

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ІДГУ

Я.В. Кічук

11 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ

Розглянуто та затверджено на засіданні
вченої ради ІДГУ
(протокол № 4 від 26 листопада 2015 р.)

Положення про факультет Ізмаїльського державного педагогічного університету (далі - Університет) є складовою частиною нормативно-організаційної документації Університету, призначено для працівників деканатів, науково-педагогічних працівників кафедр і розроблено з метою організації діяльності факультету та його співпраці з іншими структурними підрозділами Університету.

Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», інших чинних нормативно-правових актів, Положення про організацію освітнього процесу в ІДГУ, Статуту університету, Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

1. Загальні положення

1.1. Факультет - це структурний підрозділ університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

1.2. Факультет створюється, реорганізується та ліквідується за рішенням вченої ради університету та наказом ректора університету.

1.3. Факультет на рівні структурної одиниці Університету реалізує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти з урахуванням сучасних досягнень науки і практики в напрямках відповідних галузей знань.

1.4. Діяльність факультету спрямована на якісне проведення освітнього процесу.

1.5. Діяльність факультету здійснюється відповідно до довгострокових (п'ятирічних) і короткострокових (річних) планів, які охоплюють кадрову, навчальну, методичну, наукову, виховну та інші види робіт.

Плани роботи факультету затверджуються вченою радою факультету та першим проректором. Факультет приймає до виконання всі накази та розпорядження по університету, рішення вченої та науково-методичної ради Університету в частині, що його стосується.

1.6. Діяльність факультету за навчальний рік оцінюють відповідно до чинних організаційно-нормативних документів.

1.7. Об'єктами управління факультету є процеси:

- організації навчальної, навчально-методичної, виховної та науково-дослідної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету;
- координації діяльності інших кафедр, які забезпечують виконання навчального плану з відповідних спеціальностей;
- налагодження та розвитку міжнародного співробітництва;
- сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для студентів.

1.8. Керівництво факультетом здійснює декан, який обирається на посаду вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та не може перебувати на цій посаді більш як два строки. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю факультету.

Ректор університету укладає з деканом контракт.

1.9. Декан факультету може бути звільнений з посади наказом ректора Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених чинним законодавством, за порушення Статуту Університету, умов контракту, посадової інструкції декана факультету.

1.10. Декан здійснює свої повноваження на постійній основі. Повноваження декана факультету визначаються цим Положенням та посадовою інструкцією.

Декан може делегувати частину своїх повноважень своєму заступникові.

Заступник декана факультету призначається ректором університету за пропозицією вченої ради факультету та за погодженням з органом студентського самоврядування університету.

1.11. За поданням декана функції заступника декана факультету можуть покладатися на осіб з науково-педагогічних працівників факультету Університету згідно з встановленим порядком на підставі наказу ректора Університету.

1.12. У разі відсутності декана факультету його функції виконує заступник, що призначається наказом ректора Університету.

1.13. Декан видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету. Розпорядження декана є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету.

1.14. Органом громадського самоврядування факультету є збори (конференція) трудового колективу факультету, які скликають не рідше одного разу на рік. На зборах повинні бути представлені всі категорії працівників факультету, які працюють на ньому на постійній основі, включаючи виборних представників зі студентів факультету.

1.15. Порядок скликання органу громадського самоврядування факультету та його діяльності визначені Статутом Університету.

1.16. Орган громадського самоврядування факультету:

- оцінює діяльність декана факультету;
- затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- подає ректорові Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради факультету;
- обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету;

- вирішує інші питання відповідно до законодавства України.

1.17. Колегіальним органом управління факультету є його вчена рада, яку очолює голова. Голову вченої ради обирають таємним голосуванням з членів вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

1.18. Склад вченої ради факультету та організація її роботи визначені окремим положенням та регламентом.

1.19. При вченій раді факультету можуть за потреби формуватися комісії з навчальної, методичної, наукової, дослідної роботи тощо.

1.20. Факультет має круглу печатку деканату факультету зі своїм найменуванням, емблему, які затверджуються згідно встановленого порядку.

1.21. За факультетом закріплені приміщення, обладнання та майно згідно з інвентаризаційною відомістю, яку складають щорічно.

2. Основні напрями діяльності та завдання факультету

2.1. Основною метою діяльності факультету є забезпечення умов, необхідних для отримання студентами університету якісної вищої освіти, підготовки фахівців вищої кваліфікації на підґрунті сучасного рівня знань і наукових досягнень, а також виховання професіоналів, які спроможні успішно працювати в сучасному конкурентному середовищі в Україні або за кордоном.

2.2. Основними напрямками діяльності факультету є: навчальна робота; методична робота; наукова та інноваційна робота; організаційна робота; виховна робота; міжнародна діяльність; розвиток та вдосконалення навчально-матеріальної бази.

2.3. Основні завдання факультету:

2.3.1. у навчальній роботі:

- організація та проведення освітнього процесу на денній та заочній формах навчання, за видами навчальних занять з дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів, стандартів вищої освіти, графіків підготовки фахівців за ОС «бакалавр», «магістр» та ОКР «спеціаліст» та нормативних документів з організації освітнього процесу;

- організація та методичне забезпечення самостійної роботи студентів;

- удосконалення змісту навчання з урахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та виробництва;

- організація розробки кафедрами освітньо-професійних програм підготовки фахівців, узгодження і затвердження навчальних планів та їх методичне забезпечення;

- узгодження розкладів навчальних занять, підсумкової атестації, контрольних заходів, контроль за якістю їх проведення;

- контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання студентів;

- удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу, проведення заліків, екзаменів та атестації студентів, участь у проведенні ректорського контролю;
- затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи студентів;
- організація проведення та загальне керівництво навчальною, виробничою і переддипломною практиками;
- контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки фахівців;
- організація роботи щодо моніторингу якості знань студентів і викладання дисциплін, вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни студентів;
- внесення пропозицій ректорові Університету про переведення студентів на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток;
- внесення пропозицій ректорові Університету щодо допуску студентів до складання атестаційних екзаменів;
- внесення пропозицій ректорові Університету щодо складу АК;
- організація підсумкової атестації випускників, забезпечення ефективної роботи атестаційних комісій;
- організація проведення вступних навчальних випробувань на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем «спеціаліст» та ступенями вищої освіти «бакалавр», «магістр»;
- моніторинг вивчення регіонального ринку праці освітніх послуг за спеціальностями факультету та розробка пропозиції щодо оптимізації ступеневих освітніх програм;
- організація практик за обміном зі спорідненими факультетами (кафедрами) університетів-партнерів;
- участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом».

2.3.2. у методичній роботі:

- розробка структурно-логічних схем, навчальних і робочих планів із спеціальностей освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» та ступенів вищої освіти «бакалавр», «магістр»;
- розробка навчальних і робочих програм із навчальних дисциплін кафедр, наскрізних програм та програм практик;
- координація і контроль навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, забезпеченості програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою;
- забезпечення належних умов для впровадження новітніх методик навчання;
- розробка тематики курсових та кваліфікаційних робіт;

- сприяння роботі щодо забезпечення умов для підготовки та видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання;
- розробка засобів діагностики навчальних досягнень (тестові завдання, питання для виконання модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань студентів;
- планування та контроль за ходом виконання заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників;
- розробка варіативної частини стандартів вищої освіти за спеціальностями факультету;
- розробка та своєчасне приведення у відповідність інформаційних пакетів;
- організація та проведення I й II турів Всеукраїнських студентських олімпіад із дисциплін та спеціальностей факультету.

2.3.3. у науковій та інноваційній роботі:

- сприяння у підготовці наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів, докторів філософії), надання рекомендацій щодо наукового резерву студентів випускних курсів для їх подальшого навчання в аспірантурі;
- організація атестації аспірантів і здобувачів;
- обговорення та висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань;
- організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (далі - НДДКР) за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування;
- забезпечення умов для підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, наукові журнали, статті, доповіді тощо). Підготовка, сертифікація електронних публікацій;
- організація, проведення та участь у наукових семінарах, конференціях, виставках тощо;
- створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи (керівництво здобувачами, які беруть участь у виконанні НДДКР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах тощо). Обговорення та організація участі студентів у Всеукраїнських конкурсах студентських НДР;
- ефективне використання творчого потенціалу науково-педагогічних і наукових працівників кафедр у вирішенні актуальних проблем науки, техніки, технологій;
- участь у виконанні міжнародних проектів, програм;
- організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках. Розвиток і вдосконалення науково-навчальної лабораторної бази факультету. Постійна модернізація навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними

технічними засобами навчання, обчислювальною технікою тощо, за умов відповідного фінансування.

2.3.4. в організаційній роботі:

- надання пропозицій щодо формування кадрового складу в межах затверджених фондів і нормативів для всіх категорій співробітників;
- розробка пропозицій щодо оптимізації структури факультету в цілому та його структурних підрозділів;
- координація роботи відповідних кафедр щодо підготовки фахівців вищої кваліфікації за спеціальностями, докторів філософії і докторів наук для України та іноземних країн відповідно до затверджених в установленому порядку планом набору, міждержавних договорів та індивідуальних контрактів;
- проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, студентами, магістрами, аспірантами, докторантами факультету, спрямованої на їхню активну участь в освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, Правил внутрішнього трудового розпорядку університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і студентами факультету;
- встановлення творчих зв'язків з іншими вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами, галузевими організаціями, підприємствами, установами незалежно від форм власності, у тому числі з іноземними;
- організація співпраці з кафедрами інших факультетів, які викладають навчальні дисципліни, що забезпечують освітній процес на факультеті;
- організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями кафедр факультету;
- організація заходів щодо залучення осіб до післядипломної підготовки та підвищення кваліфікації;
- організація систематичного зв'язку з випускниками факультету;
- підготовка договорів щодо проведення практик і стажування студентів факультету;
- організація підготовки ліцензійних та акредитаційних справ;
- створення та супровід веб-сайту факультету;
- організація висвітлення результатів діяльності факультету (інституту) на інформаційних стендах і в засобах масової інформації;
- організація участі співробітників кафедр у роботі експертних рад, комісій, робочих груп Міністерства освіти і науки України, ДАК України, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора наук та/або доктора філософії;
- аналіз рейтингу кафедр і науково-педагогічних працівників кафедр;
- організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до чинного законодавства України та нормативних документів Університету;

- упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної з завданнями факультету й Університету;
- інформаційно-рекламна робота з набору на навчання іноземних громадян та забезпечення підготовки фахівців з числа іноземців;
- ведення документації та підготовка звітів факультету з питань, навчально-виховної та науково-дослідної роботи на факультеті.

2.3.5. у виховній роботі:

- здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;
- забезпечення умов для функціонування системи виховної роботи на факультеті, а також і у гуртожитках;
- організація роботи керівників (кураторів) академічних груп;
- проведення заходів щодо дотримання здобувачами вищої освіти законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету;
- проведення заходів щодо пропаганди в студентському середовищі здорового способу життя;
- підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді;
- організація та проведення позааудиторної виховної роботи;
- координація громадської діяльності студентів і співробітників факультету;
- організація контролю, обліку і звітності щодо виховної роботи;
- здійснення підтримки зв'язків з органами студентського самоврядування.

2.3.6. у міжнародній діяльності:

- здійснення міжнародного співробітництва та партнерства (в межах наданих повноважень) з юридичними особами на підставі угод, укладених Університетом;
- розробка та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;
- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр факультету та використання його в освітньому процесі;
- презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні, у тому числі за допомогою веб-сайту факультету в мережі «Інтернет»;
- організація зв'язків і підтримка бази даних іноземних випускників кафедр факультету (за їх наявності);
- координація виховного процесу на факультеті і в гуртожитках, де проживають студенти факультету;
- організація і керівництво діяльністю кураторів в академічних групах;
- співпраця з органами студентського самоврядування з усіх питань організації студентського життя і побуту.

3. Структура та посадовий склад факультету

3.1. Факультет об'єднує відповідні кафедри, лабораторії та інші підрозділи. Для вирішення поточних питань діяльності факультету створюються робочі та дорадчі органи:

- деканат;
- вчена рада факультету.

3.2. Декан факультету здійснює свої повноваження відповідно до посадової інструкції.

Реалізація деканом факультету власних повноважень визначається в основних документах з планування, обліку навчальної, методичної, виховної та наукової роботи.

3.3 Вчену раду факультету очолює її голова - декан факультету. До складу вченої ради факультету входять за посадами заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органів громадського та студентського самоврядування факультету, а також виборні представники з числа науково-педагогічних працівників факультету, виборні представники інших працівників факультету і які працюють у ньому на постійній основі відповідно до квот, визначених у Положенні про конференцію трудового колективу Ізмаїльського державного гуманітарного університету.

Рішення вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженням декана факультету. Рішення вченої ради факультету може бути скасовано вченою радою Університету.

3.4. Факультет складається з таких структурних підрозділів:

- деканат;
- кафедри;
- лабораторії;
- кабінети;
- інші структурні підрозділи, що беруть участь у підготовці фахівців та проведенні наукових досліджень.

3.5. У складі деканату факультету передбачаються такі посади:

- декан факультету;
- заступник декана;
- секретар.

Кількість зазначених посад визначається контингентом студентів.

3.6. Штатні одиниці факультету та його підрозділів декан визначає згідно з нормативами і погоджує з фінансово-економічним відділом Університету.

Рішення щодо введення штатних одиниць приймає ректор Університету. Штатні одиниці факультету щорічно переглядають та затверджують згідно з чинним законодавством.

3.7. Рішення про внесення змін до структури факультету, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів факультету, зміною

профілю підготовки фахівців, ухвалює вчена рада Університету і затверджується наказом ректора.

4. Органи громадського та студентського самоврядування факультету

4.1. Органом громадського самоврядування є загальні збори трудового колективу факультету, що скликаються не рідше одного разу на рік головою профспілкового бюро факультету або радою факультету.

На зборах трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті університету. При цьому не менше 75 відсотків загальної чисельності учасників зборів повинні складати науково-педагогічні працівники факультету і не менше 15 відсотків - виборні представники з числа студентів.

4.2. Загальні збори трудового колективу факультету:

- дають оцінку діяльності декана факультету та його заступників, керівників інших структурних підрозділів, завідувачів кафедр, які входять до складу факультету;

- затверджують річний звіт декана факультету про діяльність факультету;

- обговорюють та рекомендують кандидатури на посаду декана факультету;

- вносять пропозиції вченій раді університету щодо обрання на посаду та звільнення з посади декана факультету;

- обирають виборних представників до вченої ради факультету;

- висувають кандидатів до вченої ради університету;

- обирають делегатів Конференції трудового колективу університету;

- вирішують інші питання щодо діяльності факультету відповідно до чинного законодавства України.

4.3. На факультеті створюється орган самоврядування студентів, що здійснює свої повноваження відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету та Положення про студентське самоврядування університету. Самоврядування студентів здійснюється на рівні академічної групи, курсу, факультету.

5. Контроль за діяльністю факультету

5.1. Контроль за діяльністю факультету здійснює ректор і перший проректор університету.

5.2. Декан факультету щорічно звітує про свою діяльність перед трудовим колективом факультету. Загальні збори трудового колективу факультету затверджують звіт декана, після чого звіт надається на оцінювання Вченій раді університету.

5.3. Контроль за діяльністю факультету та перевірка певних видів роботи факультету може здійснюватися іншими посадовими особами та структурними підрозділами університету, за рішенням ректора або першого проректора університету.

6. Взаємовідносини з іншими підрозділами

6.1. Виконуючи свої функції, факультет взаємодіє:

- з підпорядкованими факультету кафедрами – з питань організації усіх напрямків діяльності та контролю за ними;
- з іншими кафедрами Університету – з питань забезпечення їх викладачами навчально-виховного процесу на відповідному факультеті;
- з іншими факультетами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;
- з навчальним відділом, адміністративно-господарськими підрозділами, бібліотекою та іншими службами у зв'язку з виконанням покладених на факультет функцій.

6.2. Факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами та Статутом Університету.

6.3. У взаємовідносинах із вказаними підрозділами деканат факультету одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи факультету та графіком виконання постійних доручень.

7. Господарська діяльність факультету

7.1. Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше майно, яким користується факультет належать Університету на праві оперативного управління. Територія факультету є частиною території Університету.

7.2. Фінансування факультету здійснюється за рахунок:

- 1) коштів загального фонду державного бюджету відповідно до зведеного кошторису Університету;
- 2) коштів спеціального фонду державного бюджету, зокрема одержаних від надання платних послуг;
- 3) добровільних внесків і пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- 4) коштів, одержаних за виконання науково-дослідних робіт (послуг) та інших робіт за замовленням юридичних і фізичних осіб за участю працівників факультету;
- 5) інших джерел, що не суперечать Статуту Університету.

8. Відповідальність

Реалізується через відповідальність працівників деканату: декана,

заступника декана та інших працівників деканату. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

Декан факультету несе персональну відповідальність за:

- роботу факультету в цілому;
- стан навчальної, виховної і науково-дослідної роботи в колективі факультету;
- стан трудової дисципліни;
- комплектування і підготовку науково-педагогічних кадрів;
- якість підготовки випускників факультету та сприяння їх працевлаштування;
- виконання своїх обов'язків і використання наданих прав;
- порядок на закріплених за факультетом територіях, аудиторіях та навчальних кабінетах.

9. Реорганізація та ліквідація факультету

9.1. Припинення діяльності факультету здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації. Факультет реорганізується або ліквідується за рішенням вченої ради університету та наказом ректора університету.

9.2. При реорганізації факультету документи, які знаходяться на факультеті, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації - до архіву університету.

10. Чинність Положення

10.1. Дане Положення набуває чинності з моменту його затвердження вченою радою Університету та наказом ректора.

10.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням вченої ради університету.

Зміни та доповнення до положення вводять у дію наказом ректора Університету.