



«ЗАТВЕРЖДУЮ»

Ректор Ізмаїльського державного  
гуманітарного університету  
проф. Я.В.Кічук

«30» листопада 2017 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

### про Центр усної історії Ізмаїльського державного гуманітарного університету

#### *І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ*

1.1. Центр усної історії є науковим підрозділом Ізмаїльського державного гуманітарного університету (скорочене найменування – ЦУІ ІДГУ). Його призначення полягає у здійсненні науково-дослідницької, освітньої, інформаційної та координаційної діяльності.

1.2. ЦУІ ІДГУ створено як науковий підрозділ університету за рішенням вченої ради ІДГУ (протокол № 3, від «30» листопада 2017 р.).

1.3. У своїй роботі Центр керується Конституцією України, державними законодавчими і нормативними актами, постановами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, Статутом ІДГУ, рішеннями вченої ради університету, наказами ректора, даним Положенням.

1.4. ЦУІ ІДГУ як структурний підрозділ вищого навчального закладу не має статусу юридичної особи. Обсяг правових повноважень Центру визначається даним Положенням.

1.5. ЦУІ ІДГУ створюється без обмеження терміну діяльності.

#### *ІІ. ОСНОВНІ ЦІЛІ, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ЦУІ ІДГУ*

2.1. Метою створення центру є:

- ✓ Забезпечення ефективного механізму проведення додаткових форм навчальної, наукової, виховної діяльності в інтересах ІДГУ;
- ✓ Організація та проведення пошукових, інноваційних і прикладних наукових досліджень, що закінчуються випуском друкованої продукції (статті, книги, збірки документів, довідники тощо);

- ✓ Ефективне використання інтелектуального потенціалу студентів, магістрантів, аспірантів університету та ЦУІДГУ;
- ✓ Активізація встановлення і розвитку міжнародних, міжуніверситетських та академічних контактів на основі спільних дослідницьких й освітніх програм у контексті усної історії як інтегруючого напрямку в соціальних науках;

## 2.2. Завдання та функції Центру усної історії ІДГУ:

- Записи інтерв'ю (спогади-описи) певної фіксованої визначної події;
- Формування електронної бази даних і використання джерел наукових, освітніх і виховних цілях;
- Вивчення звичаєвих структур, фольклору, традицій, побуту та стилю господарювання;
- Дослідження вжиткового мистецтва унікальних, самобутніх спільнот;
- Участь в дослідницьких проектах;
- Створення науково-методологічної бази, яка сприятиме формуванню фахівців нової генерації;
- Створення та систематизація архіву усних матеріалів;
- Впровадження методу усної історії в педагогічну практику вищої і загальноосвітньої шкіл з метою виховання патріотизму та формування наукових основ світобачення у молоді;
- Девіація повсякденності, доступ до яких за допомогою традиційних методів вивчення ускладнений або неможливий;
- Підвищення кваліфікації молодих кадрів викладачів-гуманітаріїв;
- Розвиток фінансової основи гуманітарних досліджень і розробок за рахунок використання позабюджетних коштів та інноваційної діяльності.

### **III. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРУ УСНОЇ ІСТОРІЇ ІДГУ**

3.1. Організацію роботи ЦУІ ІДГУ здійснює його керівник, котрий призначається на цю посаду та звільняється від виконання обов'язків ректором університету в установленому порядку.

3.2. Керівник ЦУІ ІДГУ:

- здійснює керівництво діяльністю Центру на принципах єдиначальності, видає розпорядження в межах своєї компетенції;

- планує роботу ЦУІ ІДГУ. План роботи з визначенням основних напрямів і форм діяльності затверджується проректором з науково-педагогічної роботи.

- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань і здійснення ним своїх функцій, встановлює обов'язки й організовує роботу співробітників, здійснює контроль за виконанням плану й доручень проректора з науково-педагогічної роботи;

- вносить пропозиції ректору щодо структури Центру, його штатного розкладу відповідно до реального обсягу та характеру виконуваних робіт, прийому на роботу, переведення і звільнення, заохочення співробітників, накладення стягнень, розміщення Центру, умов праці та режиму роботи;

- затверджує посадові інструкції працівників ЦУІ ІДГУ.

- звітує про поточну діяльність перед ректором університету, проректором з науково-педагогічної роботи.

3.3. До складу Центру усної історії ІДГУ входять:

- відділ освітніх програм, основними завданнями якого є робота зі студентами і школярами в області культури пам'яті та усної історії, патріотичне виховання, освоєння та розробка нових методів використання інтерв'ю в дидактичних цілях;

- відділ наукових досліджень, головними завданнями котрого є науково-дослідницька діяльність у площині усної історії, міжкультурної

комунікації, соціології, розробка нових технологій усноісторичного інтерв'ювання, обробки і використання інтерв'ю.

3.4. Викладачі, посадові особи, що виконують адміністративно-господарчі функції, інші працівники підрозділу здійснюють свою діяльність на добровільних засадах. Всі працівники ЦУІ ІДГУ є працівниками університету.

3.5. В окремих випадках, з урахуванням кількості та значущості виконаних робіт, адміністрація ІДГУ може здійснити оплату роботи працівників Центру на підставі цивільно-правових договорів.

#### ***IV. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦУІ ІДГУ***

4.1. Роботу ЦУІ ІДГУ планує його керівник. План роботи з визначенням основних напрямів і форм діяльності затверджується проректором з науково-педагогічної роботи.

4.2. Центр звітує про поточну діяльність перед ректором університету, проректором з науково-педагогічної роботи.

#### ***V. ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦУІ ІДГУ***

5.1. Центр здійснює свою діяльність на основі річних і перспективних планів, договорів з освітніми установами-партнерами, а також сторонніми організаціями й установами.

5.2. Річні й перспективні плани затверджуються проректором з науково-педагогічної роботи.

5.3. Усі типи договорів проходять експертизу і візуються юридичною службою університету.

#### ***VI. Права ЦУІ ІДГУ***

6.1. Організовує проектні колективи, в тому числі із залученням викладачів, студентів та співробітників інших організацій і установ, котрі підписали відповідний договір про співпрацю з Центром та університетом.

6.2. Подає заявки на гранти вітчизняних і зарубіжних фондів.

6.3. Веделистування, обмін інформацією електронною поштою, телефонним та іншими видами зв'язку з питань, що стосуються компетенції Центру усної історії.

6.4. Отримує оплату за виконання робіт відповідно до кошторисів, складених з метою залучення коштів ззовні.

### ***VII. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ І ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДАНОГО ПОЛОЖЕННЯ***

7.1. Пропозиції про внесення змін до цього Положення вносяться ректору, проректору з науково-педагогічної роботи керівником Центру.

7.2. Положення із внесеними змінами підлягає затвердженню і реєстрації в установленому порядку.

### ***VIII. ФІНАНСУВАННЯ РОБОТИ ЦУІ ІДГУ.***

8.1. Фінансова діяльність ЦУІ ІДГУ здійснюється за рахунок:

- Позабюджетних та грантових надходжень;
- Коштів, отриманих від виконання господарчих та інших договорів;
- Добровільних внесків від підприємств всіх форм власності, фізичних осіб;
- Інших законних джерел.

### ***IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДРОЗДІЛУ***

9.1. ЦУІ ІДГУ може бути ліквідовано за рішенням вченої ради університету, рішенням суду, або в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

9.2. Порядок і термін ліквідації Підрозділу в цілому встановлюється ректором ІДГУ, при цьому призначається ліквідаційна комісія.

«ПОГОДЖЕНО»

проректор з науково-педагогічної роботи ІДГУ

проф. Л.Ф. Циганенко

«30» листопада 2017 р.