

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



Ректор ІДГУ

Я. В. Кічук

«31» *травня* 2019 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ НАВЧАЛЬНИХ
ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ В УМОВАХ ЄКТС**

Розглянуто та затверджено на засіданні
вченої ради ІДГУ від 02.03.2016 р.,
протокол № 7

Зі змінами, затвердженими рішенням
вченої ради ІДГУ від 31.10.2019 р.,
протокол № 2

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в умовах ЄКТС (далі – Положення) визначає вимоги до поточного, проміжного та підсумкового контролю, критерії та порядок оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Ізмаїльського державного гуманітарного університету (далі – Університет).

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами), Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами) від 01.07.2014 № 1556-VII, «Положення про організацію освітнього процесу в ІДГУ».

1.3. Система оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти є складовою організації освітнього процесу та має на меті:

- підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти шляхом стимулювання систематичної та самостійної роботи упродовж навчального семестру, встановлення постійного зворотного зв'язку з кожним здобувачем та своєчасного коригування його індивідуальної навчальної траєкторії;
- забезпечення об'єктивності та прозорості оцінювання результатів навчання;
- стимулювання конкуренції між студентами у навчанні, спонукання їх до активного, цілеспрямованого навчання, самостійного опанування знаннями, розвитку їхніх творчих здібностей, самореалізації особистості на засадах академічної свободи;
- забезпечення індивідуально орієнтованого, студентоцентрованого навчального процесу.

1.4. Основні терміни та їх визначення:

1.4.1. **Освітній процес** – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

1.4.2. **Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)** – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

1.4.3. **Здобувачі вищої освіти** – особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

1.4.4. **Компетентність** – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

1.4.5. **Контрольні заходи** – форма перевірки та оцінювання якості набутих здобувачами знань, умінь та навичок, відповідності сформованих компетентностей та результатів навчання вимогам стандартів вищої освіти.

1.4.6. **Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи** (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить 60 кредитів ЄКТС.

1.4.7. **Критерій оцінювання** – ознака, на основі якої проводиться оцінювання будь-чого і яка є мірою оцінки.

1.4.8. **Оцінка** – це цифрова форма вираження і фіксація рівня успішності.

1.4.9. **Оцінювання навчальних досягнень** – процес встановлення системи показників, що відображають сформованість загальних та фахових компетентностей, визначених освітньою програмою підготовки здобувачів вищої освіти.

1.4.10. **Результати навчання** – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

1.4.11. **Середньозважений бал** – середньоарифметичне усіх оцінок, які здобувач вищої освіти отримав під час поточного контролю.

1.4.12. **Якість вищої освіти** – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом вищої освіти та/або договором про надання освітніх послуг

2. ФОРМИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Основними формами оцінювання знань здобувачів вищої освіти є поточний, проміжний та підсумковий семестровий контроль.

2.2. Основна мета **поточного контролю** – забезпечення зворотного зв'язку між науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти під час навчання. Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти упродовж одного семестру включає бали за роботу на семінарських, практичних, лабораторних та індивідуальних заняттях, а також оцінювання всіх видів самостійної роботи, запланованих у робочій програмі навчальної дисципліни.

2.3. **Проміжний контроль** має на меті оцінити знання, вміння та практичні навички, набуті під час засвоєння теоретичного і практичного матеріалу після вивчення логічно завершеної частини навчальної дисципліни.

2.4. **Підсумковий семестровий контроль** є обов'язковою формою контролю, що дозволяє визначити ступінь досягнення здобувачами вищої освіти запланованих робочою програмою навчальної дисципліни (програмою практики, методичними рекомендаціями до написання курсових робіт) результатів навчання. Форма семестрового контролю з певної навчальної дисципліни (семестровий екзамен або залік) визначається в освітній програмі та відображається в навчальному плані.

3. КРИТЕРІЇ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Результати навчання з освітніх компонентів оцінюються за 100-бальною шкалою (від 1 до 100) з переведенням в оцінку за традиційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» – для семестрових екзаменів, курсових робіт (проектів) і виробничих практик; «зараховано», «не зараховано» – для заліків і навчальних практик). Шкала переведення балів подана в Додатку 1.

3.2. Підсумковий бал з навчальної дисципліни є сумою балів, одержаних за поточний, проміжний та підсумковий контроль. Підсумковий бал за практику включає суму балів, які присуджують керівник від бази практики та керівник від кафедри. Після захисту курсової роботи (проекту) комісія виставляє студентові підсумковий бал на основі таких критеріїв, як обґрунтованість актуальності та новизни теми; належний науково-теоретичний рівень змісту роботи; ступінь самостійності проведеного дослідження; дотримання норм оформлення роботи; науковий стиль викладу; вміння стисло й послідовно з'ясувати сутність і результати дослідження; здатність аргументовано захищати власні ідеї, гіпотези, вести наукову дискусію; належна культура наукового мовлення.

3.3. Критерії оцінювання поточного, проміжного та підсумкового контролю визначаються робочою програмою навчальної дисципліни та цим Положенням із врахуванням *вагових коефіцієнтів*:

– **поточного контролю:**

для дисциплін, що завершуються заліком – 0,7;

для дисциплін, що завершуються екзаменом – 0,4;

– **проміжного контролю:**

для дисциплін, що завершуються заліком – 0,3;

для дисциплін, що завершуються екзаменом – 0,1;

– **підсумкового контролю:**

для дисциплін, що завершуються екзаменом – 0,5.

3.4. Критерії оцінювання за виконання і захист курсових робіт (проектів) та проходження і захист практик визначаються у відповідних положеннях.

3.5. Для визначення ступеня оволодіння навчальним матеріалом з подальшим його оцінюванням рекомендується застосовувати наступні рівні навчальних досягнень здобувачів вищої освіти:

Рівні навчальних досягнень	100-бальна шкала	Критерії оцінювання навчальних досягнень	
		Теоретична підготовка	Практична підготовка
		Здобувач вищої освіти	
Відмінний	100...90	вільно володіє навчальним матеріалом, висловлює свої думки, робить аргументовані висновки, рецензує відповіді інших студентів, творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань	може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання й оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань
Достатній	89...70	вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні огріхи у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці	за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдання
Задовільний	69...51	володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно, на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків, знає основні поняття навчального матеріалу	має елементарні, нестійкі навички виконання завдання
Незадовільний	50...1	має фрагментарні знання (менше половини) при незначному загальному обсязі навчального матеріалу; відсутні сформовані уміння та навички; під час відповіді допускаються суттєві помилки	планує та виконує частину завдання за допомогою викладача

3.6. Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:

- екзамени (усні та письмові);
- комп'ютерне тестування;
- комплексні контрольні роботи;
- індивідуальні або командні проекти;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах тощо;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

4. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ПІД ЧАС ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ

4.1. Оцінювання роботи на семінарських (практичних), лабораторних заняттях, індивідуальної та самостійної роботи здійснюється за шкалою від «0» до «5». Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти на семінарських (практичних) і лабораторних заняття наводяться у Додатку 2.

4.2. Кожен вид роботи фіксується у відповідній графі академічного журналу з обов'язковим позначенням виду роботи та дати проведення. У кожній клітинці академічного журналу записується лише одна оцінка, позначки «+» та «-» не допускаються. У разі пропуску заняття здобувачем у графах контролю викладачі роблять позначку «/».

4.3. Здобувач вищої освіти, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав можливості брати участь у формах поточного контролю та виконати індивідуальне завдання і самостійну роботу, має право на відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання, але до початку екзаменаційної сесії. Здобувач вищої освіти, який не використав надане йому право у встановлений термін або пропустив заняття без поважних причин, отримує за кожне пропущення заняття 0 балів.

4.4. Після завершення вивчення дисципліни викладач виводить середньозважений бал, який переводиться у 100-бальну шкалу (див. Додаток 2) з відповідним ваговим коефіцієнтом. Підрахунки середньозваженого балу здійснюють з точністю до другого знака після коми. Кількість балів за поточний контроль округлюють до цілих.

4.5. Якщо дисципліна вивчається протягом двох семестрів з проведенням підсумкового семестрового контролю в останньому семестрі, середньозважений бал з дисципліни є середнім арифметичним середньозважених балів за кожний семестр.

4.6. **Кількість балів, отриманих здобувачем вищої освіти за поточний контроль, виставляється викладачем у відповідній графі академічного журналу до проведення проміжного контролю. Результати поточного контролю мають бути внесені до відомості обліку успішності здобувачів вищої освіти до початку екзаменаційної сесії.**

4.7. Порядок внесення балів до електронного журналу академічної групи регламентується «Положенням про електронний журнал академічної групи в ІДГУ».

5. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ПІД ЧАС ПРОМІЖНОГО КОНТРОЛЮ

5.1. Форма проведення проміжного контролю визначається робочою програмою навчальної дисципліни. Інформація про критерії оцінювання контрольних заходів, перелік питань та приклади типових завдань вносяться до робочої програми і доводиться до відома здобувачів вищої освіти на початку навчального семестру.

5.2. Проміжний контроль може проводитися у формах модульної контрольної роботи, комп'ютерного тестування, виконання індивідуального науково-дослідного завдання тощо.

5.3. Модульні контрольні роботи рекомендовано проводити:

- у письмовій тестовій формі (або у формі комп'ютерного тестування) – для дисциплін, підсумковий семестровий контроль з яких проводиться в усній або письмовій формах;
- у формі письмових відповідей на теоретичні питання, розв'язання виробничих ситуацій – для дисциплін, підсумковий семестровий контроль з яких проводиться в тестовій (комп'ютерній) формі;
- у комбінованій формі – для дисциплін, які завершуються заліком.

Проміжний контроль у формі індивідуальних науково-дослідних завдань може проводитись для дисциплін, які передбачають формування навичок науково-дослідницької діяльності.

5.4. До проміжного контролю допускаються всі здобувачі вищої освіти.

5.5. Проміжний контроль проводиться за розкладом, затвердженим деканом факультету.

5.6. Оцінювання проміжного контролю здійснюється за шкалою:

від «0» до «10» – для дисциплін, викладання яких завершується екзаменом;

від «0» до «30» – для дисциплін, викладання яких завершується заліком.

5.7. Результати проміжного контролю фіксуються у відповідній графі академічного журналу. Результати проміжного контролю мають бути внесені до відомості обліку успішності здобувачів вищої освіти протягом 2-х днів після його проведення, але обов'язково до початку екзаменаційної сесії.

5.8. Оцінка з проміжного контролю не перескладається. У випадку відсутності здобувача вищої освіти на проміжному контролі з поважної причини, підтвердженої документально, деканатом складається додатковий розклад.

5.9. Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання проміжний контроль з дисциплін, які завершуються екзаменом, не передбачається. У цьому випадку ваговий коефіцієнт поточного контролю дорівнює 0,5.

6. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ПІД ЧАС ПІДСУМКОВОГО СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ

6.1. Підсумковий семестровий контроль проводиться згідно з розкладом заліково-екзаменаційної сесії, затвердженим деканом факультету.

6.2. Підсумковий контроль проводиться з усіх освітніх компонентів, передбачених освітньою програмою, у таких формах: семестровий екзамен, залік, захист курсової роботи, захист практики.

6.3. *Семестровий екзамен* – це вид підсумкового контролю засвоєння здобувачами вищої освіти теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться в період екзаменаційної сесії.

6.4. Форма проведення семестрового екзамену (усна, письмова, тестування), зміст і структура екзаменаційних білетів (завдань) та критерії оцінювання визначаються рішенням відповідної кафедри і зазначаються в робочій програмі навчальної дисципліни.

6.5. Семестрові экзамени в усній та письмовій формі проводяться за білетами, складеними екзаменаторами відповідних навчальних дисциплін та затвердженими **не пізніше, ніж за місяць** до початку екзамену на засіданні кафедри й підписаними завідувачем кафедри та екзаменатором.

6.6. З метою запобігання конфлікту інтересів під час проходження підсумкового семестрового контролю в Університеті встановлені спеціальні запобіжні заходи:

- семестровий екзамен **в усній формі** приймається щонайменше двома викладачами кафедри: екзаменатором та викладачем, який не проводив у групі академічні заняття з цієї дисципліни;
- **письмова форма** проведення семестрового екзамену передбачає наступне:
 - 1) за один день до початку екзамену завідувач кафедри подає комплект білетів до навчально-методичного відділу;
 - 2) під час виконання здобувачами вищої освіти письмової роботи контроль здійснює викладач з іншої кафедри, який призначається навчально-методичним відділом напередодні проведення екзамену;
 - 3) перевірку письмових робіт здійснює екзаменатор та оголошує результати екзамену не пізніше наступного дня після його проведення;
- проведення семестрового екзамену **в тестовій формі** здійснюється в електронній тестовій системі Університету. Тестові завдання (не менше 300 тестів) розробляються екзаменатором та не пізніше ніж за місяць до початку екзамену затверджуються на засіданні кафедри та завантажуються до системи. Відомість про результати тестового контролю з врахуваннями відсотками правильних відповідей здобувача вищої освіти надсилається до деканату не пізніше наступного дня після його проведення.

6.7. Результат екзаменаційного контролю (для усної або письмової форми) визначається як **середньоарифметичне** усіх оцінок (**середньозважений бал**) здобувача вищої освіти, які він отримав за кожне з питань екзаменаційного білета. Цей бал згідно з Додатком 3 переводиться за 100-бальною шкалою, а визначений показник множиться на ваговий коефіцієнт 0,5 та округлюється до цілих. За умови тестової форми контролю кількість балів, що відповідає відсотку правильних відповідей здобувача вищої освіти, має бути помножена на ваговий коефіцієнт 0,5 та округлена до цілого.

6.8. Якщо здобувач вищої освіти отримав недостатню кількість балів з поточного контролю (**менше 20 балів**) або проміжного контролю (**менше 6 балів**), він не допускається до складання семестрового екзамену, а у відомості обліку успішності виставляється оцінка «незадовільно».

6.9. У разі, якщо здобувач вищої освіти за екзамен в усній чи письмовій формі отримав середньозважений бал менше, ніж 2,75, або в тестовій формі – менше 25 балів, то він вважається таким, що не склав екзамен. У графі «підсумковий контроль» виставляється 0 балів.

6.10. **Залік** – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінюванні рівня опанування здобувачами вищої освіти навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ними певних видів робіт, зазначених у робочій програмі навчальної дисципліни.

6.11. Оцінка за семестр з дисципліни, з якої передбачений залік, виставляється після закінчення її вивчення (до початку екзаменаційної сесії) за результатами поточного (ваговий коефіцієнт – **0,7**) та проміжного (ваговий коефіцієнт – **0,3**) контролю. При цьому обов'язкової присутності здобувачів вищої освіти під час заліку не передбачено.

6.12. Залік отримує здобувач вищої освіти, який виконав всі види роботи, визначені в робочій програмі навчальної дисципліни й має достатню кількість балів за поточний контроль (**не менше 35 балів**) та проміжний контроль (**не менше 16 балів**).

6.13. Здобувачі, які не з'явилися на контрольні заходи, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку (0 балів за 100-бальною шкалою). У випадку відсутності здобувача вищої освіти на контрольному заході з поважної причини, підтвердженої документально, на підставі розпорядження декана факультету йому дозволяється проходження контрольного заходу за додатковим графіком складання підсумкового контролю.

6.14. У разі, якщо здобувач вищої освіти не погоджується з оцінкою, яку отримав під час підсумкового контролю, він має право в день оголошення результатів звернутися до деканату факультету з відповідною апеляційною заявою. Процедура апеляції проводиться за вмотивованою заявою здобувача вищої освіти на ім'я декана факультету, який скликає апеляційну комісію. До складу апеляційної комісії входять: голова – декан факультету; завідувач кафедри, за якою закріплена дисципліна; викладач кафедри, який читає відповідну дисципліну, але не брав участь у проведенні цього підсумкового контролю; представник ради студентського самоврядування факультету. Апеляція має бути розглянута на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання. Здобувач вищої освіти, який подав апеляцію, має право бути присутнім при розгляді своєї заяви. За рішенням комісії на засідання може бути запрошений викладач-екзаменатор та здобувач вищої освіти. При письмовому екзамені члени апеляційної комісії, керуючись критеріями оцінювання з даної дисципліни, детально вивчають та аналізують письмові матеріали підсумкового контролю. При усному екзамені члени апеляційної комісії аналізують представлені викладачем-екзаменатором записи здобувача вищої освіти при підготовці екзаменаційних відповідей. Повторне чи додаткове опитування здобувача вищої освіти при цьому апеляційною комісією не проводиться. По завершенню розгляду апеляційної справи комісія на закритому засіданні проводить обговорення його результатів та приймає відповідне рішення.

6.15. Результатом розгляду апеляції може бути прийняття апеляційною комісією одного з двох рішень: «попереднє оцінювання знань здобувача вищої освіти на екзамені відповідає його рівню й якості знань з даної навчальної дисципліни і не змінюється»; «попереднє оцінювання знань здобувача вищої освіти на екзамені не відповідає його рівню й якості знань з даної навчальної дисципліни і потребує повторного оцінювання». Повторне оцінювання проводиться комісією, склад якої призначає декан факультету, протягом 3-х днів після розгляду апеляції. Після закінчення засідання апеляційної комісії

протокол із висновками щодо оцінювання екзаменаційних відповідей здобувача вищої освіти підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

6.16. Окремими видами підсумкового семестрового контролю є *захист практики* та *захист курсової роботи (проекту)*, що проводяться на відкритих засіданнях комісій за розкладом екзаменаційної сесії. Вимоги до написання курсової роботи, порядок її захисту й оцінювання визначаються «Положенням про курсові роботи» та методичними рекомендаціями, які розробляються кафедрами для кожної спеціальності. Організація практичної підготовки регламентується «Положенням про порядок проведення практики здобувачів вищої освіти ІДГУ». Вимоги до оцінювання практики визначаються програмами практичної підготовки здобувачів вищої освіти певної спеціальності.

7. ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

7.1. Підсумковий бал за 100-бальною шкалою й підсумкова оцінка за традиційною шкалою фіксуються у відомості обліку успішності здобувачів вищої освіти та індивідуальному навчальному плані (заліковій книжці) здобувача. До індивідуального навчального плану (залікової книжки) здобувача вищої освіти вноситься лише позитивна оцінка.

7.2. Відомість успішності здобувачів вищої освіти генерується в автоматизованій системі управління Університету (АСУ «ВНЗ») та видається деканатам факультетів не пізніше ніж за тиждень до початку заліково-екзаменаційної сесії.

7.3. У день проведення заліку викладач особисто отримує в деканаті відомість обліку успішності здобувачів вищої освіти. Результати заліку заповнюються науково-педагогічними працівниками, які проводили практичні (семінарські, лабораторні) заняття в академічній групі, й повертається в той же день.

7.4. До початку екзаменаційної сесії деканатом проставляються у відомостях успішності здобувачів вищої освіти результати поточного та проміжного контролю на підставі балів, виставлених науково-педагогічним працівником в академічному журналі. Після проведення екзамену викладач-екзаменатор заповнює результати підсумкового контролю й виставляє підсумкову оцінку та повертає відомість до деканату (для усного екзамену – в той же день, для письмового або тестового екзамену – не пізніше ніж на наступний день після його проведення).

7.5. Приклади підрахунку підсумкового балу наводяться в *Додатку 4*.

7.6. Після повернення відомостей успішності здобувачів вищої освіти деканати заносять результати оцінювання до АСУ «ВНЗ» з метою підрахунку семестрового рейтингу здобувачів вищої освіти та аналізу результатів заліково-екзаменаційної сесії.

7.7. Виправлення підсумкового балу у відомості обліку успішності здобувачів вищої освіти або індивідуальному навчальному плані (заліковій книжці) з будь-яких обставин не дозволяється.

7.8. У виключному порядку окремим здобувачам вищої освіти можуть встановлюватись індивідуальні терміни складання сесії. Підставою для перенесення терміну сесії є: стан здоров'я; виробнича необхідність; участь у міжнародних академічних програмах, програмах виробничих практик за фахом, програмах мовної підготовки (за умови отримання відповідного сертифіката); участь і підготовка до всеукраїнських та міжнародних змагань. У разі потреби складання сесії за індивідуальним розкладом здобувач, не пізніше ніж за два тижні до необхідного терміну початку сесії, повинен написати відповідну заяву на ім'я декана факультету, належним чином обґрунтувавши причину свого звернення і вказавши бажані терміни складання сесії. При позитивному розгляді заяви й за відсутності у здобувача вищої освіти заборгованостей з поточного та проміжного (модульного) контролю деканом факультету видається розпорядження щодо складання здобувачем вищої освіти заліково-екзаменаційної сесії за індивідуальним розкладом та виписується відомість індивідуального складання підсумкового контролю.

8. ЛІКВІДАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTI

8.1. У разі отримання здобувачем вищої освіти недостатньої кількості балів з будь-якого виду контролю (поточного, проміжного або підсумкового), йому виставляється незадовільна оцінка («незадовільно» / «не зараховано»).

8.2. В разі отримання незадовільної оцінки здобувач вищої освіти зобов'язаний ліквідувати академічну заборгованість та пройти повторне оцінювання з дисципліни у встановлений строк. Сесія для ліквідації академічної заборгованості є спільною для всіх семестрів поточного навчального року та відбувається до початку нового навчального року (для здобувачів вищої освіти випускних курсів – до початку атестації).

8.3. Повторне оцінювання здобувачів вищої освіти відбувається згідно з розкладом повторного оцінювання, затвердженим деканом факультету.

8.4. Для перескладання заліку здобувач вищої освіти повинен до відповідного терміну набрати необхідну кількість балів з поточного та/або проміжного контролю, виконуючи додаткові види робіт або перескладаючи модульну контрольну роботу. Підсумковий бал з дисципліни підраховується як сума балів за всі види контролю з урахуванням балів, отриманих за додаткові види робіт.

8.5. Якщо здобувач вищої освіти був не допущений до екзамену, він повинен до встановленого терміну повторного оцінювання набрати необхідну кількість балів з поточного та/або проміжного контролю, виконуючи додаткові види робіт або перескладаючи модульну контрольну роботу.

8.6. Перескладання семестрових екзаменів відбувається за процедурою, визначеною пп. 6.5-6.6 цього Положення.

8.7. Здобувач вищої освіти, який отримав незадовільну оцінку під час повторного оцінювання, проходить повторне вивчення освітнього компоненту в

наступному навчальному році. При цьому в індивідуальному навчальному плані (заліковій книжці) здобувача вищої освіти робиться позначка про повторне вивчення освітнього компоненту.

8.8. Результати повторного вивчення освітнього компоненту фіксуються в індивідуальному плані здобувача вищої освіти (заліковій книжці) у тому навчальному семестрі, в якому він складав підсумковий контроль, і впливають на академічний рейтинг здобувача вищої освіти у відповідному семестрі. Повторне вивчення освітнього компоненту є перевищенням передбаченого навчальним планом обсягу кредитів ЄКТС і здійснюється за кошти фізичних або юридичних осіб.

8.9. Процедура повторного вивчення освітнього компоненту включає проходження поточного, проміжного та підсумкового семестрового контролю, оцінювання яких відбувається за такими саме вимогами, що зазначені в розділах 3-5 цього Положення.

8.10. Здобувач вищої освіти, який за результатами заліково-екзаменаційних сесій впродовж одного навчального року має академічні заборгованості з освітніх компонентів загальним обсягом до 20 кредитів ЄКТС, може бути переведений на наступний курс з повторним вивченням відповідних освітніх компонентів. Якщо здобувач вищої освіти за результатами заліково-екзаменаційних сесій впродовж одного навчального року має академічні заборгованості з освітніх компонентів загальним обсягом 20 кредитів ЄКТС і більше, він відраховується з Університету за невиконання індивідуального навчального плану.

8.11. Якщо здобувач вищої освіти під час повторного вивчення освітнього компоненту отримав незадовільну оцінку, то він відраховується з Університету за невиконання індивідуального навчального плану.

8.12. Відраховання у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час семестрових контрольних заходів можливе лише за умов, якщо здобувачеві вищої освіти:

– незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок було надано можливість покращити результати оцінювання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного вивчення отримав незадовільну оцінку;

– було надано можливість у встановленому порядку оскаржити рішення, дії або бездіяльність педагогічних, науково-педагогічних працівників, посадових осіб (представників адміністрації) Університету щодо організації і проведення семестрових контрольних заходів, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено.

**Переведення підсумкового балу за 100-бальною шкалою
оцінювання в підсумкову оцінку за традиційною шкалою**

Підсумковий бал	Оцінка за традиційною шкалою	
	екзамен	залік
90-100	відмінно	зараховано
70-89	добре	
51-69	задовільно	
1-50	незадовільно	не зараховано

**Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої
освіти на семінарських (практичних) і лабораторних заняттях**

Оцінка	Критерії оцінювання навчальних досягнень
5 балів	Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.
4 бали	Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується науковою термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.
3 бали	Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, записує основні формули, рівняння, закони. Не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки.
2 бали	Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не володіє навчальним матеріалом у достатньому обсязі, проте фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає окремі питання навчальної дисципліни, не розкриває зміст теоретичних питань і практичних завдань.
1 бал	Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді.
0 балів	Оцінюється робота здобувача вищої освіти, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

**Таблиця переведення середньозваженого балу
у 100-бальну шкалу**

<i>100- бальна</i>	<i>сер. бал</i>	<i>100- бальна</i>	<i>сер. бал</i>	<i>100- бальна</i>	<i>сер. бал</i>	<i>100- бальна</i>	<i>сер. бал</i>	<i>100- бальна</i>	<i>сер. бал</i>
100	4,97–5,00	80	4,10–4,14	60	3,10–3,14	40	2,25–2,29	20	1,15–1,20
99	4,94–4,96	79	4,05–4,09	59	3,05–3,09	39	2,20–2,24	19	1,09–1,14
98	4,91–4,93	78	4,00–4,04	58	3,00–3,04	38	2,15–2,19	18	1,03–1,08
97	4,87–4,90	77	3,95–3,99	57	2,96–2,99	37	2,10–2,14	17	0,97–1,02
96	4,84–4,86	76	3,90–3,94	56	2,93–2,95	36	2,05–2,09	16	0,91–0,96
95	4,80–4,83	75	3,85–3,89	55	2,90–2,92	35	2,00–2,04	15	0,85–0,90
94	4,76–4,79	74	3,80–3,84	54	2,87–2,89	34	1,95–1,99	14	0,79–0,84
93	4,72–4,75	73	3,75–3,79	53	2,84–2,86	33	1,90–1,94	13	0,73–0,78
92	4,68–4,71	72	3,70–3,74	52	2,81–2,83	32	1,85–1,89	12	0,67–0,72
91	4,64–4,67	71	3,65–3,70	51	2,78–2,80	31	1,80–1,84	11	0,61–0,66
90	4,60–4,63	70	3,60–3,64	50	2,75–2,77	30	1,75–1,79	10	0,55–0,60
89	4,55–4,59	69	3,55–3,59	49	2,70–2,74	29	1,69–1,74	9	0,49–0,54
88	4,50–4,54	68	3,50–3,54	48	2,65–2,69	28	1,63–1,68	8	0,43–0,48
87	4,45–4,49	67	3,45–3,49	47	2,60–2,64	27	1,57–1,62	7	0,37–0,42
86	4,40–4,44	66	3,40–3,44	46	2,55–2,59	26	1,51–1,56	6	0,31–0,36
85	4,35–4,39	65	3,35–3,39	45	2,50–2,54	25	1,45–1,50	5	0,25–0,30
84	4,30–4,34	64	3,30–3,34	44	2,45–2,49	24	1,39–1,44	4	0,19–0,24
83	4,25–4,29	63	3,25–3,29	43	2,40–2,44	23	1,33–1,38	3	0,13–0,18
82	4,20–4,24	62	3,20–3,24	42	2,35–2,39	22	1,27–1,32	2	0,07–0,12
81	4,15–4,19	61	3,15–3,19	41	2,30–2,34	21	1,21–1,26	1	0,01–0,06

Приклади підрахунку підсумкового балу

Схема розподілу балів

Екзамен	40 балів (поточний контроль)	10 балів (проміжний контроль)	50 балів (підсумковий контроль)
Залік	70 балів (поточний контроль)		30 балів (проміжний контроль)

Мінімальний пороговий рівень з кожного виду контролю

Екзамен	20 балів (поточний контроль)	6 балів (проміжний контроль)	25 балів (підсумковий контроль)
Залік	35 балів (поточний контроль)		16 балів (проміжний контроль)

Приклад для дисципліни, що завершується заліком

ППП студента	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Самостійна робота	Самостійна робота	Середньозважений бал	Поточний контроль	Проміжний контроль	Підсумковий контроль	Підсумковий бал
Петренко	5		4	н/4		н/0	3	0	5	3	5	3,22	43	20		63

Крок 1. Підрахунок середньозваженого балу

Середньозважений бал: $(5+4+4+0+3+0+5+3+5) : 9 = 3,22$

Крок 2. Переведення у 100-бальну шкалу (див. Додаток 3) – 62 бали

Крок 3. Помноження на ваговий коефіцієнт

$62 * 0,7 = 43,4 \approx 43$

Крок 4. Підрахунок балів за проміжний контроль

Якщо тестова форма:

% вірних відповідей помножується на коефіцієнт 0,3.

Наприклад, $65 * 0,3 = 19,5 \approx 20$

Якщо письмова або комбінована:

загальна оцінка, що є середнім арифметичним оцінок за кожне питання/завдання, переводиться у 100 бальну шкалу згідно Додатку 3 та помножується на коефіцієнт 0,3

Наприклад, $(3+4+4+4) : 4 = 3,75 = 65$ балів; $65 * 0,3 = 19,5 \approx 20$

Крок 5. Підрахунок загальної оцінки (поточний + проміжний контроль)

Приклад для дисципліни, що завершується екзаменом

ППП студента	пк	пк	пк	пк	пк	пк	пк	пк	пк	Самостійна робота	Самостійна робота	Середньозважений бал	Поточний контроль	Проміжний контроль	Підсумковий контроль	Підсумковий бал		
Петренко	5		4	н/4		н/0	3	0	5		3	5		3,22	27	7	42	79

Крок 1. Підрахунок середньозваженого балу

Середньозважений бал: $(5+4+4+0+3+0+5+3+5) : 9 = 3,22$

Крок 2. Переведення у 100-бальну шкалу (див. Додаток 2) – 62 бали

Крок 3. Помноження на ваговий коефіцієнт

$62 * 0,4 = 24,8 \approx 25$

Крок 4. Підрахунок балів за проміжний контроль

Якщо електронна тестова форма (рекомендована для екзаменів у письмовій або усній формі): % вірних відповідей помножується на коефіцієнт 0,1.

Наприклад, $65 * 0,1 = 6,5 \approx 7$

Якщо письмова або комбінована форма (рекомендована для екзаменів в електронній тестовій формі): загальна оцінка, що є середнім арифметичним оцінок за кожне питання/завдання, переводиться у 100 бальну шкалу згідно Додатку 2 та помножується на коефіцієнт 0,1. Наприклад, $(3+4+4+4) : 4 = 3,75 = 65$ балів; $65 * 0,1 = 6,5 \approx 7$

Крок 5. Підрахунок балів за підсумковий контроль

Якщо електронна тестова форма: % вірних відповідей помножується на коефіцієнт 0,5. Наприклад, $83 * 0,5 = 41,5 \approx 42$

Якщо <50%, результат дорівнює 0.

Якщо письмова або усна форма: загальна оцінка, що є середнім арифметичним оцінок за кожне питання, переводиться у 100 бальну шкалу згідно Додатку 3 та помножується на коефіцієнт 0,5. Наприклад, $(4+4+4+5) : 4 = 4,25 = 83$ бали; $83 * 0,5 = 41,5 \approx 42$.

Якщо загальна оцінка < 2,75, результат дорівнює 0.

Крок 6. Підрахунок загальної оцінки (поточний + проміжний + підсумковий контроль).