

**СЕРТИФІКОВАНА ПРОГРАМА**  
**«Документно-комунікаційна евристика»**

**Рівень вищої освіти:** перший

**Освітній ступінь:** бакалавр

**Галузь знань:** 0201 Культура і мистецтво

**Спеціальність:** 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа

**Мета сертифікованої програми:** надання студентам знань у галузі документно-інформаційних технологій, комп'ютерного діловодства, інформаційно-бібліотечної евристики, спічрайтингу та копірайтингу в ДІК; формування практичних умінь та навичок з організації та ведення офісного документообігу; освоєння жанрових моделей спічрайтингу та копірайтингу в ДІК, здійснення документально-інформаційного пошуку.

**Програмні компетентності та результати навчання:**

*компетентності:* здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв; здатність формувати ресурсно-інформаційні бази та використовувати сучасні прикладні комп'ютерні технології, програмне забезпечення, мережеві та мобільні технології для вирішення професійних завдань; здатність опанувати і використовувати технології електронного урядування та електронного документообігу; здатність використовувати PR та інші прикладні соціокомунікаційні технології в умовах сучасної інформаційно-технологічної інфраструктури; здатність адмініструвати соціальні мережі, електронні бібліотеки та архіви; здатність створювати, наповнювати та забезпечувати функціонування веб-сайтів та веб-спільнот у мережі Інтернет; здатність здійснювати практичними способами пошук наукової та професійної інформації з використанням сучасних комп'ютерних засобів, мережевих технологій, баз даних і знань; здатність використовувати сучасні технології організації збору, обробки даних та їх інтерпретації; здатність реалізовувати

методи і технології захисту інформації в базах даних; здатність вирішувати стандартні завдання професійної діяльності на основі інформаційної та бібліографічної культури із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій і з урахуванням основних вимог інформаційної безпеки;

*результати навчання:* навички використання інформаційних і комунікативних технологій; розуміння предметної області та професійної діяльності; впровадження та використання комунікаційних технологій у соціальних системах; керування документаційними процесами діяльності установ, користування засобами електронного документообігу, організація референтної та офісної діяльності; забезпечення ефективності функціонування документно-комунікаційних систем; оцінювання можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг; використання різноманітних комунікативних технологій для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.

**Загальний обсяг сертифікованої програми:** 24 кредити ЄКТС

**Вимоги до отримання сертифікату:** успішне складання поточного, проміжного (тестового) та підсумкового контролю.

**Кафедра, що забезпечує викладання дисциплін:** математики, інформатики та інформаційної діяльності

**Керівник програми:** к.пед.н., доц. Кожухар Ж.В.

## 2. Перелік дисциплін сертифікованої програми

Шифр дисципліни	Назва дисципліни	Кафедра, що забезпечує викладання	Кількість кредитів / годин	Семестри, в яких планується вивчення
СП 1	<a href="#">Комп'ютерне діловодство та електронний документообіг</a>	КМІ та ІД	4/120	3
СП 2	<a href="#">Спічрайтинг та копірайтинг в документно-інформаційних комунікаціях</a>	КМІ та ІД	4/120	4
СП 3	<a href="#">Спеціальні види документації</a>	КМІ та ІД	4/120	5
СП 4	<a href="#">Інформаційно-бібліотечна евристика</a>	КМІ та ІД	4/120	6
СП 5	<a href="#">Комп'ютерне забезпечення реклами та PR-діяльності</a>	КМІ та ІД	4/120	7
СП 6	<a href="#">Бібліографознавство</a>	КМІ та ІД	4/120	8