

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ІДГУ

Я.В. Кічук

«27» 05 2016 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАКРІПЛЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ЗА КАФЕДРАМИ
ІЗМАЇЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Розглянуто та затверджено на засіданні
вченої ради ІДГУ
(протокол № 10 від 26.05.2016 р.)

Загальні положення

1.1. Положення «Про закріплення навчальних дисциплін за кафедрами Ізмаїльського державного гуманітарного університету» (далі – Положення) розроблено з метою підвищення ефективності організації та управління освітнім процесом та забезпечення спадкоємності навчально-методичної роботи в процесі викладання навчальних дисциплін.

1.2. Положення регламентує порядок розподілу та закріплення навчальних дисциплін за кафедрами Ізмаїльського державного гуманітарного університету (далі – Університет).

1.3. У Положенні використовуються такі терміни та визначення:

Навчальний план – це документ, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Навчальна дисципліна – це курс, за яким відповідно до програми та навчального плану здійснюється підготовка студентів в межах профілю університету та обраної спеціальності. Зміст навчальної дисципліни реалізується та фіксується в навчальних (робочих) програмах.

Закріплення навчальних дисциплін за кафедрами – це процедура доручення певній кафедрі викладання конкретної дисципліни на підставі наказу по університету.

Кафедра – це базовий структурний підрозділ університету, що проводить освітню, наукову та методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) або за кількома спорідненими спеціальностями.

1.4. За видами діяльності кафедри поділяються на:

- загальноуніверситетські;
- випускові.

Загальноуніверситетські кафедри обслуговують всі спеціальності Університету та забезпечують виконання навчальних програм дисциплін циклу загальної підготовки студентів.

Випускові кафедри забезпечують виконання навчальних програм дисциплін циклу професійної підготовки студентів, відповідають за рівень підготовки фахівців в цілому та здійснюють випуск бакалаврів, спеціалістів та магістрів.

1.5. Основними принципами закріплення дисципліни за кафедрою є:

1.5.1. Відповідність навчальної дисципліни профілю (освітній та науковій діяльності) кафедри;

1.5.2. Відповідність матеріально-технічної бази кафедри технологічним вимогам ліцензійних умов;

1.5.3. Наявність інформаційного, методичного забезпечення кафедри;

1.5.4. Наявність комплексу навчально-методичного забезпечення з кожної навчальної дисципліни;

1.5.5. Наявність науково-педагогічного складу, який відповідає таким кваліфікаційним вимогам:

- відповідність спеціальності викладача навчальній дисципліні (визначається документами про вищу освіту за фахом/ про науковий ступінь/ про вчене звання/ про досвід практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років/ проходженням відповідного науково-педагогічного стажування (кожні п'ять років) тривалістю не менш шести місяців та наявністю трьох одноосібних публікацій в рецензованих закордонних або фахових наукових виданнях України, або виданого підручника чи навчального посібника з цієї навчальної дисципліни згідно з вимогами МОН);

- знання вимог державних та галузевих стандартів, нормативно-правових актів з питань освіти;

- рівень володіння сучасними методами технологій, засобами навчання;

- дотримання етичних норм та правил спілкування із студентами;
- позитивні результати анкетування студентів щодо оцінки викладацької діяльності науково-педагогічних працівників.

2. Порядок закріплення дисциплін за кафедрами

2.1. З урахуванням п.1.5. цього Положення деканати на підставі робочих навчальних планів подають до навчального відділу не пізніше 01 квітня проект закріплення дисциплін за кафедрами на наступний навчальний рік (див. Додаток).

2.2. Навчальний відділ готує пропозиції щодо закріплення дисциплін і подає до науково-методичної ради Університету.

2.3. Науково-методична рада Університету приймає рішення щодо закріплення навчальних дисциплін за кафедрами на наступний навчальний рік.

2.4. На підставі рішення науково-методичної ради закріплення дисциплін затверджується наказом ректора по Університету, як правило не пізніше 01 травня.

2.5. На підставі наказу ректора Університету:

2.5.1. – декани факультетів вносять до робочих навчальних планів інформацію про закріплення навчальних дисциплін за кафедрами;

2.5.2. – навчальний відділ здійснює розрахунок загальної кількості ставок для кожної кафедри.

2.6. Дисципліни вільного вибору студентів закріплюються за викладачами, які запропонували ці дисципліни, і відповідно за кафедрами, на яких працюють викладачі.

2.7. Закріплення дисциплін нових спеціальностей здійснюється за встановленим порядком після отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності.

2.8. Внесення змін щодо перерозподілу закріплення дисциплін за кафедрами можливе за таких умов:

- зміни в структурі факультетів, які пов'язані з відкриттям нових або ліквідацією існуючих кафедр;
- зміни в штатному розписі кафедр (довгострокове стажування викладачів, творчі відпуски та інш.);
- оптимізація освітньої діяльності факультетів.

2.9. Рішення про внесення змін до перерозподілу навчальних дисциплін приймає науково-методична рада Університету на підставі подання деканів факультетів.

2.10. Зміни та доповнення вносяться до наказу про закріплення дисциплін за кафедрами Університету.

3. Прикінцеві та перехідні положення

3.1. Загальний контроль за виконанням порядку закріплення дисциплін, встановленим цим Положенням, здійснює перший проректор; поточний контроль покладається на навчальний відділ, відповідальність за чітке дотримання і виконання порядку розподілу дисциплін покладається на деканів факультетів і завідувачів кафедр.

3.2. Це Положення не виключає права першого проректора Університету у екстраординарних випадках адміністративно вирішувати питання про закріплення дисциплін за певною кафедрою.

Про закріплення навчальних дисциплін
за кафедрою _____

Освітній ступінь "бакалавр"

1. Адміністративне право
2. Історія вчень про державу і право
3. ...
4. ...
5. ...
- ...
20. Виробнича практика зі спеціалізації: Основи правознавства (напрямок підготовки 6.020302 Історія)
21. Виробнича практика зі спеціалізації: Соціально-правовий захист неповнолітніх (напрямок підготовки 6.010106 Соціальна педагогіка)
22. Атестаційний екзамен: кваліфікаційний екзамен з основ соціально-правового захисту неповнолітніх
23. Атестаційний екзамен: правознавство та методика його навчання

Освітньо-кваліфікаційний рівень "спеціаліст"

1. Інтелектуальна власність
2. Основи військового законодавства
3. ...
4. ...
5. ...
- ...
15. Виробнича практика за фахом...
16. Атестаційний екзамен: ...

Освітній ступінь "магістр"

1. Методологія та організація наукових досліджень.
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...
- ...
15. Виробнича практика (науково-педагогічна) ...
16. Виробнича практика (науково-дослідна) ...
17. Атестаційний екзамен: ...
18. Кваліфікаційна робота ...

Декан факультету

(підпис)