

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

**Ректор ІДГУ**



**Я. В. Кічук**

*Я. В. Кічук*  
2017 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО СИСТЕМУ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ АКАДЕМІЧНОГО**  
**ПЛАГІАТУ**

Розглянуто та затверджено на засіданні вченої ради  
ІДГУ, протокол № 4 від 8 грудня 2016 р.

Зі змінами, затвердженими на засіданні вченої ради  
ІДГУ, протокол № 3 від 30 листопада 2017 р.

Ізмаїл – 2017

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату (далі – Положення) визначає систему заходів щодо запобігання й протидії академічному плагіату в Ізмаїльському державному гуманітарному університеті (далі – Університет), порядок перевірки наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних, курсових та навчальних робіт на академічний плагіат.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Статуту Університету, «Положення про організацію освітнього процесу в ІДГУ», «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в ІДГУ».

1.3. У Положенні використовуються терміни у таких значеннях:

**Плагіат** – оприлюднення (опублікування), повністю або частково, чужого твору під іменем особи, яка не є автором цього твору.

**Академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

**Самоплагіат** – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

**Автор** – фізична особа, яка своєю творчою працею створила твір.

**Твір (робота, матеріал)** – інформація як результат наукової чи навчально-методичної діяльності конкретної особи (чи у співавторстві), представлена на паперових носіях або в електронному вигляді у мережі Інтернет (монографія, підручник, навчальний посібник, стаття, тези, препринт, автореферат і рукопис дисертації (дисертаційна робота), кваліфікаційна робота, курсова робота чи проект, реферат, есе, контрольна робота тощо).

**Оприлюднення твору** – здійснена за згодою автора або іншого суб'єкта авторського права і (або) суміжних прав дія, що вперше робить твір доступним для публіки шляхом опублікування, публічного виконання, публічного показу, публічної демонстрації, публічного сповіщення тощо.

**Цитата** – порівняно короткий уривок з літературного, наукового чи будь-якого іншого опублікованого твору, що використовується з обов'язковим покликанням на його автора та джерело цитування іншою особою у своєму творі з метою зробити зрозумілішими свої твердження або для покликання на погляди іншого автора в автентичному формулюванні.

**Унікальність твору (роботи, матеріалу)** – співвідношення (у відсотках) матеріалу, що не має збігів з іншими публікаціями, до загального об'єму матеріалу.

1.4. Різновидами академічного плагіату є:

- копіювання й оприлюднення виконаної іншим автором роботи як своєї;
- дослівне копіювання фрагментів тексту чужої роботи у свою без належного оформлення цитування;

- внесення незначних правок у скопійований матеріал (переперформулювання речень, зміна порядку слів у них тощо) без належного оформлення цитування;
- парафраза – переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту, сутність якого полягає в заміні слів (знаків), фразеологічних зворотів або пропозицій при використанні будь-якої авторської наукової праці;
- компіляція – процес написання твору, наукової праці на підставі чужих матеріалів без самостійного дослідження й опрацювання джерел;
- наявність письмових фрагментів з покликаннями на неіснуючу або неточну інформацію.

1.5. Система запобігання та виявлення академічного плагіату є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

## **2. ПОПЕРЕДЖЕННЯ ТА ПРОТИДІЯ АКАДЕМІЧНОМУ ПЛАГІАТУ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ**

2.1. Попередження плагіату в академічному середовищі Університету здійснюють центр академічного письма, науковий відділ, деканати факультетів та кафедри проведенням комплексу профілактичних заходів, які полягають в:

- інформуванні здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників про необхідність дотримання Кодексу академічної доброчесності Університету, цього Положення та ознайомлення з документами, що встановлюють відповідальність за академічний плагіат;
- розробці, виданні та поширенні методичних матеріалів із визначенням вимог щодо належного оформлення посилань на використані у наукових і науково-методичних працях матеріали;
- запровадженні нормативної дисципліни «Українська мова та основи академічного письма» для студентів усіх спеціальностей освітнього ступеня «бакалавр» першого року навчання, а також дисципліни вільного вибору студентів «Англійське академічне письмо» для студентів освітнього ступеня «магістр»;
- формуванні завдань для навчальних робіт з використанням педагогічних інновацій, що сприяють розвитку творчого підходу здобувачів вищої освіти до їх виконання;
- організації семінарів, тренінгів, круглих столів та виховних заходів з популяризації академічної культури студентів і формування практичних навичок написання наукових текстів;
- розміщенні цього Положення та інших документів щодо запобігання та виявлення академічного плагіату на офіційному сайті Університету.

2.2. Протидія академічному плагіату в Університеті здійснюється шляхом:

- розміщення всіх навчальних, навчально-методичних та наукових робіт науково-педагогічних працівників, аспірантів та студентів у базі даних Університету в системі «Unichек»;
- виявлення академічного плагіату або самоплагіату через експертну оцінку з використанням комп'ютерної перевірки на унікальність усіх навчальних,

навчально-методичних та наукових робіт науково-педагогічних працівників, аспірантів та студентів з метою визначення збігів/ідентичності/схожості з текстовою інформацією, що міститься в мережі Інтернет та в базі даних Університету;

- притягнення до відповідальності за академічний плагіат (самоплагіат).

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ НА АКАДЕМІЧНИЙ ПЛАГІАТ**

3.1. Перевірці на академічний плагіат підлягають:

- науково-методичні праці (підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій), монографії та інші роботи, що вимагають рекомендації вченої ради Університету до видання;
- дисертаційні роботи і автореферати;
- рукописи статей, тези доповідей, які надходять до наукового та редакційно-видавничого відділів або оргкомітетів конференцій;
- навчальні (курсівні роботи, реферати тощо) та кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти ступенів «бакалавр» та «магістр».

3.2. Терміни перевірки навчальних, навчально-методичних і наукових робіт науково-педагогічних працівників, аспірантів та студентів наступні:

- для монографій, підручників, посібників та інших науково-методичних робіт – за тиждень до засідання вченої ради Університету;
- для дисертаційних робіт – за 10 днів до засідання кафедри, на якому розглядається питання щодо рекомендації роботи до захисту;
- наукових статей і тез доповідей – упродовж 10 днів після подання до редакційно-видавничого або наукового відділів;
- для кваліфікаційних робіт – відповідно до «Положення про кваліфікаційні роботи в ІДГУ»;
- для курсових робіт – відповідно до «Положення про курсові роботи в ІДГУ».

3.3. Навчально-методичні та наукові роботи подаються до відповідального з перевірки на академічний плагіат співробітника наукового або редакційно-видавничого відділів. Вищезазначені особи вносять роботи до бази даних Університету в системі «Unichesk», визначають унікальність кожної представленої роботи та надають результати комп'ютерної перевірки на унікальність в електронному та роздрукованому вигляді для подальшого розгляду на засіданнях вченої ради Університету, кафедр, експертних комісій, редколегій, оргкомітетів конференцій тощо. На основі поданих результатів відбувається експертна оцінка роботи щодо наявності/відсутності академічного плагіату.

3.4. Перевірка навчально-методичних та наукових робіт науково-педагогічних працівників, аспірантів та студентів на унікальність проводиться на основі представленого електронного варіанта у форматах \*.docx (\*.doc) або \*.pdf, переданого до вищевказаних відділів згідно з інструкцією (додаток 1). Перевірка унікальності авторського тексту навчально-методичних та наукових

робіт в мережі Інтернет за допомогою системи «Unicheck» відноситься до переліку платних послуг в Університеті.

3.5. Рекомендовані показники унікальності текстів для наукових, науково-методичних праць, рукописів статей, тез доповідей, дисертаційних робіт і авторефератів наступні:

- понад 90% – текст вважається унікальним;
- від 75% до 90% – унікальність тексту задовільна, слід перевірити наявність посилань на першоджерела;
- від 60% до 75% – текст відправляється на доопрацювання;
- менше 60% – дослідження до розгляду не приймається;
- більше ніж 20% запозичень з одного джерела – дослідження до розгляду не приймається.

3.6. Перевірка кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти здійснюється співробітником Центру академічного письма, який вносить роботи до бази даних Університету в системі «Unicheck» та визначає унікальність кожної кваліфікаційної роботи. На підставі результатів комп'ютерної перевірки кваліфікаційної роботи на унікальність видається довідка (додаток 2). Довідка та електронний варіант звіту про перевірку в системі «Unicheck» у форматі \*.pdf передаються на відповідну кафедру протягом 5-ти днів після подачі роботи до Центру академічного письма.

3.7. Рекомендовані показники унікальності текстів для кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти наступні:

- понад 90% – текст вважається унікальним,
- від 70% до 90% – унікальність тексту задовільна, слід перевірити наявність посилань на першоджерела;
- від 60% до 70% – довідка та звіт про перевірку роботи передаються на кафедру, але експертній комісії слід звернути увагу на низький рівень унікальності тексту;
- менше 60% – довідка та звіт про перевірку роботи не передаються на кафедру у зв'язку з недостатнім рівнем унікальності тексту;
- більше ніж 20% запозичень з одного джерела – довідка та звіт про перевірку роботи не передаються на кафедру у зв'язку з недостатнім рівнем унікальності тексту.

3.8. З метою перевірки на академічний плагіат кваліфікаційних та курсових робіт студентів і розміщення їх у базі даних Університету в системі «Unicheck» розпорядженням завідувача кафедри призначається відповідальна особа з числа висококваліфікованих співробітників кафедри, яка:

- відповідає за подання електронних варіантів кваліфікаційних та курсових робіт (у форматах \*.docx (\*.doc) або \*.pdf) до Центру академічного письма;
- здійснює перевірку курсових робіт на унікальність в мережі Інтернет за допомогою одного або декількох програмно-технічних засобів (програми «eTXT Антиплагіат» або «Advego Plagiatus») відповідно до інструкції (додаток 3);

- передає результати комп'ютерної перевірки курсових робіт на унікальність до Центру академічного письма з метою отримання довідки;
- доповідає експертній комісії про результати комп'ютерної перевірки на унікальність курсових робіт.

3.9. На підставі наданих відповідальною особою кафедри електронного варіанту курсової роботи та результату комп'ютерної перевірки на унікальність у мережі Інтернет (у форматі \*.html) співробітником Центру академічного письма упродовж 3-х днів видається довідка (додаток 4), яка передається на відповідну кафедру.

3.10. Рекомендовані показники унікальності текстів для курсових робіт здобувачів вищої освіти наступні:

- понад 80% – текст вважається унікальним;
- від 60% до 80% – унікальність тексту задовільна, слід перевірити наявність посилань на першоджерела;
- від 50% до 60% – довідка та звіт про перевірку роботи передаються на кафедру, але експертній комісії слід звернути увагу на низький рівень унікальності тексту;
- менше 50% – довідка та звіт про перевірку роботи не передаються на кафедру у зв'язку з недостатнім рівнем унікальності тексту;
- більше ніж 20% запозичень з одного джерела – довідка та звіт про перевірку роботи не передаються на кафедру у зв'язку з недостатнім рівнем унікальності тексту.

3.11. Під час подання на кафедру кваліфікаційної та курсової роботи студенти всіх форм навчання заповнюють і підписують заяву за формою (додаток 5). За відмови підписання заяви робота не допускається до захисту.

3.12. Після внесення кваліфікаційної або курсової роботи до бази даних Університету в системі «Unichesk» забороняється вносити будь-які зміни в текст роботи. З метою визначення збігів/ідентичності/схожості з текстовою інформацією, що міститься в мережі Інтернет, у курсових та кваліфікаційних роботах науковий керівник здійснює попередню комп'ютерну перевірку тексту роботи на унікальність за допомогою одного або декількох програмно-технічних засобів. У випадку наявності ознак плагіату в тексті курсової або кваліфікаційної роботи науковий керівник зобов'язаний повернути роботу студенту на доопрацювання.

3.13. Результати комп'ютерної перевірки кваліфікаційних та курсових робіт на унікальність (довідка, звіт) у подальшому повинні бути проаналізовані експертною комісією, яка створюється на кафедрі за розпорядженням завідувача.

3.14. Остаточне рішення щодо відсутності/наявності у роботі академічного плагіату та допущення/недопущення її до захисту (рекомендації до друку) приймається експертними комісіями кафедр, редколегіями й оргкомітетами конференцій на своїх засіданнях. При прийнятті рішення також ураховується специфіка роботи, що перевіряється на наявність академічного плагіату.

3.15. Експертна комісія кафедри не має права розглядати питання про допущення кваліфікаційної або курсової роботи до захисту без наявності довідки та звіту про унікальність роботи. За результатами експертної оцінки комісія може прийняти рішення про:

- недопущення роботи до захисту внаслідок копіювання наукової роботи (або її частини) іншого автора, поєднання власного та запозиченого тексту, перефразування без оформлення цитування та посилань;
- зниження оцінки роботи через неналежне оформлення цитування та посилань;
- допущення роботи до захисту.

3.16. У разі незгоди з рішенням експертної комісії кафедри автор роботи, що перевірялася, має право на апеляцію. Апеляція подається особисто автором роботи на ім'я ректора у триденний термін після оголошення результатів перевірки. У разі надходження апеляції, за наказом (дорученням) ректора створюється комісія для розгляду апеляції. Персональний склад членів комісії формується з досвідчених та авторитетних наукових та науково-педагогічних працівників Університету, а також включає представника органу студентського самоврядування. До складу комісії можуть включатися, за їх згодою, інші особи, які не є співробітниками університету. Апеляція розглядається апеляційною комісією у тижневий термін з наступного дня після виходу наказу (доручення) ректора про створення апеляційної комісії, якщо інший термін не зазначено в наказі (дорученні). Висновки апеляційної комісії оформлюються відповідним протоколом.

3.17. Комп'ютерну перевірку індивідуальних робіт студентів, передбачених робочою програмою дисципліни, на унікальність у мережі Інтернет здійснює науково-педагогічний працівник, що її викладає.

#### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПЛАГІАТ**

4.1. Науково-педагогічні працівники та здобувачі вищої освіти зобов'язані:

- посилатися на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримуватись норм законодавства про авторське право і суміжні права.

4.2. За використання академічного плагіату науково-педагогічні працівники та здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності відповідно до чинного законодавства та Кодексу академічної доброчесності Університету.

4.3. Протидія академічному плагіату в студентських навчальних (кваліфікаційних, курсових тощо) та наукових роботах є обов'язком науково-педагогічних працівників. За наявності на факультетах та кафедрах системи протидії студентському плагіату відповідають декани та завідувачі кафедр.

4.4. У випадку виявлення академічного плагіату (самоплагіату) в монографіях, підручниках, посібниках та інших роботах науково-педагогічних працівників, відповідальний попереджає про це автора та ініціює рішення про відхилення рекомендацій до друку на вченій раді Університету, а у випадку

незгоди автора – інформує службовою запискою першого проректора та/або проректора з науково-педагогічної роботи.

4.5. У випадку виявлення академічного плагіату (самоплагіату) в науковій статті автор зобов'язаний її доопрацювати, або її буде відхилено до друку.

4.6. У випадку виявлення академічного плагіату в дисертаційних роботах, відповідальний попереджає про це здобувача та ініціює рішення про відхилення рекомендацій до захисту, а у випадку незгоди – інформує службовою запискою першого проректора або проректора з науково-педагогічної роботи.

4.7. У випадку виявлення академічного плагіату в кваліфікаційних та курсових роботах студента, науковий керівник попереджає про це автора та ініціює рішення про недопущення його роботи до захисту та її доопрацювання, а у випадку незгоди автора – інформує службовою запискою декана факультету, на якому навчається студент.

4.8. Особа, яка виявила академічний плагіат у вже опублікованих творах, що є науковими роботами (монографія, підручник, навчальний посібник, стаття, тези, препринт, дисертація і т.д.), а також кваліфікаційних або курсових роботах студентів службовою запискою повідомляє про це першого проректора або проректора з науково-педагогічної роботи.

4.9. Факт академічного плагіату в роботах, що вже були опубліковані (пройшли захист), може бути встановлений Комісією академічної доброчесності Університету, яка збирається на позачергове засідання за розпорядженням першого проректора або проректора з науково-педагогічної роботи з метою розгляду справи про академічний плагіат.

4.10. Встановлення фактів академічного плагіату в уже опублікованих творах аспірантів, здобувачів наукового ступеня є підставою для заборони автору включати такі твори в перелік своїх науково-методичних публікацій. Виявлення фактів академічного плагіату в осіб викладацького складу може бути враховано при продовженні дії контракту.

4.11. Несамостійно виконані роботи студентів не допускаються до захисту. Повторне виявлення академічного плагіату в роботах студента є підставою для позбавлення академічної стипендії або відрахування із Університету.

4.12. Процедура розгляду справ щодо визначення відповідальності науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Університету за академічний плагіат визначаються Кодексом академічної доброчесності Університету та «Положенням про Комісію академічної доброчесності ІДГУ».



## **ІНСТРУКЦІЯ**

### **щодо порядку перевірки навчально-методичних та наукових робіт на унікальність та наявність академічного плагіату за допомогою системи «Unicheck»**

1. Науково-педагогічний працівник, аспірант, студент у встановлений термін, надає роботу в електронному вигляді (формат – \*.pdf, \*.docx, \*.doc) відповідальним особам (далі – адміністратор системи) від наукового відділу, редакційно-видавничого відділу або Центру академічного письма. Для студентів та аспіратів обов'язковою умовою для подання наукової роботи на перевірку є надання друкованого варіанту статті (тез доповіді) з візою наукового керівника на першій сторінці.

2. Розміщення робіт здійснюється адміністраторами системи на сайті <https://ua.unicheck.com/> у «Персональному акаунті» в розділі «Бібліотека».

3. Протягом 3-5 днів адміністратор системи (співробітник Центру академічного письма) здійснює інтернет-перевірку роботи на унікальність та наявність академічного плагіату системою «Unicheck». Система перевірки «Unicheck» здійснює ретельний пошук збігів та глибокий аналіз тексту та знаходить найменші текстові збіги (із 5 слів), проте в залежності від виду робіт адміністратор системи може скористатись опцією, яка дозволяє зменшити чутливість пошуку.

4. За результатами перевірки система «Unicheck» формує звіт, що містить загальний відсоток унікальності авторського тексту, посилання на скопійовані джерела, вказує на неоригінальні частини тексту. Кожна скопійована частина тексту, що містить плагіат і потребує цитування, виділяється кольором. Система автоматично розпізнає цитати у тексті, виділяючи їх кольором у звіті. Щоб отримати більш точні результати перевірки, адміністратор системи може вилучити цитати та посилання з пошуку.

5. Результати перевірки роботи в роздрукованому варіанті (перша сторінка звіту) та електронному варіанті надаються до подальшого розгляду на вченій раді Університету (для монографій, підручників, посібників та інших науково-методичних робіт), редколегії видання чи оргкомітету конференції (для статей та тез доповідей), а також кафедрі (для дисертаційних та кваліфікаційних робіт). Одночасно звіт про перевірку надсилається на електронну пошту науково-педагогічному працівнику, науковому керівнику або студенту.

6. Допуск до перегляду результатів перевірки усіх робіт мають: ректор, перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів.

**ДОВІДКА**  
**про результати комп'ютерної перевірки на унікальність**  
**кваліфікаційної роботи**

Автор роботи	
Назва роботи	
Шифр групи	
Спеціальність	
Курс	
Факультет	
Кафедра	
Науковий керівник	
Роботу перевірено в програмі	Unicheck
Додано до бази даних	
Ідентифікаційний номер роботи	
Результати перевірки	
Показник унікальності тексту через перевірку роботи у внутрішній базі університету	
Показник унікальності тексту в мережі Інтернет	

**Адміністратор системи**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

## ІНСТРУКЦІЯ

### щодо порядку перевірки курсових робіт студентів на унікальність з використанням програмно-технічних засобів (програми «eTXT Антиплагиат», «Advego Plagiatus»)

1. Комп'ютерну перевірку на академічний плагіат курсових та кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти ступенів «бакалавр» та «магістр» здійснює відповідальна особа з числа висококваліфікованих співробітників кафедри, на якій виконується робота (далі – відповідальна особа). Серед великої кількості програм перевірки наукових, навчальних та навчально-методичних робіт на унікальність найбільше розповсюдження одержали програми «eTXT Антиплагиат» (<https://www.etxt.ru/antiplagiat/>) і «Advego Plagiatus» (<http://advego.ru/plagiatus/>). Вказані програми знаходяться у відкритому доступі в мережі Інтернет.

#### 2. Загальний опис перевірки у програмі «eTXT Антиплагиат».

2.1. Основними функціями програми «eTXT Антиплагиат» є: 1) експрес-перевірка – виявлення очевидної схожості з документами, які розташовані на сайтах з високим рейтингом; 2) поглиблена перевірка – виявлення схожості з документами, які розташовані на всіх сайтах, до якої звертається пошукова система. Сервіс має декілька способів використання: онлайн перевірка, яка дозволяє безпосередньо на офіційному сайті перевірити роботу на плагіат; програма для ПК, доступна для наступних ОС: Linux, Mac OS, Windows OS.

2.2. Порядок користування програмою: 1) завантажити програму та встановити на ПК (файл «setup.exe»); 2) налаштувати перевірку (для коректної перевірки обирається Яндекс, Google, Rambler, Bing, Qip та Yahoo; вказується мінімально досліджуваний фрагмент тексту; виставляється відсоток збігу, при досягненні якого програма продовжує перевірку); 3) ввести текст роботи (власноруч або завантажити файл через меню «Відкрити файл»); 4) перевірити унікальність тексту (без доступу до Інтернету програма працювати не буде); 5) зберегти результати перевірки (натиснути меню «Файл», потім «Створити звіт» і «Зберегти»).

2.3. Програма може перевіряти не лише окремих скопійований текст, а й цілий пакет текстів із зазначеної користувачем папки на комп'ютері.

#### 3. Загальний опис перевірки у програмі «Advego Plagiatus».

3.1. До основних функцій програми «Advego Plagiatus» відносяться: перевірка неопублікованих і опублікованих матеріалів; показ сайтів, на яких знайдені збіги; робота з 5-ти пошуковими системами (Google, Rambler, Bing, Nigma та Yahoo); можливість зміни і редагування текстів в програмі; два ступені перевірки тексту: «Перевірити унікальність» і «Глибока перевірка»; функція «прибрати теги» при аналізі сторінок сайту; можливість підсвічування частин тексту, які не унікальні.

3.2. Порядок користування програмою. Текст вставляється у редактор тексту в головному вікні програми. Далі проводиться швидка або глибока перевірка. Перший метод випадково підбирає декілька пошукових фраз, другий

– поетапно і точно аналізує кожну з них. У ході перевірки деякі пошукові системи можуть заблокувати користувача. У такому випадку відкривається вікно з капчею, яку потрібно ввести. Якщо користувач випустив з поля зору таке повідомлення, натискається кнопка «Блокування», тоді потрібне віконце знову відкриється. Після перевірки у вікні програми з'являється результат. Число зліва – кількість оригінального тексту без збігів. Праворуч – підозра на рерайт. Неунікальний текст підсвічується жовтим маркером.

3.3. У розділі «Пошук» є можливість проведення більш широких налаштувань функціональності програми, а саме: коригування нижньої планки унікальності; налаштування обліку збігів з одного ресурсу (у відсотках); зміни опції «Розмір шинглу»; зміни опції «Розмір фрази».

4. Результати перевірки курсової роботи через одну або кілька запропонованих програм відповідальна особа зберігає в окремому документі (звіті програми у форматі \*.html) та подає його до Центру академічного письма разом з електронною версією роботи.

**ДОВІДКА**  
**про результати комп'ютерної перевірки на унікальність**  
**курсової роботи**

Автор роботи	
Назва роботи	
Шифр групи	
Спеціальність	
Курс	
Факультет	
Кафедра	
Науковий керівник	
Додано до бази даних	
Ідентифікаційний номер роботи	
<b>Результати перевірки</b>	
Показник унікальності тексту через перевірку роботи у внутрішній базі університету	
Роботу перевірено в програмі	<input type="checkbox"/> Unicheck <input type="checkbox"/> eTXT Антиплагиат <input type="checkbox"/> Advego Plagiatus
Показник унікальності тексту в мережі Інтернет	

**Адміністратор системи**

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Декану факультету

Студента (-ки) \_\_\_\_\_ курсу  
спеціальності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

**ЗАЯВА**

**щодо самостійного виконання курсової / кваліфікаційної роботи студентом**

Я, \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові),

Студент(-ка) \_\_\_\_\_  
(форма навчання, факультет, курс, група)

заявляю: моя письмова робота на тему \_\_\_\_\_,  
виконана самостійно і в ній не міститься елементів плагіату. Всі запозичення з друкованих та електронних джерел, а також із захищених раніше дисертацій мають відповідні посилання. Я ознайомлений(а) з діючим Положенням, згідно з яким виявлення плагіату є підставою для відмови в допуску курсової/кваліфікаційної роботи до захисту та притягнення до академічної відповідальності.

Дата

Підпис