

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЄВРОПЕЙСЬКА КРЕДИТНО-ТРАНСФЕРНА СИСТЕМА

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ПАКЕТ

рівень вищої освіти	другий
ступінь вищої освіти	магістр
галузь знань	07 Управління та адміністрування
спеціальність	073 Менеджмент
освітня програма	Менеджмент. Управління навчальним закладом

Ізмаїл – 2017

Розроблено робочою групою у складі:

1. Керівник проектної групи (гарант освітньої програми):
Меркулов Микола Миколайович, доктор економічних наук, професор, професор кафедри управління підприємницькою та туристичною діяльністю ІДГУ;
2. **Яковенко Олена Іванівна**, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри управління підприємницькою та туристичною діяльністю ІДГУ;
3. **Гилка Уляна Леонідівна**, кандидат економічних наук, старший викладач кафедри управління підприємницькою та туристичною діяльністю ІДГУ.

Розглянуто і рекомендовано на засіданні кафедри управління підприємницькою та туристичною діяльністю. Протокол №14 від 22 травня 2017 р.
Завідувач кафедри _____ Сорока Л. М.

Схвалено навчально-методичною радою факультету управління, адміністрування і інформаційної діяльності. Протокол №12 від 07 червня 2017 р.
Голова навчально-методичної ради факультету _____ Федорова О.В.

Схвалено вченою радою факультету управління, адміністрування і інформаційної діяльності. Протокол №10 від «14_» червня 2017 р.
Голова вченої ради факультету _____ Мізюк В. А.

1. Кваліфікація, що присвоюється

Освітня кваліфікація: Магістр менеджменту за спеціалізацією «Управління навчальним закладом».

Професійна кваліфікація: керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти і виробничого навчання).

2. Тривалість програми

1 роки 4 місяці

3. Кількість кредитів

90 кредитів ЄКТС

4. Рівень кваліфікації відповідно до Національної рамки кваліфікацій та Європейської рамки кваліфікацій

FQ-EHEA – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень, НРК – 7 рівень

5. Галузь знань

07 Управління та адміністрування

6. Профіль освітньо-професійної програми

Спеціальність: 073 Менеджмент Освітня програма: Менеджмент. Управління навчальним закладом	
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом одиничний, 90 кредитів ЄКТС
Нормативний термін навчання	1 рік 4 місяці
Вищий навчальний заклад	Ізмаїльський державний гуманітарний університет
Організація, що здійснює акредитацію	Акредитаційна комісія Міністерства освіти і науки України
Наявність акредитації	Планується у 2018 р.
Рівень програми	FQ-EHEA – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень НРК– 7 рівень
Термін дії освітньої програми	31.12.2018
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://idgu.edu.ua/ects
А	Мета програми
	Програма призначена для оволодіння студентами інноваційними концепціями та системами менеджменту функціями, методами, технологіями управління організаціями та їх підрозділами, методологією наукових досліджень, вироблення навичок професійної (аналітичної, викладацької, консультативної, комунікативної, управлінської) діяльності, формування здатностей застосовувати набуті знання, щодо оцінки потенціалу установ сфери освіти та підвищення ефективності їх діяльності в не детермінованих умовах функціонування.
В	Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою
	На навчання для здобуття ступеня бакалавра приймаються особи, які здобули повну вищу освіту першого (бакалаврського рівня) з терміном навчання 4 роки або освітньо-

	кваліфікаційного рівень «спеціаліст» з терміном навчання 5 років. Прийом до магістратури здійснюється за результатами складання вступних випробувань на конкурсній основі. Абітурієнти з дипломами непрофільних спеціальностей також мають право складати вступні іспити на загальних умовах. За рішенням екзаменаційної комісії особам, які мають рекомендацію атестаційної комісії до вступу в магістратуру, надається право переважного зарахування.	
С	Характеристика програми	
1.	Предметна область / галузь знань	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент за спеціалізацією «Менеджмент. Управління навчальним закладом»
2.	Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
3.	Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі управління і адміністрування, що орієнтована на підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями на засадах оволодіння системою компетентностей.
4.	Особливості програми	Програма поєднує теоретичний зміст предметної області з можливістю вирішення прикладних завдань у сфері управління закладами освіти. Програма містить два види практики: науково-педагогічну та науково-дослідну.
С	Працевлаштування та продовження освіти	
1.	Працевлаштування	Відповідно до кваліфікації магістр може займати первинні посади згідно з Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 1210.1 Директор (ректор, начальник) вищого навчального закладу (технікуму, коледжу, інституту, академії, університету і т. ін.); 1210.1 Директор (начальник) професійного навчально-виховного закладу (професійно-технічного училища, професійного училища і т. ін.); 1210.1 Директор навчально-виховного закладу (середньої загальноосвітньої школи, спеціалізованої школи, гімназії, інтернату і т. ін.); 1210.1 Директор курсів підвищення кваліфікації; 1210.1 Директор позашкільного закладу; 1210.1 Директор дошкільного виховного закладу; 1210.1 Директор навчально-виробничого комбінату; 1210.1 Директор навчально-курсорового комбінату; 1210.1 Директор навчального (навчально-тренувального) центру; 1210.1 Директор навчального пункту; 1210.1 Директор школи (вищої спортивної майстерності, спеціалізованої дитяче-юнацької, спортивно-технічної і т. ін.); 1210.1 Директор філіалу; 1210.1 Начальник училища; 1210.1 Начальник курсів підвищення кваліфікації; 1210.1 Начальник навчального (навчально-тренувального) центру; 1210.1 Начальник філіалу; 1229.4 Завідувач лабораторії (освіта); 1229.4 Завідувач позашкільного закладу; 1229.4 Завідувач практики (виробничої, навчальної); 1229.4 Керівник студентського проектно-конструкторського

		(дослідного) бюро; 1229.4 Начальник навчального пункту; 1229.6 Завідувач відділення (декан) у коледжі; 1229.7 Завідувач відділення (заочного, підготовчого та ін.); 1229.7 Завідувач відділу; 1229.7 Завідувач пункту (навчально-консультаційного, навчального та ін.); 1229.7 Завідувач сектора; 1229.7 Начальник відділу; 1229.7 Начальник сектору.
2.	Продовження освіти	Мають право продовжити навчання на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти
Е Стиль та методика навчання		
1	<i>Підходи до викладання та навчання</i>	Студентоцентроване навчання; персоналізований підхід до кожного студента; зорієнтованість на вирішенні індивідуальної навчальної проблеми. Організаційні форми: лекції, семінари, індивідуальні заняття, самостійна робота, практична робота, підготовка кваліфікаційної роботи.
2	<i>Система оцінювання</i>	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за чотирибальною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно), 2-рівнева шкалою (зараховано / незараховано), 100-бальною шкалою. Форми контролю: поточний, проміжний (модульний), підсумковий (семестровий), захист практик, атестаційний екзамен з управління навчальним закладом, захист кваліфікаційної роботи.
Програмні компетентності		
	Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
	Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні ЗК 2. Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті; ЗК 3. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень; ЗК 4. Здатність організовувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді; ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо; ЗК 6. Вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї.
	Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК 1. Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів; ФК 2. Встановлювати критерії, за якими організація визначає подальший напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; ФК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації; ФК 5. Вміння створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

	<p>ФК 6. Навички формування та демонстрації лідерських якостей;</p> <p>ФК 7. Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>ФК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p>
Програмні результати навчання	
Знання та розуміння	<p>ПРН 1. Демонструвати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових та функціо-нальних зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем;</p> <p>ПРН 2. Знати механізм функціонування бюджетно-податкової системи України та враховувати її особливості з метою організації системи управління, обліку та формування звітності в установах освіти;</p> <p>ПРН 3. Знати методи та засоби формування та управління організаційною поведінкою персоналу навчального закладу;</p> <p>ПРН 4. Розуміти та інтерпретувати концепції, методи та інструментарій менеджменту;</p> <p>ПРН 5. Демонструвати розуміння особливостей практики управління навчальними закладами, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності установ та органі-зацій сфери освіти різних форм власності;</p> <p>ПРН 6. Розуміти та інтерпретувати вибір методології та методів при здійсненні власного дослідження;</p>
Застосування знань та розумінь	<p>ПРН 7. Застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницької ідеї;</p> <p>ПРН 8. Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління навчальним закладом;</p> <p>ПРН 9. Практикувати використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні навчальним закладом;</p> <p>ПРН 10. Планувати діяльність навчального закладу стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН 11. Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціальної відповідальності</p> <p>ПРН 12. Вміти аналізувати й структурувати проблеми в діяльності навчального закладу, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації;</p> <p>ПРН 13. Вміти управляти організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів та рекомендацій моделей досконалості;</p> <p>ПРН 14. Моделювати об'єкти і процеси у сфері менеджменту, застосовуючи математичні методи та інформаційні технології;</p> <p>ПРН 15. Організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p>
Формування суджень	<p>ПРН 16. Ідентифікувати та класифікувати відомі і виявляти нові об'єкти в сфері менеджменту, описувати властивості, явища та процеси, їм притаманні;</p> <p>ПРН 17. Обґрунтовувати мету та завдання власного дослідження з урахуванням актуальних проблем сьогодення, визначати вплив на хід та результати дослідження традицій певних наукових шкіл;</p> <p>ПРН 18. Критично оцінювати ступінь розробленості дослідницької</p>

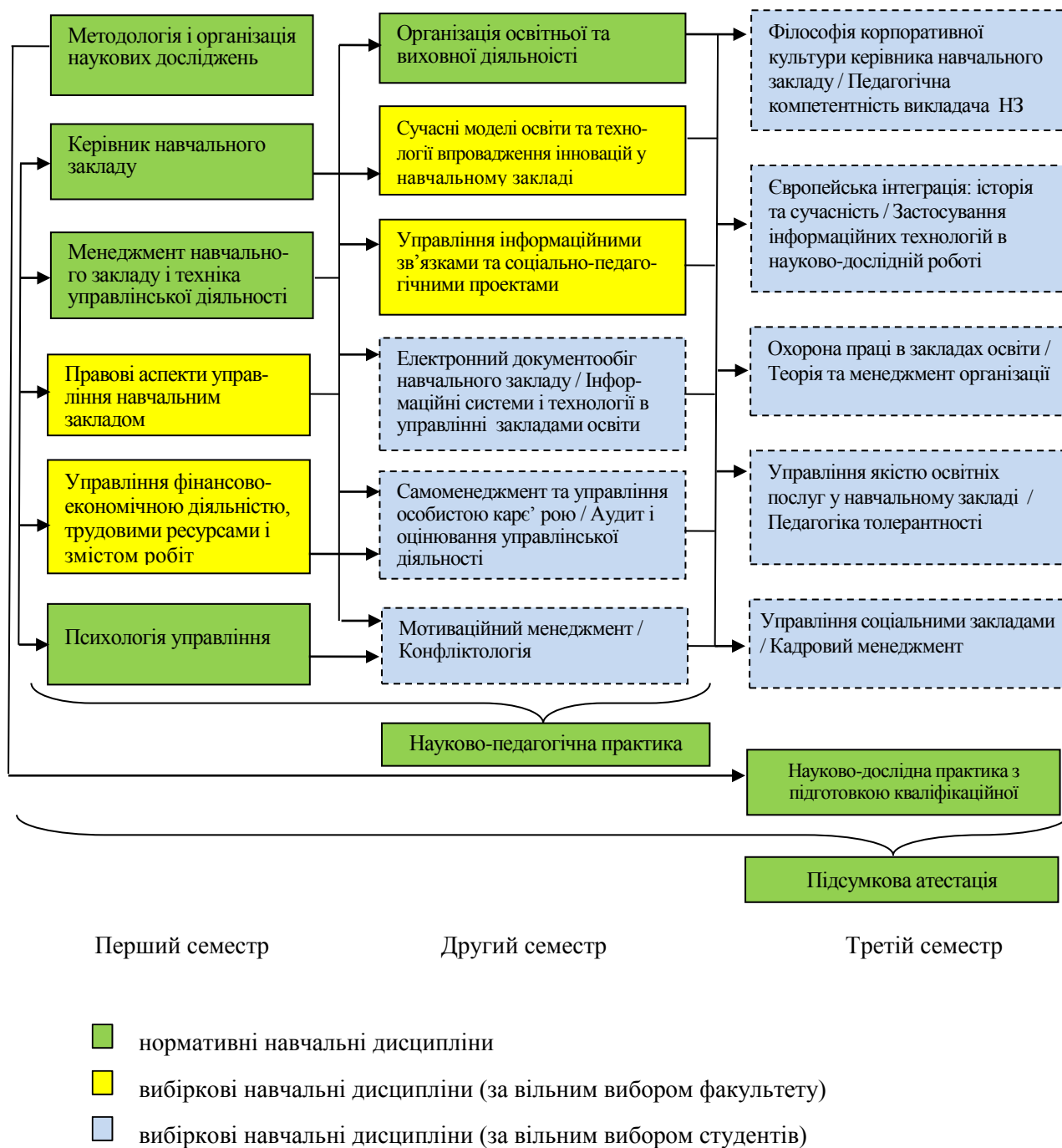
	проблеми та отриманих результатів фахівцями, узагальнювати результати власного дослідження;
Комунікація	ПРН 19. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються; ПРН 20. Використання державної мови у професійній діяльності; ПРН 21. Практикувати дотримання етичних принципів ведення дискусій та оприлюднення результатів наукової праці;
Автономія і відповідальність	ПРН 22. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування; ПРН 23. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди; ПРН 24. Здатність до подальшого навчання.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Проведення лекцій з навчальних дисциплін науково-педагогічними працівниками, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, складає більше 50% від загальної кількості годин (які мають науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора – більше 25%).
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість аудиторним фондом, комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, необхідними для виконання навчальних планів; мінімальний відсоток кількості аудиторій з мультимедійним обладнанням – 30%. Наявність соціально-побутової інфраструктури: бібліотеки, у тому числі читального залу; пунктів харчування актового залу; спортивного залу; спортивних майданчиків; медичного пункту. Забезпеченість здобувачів вищої освіти гуртожитком – 70%
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне забезпечення: бібліотечний ресурс (фахова література, вітчизняні та закордонні фахові періодичні видання, в тому числі в електронному вигляді), електронний репозитарій, доступ до баз даних періодичних наукових видань, наявність веб-сайту ІДГУ, наявність електронного ресурсу Google Suite for Education. Навчально-методичне забезпечення: опис освітньої програми, початковий план, робочий навчальний план, робочі програми, комплекси навчально-методичного забезпечення, навчальні матеріали з кожної дисципліни навчального плану, програми практичної підготовки, робочі програм практик, методичні матеріали для проведення атестації здобувачів
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних ВНЗ
Міжнародна кредитна мобільність	Universitatea Dunarea de Jos (Галац, Румунія) – угоди щодо семестрового академічного обміну, проведення спільного (паралельного) навчання і видачі дипломів, стажування науково-педагогічних працівників
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Наявна можливість для фізичних осіб

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумковог о контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.	Методологія та організація наукових досліджень	4	залік
ОК 2.	Керівник навчального закладу	5	екзамен
ОК 3.	Менеджмент навчального закладу і техніка управлінської діяльності	5	екзамен
ОК 4.	Психологія управління	5	екзамен
ОК 5.	Організація освітньої та виховної діяльності	5	екзамен
ОК 6.	Науково-педагогічна практика	6	захист практики
ОК 7.	Науково-дослідна практика з підготовкою кваліфікаційної роботи	15	захист практики
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		45	
Вибіркові компоненти ОП			
<i>Вибірковий блок 1 (вибір факультету)</i>			
ВБ 1.1.	Управління фінансово-економічною діяльністю, трудовими ресурсами і змістом робіт	6	екзамен
ВБ 1.2.	Правові аспекти управління навчальним закладом	5	залік
ВБ 1.3.	Управління інформаційними зв'язками та соціально-педагогічними проектами	5	екзамен
ВБ 1.4.	Сучасні моделі освіти та технології впровадження інновацій у навчальному закладі	5	екзамен
<i>Вибірковий блок 2 (вільний вибір студента)</i>			
ВБ 2.1.	Європейська інтеграція: історія та сучасність / Застосування інформаційних технологій в науково-дослідній роботі	3	залік
ВБ 2.2.	Філософія корпоративної культури керівника навчального закладу / Педагогічна компетентність викладача навчального закладу	3	залік
ВБ 2.3.	Самоменеджмент та управління особистою кар'єрою / Аудит і оцінювання управлінської діяльності	3	залік
ВБ 2.4.	Охорона праці в закладах освіти / Теорія та менеджмент організації	3	залік
ВБ 2.5.	Управління якістю освітніх послуг у навчальному закладі / Педагогіка толерантності	3	залік
ВБ 2.6.	Електронний документообіг навчального закладу / Інформаційні системи і технології в управлінні закладами освіти	3	залік
ВБ 2.7.	Управління соціальними закладами / Кадровий менеджмент	3	залік
ВБ 2.8.	Мотиваційний менеджмент / Конфліктологія	3	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		45	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників, які навчались за освітньо-професійною програмою «Менеджмент. Управління навчальним закладом» зі спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі атестаційного екзамену з управління навчальним закладом і публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр менеджменту за спеціалізацією «Управління навчальним закладом».

ІНФОРМАЦІЯ СТОСОВНО ОКРЕМИХ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

Загальні нормативні дисципліни

Методологія та організація наукових досліджень

1. КОД: ЗНД 1. 01
2. НАЗВА: Методологія та організація наукових досліджень
3. ТИП: нормативний
4. РІК НАВЧАННЯ: перший
5. СЕМЕСТР: 1
6. КІЛЬКІСТЬ КРЕДИТІВ ЄКТС: 4
7. ЛЕКТОР: проф. Циганенко Л.Ф.
8. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:

Завдання дисципліни: дати знання про предмет методології наукового пізнання, її світоглядне значення та роль у самостійній науковій діяльності; ознайомити із специфікою наукового знання та вимогами щодо проведення наукового дослідження; дати знання про функції наукового знання та засоби перевірки наукових теорій; навчити розрізняти справжнє наукове дослідження та його результати від псевдонаукових пошуків; навчити користуватися отриманими знаннями у науково дослідницькій роботі, та аргументувати власне наукове знання.

У результаті вивчення модуля студент повинен **знати**: основи філософії, психології, педагогіки, історії психології, що є базою визначення методологічних концептів дослідження; національної історії – контекстність визначення проблемного поля дослідження та його теми; категоріально-понятійний апарат психологічного дослідження; характеристику наукових методів дослідницького пошуку, їх ознак; вимоги до написання тексту магістерського дослідження, оформлення його з конкретизацією вступу і висновків, до опису використаних джерел і створення додатків; процедурні аспекти підготовки дослідження до захисту;

вміти: застосовувати навички наукової праці; визначити напрямки власного дослідження з огляду на його мету; з'ясувати те, що буде в ході дослідження перевірятися (формулювання гіпотези); збирати експериментальні дані, занотовувати наукову інформацію; інтерпретувати набуті експериментальні дані та результати, оцінювати їх значення; виявляти об'єктивно існуючі суперечності, які можна розв'язати засобами науки; аргументувати достовірність і обґрунтованість наукових результатів дослідження.

9. **ФОРМИ ЗАПРОВАДЖЕННЯ**: аудиторне навчання

10. **ПРЕРЕКВІЗИТ**: Основи наукових досліджень

11. **ЗМІСТ КУРСУ**:

Організація науково-дослідницької роботи. Методологічні основи наукового пізнання та творчості. Вибір напряму наукового дослідження та етапи НДР. Пошук, накопичення та обробка наукової інформації. Проведення теоретичних досліджень. Експериментальні дослідження. Обробка результатів експериментальних досліджень. Оформлення результатів наукової роботи. Впровадження та ефективність наукових досліджень. Організація роботи в науковому колективі. Наукова організація та гігієна розумової праці. Моральна відповідальність вченого.

12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:

1. Гаркуша Н. М. Методологія наукових досліджень : навч. посіб. / Н. М. Гаркуша, Т. В. Польова ; Харківський держ. ун-т харчування та торгівлі. – Х.: ХДУХТ, 2009. – 193 с.

2. Кононенко Ю. С. Методологія наукових досліджень : [навч. посіб.] / Ю. Кононенко, С. Корновенко ; Черкас. нац. ун-т ім. Богдана Хмельницького. – Черкаси : Чабаненко Ю. А. [вид.], 2011. – 71 с.

3. Крушельницька О. В. Методологія та організація наукових досліджень : навч. посібник для вищих навч. закл. / О. В. Крушельницька. – Київ : Кондор, 2006. – 206 с.

4. Остапчук М. В. Методологія та організація наукових досліджень : підручник / М. В. Остапчук, А. І. Рибак, О. С. Ванюшкін; Міжнар. гуманітар. ун-т. – Одеса : Фенікс, 2014. – 375 с.

5. Юринець В. Є. Методологія наукових досліджень : навч. посіб. / В. Є. Юринець ; Львів. нац. ун-т ім. Івана Франка. – Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2011. – 180 с.

13. **ВИДИ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ**: лекції, семінарські заняття, самостійна робота.

14. **ФОРМИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ:** залік

Поточний та підсумковий контроль здійснюється згідно «Положення про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС» (рішення вченої ради ІДГУ від 02.03.2016 р., протокол № 7).

15. **МОВА НАВЧАННЯ:** українська.

Професійні нормативні дисципліни

Керівник навчального закладу

1. **КОД:** ПНД 1.01

2. **НАЗВА:** Керівник навчального закладу

3. **ТИП:** нормативний

4. **РІК НАВЧАННЯ:** перший

5. **СЕМЕСТР:** 1

6. **КІЛЬКІСТЬ КРЕДИТІВ ЄКТС:** 5

7. **ЛЕКТОР:** проф. Кічук Я.В.

8. **РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:**

Завданнями вивчення дисципліни є визначення ефективності та результативності діяльності навчального закладу, отриманих результатів; набуття вмінь організувати свій час і роботу своїх підлеглих; формування вмінь проводити мотивацію персоналу, створення корпоративної культури організації.

У результаті вивчення модуля студент повинен **знати:**

основні характеристики менеджера освіти; перелік структурних підрозділів та ієрархічні рівні адміністративної служби, принципи формування штатного розпису адміністративної служби; види і форми взаємовідносин адміністративної служби з іншими структурними підрозділами закладу; систему оцінювання трудової і виконавчої дисципліни; технології управління закладом з урахуванням особливостей його функціонування;

вміти: застосовувати технології управління закладом з урахуванням особливостей його функціонування; володіти технікою моніторингу результатів управлінської діяльності; коригувати цілі діяльності та структуру адміністративної служби з метою підвищення ефективності її діяльності; приймати рішення з підвищення ефективності праці працівників, посилення їх персональної відповідальності за доручену їм справу; затверджувати заходи щодо зміцнення трудової і виробничої дисципліни та розвитку творчої ініціативи і трудової активності працівників; здійснювати заходи з дотримання у закладі законності і правил внутрішнього розпорядку; приймати управлінські рішення, що є адекватними до коригованих цілей діяльності.

9. **ФОРМИ ЗАПРОВАДЖЕННЯ:** аудиторне навчання

10. **ПЕРЕКВІЗИТ:** -

11. **ЗМІСТ КУРСУ:**

Модель сучасного керівника-менеджера. Посадові вимоги до керівника загальноосвітнього навчального закладу. Керівник і керівництво: типи, види, стилі. Демократизація управління освітніми навчальними закладами.

Організаційні засади роботи керівника навчального закладу. Трудове право. Контракт з керівником навчального закладу: класичні функції керівника-менеджера. Трудовий розпорядок: робочий час і час відпочинку. Режим роботи навчального закладу. Атестація навчального закладу. Атестація педагогічних кадрів.

Управлінська компетентність керівника навчального закладу як педагогічна проблема. Зміст і структура управлінської компетентності керівників загальноосвітніх навчальних закладів. Форми підвищення управлінської компетентності керівників загальноосвітніх навчальних закладів. Аналіз сутності і змістових аспектів поняття «управління школою» та «управлінська культура», компоненти управлінської культури. Напрями та фактори управлінської культури керівника школи. Критерії сформованості управлінської культури керівника. Модель сформованості управлінської культури директора загальноосвітнього навчального закладу.

Управлінське рішення. Наукові підходи до розроблення управлінських рішень. Типи

управлінських рішень та їх класифікація. Процес підготовки, прийняття та реалізації управлінського рішення. Наказ як управлінське рішення; порядок підготовки і оформлення наказів. Нарada: організація наради, основні вимоги до проведення нарад. Педагогічна рада як колегіальна форма управління закладом.

Технології управління закладом з урахуванням особливостей його функціонування. Інформаційне забезпечення діяльності керівника навчального закладу.

12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:

1. Васильченко Л. В. Управлінська культура і компетентність керівника / Л. В. Васильченко. – Х. : Вид. група «Основа», 2007. – 176 с.

2. Вдовиченко Р. П. Управлінська компетентність керівника школи / Р. П. Вдовиченко. – Х. : Вид. група «Основа», 2007. – 112 с.

3. Інноваційні форми ведення засідань педради / упорядник М. К. Голубенко. – К. : Шк. світ, 2009. – 128 с.

4. Корпоративна культура : навч. посіб. / за заг. ред. Г. Л. Хасти. – Київ : Центр навчальної літератури, 2003. – 403 с.

5. Хриков Є. М. Управління навчальним закладом : навч. посіб. / Є. М. Хриков. – К. : Знання, 2006. – 365 с.

6. Чайка Г. Л. Культура ділового спілкування менеджера : навчальний посібник / Г. Л. Чайка. – К. : Знання, 2005. – 442 с.

7. Школа молодого директора / епоряд. М. Голубенко. – К. : Редакції загально педагогічних газет, 2003. – 112 с. – (Директор школи. Бібліотека. Сільська школа України. Бібліотека).

8. Пшенична Л. В. Керівник навчального закладу : навч. посіб. / Л. В. Пшенична. – Суми : Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2016. – 520 с.

13. **ВИДИ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ:** лекції, семінарські заняття, самостійна робота.

14. **ФОРМИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ:** іспит.

Поточний та підсумковий контроль здійснюється згідно «Положення про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС» (рішення вченої ради ІДГУ від 02.03.2016 р., протокол № 7).

15. **МОВА НАВЧАННЯ:** українська.

Менеджмент навчального закладу і техніка управлінської діяльності

1. **КОД:** ПНД 1.02

2. **НАЗВА:** Менеджмент навчального закладу і техніка управлінської діяльності

3. **ТИП:** нормативний

4. **РІК НАВЧАННЯ:** перший

5. **СЕМЕСТР:** 1

6. **КІЛЬКІСТЬ КРЕДИТІВ ЄКТС:** 5

7. **ЛЕКТОР:** доц. Яковенко О.І.

8. **РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:**

Завданнями вивчення дисципліни є

усвідомити сутності управлінської діяльності менеджера освіти; поглиблення знань про принципи, способи, методи, типи, стилі управлінської діяльності менеджера; ознайомлення із стратегією та тактикою управління організацією та власним професійним вдосконаленням; розвиток потреби займатися управлінською діяльністю і усвідомлення її професійної та соціальної значущості; вироблення самодисципліни, організованості, навичок планомірної систематичної роботи; вироблення індивідуального стилю управлінської діяльності; ознайомити з технікою управлінської діяльності в різних закладах освіти; формування уявлень про основні методи управлінських процесів та механізмів, причинно-наслідкового аналізу в управлінській діяльності; розуміння природи та особливостей управлінської праці керівника закладу освіти; усвідомлення сучасної системи управлінської практики, основних поглядів, ідей в управлінні та їх реалізації.

У результаті вивчення модуля студент повинен **знати:**

сутність, принципи і функції менеджменту освіти; особливості розробки та управління закладами системи освіти; принципи та функції менеджменту освіти; законодавчо-правову базу, що регулює діяльність на всіх рівнях управління в навчальних закладах; основні умови здійснення діяльності в управлінні навчальними закладами; сутність, основних положень основних директивних і нормативних документів, що регламентують діяльність органів управління освітою; основні типи навчальних закладів, що дають середню освіту, їх ознаки; поняття "освітній заклад нового типу", "освітній заклад нової формації"; особливості створення та функціонування ліцеїв, гімназій, колегіумів, навчально-виховних комплексів, приватних шкіл тощо; специфіку управління середнім загальноосвітнім навчально-виховним закладом нового типу; вимоги до діяльності вищих навчальних закладів нових типів; нормативну базу створення та функціонування навчально-виховного закладу; визначення змісту навчальної діяльності закладу освіти; особливості діяльності дошкільних, позашкільних та професійно-технічних закладів освіти, особливості техніки управлінської діяльності керівника навчального закладу; різновид методів комунікацій у діяльності науково-педагогічного колективу.

вміти: формулювати мету та основні завдання управління закладами освіти; аналізувати та впорядковувати становище з управління персоналом в закладах освіти; застосовувати менеджерські методи; визначати рівень спрямованості особистості на управління освітніми закладами; визначати концептуальні засади діяльності закладу та закладів освіти; здійснювати практичну управлінську діяльність на основі впровадження інноваційних управлінських методик в умовах спільної діяльності науково-педагогічного (педагогічного) колективу в залежності від виробничих завдань за відповідними методиками та за результатами аналізу застосовувати адекватні методи комунікації; здійснювати вибір виду різних нарад, засідань, семінарів тощо, проводити та брати в них участь.

9. ФОРМИ ЗАПРОВАДЖЕННЯ: аудиторне навчання

10. ПРЕРЕКВІЗИТ: -

11. ЗМІСТ КУРСУ:

Класифікація та види, форми управління в освіті. Параметри управлінської праці. Менеджмент як процес управління. Види менеджменту (стратегічний, маркетинговий, технологічний, фінансовий, кадровий, маркетинговий, інноваційний). Поняття об'єкту та суб'єкту менеджменту освіти. Підходи, моделі та методи взаємозв'язку об'єктів та суб'єктів менеджменту освіти. Менеджерський цикл.

Система лідерства в управлінні в освітніх закладах. Роль управлінських рішень в менеджменті освіти. Класифікація рішень. Вимоги до рішень. Організація прийняття рішення та їх виконання. Облік як завдання та функція менеджменту освіти. Контроль як функція менеджменту. Виникнення та суть конфлікту. Види конфліктів: функціональні та дисфункціональні. Причини конфліктів. Суть стресів. Суть феномену "вигорання" працівників освітньої сфери. Супервізія та консультування як технології менеджменту освіти. Оцінка менеджерських здібностей та визначення придатності до управлінської діяльності. Лідерство, вплив та влада. Три підходи до визначення лідерства. Імідж менеджера. Типи поведінки менеджерів.

Управління персоналом освітніх закладів засобами організаційної культури керівника. Оцінка кадрового потенціалу. Інтеграційна модель мотиваційного управління. Перепідготовка кадрів. Атестація працівників. Положення про порядок проведення атестації. Загальні правила поведінки з керівниками та підлеглими.

Організаційна культура керівника. Психологічні особливості підготовки та проведення переговорів. Основні етапи підготовки та проведення переговорів. Загальні правила поведінки на переговорах. Обґрунтування можливих пунктів розбіжностей та згоди партнерів.

12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:

1. Вдовиченко Р. П. Управлінська компетентність керівника школи / Р. П. Вдовиченко. – Х. : Вид. група «Основа», 2007. – 112 с.

2. Зуєвська І. Критерії ефективності позитивного іміджу школи / І. Зуєвська // Директор школи. – 2006. – № 2 (386). – С. 10–13.

3. Інноваційні форми ведення засідань педради / упорядник М. К. Голубенко. – К. : Шк. світ, 2009. – 128 с.

4. Корпоративна культура : навч. посіб. / за заг. ред. Г. Л. Хаста. – Київ : Центр навчальної

літератури, 2003. – 403 с.

5. Мармаза О. І. Менеджмент в освіті: секрети успішного управління. / О. І. Мармаза. – Х. : Вид. група «Основа», 2005. – 176 с.

6. Чайка Г. Л. Культура ділового спілкування менеджера : навчальний посібник / Г. Л. Чайка. – К. : Знання, 2005. – 442 с.

7. Школа молодого директора / епоряд. М. Голубенко. – К. : Редакції загально педагогічних газет, 2003. – 112 с. – (Директор школи. Бібліотека. Сільська школа України. Бібліотека).

8. Галіцина Л.В. Керівник: мистецтво стратегії і тактики / Людмила Галіцина. – К.: Шк. світ, 2010. – С. 6-21.

9. Демчук В.С. Основи освітнього менеджменту. – К.: Ленвіт, 2007. – С. 7-35.

13. **ВИДИ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ:** лекції, семінарські заняття, самостійна робота.

14. **ФОРМИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ:** іспит.

Поточний та підсумковий контроль здійснюється згідно «Положення про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС» (рішення вченої ради ІДГУ від 02.03.2016 р., протокол № 7).

15. **МОВА НАВЧАННЯ:** українська.

Психологія управління

1. **КОД:** ПНД 1.03

2. **НАЗВА:** Психологія управління

3. **ТИП:** нормативний

4. **РІК НАВЧАННЯ:** перший

5. **СЕМЕСТР:** 1

6. **КІЛЬКІСТЬ КРЕДИТІВ ЄКТС:** 5

7. **ЛЕКТОР:** доц. Мазоха І.С.

8. **РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:**

Завданнями вивчення дисципліни є основні соціально-психологічні теорії управління та відмінності управлінських культур; проблеми лідерства і керівництва, диференціально-психологічні аспекти діяльності керівників; умови формування стилю управління керівника; форми організації мотиваційного процесу та стратегії забезпечення керівником мотивації діяльності працівників в організації; психологічну характеристику групи як структурного елементу організації та умови її успішної діяльності; засоби комунікації у практиці ділових та міжособистісних стосунків.

У результаті вивчення модуля студент повинен **знати:** обирати та коригувати стиль управління в залежності від завдань, що стоять перед організацією, приймати управлінські рішення, ефективно керувати трудовим колективом, використовувати навички ділового спілкування, врегульовувати конфліктні ситуації, враховувати етнокультурні та гендерні особливості в управлінській діяльності.

вміти: формулювати мету та основні завдання управління закладами освіти; аналізувати та оволодіти інструментарієм, методами спрямованого розвитку працівників в області їх особистісного й професійного потенціалу; навчити здійснювати психолого-акмеологічний моніторинг організаційного середовища, умов і факторів, що детермінують поведінку працівників; навчити вносити в управлінські рішення й інші функціональні дії людиноспрямований (розвиваючий) зміст.

9. **ФОРМИ ЗАПРОВАДЖЕННЯ:** аудиторне навчання

10. **ПЕРЕКВІЗИТ:** -

11. **ЗМІСТ КУРСУ:**

Психологія управління як галузь психологічної науки. Мотиви, цілі та структура професійної діяльності. Мотиваційна сфера особистості керівника. Психологія особистості керівника. Психологія організації в управлінні. Психологія управління колективом. Стили управління. Психологічні особливості прийняття управлінських рішень. Психологія ділового спілкування. Специфіка міжособистісних стосунків. Психологія управління конфліктами.

12. **РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:**

1. Карамушка Л. М. Психологія управління закладами середньої освіти: Монографія. – К.: Ніка-Центр, 2010. – 332 с.
2. Кулініч І. О. Психологія управління. - К.: Знання, 2008.-292 с.
3. Орбан-Лембрик Л. Е. Психологія управління: Посібник. – К.: Академвидав, 2009. – 568 с. (Альма-матер)
4. Савельєва В. С. Психологія управління: Навчальний посібник для вузів. – Київ: Професіонал, 2005. – 320 с.
13. **ВИДИ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ:** лекції, семінарські заняття, самостійна робота.
14. **ФОРМИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ:** іспит.
Поточний та підсумковий контроль здійснюється згідно «Положення про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС» (рішення вченої ради ІДГУ від 02.03.2016 р., протокол № 7).
15. **МОВА НАВЧАННЯ:** українська.

Організація освітньої та виховної діяльності навчального закладу

1. **КОД:** ПНД 1.04
2. **НАЗВА:** Організація освітньої та виховної діяльності навчального закладу
3. **ТИП:** нормативний
4. **РІК НАВЧАННЯ:** другий
5. **СЕМЕСТР:** 2
6. **КІЛЬКІСТЬ КРЕДИТІВ ЄКТС:** 5
7. **ЛЕКТОР:** проф. Рашидов С.Ф.
8. **РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:**

Завданнями вивчення дисципліни є розкриття суті поняття планування та організація і теоретико-методологічними основами планування й організації навчально-виховного процесу зокрема; ознайомлення з правилами оформлення і ведення відповідної необхідної документації щодо діяльності освітніх закладів різного рівня і типу; формування вміння конструювати документи планового характеру; розвиток здатність робити висновки, узагальнення, аналізувати зміст планової документації на предмет її оптимальної відповідності завданням.

У результаті вивчення модуля студент повинен **знати:** зміст та структуру освіти України; принципи і систему управління та нормативно-правову базу організації навчального процесу у навчальному закладі; суть процесу навчання та його особливості у навчальних закладах; принципи, закономірності та умови планування і організації навчального та виховного процесу у навчальному закладі; форми організації навчально-виховної діяльності і вимоги до них; основні види навчальних та індивідуальних занять, самостійної роботи та практичної підготовки студентів; контрольні заходи та умови їх організації; вимоги до науково-методичного забезпечення навчально-виховного процесу.

вміти: впроваджувати в процесі своєї педагогічної управлінської діяльності принципи освітньої політики України; раціонально планувати та організовувати навчальну та виховну діяльність у навчальному закладі; розробляти науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу; складати навчальний план підготовки фахівців за напрямом базової освіти, індивідуальний план НПП, індивідуальний навчальний план студента та іншу документацію; організовувати педагогічну співпрацю з громадськістю, державним організаціями, підприємствами тощо; приймати оптимальні педагогічні рішення та впроваджувати ефективні шляхи педагогічного управління навчально-виховним процесом у навчальному закладі.

9. **ФОРМИ ЗАПРОВАДЖЕННЯ:** аудиторне навчання
10. **ПЕРЕКВІЗИТ:** -
11. **ЗМІСТ КУРСУ:**

Структура освіти України. Управління навчальним процесом у навчальному закладі. Плани навчальної діяльності у НЗ. Плани навчально-виховної роботи НЗ. Нормативно-правова база організації навчального процесу. Суть процесу навчання та його особливості у навчальних закладах різних типів. Форми навчання та організації навчального процесу. Формування

контингенту студентів осіб, які навчаються у закладі, відрахування та поновлення їх на навчання. Зарахування, відрахування та поновлення на навчання. Основні види навчальних занять. Індивідуальні заняття та завдання, контроль їх виконання. Організація самостійної роботи учнів та студентів. Організація практичної підготовки студентів у ВНЗ. Заходи з управління навчально-виховним процесом в закладі. Методики прийняття рішень і критерії оцінки якості та ефективності навчально-виховного процесу в закладі. Умови планування та графік навчального процесу у навчальному закладі. Навчальне навантаження студента та учня. Робочий час науково-педагогічного працівника. Державні стандарти освіти. Система навчально-виховного процесу в закладі. Навчальні плани та програми навчальних дисциплін. Підручники та навчальні посібники. Інструктивно-методичні матеріали до навчальних занять.

12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:

1. Ельбрехт О.М. Управління навчальною та виховною діяльністю : теорія та практика: навч. посібник. – К. : Основа, 2010. – 168 с.

2. Хриков Є.М. Управління навчальним закладом: навч. посіб.– К.: Знання, 2006. - 365 с.

3. Бондар В.І. Теорія і технологія управління процесом навчання в школі. – К. : Школяр, 2000. – 191 с.

4. Приходько В.М. Моніторинг якості освіти і виховної роботи навчального закладу. – Х. : Основа, 2007. – 143 с.

13. **ВИДИ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ:** лекції, семінарські заняття, самостійна робота.

14. **ФОРМИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ:** іспит.

Поточний та підсумковий контроль здійснюється згідно «Положення про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС» (рішення вченої ради ІДГУ від 02.03.2016 р., протокол № 7).

15. **МОВА НАВЧАННЯ:** українська.

ПРОФЕСІЙНІ ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ (за вільним вибором факультету)

Управління фінансово-економічною діяльністю, трудовими ресурсами і змістом робіт

1. **КОД:** ПВД 2.01

2. **НАЗВА:** Управління фінансово-економічною діяльністю, трудовими ресурсами і змістом робіт

3. **ТИП:** вибірковий

4. **РІК НАВЧАННЯ:** перший

5. **СЕМЕСТР:** 1

6. **КІЛЬКІСТЬ КРЕДИТІВ ЄКТС:** 6

7. **ЛЕКТОР:** проф. Меркулов М.М.

8. **РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:**

Завданнями вивчення дисципліни є ознайомлення з основами фінансово-економічної діяльності навчального закладу, а саме з процесами фінансування та кредитування, а також узагальнення положень законодавчих і нормативних документів, оволодіння методами та прийомами організації, аналізу, планування фінансів та управління ними; освоєння теоретичних знань з ефективного управління колективом навчального закладу на основі використання наукових принципів і методів управління кадрами; розкриття сутності теоретико-методологічних та соціально-економічних критеріїв управління змістом робіт організації; вивчення механізмів планування та розвитку структури персоналу, задіяного в процесах виконання робіт та управління виконуваними роботами; ознайомлення із шляхами раціоналізації трудових процесів та впровадження оптимальних прийомів і методів виконання робіт.

У результаті вивчення модуля студент повинен **знати:** організацію виконання кошторису діяльності навчального закладу з врахування джерел формування; зміст фінансово-господарської діяльності навчальних закладів; бюджетну систему України, систему доходів та видатків

бюджетної організації, органи управління бюджетними організаціями як на державному так і місцевому рівнях, систему планування та контролю за використання бюджетних коштів; механізм та технології розпорядження майном, що належить закладу на правах власності, коштами у межах асигнувань; теоретико-методологічні засади управління кадрами, особливості та методи управління кадрами навчальних закладів; особливості теоретико-методологічних критеріїв управління змістом робіт організації;

вміти: аналізувати фінансову звітність бюджетних установ; приймати управлінські рішення з питань фінансово-економічної діяльності; застосовувати економічні показники (критерії) для кількісного та якісного аналізу процесів розвитку суб'єктів економічних відносин галузі та при здійсненні контролю управлінських рішень; оцінювати напрями та заходи щодо запровадження грошово-кредитної політики держави, її вплив на економічний розвиток країни; застосовувати на практиці методи формування стабільного висококваліфікованого персоналу та ефективного управління колективом, використовуючи світовий досвід управління персоналом і враховуючи особливості навчальних закладів; використовувати в особистій управлінській діяльності основні принципи управління, застосовуючи відповідно до ситуації найбільш доцільні й ефективні стилі і методи роботи з кадрами навчального закладу; аналізувати та оцінювати процес виконання визначених робіт; складати основні види організаційних документів, що забезпечують діяльність організації.

9. **ФОРМИ ЗАПРОВАДЖЕННЯ:** аудиторне навчання

10. **ПЕРЕКВІЗИТ:** -

11. **ЗМІСТ КУРСУ:**

Фінансово-економічний аналіз діяльності навчального закладу. Критерії прийняття управлінських рішень з питань фінансово-економічної діяльності. Механізм та технології прийняття управлінських рішень з питань фінансово-економічної діяльності. Технології визначення кошторису діяльності навчального закладу. Організація виконання кошторису діяльності навчального закладу з врахування джерел формування. Механізм та технології розпорядження майном, що належить закладу на правах власності, коштами у межах асигнувань та прибутків закладу

Фінансово-економічна діяльність навчального закладу. Вкладання частини вільних коштів закладу для забезпечення його статутної діяльності та економічного розвитку в облігації державних позик, інші цінні папери, які знаходяться в обігу. Користування для забезпечення статутної діяльності закладу довгостроковими та короткостроковими кредитами. Участь навчальних закладів у торгах, конкурсах тощо й надання в межах повноважень гарантій

Нормативно-методологічні засади визначення тривалості виконуваних робіт. Сутність і значення нормування праці. Об'єкти нормування праці. Класифікація витрат робочого часу. Сутність повного і неповного робочого дня. Регулювання міри праці засобами нормування праці та планування виробничих завдань.

Нормування обсягу робіт. Методи визначення послідовності виконання робіт. Формування кадрової політики організації у забезпеченні дієздатності колективу. Оперативне планування й управління як складові загальної системи менеджменту. Суть і завдання оперативного управління. Мета оперативного управління в процесі виконання робіт. Умови здійснення оперативного управління. Складання оперативного-календарного плану. Оперограми в оперативному управлінні. Шляхи удосконалення бізнес-процесів. Документування та інформування в процесі управління змістом робіт.

12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:

1. Варава Л.М., Нечаєв В.П. Управління змістом робіт : Навч.-метод. посіб. Для самот. вивчення дисципліни - Кривий Ріг: МІНЕРАЛ, 2010. – 185 с.

2. Терещенко О.О. Фінансова діяльність суб'єктів господарювання.– К.: КНЕУ, 2003. – 554 с.

3. Фінанси підприємств : підручник / За ред. А.М. Поддєрьогіна. – К.: КНЕУ, 2003. – 460 с.

4. Падалка О. С. Економіка освіти та управління: посібник / О. С. Падалка, І. С. Каленюк. К.: Педагогічна думка, 2012. - 184 с.

5. Дрожжина Т. В. Планування діяльності загальноосвітнього навчального закладу / Т. В. Дрожжина, М. В. Татаринів. (Серія «Абетка керівника»). Х.: Вид. група «Основа», 2013. — 192 с.

6. Ситник Л.С. Фінансовий менеджмент: навчальний посібник – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 352 с.

13. **ВИДИ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ:** лекції, семінарські заняття, самостійна робота.

14. **ФОРМИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ:** іспит.

Поточний та підсумковий контроль здійснюється згідно «Положення про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС» (рішення вченої ради ІДГУ від 02.03.2016 р., протокол № 7).

15. **МОВА НАВЧАННЯ:** українська.

Правові аспекти управління навчальним закладом

1. **КОД:** ПВД 2.02

2. **НАЗВА:** Правові аспекти управління навчальним закладом

3. **ТИП:** вибірковий

4. **РІК НАВЧАННЯ:** перший

5. **СЕМЕСТР:** 1

6. **КІЛЬКІСТЬ КРЕДИТІВ ЄКТС:** 6

7. **ЛЕКТОР:** проф. Кічук Я.В.

8. **РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:**

Завданнями вивчення дисципліни є визначення ефективності та результативності діяльності навчального закладу, отриманих результатів; набуття вмінь організувати свій час і роботу своїх підлеглих; формування вмінь проводити мотивацію персоналу, створення корпоративної культури організації.

У результаті вивчення модуля студент повинен **знати:** основні характеристики менеджера освіти; перелік структурних підрозділів та ієрархічні рівні адміністративної служби, принципи формування штатного розпису адміністративної служби; види і форми взаємовідносин адміністративної служби з іншими структурними підрозділами закладу; систему оцінювання трудової і виконавчої дисципліни; технології управління закладом з урахуванням особливостей його функціонування;

вміти: володіти технікою моніторингу результатів управлінської діяльності; коригувати цілі діяльності та структуру адміністративної служби з метою підвищення ефективності її діяльності; приймати рішення з підвищення ефективності праці працівників, посилення їх персональної відповідальності за доручену їм справу; затверджувати заходи щодо зміцнення трудової і виробничої дисципліни та розвитку творчої ініціативи і трудової активності працівників; здійснювати заходи з дотримання у закладі законності і правил внутрішнього розпорядку; приймати управлінські рішення, що є адекватними до коригованих цілей діяльності.

9. **ФОРМИ ЗАПРОВАДЖЕННЯ:** аудиторне навчання

10. **ПЕРЕКВІЗИТ:** -

11. **ЗМІСТ КУРСУ:**

Освіта як соціальний інститут. Право на освіту та його гарантії. Система джерел освітнього права, його завдання. Суб'єкти суспільних освітніх правовідносин. Правовий статус навчального закладу та його складові. Правовий статус педагогічних і науково-педагогічних працівників, основні права та обов'язки. Правовий статус здобувачів освіти. Нормативно-правове регулювання процедури зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень (ЗНО) та правовідносин з прийому до навчальних закладів. Нормативно-правове регулювання навчально-виховного процесу та педагогічних відносин.

Установчі документи навчального закладу. Державна реєстрація та державне регулювання діяльності НЗ. Законодавче регулювання питань освіти. Закони, Постанови Уряду, накази та листи Міністерства освіти та науки, молоді та спорту України. Система нормативних документів сфери освіти. Види і процедури юридичної відповідальності. Положення про Раду закладу. Угоди навчального закладу: види та напрями. Правове регулювання внутрішнього трудового розпорядку. Трудові угоди та контракти з працівниками закладу. Посадові обов'язки і виробнича дисципліна. Правовий порядок фінансування та оподаткування закладів освіти. Правове регулювання соціального захисту та соціальної допомоги учасникам навчально-виховного процесу в закладах освіти.

12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:

1. Валєєв Р.Г. Освітнє право в Україні: навчальний посібник / Р.Г.Валєєв. - Луганськ: Елтон-2, 2011. - 287с.
2. Горбунова Л.М., Степко М.Ф. Вища освіта в Україні. Нормативно-правове регулювання. Нормативний збірник. - К.: Форум, 2009, у двох томах. С. 369-386.
3. Збірник нормативно- правових актів щодо взаємного визнання документів про освіту, наукові ступені та вчені звання / ред. І.О.Вакарчук; уклад. В.Д.Шинкарук та ін.. - К.: Знання, 2008. - 199 с.
4. Іванюк І.В. Освітня політика: Навчальний посібник / І.В.Іванюк.- К.: Таксон, 2006. - 226 с.
5. Крисюк С.В. Державне управління освітою: навчальний посібник / С.В. Крисюк. - К.: НАДУ, 2009. 220 с.
6. Освіта в Україні: Нормативна база / упоряд. Є.К.Пашутинський. - 3-є вид., змін. та доп. - К.: КНТ, 2007. - 520 с.
7. Сазоненко Г. Законодавче та нормативно-правове забезпечення автономії загальноосвітнього навчального закладу: Навчально-методичний посібник для керівників освіти / Г.Сазоненко. - К.: Майстер книг, 2011. - 112 с.с.
13. **ВИДИ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ:** лекції, семінарські заняття, самостійна робота.
14. **ФОРМИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ:** залік.
Поточний та підсумковий контроль здійснюється згідно «Положення про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС» (рішення вченої ради ІДГУ від 02.03.2016 р., протокол № 7).
15. **МОВА НАВЧАННЯ:** українська.

Управління інформаційними зв'язками та соціально-педагогічними проектами

1. **КОД:** ПВД 2.01
2. **НАЗВА:** Управління інформаційними зв'язками та соціально-педагогічними проектами
3. **ТИП:** вибірковий
4. **РІК НАВЧАННЯ:** другий
5. **СЕМЕСТР:** 2
6. **КІЛЬКІСТЬ КРЕДИТІВ ЄКТС:** 5
7. **ЛЕКТОР:** доц. Мізюк В.А.
8. **РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:**

Завданнями вивчення дисципліни є вивчення сутності зовнішніх та внутрішніх інформаційних зв'язків НЗ; набуття вмінь використовувати інформаційно-аналітичні технології у виробничих умовах; опанування теоретично-методичними основами соціально-педагогічного проектування; відпрацювання навичок розробки соціально-педагогічних проектів, програм.

У результаті вивчення модуля студент повинен **знати:** основні завдання, принципи інформаційно-комунікаційного менеджменту; методи та засоби реалізації інформаційно-комунікативних процесів в установі; основи застосування ІКТ під час здійснення інформаційних зв'язків, інструменти їх реалізації; понятійний апарат соціально-педагогічного проектування; сучасні моделі та технології проектування, моніторингу, оцінки та управління проектами; правила написання проектів для представлення їх вітчизняним та міжнародним фондам;

вміти: аналізувати інформаційні потреби зацікавлених осіб у зовнішніх та внутрішніх інформаційних зв'язках; організувати інформаційну підтримку основної діяльності організації; здійснювати аналітико-синтетичну обробку інформації; здійснювати вибір раціональних форм комунікацій, техніки та інформаційних технологій, а також характеристик інформаційних ресурсів, необхідних для досягнення цілей організації; розв'язувати задачі планування, керівництва, контролю та організації документного забезпечення управління організацією за певними цільовими критеріями для підтримки узгоджених організаційно-інформаційних дій членів організації; організувати колективну роботу з документами з використанням сучасних комп'ютерних засобів; розробляти власні проекти різного типу та апробувати ідеї на практиці .

9. **ФОРМИ ЗАПРОВАДЖЕННЯ:** аудиторне навчання

10. **ПРЕРЕКВІЗИТ:** -

11. **ЗМІСТ КУРСУ:**

Інформаційні зв'язки як складова адміністративної системи та елементи процесу управління. Аналіз потреб заінтересованих осіб у зовнішніх і внутрішніх інформаційних зв'язках. Вимоги до комунікацій. Технології передачі інформації. Методи і засоби збирання, обробки, зберігання, пошуку і поширення інформації. Доступ до інформації (документів) та організація їх використання. Організаційно-технічні і режимні заходи інформаційної безпеки держави та установи. Організація колективної роботи з документами. Дотримання в закладі службової і державної таємниці. Опис поширюваної інформації.

Управління соціально-педагогічними проектами у навчальних закладах. Управління соціально-педагогічними проектами як науковий феномен. Правові та організаційно-психологічні механізми управління соціально-педагогічними проектами. Організаційні і психологічні механізми управління проектною командою. Технологія розробки соціально-педагогічних проектів. «Управління часом» проекту..

12. **РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:**

1. Горбаченко Т. Г. Аналітико-синтетична переробка документальної інформації : [навч. посіб.]. – К. : Ун-т Україна, 2005. – 236 с.

2. Домарев В. В. Організація захисту інформації на об'єктах державної та підприємницької діяльності: навч. посіб. / В. В. Домарев, С. О. Скворцов. – К. : Вид-во Європ. ун-ту, 2006. – 102 с.

3. Мармаза О. І. Проектний підхід до управління навчальним закладом. (Серія «Б-ка журн. «Управління школою»; Вип. 12). Х.: Вид. група «Основа», 2003. – 80 с.

4. Тарасюк Г. М. Управління проектами: навч. посіб. для студ. ВНЗ / Г. М. Тарасюк. – К. : Каравела, 2006. – 320 с.

5. Хаджирадева С. К. Основи управління соціально-педагогічними проектами: навч. посіб. / С. К. Хаджирадева, М. М. Барбан. – Одеса : ТОВ «Лерадрук», 2011. – 197 с.

6. Хаджирадева С. К. Сакалюк О. О. Професійно-мовленнєва комунікація сучасного керівника: навч. посіб. – О. : СВД М. П. Черкасов, 2008. – 112 с.

13. **ВИДИ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ:** лекції, семінарські заняття, самостійна робота.

14. **ФОРМИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ:** іспит.

Поточний та підсумковий контроль здійснюється згідно «Положення про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС» (рішення вченої ради ІДГУ від 02.03.2016 р., протокол № 7).

15. **МОВА НАВЧАННЯ:** українська.

Сучасні моделі освіти та технології впровадження інновацій у навчальному закладі

1. **КОД:** ПВД 2.04

2. **НАЗВА:** Сучасні моделі освіти та технології впровадження інновацій у навчальному закладі

3. **ТИП:** вибірковий

4. **РІК НАВЧАННЯ:** другий

5. **СЕМЕСТР:** 2

6. **КІЛЬКІСТЬ КРЕДИТІВ ЄКТС:** 5

7. **ЛЕКТОР:** проф. Рашидов С.Ф.

8. **РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ:**

Завданнями вивчення дисципліни є ознайомлення студентів з концептуальними та теоретичними положеннями численних інноваційних освітніх технологій навчання; володіння сутністю освітніх технологій, їх провідними положеннями. узагальнення інноваційних освітніх технологій у вищій школі, виявлення їх фундаментальної спільності, виділення істотних ознак; формування позитивного ставлення і прагнення до творчого оволодіння новими навчальними технологіями; навчання студентів обирати оптимальні інноваційні технології навчання відповідно до індивідуальних можливостей учнів початкових класів, рівня їх підготовки, умов; орієнтація студентів на педагогічну творчість, самостійність, дослідницьку діяльність.

У результаті вивчення модуля студент повинен **знати**: провідні ознаки освітніх інновацій; особливості формування та сутність інноваційних технологій у НЗ; положення педагогічної спадщини найвідоміших зарубіжних, вітчизняних та донедавна замовчуваних теоретиків і практиків новітніх технологій;

вміти: використовувати сучасні освітні технології у навчально-виховному процесі НЗ; моделювати оптимальні організаційні форми та методи навчання при застосуванні тих чи інших технологій навчання; володіти методикою проведення навчальних занять відповідно до сучасних вимог.

9. **ФОРМИ ЗАПРОВАДЖЕННЯ**: аудиторне навчання

10. **ПЕРЕКВІЗИТ**: -

11. **ЗМІСТ КУРСУ**: Теоретичні аспекти інновацій в педагогіці. Інноваційні тенденції розвитку сучасної освіти. Інноваційність як ознака сучасності. Гуманістична спрямованість освітніх інноваційних процесів. Педагогічна інноватика у структурі наукового знання. Сутність педагогічної інноватики. Структура педагогічної інноватики. Класифікація педагогічних нововведень. Інноваційні процеси у системі освіти. Закони перебігу інноваційних педагогічних процесів. Принципи управління інноваційними освітніми процесами. Структура і динаміка розвитку освітніх інноваційних процесів. Типи структур інноваційних процесів. Умови ефективності інноваційних педагогічних процесів.

Інновації як засіб активізації навчання у НЗ. Проблеми втілення освітньої технології у ВНЗ. Предметно орієнтовані технології. Особистісно-орієнтовані технології навчання у ВНЗ. Партнерські технології (технології співпраці). Організація проблемного навчання. Види інтенсивних технологій. Особливості застосування кейс методу при підготовці учнів до інноваційної діяльності. Технології розвивального навчання, інтерактивні та ігрові технології у процесі оволодіння змістом педагогічних дисципліни. Метод проектів як різновид інноваційних педагогічних технологій. Інформаційні технології навчання. Технології дистанційного навчання. Інноваційні виховні технології.

12. **РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**:

1. Дичківська І.М. Інноваційні педагогічні технології/ І.М. Дичківська. - Київ: Академвидав, 2015. Видання третє -351с .

2. Інноваційні комунікативні технології в роботі куратора академічної групи/ Методичні рекомендації /Під редакцією Н.К. Желябіної – Запоріжжя: ЗДІА, 2007.– 67 с.

3. Інновації у вищій освіті: проблеми, досвід, перспективи : монографія / [авт. кол.: П. Ю. Саух, О. Є. Антонова та ін. ; за ред. П. Ю. Сауха]. - Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2011. - 443 с.

4. Інновації у вищій школі [Текст] : зб. наук. праць : пропозицій, ст., тези / Міжнар. слов'ян. ун-т. Харків ; [авт.-уклад.: Х. В. Раковський та ін.]. - Х. : МСУ, 2011. - 344 с.

5. Інтерактивні технології навчання: Теорія, досвід: метод, посіб. авт.- уклад.: О. Пометун, Л. Пироженко. - К.: А.П.Н.; 2009, - 136 с.

6. Мельник В.В. Інтеракція в освітньому процесі: технологія організації./В.В. Мельник // Навчально-методичний посібник. – К., 2014. – 208 с.

7. Навчання в дії: Як організувати підготовку вчителів до застосування інтеракт. технологій навчання: Метод, посіб./А. Панченков, О. Пометун, Т. Ремех. - К.: АПН, 2009 - 72с.

8. Коновалова М. В. Педагогічні технології: інструментарій, механізми, технологічна карта / М. В. Коновалова, Ю.О.Куликова, О. П. Семиволос (Серія: «Золота педагогічна скарбниця»).Х. : Вид. група «Основа», 2015. – 96 с. (укр.)

13. **ВИДИ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ**: лекції, семінарські заняття, самостійна робота.

14. **ФОРМИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ**: іспит.

Поточний та підсумковий контроль здійснюється згідно «Положення про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень студентів в умовах ЄКТС» (рішення вченої ради ІДГУ від 02.03.2016 р., протокол № 7).

15. **МОВА НАВЧАННЯ**: українська.