

Міністерство освіти і науки України
Ізмаїльський державний гуманітарний університет



ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. ректора ІДГУ

проф. Я. В. Кічук

«30» червня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ВІДДІЛ
ІЗМАЇЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Розглянуто та затверджено на засіданні
вченої ради ІДГУ від 30.06.2020р. протокол №8

Ізмаїл - 2020

1.1. Це положення визначає мету, основні завдання, функції, права і відповідальність науково-педагогічного відділу Ізмаїльського державного гуманітарного університету.

1.2. Науково-педагогічний відділ Ізмаїльського державного гуманітарного університету, що в подальшому поіменованій як НПВ ІДГУ, є самостійним структурним підрозділом закладу вищої освіти.

1.3. Науково-педагогічний відділ очолює проректор з наукової роботи.

НПВ ІДГУ створюється, реорганізується, ліквідується за рішенням науково-методичної ради Університету. В своїй діяльності науково-педагогічний відділ керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими чинними законодавчими та нормативно-правовими актами, положеннями, наказами, інструктивними листами, вказівками Міністерства освіти і науки України, наказами ректора університету, рішенням вченої та науково-методичної ради університету, і цим Положенням.

1.4. Науково-педагогічний відділ створено з метою організації, контролю і координації наукової діяльності в університеті та впровадження її результатів у навчальний процес.

1.5. Робота науково-педагогічного відділу здійснюється відповідно до плану роботи, який затверджується на науково-методичній раді Університету на початку кожного навчального року.

1.6. Керівництво відділом здійснює начальник, який призначається на посаду та звільняється наказом ректора університету.

2. Мета та основні завдання

2.1. Основна мета відділу – сприяння науково-педагогічним, науковим та педагогічним працівникам та здобувачам вищої освіти в питаннях отримання і використання наукових знань для створення суспільно корисних наукових результатів, забезпечення якісної підготовки наукових кадрів.

2.2. Основними завданнями науково-педагогічного відділу є:

- науково-організаційне забезпечення підвищення рівня та збільшення обсягів фундаментальних, прикладних досліджень та розробок науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників ІДГУ;
- реалізація в університеті державної політики в галузі науки, організація і здійснення наукової роботи;
- координація наукової роботи на факультетах та здійснення контролю за їхньою діяльністю;
- керівництво роботою структурних підрозділів, які здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук;

- організація розроблення та реалізація спільних (вищі навчальні заклади України, ЄС) освітніх програм;
- інформування деканів і завідувачів кафедр про нові положення, інструкції та інші директивні вказівки з організації навчально-педагогічної роботи;
- організація, координація та проведення на базі університету міжнародних конференцій, Всеукраїнський студентських олімпіад, наукових семінарів, конференцій, симпозіумів, а також участь у них університету на регіональному, всеукраїнському та міжнародному рівнях;
- організація і контроль видання в університеті наукових вісників, видання книг, матеріалів конференцій тощо;
- підготовка річного звіту про наукову і науково-технічну діяльність університету, науково-дослідні роботи, що виконуються на ініціативних засадах, за державним замовленням та фінансуванням сторонніми організаціями;
- підготовка відповідей на листи та запити стосовно питань наукової роботи.

2.3. Науково-педагогічний відділ відповідно до покладених на нього завдань:

Організовує:

- своєчасний конкурсний відбір проектів наукових досліджень і розробок, що фінансується за рахунок видатків загального фонду бюджетного фінансування, здійснює організаційне забезпечення їхньої реалізації та організовує своєчасне звітування про їхнє виконання;
- збір та узагальнення планів науково-дослідних робіт і звітів структурних підрозділів університету з наукової діяльності;
- університетські конкурси з наукової роботи;
- участь студентів університету у Всеукраїнських студентських олімпіадах і конкурсах наукових робіт та звітує про це;
- збір та узагальнення матеріалів для підготовки і подання зведених планів наукових заходів (конференції, круглі столи) та звітування перед МОН України;
- методичне забезпечення винахідницької та патентно-ліцензійної роботи, оформлення заявок на об'єкти інтелектуальної власності;
- облік зберігання законодавчих, нормативних актів з питань наукової діяльності, підтримує їх у контрольному стані, в необхідних випадках доводить до структурних підрозділів університету інформацію про зміни в нормативних актах і нові акти, рекомендації МОН України;
- організовує керівництво та координацію роботи товариства молодих вчених, аспірантів та студентів ІДГУ.

Готує:

- тематичні плани і звіт про наукову діяльність університету до Міністерства освіти і науки України;
- матеріали кварталних та річних статистичних звітів;
- матеріали з питань наукової діяльності на засідання ректорату, вченої ради університету та науково-методичну раду університету;
- проекти наказів та розпорядження з питань науково-педагогічної діяльності.

Контролює:

- діяльність товариства молодих учених, аспірантів, студентів університету;
- діяльність відділу аспірантури університету;
- роботу з підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу університету;
- організацію планування та виконання наукових робіт на здобуття наукового ступеня доктора філософії та доктора наук;
- підготовку угод про наукову співпрацю з провідними навчальними та науково-дослідними установами, науково-виробничими об'єднаннями й іншими установами, підприємствами України та країнами Європи і світу;
- здійснює поточне листування з Міністерством освіти і науки України, установами, організаціями;
- інформування кафедр про наукові заходи, що проводяться МОН і іншими навчальними і науковими закладами;
- відстеження у міжнародних наукометричних базах даних стан і динаміку показників значущості, активності та індексів впливу діяльності університету;
- наповнення науковими працями інституційного репозиторію, метою якого є забезпечення вільного доступу до освітніх матеріалів та результатів наукових досліджень, підвищення рівня цитування публікацій науковців університету;
- збір матеріалів щодо підготовки інформаційних матеріалів, збірників для формування викладацької і студентської звітних конференцій;
- роботу Центру усної історії, проблемних груп та наукових гуртків ІДГУ.

2.4. Надає методичну допомогу з питань організації науково-дослідної роботи кафедрам та науково-педагогічним працівникам університету, аспірантам і студентам ІДГУ.

2.5. Спільно з юристом університету забезпечує правильне застосування норм законодавства про освіту і науку.

3. Організаційна структура

3.1. Структура науково-педагогічного відділу і чисельність його працівників затверджується наказом ректора університету.

3.2. До складу науково-педагогічного відділу входять структурні підрозділи, які діють на основі Статуту університету і затверджених положень, створюються наказом ректора й знаходяться в підпорядкуванні проректора з науково-педагогічної роботи.

До науково-педагогічного відділу входять наступні підрозділи:

- товариство молодих вчених, аспірантів і студентів;
- редакційно-видавничий відділ;
- центр усної історії ІДГУ;
- відділ міжнародного співробітництва та розвитку інфраструктури;
- наукові гуртки і проблемні групи.
-

4. Керівництво науково-педагогічним відділом

4.1. Керівник науково-педагогічного відділу повинен мати повну вищу освіту і стаж не менш як три роки;

4.2. Структура науково-педагогічного відділу і чисельність її представників затверджується ректором університету;

4.3. Керівник відділу виконує наступні завдання:

- координує діяльність секторів, служб наукового відділу;
- забезпечує координацію та взаємодію наукового відділу з іншими структурними підрозділами ІДГУ;
- відповідає за виконання покладених на науково-педагогічний відділ завдань з реалізації державної політики у сфері науки і освіти;
- погоджує положення про сектори, служби науково-педагогічного відділу і посадові обов'язки працівників відділу;
- за погодженням з керівниками структурних підрозділів ІДГУ залучає працівників для підготовки нормативних актів та інших документів, а також для розробки і реалізації заходів, що проводяться науково-педагогічним відділом;
- бере участь у нарадах, семінарах, конференціях та заходах, які проводяться в ІДГУ та інших установах у разі розгляду питань, що стосуються наукової діяльності;
- контролює виконання постанов, наказів і розпоряджень та інших правових актів з питань наукової діяльності працівниками ІДГУ.

5. Керівник науково-педагогічного відділу має право :

- представляти відділ з питань науково-дослідної роботи на засіданнях ректорату, Вченої ради та навчально-методичної ради ІДГУ;
- ознайомлюватися з рішеннями ректора ІДГУ, які стосуються діяльності відділу;
- вносити на розгляд ректора, вченої Ради ІДГУ, засідання трудового колективу пропозиції щодо оптимізації діяльності відділу;
- надавати запити до кафедр та структурних підрозділів ІДГУ щодо отримання інформації, яка необхідна для виконання завдань і функцій відділу;
- співпрацювати з керівниками структурних підрозділів, деканами, кафедрами, товариством молодих учених, аспірантів, студентів ІДГУ для отримання інформації з питань науково-дослідної роботи в межах своєї компетенції;
- готувати форми і макети документів з питань організації діяльності науково-педагогічного відділу ІДГУ в межах своєї компетенції;
- створювати у складі відділу сектори, служби;
- встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами і науковими установами України, зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;
- організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру.

6. Відповідальність


6.1. Працівники наукового відділу несуть відповідальність за:

- виконання функціональних обов'язків, які визначені посадовими інструкціями;
- стан обліку і звітності, ведення діловодства з питань науково-дослідної роботи;
- своєчасне вирішення завдань, що входять до компетенції відділу;
- виконання правил внутрішнього трудового розпорядку ІДГУ, норм охорони праці та правил безпеки.

6.2. Науково-педагогічний відділ університету не є юридичною особою, не має самостійного балансу, рахунків в установах Державного казначейства, не має печатки із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Проректор з науково-педагогічної роботи

Юрисконсульт



Л. Ф. Циганенко

І. В. Морошан