

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор ІДГУ
Я.В. Кічук
«31» травня 2019 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРИСВОЄННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКАМ
ІЗМАЇЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Розглянуто та затверджено на засіданні вченої ради
ІДГУ, протокол № 10 від 30 травня 2019 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок розгляду атестаційних справ здобувачів вчених звань професора, доцента вченою радою Ізмаїльського державного гуманітарного університету (далі – Університет) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (зі змінами), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-УІІ (зі змінами), «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848-VIII (зі змінами), «Порядку затвердження рішень про присвоєння вчених звань», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 р. № 656 «Деякі питання реалізації статті 54 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами), «Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2016 р. № 13 (зі змінами) (далі – Порядок МОН), інших нормативно-правових актів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України та Університету, запроваджується на виконання статті 7 розділу III Порядку МОН і визначає процедуру розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, доцента та прийняття вченою радою Університету рішення щодо присвоєння вченого звання.

1.2. Рішення про присвоєння вчених звань професора, доцента науково-педагогічним працівникам Університету приймається вченою радою Університету, яке затверджується атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України. Рішення вченої ради Університету про присвоєння вченого звання набуває чинності з дати набрання чинності наказу Міністерства освіти і науки України (далі – МОН) про затвердження рішення вченої ради та видачі відповідного державного документа про присвоєння вченого звання на підставі рішення атестаційної колегії МОН.

1.3. Рішення вченої ради Університету про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж три чверті від кількості членів вченої ради, присутніх на засіданні. Рішення вченої ради дійсне протягом одного календарного року.

1.4. Науково-педагогічні працівники – це особи, які за основним місцем роботи проводять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну) та організаційну діяльність в Університеті. Таким особам можуть присвоюватися вчені звання професора, доцента відповідно до вимог Порядку МОН і цього Положення.

1.5. Науково-педагогічним працівникам, які працюють у двох або більше закладах вищої освіти (наукових установах), вчені звання можуть присвоюватися вченою радою Університету, якщо вони працюють в Університеті за основним місцем роботи.

1.6. Основні критерії оцінки науково-педагогічної, наукової (науково-технічної) діяльності здобувачів вчених звань професора, доцента визначено розділом II Порядку МОН та розділами 2-4 цього Положення.

1.7. Документи, які входять до атестаційної справи здобувача вченого звання, повинні бути викладені державною мовою. Якщо документ викладено іншою мовою, до атестаційної справи додатково додається також нотаріально завірений переклад цього документу на державну мову.

2. ОСНОВНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВЧЕНОГО ЗВАННЯ ПРОФЕСОРА

2.1. Вчене звання професора може присвоюватися працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, та які:

1) мають науковий ступінь доктора наук;

2) мають вчене звання доцента;

3) пройшли навчання, стажування (не менше 90 годин – 3 кредити ECTS) або працювали у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі – ЄС), або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують;

4) викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету, де працює здобувач;

5) мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов;

6) мають стаж роботи не менш як 10 років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (одного закладу вищої

освіти) на посаді доцента, професора, завідувача кафедри, зокрема за сумісництвом (з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати) або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою (не менше 180 годин навчальної роботи).

7) мають навчально-методичні та наукові праці, у тому числі не менше одного підручника або навчального посібника з курсу дисциплін, які викладає здобувач вченого звання професора, які опубліковані після захисту докторської дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов.

2.2. Вчене звання професора може присвоюватися працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, та яким не присуджено ступінь доктора наук, але які:

1) мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);

2) присвоєно вчене звання доцента;

3) проводять навчальну діяльність не менш як 15 навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному закладі вищої освіти) на посаді доцента, професора, завідуючого кафедрою, зокрема за сумісництвом (з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати) або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою (не менше 180 годин навчальної роботи);

4) мають навчально-методичні та наукові праці, зокрема, не менше одного підручника або навчального посібника з курсу дисциплін, які викладає здобувач вченого звання професора, опубліковані у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, у тому числі не менше чотирьох публікацій у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та які не є перекладами з інших мов;

5) мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов;

6) пройшли навчання, стажування (не менше 90 годин – 3 кредити ECTS) або працювали у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або є (чи були)

керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують;

7) викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету, де працює здобувач;

8) підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук).

2.3. Працівники Університету, які претендують на присвоєння вченого звання професора, для початку процедури розгляду атестаційних матеріалів кафедрою та вченою радою Університету повинні відповідати всім (без виключення) вимогам (критеріям), що зазначені у п. 2.1. або п. 2.2. цього Положення.

3. ОСНОВНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВЧЕНОГО ЗВАННЯ ДОЦЕНТА

3.1. Вчене звання доцента може присвоюватися працівникам Університету, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, які:

1) мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) пройшли навчання, стажування (не менше 90 годин – 3 кредити ECTS) або працювали у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують, або взяли участь у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у країні, що входить до ОЕСР та/або ЄС;

3) викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Університету, де працює здобувач;

4) мають стаж роботи не менше ніж п'ять навчальних років на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному закладі вищої освіти), зокрема за сумісництвом (з оплатою праці не менш як 0,25 посадового окладу (ставки заробітної плати) або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою (не менше 180 годин навчальної роботи);

5) мають навчально-методичні та наукові праці за профілем діяльності кафедри, які опубліковані після захисту дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше однієї публікації у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов;

6) мають сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science, та не є перекладами з інших мов.

3.2. Працівники Університету, які претендують на присвоєння вченого звання доцента, для початку процедури розгляду атестаційних матеріалів кафедрою та вченою радою Університету повинні відповідати всім (без виключення) вимогам (критеріям), що зазначені у п. 3.1. цього Положення.

4. РОЗГЛЯД АТЕСТАЦІЙНИХ МАТЕРІАЛІВ

4.1. Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу в Університеті, здійснюється на кафедрі, де вони працюють за основним місцем роботи. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності даної кафедри. Якщо здобувач працює на багатопрофільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає. До проведення засідання кафедри, на якому розглядається атестаційна справа здобувача вченого звання, ним готуються документи, з яких складається атестаційна справа.

4.2. Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань здійснюється вченою радою Університету за висновком кафедри та факультету Університету.

4.3. Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі Університету має передувати проведення відкритої лекції для студентів відповідного напрямку підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній не менше трьох викладачів кафедри. Відкрита лекція здобувача вченого звання має бути проведена у навчальному році, у якому розглядається його справа. Результати розгляду відкритої лекції здобувача вченого звання оформлюються витягом з протоколу засідання кафедри.

4.4. На засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра:

- готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін, у тому числі, викладання дисциплін державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, та відповідність здобувача заявленому вченому званню, і передає секретарю вченої ради Університету, або;

- рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри) та оформлюється у вигляді витягу із протоколу засідання кафедри.

Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за достовірність атестаційних матеріалів здобувача вченого звання по кафедрі, зокрема за відповідність наукових і навчально-методичних публікацій нормативним вимогам порядку присвоєння вчених звань науково-педагогічним працівникам. Повторно атестаційні матеріали можуть розглядатися на кафедрі після доопрацювання.

4.5. Атестаційні матеріали і кафедральний висновок (рішення) подаються на розгляд науково-методичної комісії факультету. За результатами розгляду атестаційних матеріалів науково-методична комісія факультету готує висновок (рішення), яким підтверджується відповідність рівня викладацької діяльності, наукових та навчально-методичних праць здобувача заявленому вченому званню.

4.6. Підготовку претендентів та документацію до розгляду питання про присвоєння вчених звань здійснює вчений секретар. Здобувач вченого звання не пізніше ніж за 14 днів до засідання вченої ради Університету через вченого секретаря подає на ім'я ректора Університету заяву про розгляд питання щодо присвоєння вченого звання з візою завідувача кафедри і декана, що керує відповідним напрямом роботи (примірну форму заяви наведено у додатку А до цього Положення), та додатки до заяви, у тому числі:

1) згода на збір та обробку персональних даних здобувача;

2) витяг із протоколу засідання кафедри, де міститься:

- висновок (рішення) засідання кафедри при обговоренні звіту здобувача вченого звання,

- висновок (рішення) засідання кафедри, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін, у тому числі,

викладання дисциплін державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР,

- висновок (рішення) засідання кафедри при обговоренні проведеної здобувачем вченого звання відкритої лекції та рецензії не менше трьох викладачів кафедри, які були на ній присутні;

3) висновок (рішення) науково-методичної комісії факультету щодо здобувача вченого звання;

4) копії документів, за оформлення яких до матеріалів атестаційної справи відповідає здобувач вченого звання.

Кількість примірників цих документів з урахуванням необхідності формування атестаційної справи, що буде передаватися до МОН та залишатися в Університеті, наведено у Додатку А до цього Положення.

4.7. Вчений секретар перевіряє надані здобувачем атестаційні матеріали на відповідність до нормативних вимог, визначених Порядком МОН та цим Положенням. У разі виявлення фактів невідповідності здобувача вченого звання кваліфікаційним вимогам, зазначеним у цьому Положенні, порушення нормативно-процедурного забезпечення атестації здобувача вченого звання кафедрою або невідповідності атестаційних матеріалів зразкам, затвердженим Порядком МОН вчений секретар повертає документи здобувачу на доопрацювання.

Вчений секретар надсилає електронні примірники висновку кафедри, списку навчально-методичних та/або наукових праць та скановані копії рецензій на відкриту лекцію, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора, доцента членам вченої ради для ознайомлення напередодні засідання вченої ради.

Під час засідання вченої ради особиста присутність здобувачів вчених звань визначається рішенням вченої ради.

Представляє здобувача вченого звання на засіданні вченої ради Університету, як правило, вчений секретар.

Порядок розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань на засіданні вченої ради Університету щодо присвоєння вчених звань професора, доцента в Університеті визначається Положенням про вчену раду Університету та Регламентом її роботи.

4.8. Вчений секретар після прийняття вченою радою Університету рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до вимог цього Положення, розділу IV Порядку МОН та надсилає її до МОН.

4.9. Вчена рада на запити МОН надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

5. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕННЯ ПРО ПРИСВОЄННЯ / ВІДМОВУ У ПРИСВОЄННІ ЗДОБУВАЧУ ВЧЕНОГО ЗВАННЯ

5.1. На рішення вченої ради про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення вченою радою може подати апеляцію до вченої ради або до МОН.

5.2. У разі надходження апеляції до вченої ради Університету формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає вчена рада.

5.3. Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії. На підставі висновку апеляційної комісії вчена рада Університету приймає рішення про задоволення або про відмову в задоволенні апеляції.

5.4. Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то вчена рада може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН атестаційну справу здобувача вченого звання.

6. ОФОРМЛЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ

6.1. Атестаційна справа здобувача вченого звання, крім документів, що перелічено у п. 4.6. цього Положення, складається з таких документів:

1) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (за формою додатку 1 до Порядку МОН) – оформлюється вченим секретарем Університету за умови прийняття вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання;

2) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом вченого секретаря та скріплена печаткою Університету – оформлюється здобувачем;

3) копія свідоцтва про зміну прізвища (у разі зміни здобувачем вченого звання прізвища), засвідчена підписом вченого секретаря та скріплена печаткою Університету – оформлюється здобувачем;

4) рішення вченої ради щодо присвоєння вченого звання – оформлюється вченим секретарем Університету за умови прийняття вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання:

- за формою додатку 3 до Порядку МОН (для здобувачів вченого звання по кафедрі),

- за формою додатку 4 до Порядку МОН (для здобувачів вченого звання зі спеціальності);

5) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, документів про удостоєння відповідного почесного звання або інших нагород (для діячів культури і мистецтв), засвідчені підписом вченого секретаря та скріплені печаткою Університету – оформлюється здобувачем;

6) протокол засідання лічильної комісії за формою додатку 6 Порядку МОН – оформлюється вченим секретарем Університету;

7) список навчально-методичних праць та/або наукових праць за формою додатку 7 Порядку МОН – оформлюється здобувачем, візується у вченого секретаря;

8) копія сертифікату, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, яку засвідчено підписом вченого секретаря та скріплено печаткою Університету – оформлюється здобувачем;

9) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом – оформлюється здобувачем у відділі кадрів Університету;

10) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах за формою додатку 8 Порядку МОН – оформлюється здобувачем у відділі кадрів Університету;

11) довідка про кількість підготовлених здобувачем докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук), підтверджених їхніми авторефератами і дипломами, для здобувачів вченого звання професора – оформлюється здобувачем;

6.2. Обкладинки атестаційних справ здобувачів вчених звань оформляються згідно з додатками 9, 10 до Порядку МОН.

6.3. Засвідчення підписом вченого секретаря та скріплення печаткою Університету копій документів, що перелічено здійснюється під час передачі від здобувача вченого звання заяви на ім'я ректора Університету про розгляд питання на засіданні вченої ради за наявності оригіналу документу, копія якого завіряється.

7. ОФОРМЛЕННЯ ТА ВИДАЧА АТЕСТАТІВ

7.1. Після затвердження відповідно до законодавства атестаційною колегією МОН рішення вченої ради про присвоєння вченого звання Міністерство освіти і науки України виписує і видає атестати за встановленим зразком.

7.2. Атестат, виданий Міністерством освіти і науки України, є документом, який засвідчує рівень професійної кваліфікації науково-педагогічного працівника при вирішенні питань зайняття ним відповідної посади та оплати його праці.

7.3. Оформлення атестатів здійснюється протягом двох місяців після прийняття рішення атестаційною колегією МОН.

7.4. Атестати видаються вченому секретарю Університету для вручення їх працівникам, яким присвоєні вчені звання.

7.5. У випадку втрати, знищення або пошкодження виданого атестата про присвоєння вченого звання видається дублікат атестата з новим порядковим номером. Дублікат оформляється у повній відповідності до раніше виданого атестата.

У разі зміни працівником прізвища, імені, по батькові (так само, як і зміни кафедри, галузі професійної діяльності) виписаний атестат обміну і переоформленню не підлягає.

8. ПОЗБАВЛЕННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ

8.1. Позбавлення вчених звань здійснюється відповідно до порядку їх присвоєння. Питання про позбавлення вченого звання розглядається атестаційною колегією МОН:

- у разі надходження до МОН рішення вченої ради про позбавлення вченого звання;
- за клопотанням вченої ради Університету, яка надсилала до МОН документи щодо присвоєння вченого звання;
- у разі виявлення у МОН порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань;
- відповідно до рішення суду.

8.2. Для вивчення обставин, пов'язаних з порушенням питання про позбавлення вченого звання, на засіданні вченої ради із числа її членів утворюється комісія, кількісний та персональний склад якої визначається вченою радою Університету.

8.3. У 15-денний строк після розгляду питання про позбавлення працівника вченого звання до МОН надсилаються такі документи:

- рішення (клопотання) Вченої ради про позбавлення вченого звання;
- оригінал протоколу засідання лічильної комісії;
- копії документів про присвоєння вченого звання;
- інші документи, що підтверджують порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.

8.4. Атестаційна колегія МОН відповідно до законодавства затверджує рішення вченої ради про позбавлення вченого звання з урахуванням всіх матеріалів справи і результатів попереднього експертного розгляду.

На підставі рішення атестаційної колегії МОН атестат особи, позбавленої вченого звання, визнається недійсним.

8.5. Вчена рада на запити МОН надає інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.

Додаток А

**ФОРМА ЗАЯВИ
ПРО ВКЛЮЧЕННЯ ДО ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗАСІДАННЯ
ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ ПИТАННЯ
ПРО ПРИСВОЄННЯ ВЧЕНОГО ЗВАННЯ**

Ректорові ІДГУ
проф. Кічуку Я.В.

(посада за основним місцем
роботи, П.І.Б. здобувача,
поштова адреса, електронна
адреса здобувача,
телефон)

ЗАЯВА

Прошу Вас включити до порядку денного засідання вченої ради Університету питання про присвоєння мені вченого звання _____.

До заяви додаю:

| № п/п | Найменування документу | Кількість примірників у друкованому вигляді | Передача примірника в електронному вигляді | Примітки |
|-------|--|---|--|----------|
| 1 | згода на збір та обробку персональних даних здобувача | 1 | | |
| 2 | витяг із протоколу засідання кафедри, де міститься: 2.1 висновок (рішення) засідання кафедри при обговоренні звіту здобувача вченого звання 2.2 висновок (рішення) засідання кафедри, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін, у тому числі, викладання дисциплін державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, 2.3 висновок (рішення) засідання кафедри при обговоренні проведеної здобувачем вченого звання відкритої лекції та рецензії не менше трьох викладачів кафедри, які були на ній присутні | 2 | 1 | |
| 3 | висновок (рішення) факультету щодо здобувача вченого звання | 1 | | |
| 4 | копія першої сторінки паспорта здобувача | 2 | | |

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| 5 | копія свідоцтва про зміну прізвища (у разі зміни здобувачем вченого звання прізвища) | 2 | | |
| 6 | копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, документів про удостоєння відповідного почесного звання або інших нагород (для діячів культури і мистецтв) | 2 | 1 | |
| 7 | список навчально-методичних праць та/або наукових праць за формою додатку 7 Порядку МОН | 2 | 1 | |
| 8 | копія сертифікату, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою | 2 | 1 | |
| 9 | довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом | 2 | | |
| 10 | довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах за формою додатку 8 Порядку МОН | 2 | 1 | |
| 11 | довідка про кількість підготовлених здобувачем докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук), підтверджених їхніми авторефератами і дипломами | 2 | 1 | |
| 12 | Інші документи | | | |

Вказані вище документи отримано: _____ Вчений секретар (підпис, П.І.Б., дата)

Заяву завізовано: _____ Декан факультету (підпис, П.І.Б., дата)

_____ Завідувач кафедри (підпис, П.І.Б., дата)

Підпис здобувача _____ (П.І.Б., дата)