, використовувати їх в процесі професійної діяльності;
- 7) проводити бізнес-тренінги та використовувати основи гейміфікації в управлінні людьми.

**Термін вивчення сертифікованої програми:**

3 роки

**Загальний обсяг сертифікованої програми:**

24 кредити ЄКТС

**Керівник програми:**

завідувач кафедри загальної та практичної психології,

к.психол.н., доц. Мазоха Інна Степанівна

**Вимоги до отримання сертифікату:**

Успішне складання заліків з усіх дисциплін сертифікованої програми

## 2. Перелік дисциплін сертифікованої програми

для ОС «бакалавр»

Шифр дисципліни	Назва дисципліни	Кафедра, що забезпечує викладання	Кількість кредитів / годин	Семестри, в яких планується вивчення
СП 1	Психологія ділового спілкування	Кафедра загальної та практичної психології	4 / 120	3
СП 2	Основи психології менеджменту	Кафедра загальної та практичної психології	4 / 120	4
СП 3	Тренінг комунікативності	Кафедра загальної та практичної психології	4 / 120	5
СП 4	Психологія праці та ергономіки	Кафедра загальної та практичної психології	4 / 120	6
СП 5	Психологія лідерства	Кафедра загальної та практичної психології	4 / 120	7
СП 6	Кадровий менеджмент (HR-менеджмент)	Кафедра загальної та практичної психології	4 / 120	8

Шифр	Назва дисципліни (курсу)	Загальний обсяг		Кількість годин відведених на					Форма підсумкового контролю	ПІБ розробника курсу, науковий ступінь, вчене звання
		годин	кредитів	лекції	семінарські	практичні	модульний контроль	самостійна робота		
СП 1	Психологія ділового спілкування	120	4	24	24	-			залік	Васильєва Ольга Анатоліївна, к.п.н., доцент
				48			+	72		

**Завдання курсу:** опанування студентами знань щодо різних форм комунікації, необхідних для професійної діяльності для досягнення конструктивного результату при взаємодії та забезпечення розвитку комунікативної компетентності, сформулювати системне уявлення про комунікацію

**Результати навчання:**

*знати:* понятійно-категоріальний апарат дисципліни; особливості комунікації; вербальні і невербальні засоби спілкування; чинники, що детермінують поведінку людини в процесі спілкування; основні закономірності, механізми сприйняття партнера по спілкуванню.

*вміти:* застосовувати сучасні комунікаційні технології для забезпечення ефективної комунікації; користуватися вербальними і невербальними засобами спілкування; управляти емоційними станами в процесі спілкування; застосовувати сучасні комунікаційні технології для забезпечення ефективної комунікації об'єктивно сприймати співрозмовника при спілкуванні і прогнозувати результат комунікації

**Анотація дисципліни:** Предмет, функції та види спілкування Спілкування та індивідуальні якості особистості. Невербальна комунікація Міжособистісна взаємодія. Феномен міжособистісного впливу Міжособистісні відношення. Сприймання і розуміння в структурі міжособистісного спілкування. Труднощі і дефекти спілкування. Труднощі міжособистісного спілкування.

**Пререквізит:** «Загальна психологія», «Вікова психологія», «Педагогічна психологія», «Соціальна психологія», «Гендерна психологія».

**Кореквізит:**

Шифр	Назва дисципліни (курсу)	Загальний обсяг		Кількість годин відведених на					Форма підсумкового контролю	ШБ розробника курсу, науковий ступінь, вчене звання
		Годин	кредитів	лекції	семінарські	практичні	модульний контроль	самостійна робота		
СП 2	Основи психології менеджменту	120	4	24	24	-	+	72	залік	Кічук Антоніна Валеріївна, канд.психол.н., доцент
				48						

**Завдання курсу:** ознайомлення студентів з досягненнями сучасних зарубіжних і вітчизняних науковців у означеній галузі; сформувані уявлення про цілісність людської психіки, рушійні сили її становлення та етапи розвитку особистості; виділити психологічні аспекти на різних етапах управлінського циклу.

**Результати навчання:**

*знати:* сутність предмету і завдань дисципліни; основні концепції, поняття і категорії; Вербальні та невербальні засоби проведення ділової бесіди; стереотипи у спілкуванні тощо.

*вміти:* організувати, планувати, проведення ділових бесід різного рівня складності; орієнтуватися у питаннях з проблематики мотиваційно-психологічного плану; які фактори, стани особистості шкодять досягненню успіхів в цій чи іншій діяльності тощо.

**Анотація дисципліни:** Підходи вітчизняних та зарубіжних науковців до визначення предмета психології менеджменту. Базові категорії психології менеджменту. Методологічні засади психології управління. Принципи психології управління. Методи психології менеджменту: вивчення особистості в системі управління, вивчення організації в структурі управління Основні джерела та передумови виникнення психології менеджменту як самостійної галузі знання.

**Пререквізит:** «Філософія», «Загальна психологія», «Психологія особистості» тощо.

**Кореквізит:** «Психологія впливу», «Психологія управління» тощо.

Шифр	Назва дисципліни (курсу)	Загальний обсяг		Кількість годин відведених на					Форма підсумкового контролю	ПІБ розробника курсу, науковий ступінь, вчене звання
		годин	кредитів	лекції	семінарські	практичні	модульний контроль	самостійна робота		
СП 3	Тренінг комунікативності	120	4	24	24	-	-	72	залік	Жоха Світлана Петрівна викладач

**Завдання курсу:** відпрацювання навичок встановлення контакту, відносини в різних ситуаціях; розширення можливостей використання навичок невербальної комунікації; оволодіння навичками ефективного слухання.

**Результати навчання:**

*знати:* основні передумови ефективного спілкування, специфіку комунікативних проблем, способи їх подолання за допомогою психотренінгу; форми проведення, специфічний інструментарій психотренінгу; особливості комплектування та етапи розвитку групи; основні процедури і правило проведення психотренінгу;

*вміти:* визначити специфічні комунікативні проблеми, здійснити відбір і комплектування групи; скласти програму і план проведення психотренінгу; обирати відповідні процедури і методики та застосувати їх; оцінювати ефективність роботи тренінгової групи.

**Анотація дисципліни:** Основи комунікативного тренінгу. Комунікативний тренінг та його місце у процесі управління. Теоретичні основи комунікації. Комунікація та її значення у бізнесі. Комунікативна компетентність. Ділове спілкування. Ділові переговори та їх завдання в управлінні. Стратегія проведення переговорів.

**Пререквізит:** загальна психологія, соціальна психологія, психологія особистості, психологія спілкування.

**Кореквізит:** психологічна практика



	Назва дисципліни (курсу)	Загальний обсяг		Кількість годин відведених на					Форма підсумкового контролю	ПІБ розробника курсу, науковий ступінь, вчене звання
		годин	кредитів	лекції	семінарські	практичні	модульний контроль	самостійна робота		
СП 4	Психологія праці та ергономіка	120	4	24	24	-	+	72	залік	Васильєва Ольга Анатоліївна, канд.п.наук, доцент

**Завдання курсу:** формування у студентів основних психологічних уявлень щодо трудової діяльності, а також формування початкових навичок рефлексії власної майбутньої праці; вивчення закономірностей психічної діяльності у процесі професійної діяльності з урахуванням суспільно-історичних і конкретних виробничих умов, а також індивідуальних особливостей працівників.

**Результати навчання:** *знати:* психологічну характеристику праці як одного з основних видів діяльності людини; сучасний стан психологічних досліджень в галузі психології праці; підходи до визначення професійної придатності людини та методи вивчення його особистості;

*вміти:* визначати складові компоненти внутрішнього та зовнішнього боку професійної діяльності; застосовувати на практиці знання про стадії працездатності людини; застосовувати теоретичні знання до розв'язання практичних проблем виробництва, профосвіти; здійснювати розробки-рекомендації по удосконаленню і підвищенню ефективності роботи працівників як в індивідуальній так і спільній діяльності.

**Анотація дисципліни:** Психологія праці: основні компоненти наукової дисципліни. Професія, класифікації, методи вивчення. Ергатичні функції і класифікації професій. Професіографія і професіоналізм. Професійне самовизначення, професійна кар'єра, соціальне середовище.

**Пререквізит:** загальна психологія

**Кореквізит:**

Шифр	Назва дисципліни (курсу)	Загальний обсяг		Кількість годин відведених на					Форма підсумкового контролю	ПІБ розробника курсу, науковий ступінь, вчене звання
		годин	кредитів	лекції	семінарські	практичні	модульний контроль	самостійна робота		
СП 5	Психологія лідерства	120	4	24	24	-			залік	Мазоха Інна Степанівна к.психол.н., доцент
				48			+	72		

**Завдання курсу:** сформувати уявлення про проблему лідерства в організації і про існуючі підходи до її вивчення, предмет і ролі психології лідерства в системі наук про людину, її місце в теоретичних дослідженнях і практиці керівництва організаціями; виробити вміння самостійно використовувати студентами психологічні знання для вирішення різноманітних завдань соціально-психологічного проектування систем відтворення лідерів організації.

**Результати навчання:** *знати:* основні підходи і концепції лідерства: підхід з позиції особистих якостей, поведінковий підхід; підхід з позиції влади, ситуаційний підхід соціально-психологічні особливості організаційного лідерства та відмінність цієї форми лідерства від менеджменту, керівництва, лідерства в малій групі, політичного лідерства; концепцію організаційної діяльності, підходи до її вивчення, відмінні риси цього типу трудової діяльності;

*вміти:* застосовувати психологічні терміни психології лідерства; проводити психологічні дослідження з проблеми організаційного лідерства; визначати особливості життєвого шляху і виявляти рушійні сили і умови розвитку особистості лідерів організації; здійснювати управлінське психологічне консультування лідерів організації;

**Анотація дисципліни:** Основні поняття та категорії психології, психологія лідерства, психологія групи.

**Пререквізит:** загальна психологія, соціальна психологія, психологія особистості, психологія спілкування.

**Кореквізит:** психологічне консультування

Шифр	Назва дисципліни (курсу)	Загальний обсяг		Кількість годин відведених на					Форма підсумкового контролю	ПІБ розробника курсу, науковий ступінь, вчене звання	
		Годин	кредитів	лекції	семінарські	практичні	модульні	контроль			самостійна робота
СП 6	Кадровий менеджмент (HR-менеджмент)	120	4	24	24	-		+	72	залік	Прокоф'єва Людмила Олександрівна, викладач
				48							

**Завдання курсу:** придбання знань про становлення, еволюцію теорії і практики менеджменту; ознайомлення з основними тенденціями в області управління людськими ресурсами; формування уявлень про конфлікти у сфері управління організації та методи їх розв'язання; формування практичних навичок ділового спілкування, створення корпоративної культури і розробки кадрових технологій.

**Результати навчання:**

*знати:* закони розвитку природи, суспільства та мислення; соціально-економічну значущість майбутньої професії; психологічні основи найму, підбору та відбору персоналу;

*вміти:* оперувати у професійній діяльності знаннями законів розвитку природи, суспільства і мислення; розставляти пріоритети, ставити особисті цілі, розставляти пріоритети, ставити особисті цілі, вчитися на власному досвіді і досвіді інших.

**Анотація дисципліни:** Людський капітал як об'єкт вивчення науки про управління персоналом. Особливості персоналу державних і комерційних організацій. Основні етапи управління персоналом: традиційний, індустріальний і постіндустріальний. Теорії людського і соціального капіталу - відображення ролі персоналу в сучасному виробництві. Етика і соціальна відповідальність підприємництва. Методи управління людським капіталом. Місце і роль служби персоналу в організації.

**Пререквізит:** психологія управління

**Кореквізит:** психологічне консультування