

«ЗАТВЕРДЖЕНО»



Ректор Ізмаїльського державного
гуманітарного університету

Я.В.Кічук

березня 2016 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ
ІЗМАЇЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Схвалено вченою радою Ізмаїльського державного
гуманітарного університету (протокол №7 від
02.03.2016 р.)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр неперервної освіти (далі – Центр) створений на базі Центру довузівської підготовки та післядипломної освіти наказом по Ізмаїльському державному гуманітарному університету (далі – ІДГУ) №29 від 26. 02. 2015 р.

1.2. Це Положення розроблене на підставі таких нормативних документів:

- Закон України «Про вищу освіту» від 01. 07. 2014 р. №1556-VII;
- Постанова Кабінету міністрів України №796 від 27.08.2010 р. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» зі змінами, внесеними Постановою Кабінету міністрів України №939 від 12. 10. 2010 р., Постановою Кабінету міністрів України №305 від 20. 05. 2015 р.

1.3. Центр є самостійним структурним навчальним підрозділом Ізмаїльського державного гуманітарного університету без прав юридичної особи.

1.4. Повна назва Центру – Центр неперервної освіти Ізмаїльського державного гуманітарного університету. Скорочена назва Центру – Центр неперервної освіти (ЦНО).

1.5. Свою діяльність Центр здійснює відповідно до Закону України «Про вищу освіту», нормативно-правових актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, Статуту ІДГУ, Колективного договору, Положення про надання платних послуг в Ізмаїльському державному гуманітарному університеті, змін до нього та цього Положення.

1.6. Керівництво Центром здійснює директор, який призначається на посаду або звільняється з неї наказом ректора ІДГУ.

1.7. Управління діяльністю Центру здійснюється на основі поєднання централізованого керівництва (ректор ІДГУ, перший проректор) і оперативної самостійності (директор Центру).

1.8. Права і обов'язки директора Центру визначаються посадовою інструкцією згідно із трудовим законодавством. Директор Центру тісно співпрацює з приймальною комісією, деканами факультетів, завідувачами кафедр.

1.9. Для засвідчення довідок, свідоцтв, іншої документації Центр використовує окрему печатку з назвою «Ізмаїльський державний гуманітарний університет. Центр неперервної освіти».

1.10. Центр може мати у своїй структурі підрозділи / сектори / відділи: підготовчих курсів, додаткових платних освітніх послуг, перепідготовки спеціалістів, - діяльність яких регламентується окремими положеннями.

1.11. Структура і штат Центру затверджуються ректором ІДГУ. До штату Центру

входять працівники згідно зі штатним розписом Університету. Права та обов'язки співробітників Центру визначаються правилами внутрішнього розпорядку та посадовими інструкціями відповідно до трудового законодавства.

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Головною метою Центру є створення системи неперервної освіти, тобто триєдиної сукупності: підготовки громадян України до вступу у ВНЗ та до зовнішнього незалежного оцінювання, надання додаткових освітніх послуг (курсів понад обсяги, встановлені навчальними планами), перепідготовки спеціалістів (післядипломна освіта), об'єднаної єдиною метою підготовки висококваліфікованих фахівців, здатних бути конкурентоспроможними на сучасному ринку праці.

3. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ Й ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

3.1. Пріоритетними напрямками діяльності Центру є:

3.1.1. Підготовка громадян України до вступу у вищі навчальні заклади та до зовнішнього незалежного оцінювання за програмами Українського центру оцінювання якості освіти;

3.1.2. Надання платних освітніх послуг відповідно до постанови Кабінету міністрів України №796 від 27.08.2010 р. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» зі змінами, внесеними Постановою Кабінету міністрів України №939 від 12. 10. 2010 р., Постановою Кабінету міністрів України №305 від 20. 05. 2015 р., зокрема: проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту тренінгів, курсів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, практикумів;

3.1.3. Перепідготовка спеціалістів за спеціальностями відповідно до ліцензії.

3.2. Основні завдання Центру:

3.2.1. Організація підготовки громадян України, які здобувають середню освіту в ліцеях, гімназіях, спеціалізованих та загальноосвітніх навчальних закладах, до вступу у вищі навчальні заклади та до зовнішнього незалежного оцінювання на підготовчих курсах, їх науково-методичне і матеріально-технічне забезпечення.

3.2.2. Підготовка до зовнішнього незалежного оцінювання абітурієнтів, які мали перерву в навчанні після закінчення середніх навчальних закладів, у зв'язку зі службою в армії або роботою на виробництві.

3.2.3. Формування якісного складу слухачів, їх психологічна адаптація до системи навчання у ВНЗ.

3.2.4. Запровадження додаткових платних освітніх послуг студентській молоді понад обсяги, встановлені навчальними планами і програмами, на підставі договірних відносин.

3.2.5. Забезпечення безперервного навчально-виховного процесу доуніверситетської підготовки, післядипломної освіти з поєднанням різних форм надання освітніх послуг.

3.2.6. Організація освітнього процесу й контролю роботи підготовчих курсів, курсів понад обсяги, встановлені навчальними планами, післядипломної освіти.

3.2.7. Забезпечення рекламної діяльності щодо умов навчання на підготовчих курсах, курсах понад обсяги, встановлені навчальними планами, в системі післядипломної освіти.

4. ФУНКЦІ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРУ

4.1. Керівництво організаційною, навчальною, навчально-методичною і виховною роботою Центру.

4.2. Взаємодія з кафедрами, факультетами, відділом кадрів, навчальним відділом, бухгалтерією з питань організації роботи Центру.

4.3. Підбір науково-педагогічних кадрів та навчально-допоміжного персоналу Центру.

4.4. Планування, організація та проведення рекламної роботи.

4.5. Організація та проведення методичних і виробничих нарад зі студентами, слухачами та науково-педагогічним персоналом.

4.6. Контроль за порядком надання платних освітніх послуг студентам.

4.7. Контроль за організацією освітнього процесу студентів з курсів понад обсяги, встановлені навчальними планами.

Директор Центру несе персональну відповідальність за роботу Центру в цілому, а саме:

- за стан навчальної, навчально-методичної і виховної роботи;
- за стан трудової дисципліни;
- за підбір науково-педагогічних кадрів, навчально-допоміжного персоналу Центру;
- за якість підготовки слухачів та студентів;

- за дотримання планів занять, навчальних, навчально-методичних планів, програм та розкладу занять;
- за своєчасну підготовку навчальної документації, звітність Центру.

5. КАДРОВЕ І МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Навчальна і навчально-методична робота Центру забезпечується штатними викладачами Університету, а також провідними викладачами інших навчальних закладів регіону, які залучаються до роботи на умовах погодинної оплати праці.

5.2. Прийом на роботу науково-педагогічних кадрів Центру здійснюється наказом ректора ІДГУ за поданням директора Центру відповідно до чинного законодавства.

5.3. Матеріально-технічна база Центру є частиною матеріально-технічної бази Університету.

5.4. Для ефективної діяльності Центру ІДГУ в особі ректора надає місце провадження освітньої діяльності (приміщення), в якому здійснюється повний цикл освітнього процесу.

6. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Діяльність Центру здійснюється на основі самоокупності. Джерелом фінансування є кошти, отримані від надання освітніх послуг з організації підготовки громадян України до вступу у ВНЗ, курсів понад обсяги, встановлені навчальними планами, перепідготовки спеціалістів, а також добровільні пожертвування і благодійні внески підприємств, організацій, закладів та інші джерела фінансування, передбачені законодавством України.

6.2. Плата за навчання в Центрі вноситься через установи банків на розрахунковий рахунок Університету за рік навчання, щосеместрово до початку нового семестру або щомісячно в грошовій одиниці України.

6.3. Вартість платних послуг, що надаються Центром, затверджується ректором ІДГУ в установленому порядку на основі розрахунків планово-фінансового відділу ІДГУ.

6.4. Облік та контроль за витратою і надходженням коштів Центру здійснюється бухгалтерією та планово-фінансовим відділом Університету згідно із кошторисом доходів і витрат.

6.5. При наданні платних послуг працівникам та аспірантам університету може бути встановлена пільга в розмірі від 20 до 50% за окремою заявою замовника та за згодою ректора ІДГУ.

6.6. У випадку вибуття слухача після початку занять без поважних причин плата за навчання не повертається. Питання повернення оплати за навчання вирішується ректором Університету в кожному окремому випадку.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення набирає чинності після затвердження вченою радою ІДГУ.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються вченою радою ІДГУ за поданням директора Центру.

7.3. Центр створюється, реорганізується і ліквідується наказом ректора ІДГУ згідно з рішенням вченої ради університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

7.4. Під час ліквідації та реорганізації Центру його посадовим особам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.