

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



«Затверджую»

Ректор

проф. Кічук Я. В.

«14 листопада» 2019 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про Центр національних культур
Ізмаїльського державного гуманітарного університету**

*Протокол № 3
засідання вченої ради
від 14 листопада 2019 р.*

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр національних культур
Ізмаїльського державного гуманітарного університету

1. Загальні положення

1.1. Центр національних культур Ізмаїльського державного гуманітарного університету (далі – Центр) є структурним підрозділом Ізмаїльського державного гуманітарного університету (далі – Університет) без надання окремих прав і повноважень.

1.2. Центр є культурно-інформаційним, організаційно-методичним та консультативним осередком у системі навчально-виховної діяльності ІДГУ та діє в напрямі реалізації державної політики у сфері задоволення етнокультурних потреб національних меншин, відродження, збереження і розвитку в області їхніх культур, мов, звичаїв та традицій.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України та Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та чинного законодавства України, іншими законодавчими актами та нормативними актами Міністерства науки та освіти України у сфері освітньої діяльності, Статутом ІДГУ, наказами ректора Університету, цим Положенням та іншими чинними нормативними актами.

1.4. Центр безпосередньо підпорядкований ректору ІДГУ, взаємодіє з проректорами, деканами факультетів, бібліотекою, комп'ютерною лабораторією, іншими адміністративними підрозділами ІДГУ та функціонує при науково-практичному супроводі кафедр, які забезпечують викладання суспільних і правових дисциплін.

1.5. Центру надаються повноваження безпосередньо взаємодіяти з міжнародними, всеукраїнськими, регіональними та місцевими громадськими організаціями, творчими спілками, навчальними центрами, спортивними клубами тощо. Взаємодія Центру з державними установами, органами місцевого самоврядування, вищими навчальними закладами, комерційними підприємствами, видавництвами та підписання будь-яких угод здійснюється виключно від особи ректора ІДГУ.

1.6. Центр здійснює освітню діяльність і виховання студентів у позанавчальний час на принципах добровільної участі, доступності до будь-якої інформації, відкритості планів і програм, колективного проведення заходів, індивідуального підходу при надходженні запитів і пропозицій, толерантного ставлення до етнічної і конфесійної приналежності людини.

1.7. Центром керує директор, якій призначається і звільняється з посади наказом ректора ІДГУ. Необхідність створення інших штатних посад у структурі Центру або залучення до безпосередньої діяльності Центру інших посадових осіб визначається ректором ІДГУ відповідними наказами.

1.8. Для організації діяльності за Центром закріплюється одна з аудиторій з відповідним обладнанням і стендами, що залишається в аудиторному фонді ІДГУ для проведення занять згідно з розкладом навчального процесу і використовується для проведення заходів Центру тільки у позанавчальний час.

1.9. Директору Центру надається робоче приміщення, яке забезпечується меблями і оргтехнікою. Для проведення планових заходів йому виділяється необхідне обладнання. Приміщення та встановлене там обладнання мають право використовувати для організації своєї діяльності Голова та члени Студентської ради ІДГУ.

1.10. Трудовий розпорядок у Центрі визначається правилами внутрішнього розпорядку

ІДГУ, розробленими на основі законодавства України.

2. Мета, предмет діяльності й завдання Центру

2.1. Метою діяльності Центру є здійснення діяльності спрямованої на задоволення освітньо-культурних потреб і сприяння розвитку самосвідомості та збереження етнокультурної самоідентичності студентської та учнівської молоді національних меншин Бессарабії.

2.2. Предметом діяльності Центру є сприяння реалізації державної етнонаціональної політики в сфері освітньо-культурної діяльності та створення умов для практичної реалізації прав студентської та учнівської молоді різних національностей на задоволення освітніх та культурних інтересів, співробітництво Університету із закордонними навчальними закладами та науковими установами, організація фахової підготовки іноземних громадян за різними освітніми рівнями, стажувань та практик студентів, магістрантів, аспірантів і викладачів Університету в закордонних вищих навчальних закладах.

2.3. Основними завданнями Центру є:

- забезпечення організаційно-координаційної діяльності у сфері встановлення і підтримки творчих зв'язків, партнерських контактів, освітньо-культурного обміну між національними меншинами українського Подунав'я;
- розширення рівноправних культурних зв'язків та поглиблення культурного співробітництва з відповідними громадськими організаціями України та за її межами, організація та розвиток культурних обмінів;
- координація діяльності Центру з національно-культурними товариствами, закладами культури і мистецтва в питаннях задоволення духовних потреб етнічних спільнот.
- збереження, вивчення, відродження та розвиток традиційної культури народів, що проживають на території українського Подунав'я;
- налагодження міжкультурної комунікації між національними меншинами, що проживають на території українського Подунав'я, а також виховання студентської та учнівської молоді в дусі поваги і толерантності до інших народів, їхніх культур і звичаїв, єдності і гармонійності міжнаціональних взаємин;
- сприяння становленню національного самоусвідомлення творчої молоді, підтримка її творчих проєктів;
- об'єднання активних громадян з метою формування і розвитку національної свідомості, збереження родинних цінностей, збільшення їх ділової активності, відродження національної мови та культури, звичаїв, традицій та пропагування культурно-мистецьких надбань;
- сприяння науково-просвітній та освітньо-культурній діяльності, організація інформаційно-просвітницької роботи;

2.4. Центр згідно з покладеними на нього завданнями:

- бере участь в реалізації стратегії міжнародної діяльності Університету, його інтеграції у світовий освітній і культурний простір;
- сприяє інтеграції студентської та учнівської молоді Університету у світовий

культурний простір;

- співпрацює з іншими структурними підрозділами Університету та освітніми закладами, з іншими національними меншинами, що проживають на території українського Подунав'я;
- надає разом з іншими підрозділами Університету послуги, пов'язані з підготовкою іноземних громадян за акредитованими напрямками, спеціальностями та підготовкою іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України;
- готує матеріали та пропозиції на засідання Вченої ради з питань, що належать до компетенції Центру, а також ініціює їх впровадження;
- здійснює організаційно-методичну, інформаційно-аналітичну та іншу допомогу структурним підрозділам з питань, що належать до компетенції Центру;
- сприяє відродженню, збереженню, розвитку, вивченню, пропаганді та впровадженню в побут сучасних поколінь національних культур національних меншин, традицій, обрядів, свят, моралі, естетичних норм, що відповідають національним етносам, що проживають на території українського Подунав'я;
- бере участь в реалізації міжнародних та загальнонаціональних програм у галузі освіти та культури, в реалізації державної політики в сфері відродження, збереження і розвитку культур різних національностей що проживають на території українського Подунав'я, в розробленні та реалізації різноманітних проектів, сприяє засобами освіти та культури гармонізації міжнаціональних відносин;
- сприяє вивченню історії, мови, традицій та національного мистецтва, відродженню традицій національного костюму;
- бере участь у вивченні та популяризації історії етнографії та культури національних меншин, що проживають на території українського Подунав'я, пошуковій роботі пам'яток історії та культури в Україні;
- бере участь в організації роботи шкіл вихідного дня, курсів мов національних меншин, що проживають на території українського Подунав'я, лінгвістичних таборів, молодіжних лінгвістичних семінарів;
- організовує пошук історичних документів і матеріалів, пов'язаних з національними меншинами, що проживають на території українського Подунав'я;
- організовує та проводить культурно-просвітницькі заходи, пов'язані з профілем Центру;
- бере участь в організації та проведенні міжнародних наукових конференцій, різних за формою і тематикою культурно-масових заходів соціально-культурного, просвітницького, розважального характеру, з метою пропаганди національних культур національних меншин, що проживають на території українського Подунав'я;
- організовує та забезпечує в Університеті святкування національних свят та знаменних дат народів, національними меншинами яких проживають на території українського Подунав'я;
- організовує культурне дозвілля та зайнятість з урахуванням потреб різних

соціально-вікових груп населення (у тому числі дітей і підлітків в канікулярний період);

- надає консультативну, методичну та організаційно-творчу допомогу в підготовці та проведенні культурно-просвітницьких заходів, з питань, що належать до компетенції Центру;
- сприяє зміцненню взаєморозуміння між націями і народами за допомогою активної участі членів громади в культурному житті міста і краю;
- сприяє активній участі студентської молоді в благодійній та волонтерській діяльності, направленій на вирішення соціальних проблем.

Практична діяльність Центру здійснюється у тісному зв'язку з органами державної виконавчої влади, громадськими організаціями, культурними центрами та творчими спілками.

3. Функції, що виконуються Центром

До функцій Центру належать:

3.1. Взаємодія з партнерами як у межах України так із закордонними партнерами у сфері освіти та культури, з питань реалізації партнерських зв'язків Університету, а саме:

- забезпечує підтримку тісних зв'язків з посольствами іноземних країн та співпрацю з національними асоціаціями, об'єднаннями національних меншин, які проживають на території українського Подунав'я;
- встановлює контакти та взаємодіє з освітніми закладами, організаціями, установами, асоціаціями, громадськими об'єднаннями України та інших країн, а також їх представництвами в Україні у сфері освіти та культури;
- веде документацію щодо діяльності Центру та її координації в межах Університету;
- сприяє в організації освітньо-культурних заходів з метою налагодження міжкультурної комунікації з іншими національними меншинами, що проживають на Україні, а також поширення інформації щодо проведення цих заходів у межах країни та за кордоном;
- здійснює пошук міжнародних та вітчизняних грантів і програм фінансової підтримки розвитку матеріальної бази Центру;
- забезпечує висвітлення в засобах масової інформації результатів діяльності Центру.

4. Структура Центру

4.1. Структура та штатний розпис Центру затверджується в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників Університету.

4.2. У складі Центру за наказом ректора Університету можуть створюватися структурні підрозділи – сектори, керівники яких підпорядковуються керівнику Центру.

4.3. Посадові обов'язки працівників Центру визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються ректором Університету.

5. Права та обов'язки співробітників Центру

5.1. Співробітники Центру в межах покладених на Центр завдань зобов'язані:

- забезпечувати своєчасне та якісне виконання в повному обсязі завдань Центру, визначених у розділі 2 цього Положення;
- організовувати роботу Центру та виконання своїх посадових повноважень, які передбачені цим Положенням та посадовою інструкцією;
- виконувати правила внутрішнього розпорядку, дотримуватися трудової та виконавчої дисципліни.

5.2. Співробітники Центру в межах покладених на Центр завдань мають право:

- вносити пропозиції Керівнику Центру з питань покращення планування та організації роботи Центру;
- отримувати матеріали від підрозділів Університету, що необхідні для виконання покладених на Центр завдань.

6. Функції та відповідальність керівника Центру

6.1. Керівник Центру призначається на посаду та звільняється з посади ректором Університету.

6.2. Керівник Центру відповідає за належну організацію роботи Центру, у своїй роботі керується чинними нормативно-правовими актами, посадовою інструкцією та цим Положенням.

6.3. У процесі виконання завдань, покладених на Центр, організовує співробітництво з підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

7. Завдання, обов'язки та повноваження керівника Центру

7.1. Здійснює керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань.

7.2. Розподіляє обов'язки між фахівцями, очолює та контролює їх роботу.

7.3. Забезпечує розробку посадових інструкцій працівників Центру та подає їх на затвердження ректорові Університету.

7.4. Розробляє та щорічно до 20 грудня подає на затвердження ректорові Університету план роботи Центру на наступний календарний рік.

7.5. Проводить усі заходи відповідно до Плану роботи Центру або бере участь у них, є присутнім під час заходів, які проводяться запрошеними особами або представниками інших організацій, закладів, установ, у тому числі міжнародних.

7.6. Веде відповідну установчу, планову, облікову та звітну документацію, яка повністю відображає діяльність Центру, його взаємодією з іншими структурними підрозділами Університету та його партнерами, з питань, що належать до компетенції Центру.

7.7. Оформлює необхідну для виконання Центром завдань наочну документацію, довідкові матеріали, плакати, буклети, листівки тощо.

- 7.8. Виконує розпорядження та доручення ректора Університету, бере участь у нарадах робочих груп і засіданнях комісій Університету.
- 7.9. Інформує адміністрацію Університету, викладацький склад, студентів щодо діяльності Центру.
- 7.10. Впроваджує у своїй діяльності, узагальнює та розповсюджує для використання іншими підрозділами Університету передовий досвід роботи партнерів Університету.
- 7.11. Несе відповідальність за дотримання етики, культури спілкування, стандартів якості, нормативних часових обмежень, санітарно-технічних та протипожежних норм, охорони праці, техніки безпеки.
- 7.12. Представляє Центр у відносинах з іншими підрозділами Університету, підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.
- 7.13. Здійснює контроль за роботою кафедр, деканатів та структурних підрозділів Університету щодо своєчасного виконання наказів, розпоряджень та рішень, які стосуються діяльності Центру.
- 7.14. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у Центрі.
- 7.15. Інформує ректора Університету про стан виконання завдань, покладених на Центр.
- 7.16. Директор Центру має право:
 - представляти Університет за дорученням ректора Університету з інших з питань, що не належать до компетенції Центру;
 - одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Університету та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Центр завдань;
 - скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Центру;
 - вимагати якісного та в повному обсязі виконання працівниками Центру посадових обов'язків.

8. Відповідальність Центру

- 8.1. Керівник Центру та фахівці несуть персональну відповідальність відповідно до чинного законодавства України за наступне:
- невиконання нормативних актів України, рішень Вченої ради Університету, розпоряджень та наказів ректора Університету;
 - неякісне та несвоєчасне виконання посадових обов'язків;
 - недотримання трудової та виконавчої дисципліни;
 - недостовірну та несвоєчасну інформацію про стан виконання робіт;
 - неприйняття заходів по припиненню виявлених порушень правил техніки безпеки, протипожежних та інших правил, що становлять загрозу працівникам Центру;

- правопорушення, скоєні в процесі своєї трудової діяльності, – в межах, визначених чинним адміністративним, цивільним і кримінальним законодавством України;
 - за збереження і нерозповсюдження службової інформації, персональних даних.
- 8.2. Керівник Центру та фахівці несуть персональну відповідальність в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

9. Прикінцеві положення

- 9.1. Зміни і доповнення вносяться в це Положення за поданням директора Центру та підлягають затвердженню Вченою радою Університету.
- 9.2. Ліквідація та реорганізація Центру здійснюється за рішенням Вченої ради Університету в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 9.3. Під час ліквідації або реорганізації Центру його посадовим особам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного трудового законодавства України.