

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор ІДГУ

Я. В. Кічук

2019 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ ЕЛЕКТРОННОГО ЗАПИСУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ
ОСВІТИ НА ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН ВІЛЬНОГО ВИБОРУ**

Розглянуто та затверджено на засіданні вченої ради
ІДГУ, протокол № 4 від 26 листопада 2015 р.

Зі змінами, затвердженими рішеннями вченої ради
ІДГУ, протокол № 9 від 02.07.2019 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення є основним нормативним документом, що регламентує порядок проведення електронного запису здобувачів вищої освіти Ізмаїльського державного гуманітарного університету (далі – Університет) на вивчення дисциплін вільного вибору.

1.2. Дисципліни вільного вибору здобувачів вищої освіти початкового (короткого циклу), першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів є складовою частиною навчального плану та становлять не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти або інших спеціальностей (спеціалізацій), за погодженням з деканом відповідного факультету.

1.3. Навчальний план визначає: посеместрові переліки та обсяги обов'язкових компонентів освітньої програми та дисциплін самостійного вибору факультету; посеместрові переліки та обсяги дисциплін вільного вибору на підставі щорічного електронного запису здобувачів вищої освіти; практичну підготовку; види та строки підсумкового семестрового контролю; форми атестації здобувачів вищої освіти.

1.4. Здобувачам вищої освіти може бути запропонований вибір окремих навчальних дисциплін за вибором та блоків навчальних дисциплін (для сертифікатних програм). Переліки дисциплін вільного вибору здобувачів вищої освіти та сертифікованих програм затверджуються щорічно на засіданнях кафедр і подаються завідувачами кафедр до навчально-методичного відділу не пізніше ніж за два місяці до початку запису здобувачів вищої освіти. Робочі програми (силабуси) дисциплін вільного вибору та сертифіковані програми розміщуються на офіційному веб-сайті Університету. Сертифікована програма є об'єднанням кількох навчальних дисциплін, опанування яких дозволяє здобувачам вищої освіти набути додаткові фахові компетентності й отримати відповідний сертифікат установленого зразка. При цьому здобувач вищої освіти може прослухати як увесь блок дисциплін сертифікованої програми, так і окремі її дисципліни (у такому випадку здобувач не отримує сертифікат).

1.5. Вивчення дисциплін вільного вибору здобувачів вищої освіти розпочинається для освітньо-професійного ступеня «молодший бакалавр», ОС «бакалавр» (за скороченим строком навчання), ОС «магістр», «доктор філософії» – з другого навчального семестру, для ОС «бакалавр» – з третього навчального семестру.

1.6. З метою ефективного впровадження норм чинного законодавства щодо забезпечення права здобувачів вищої освіти на вибір 25 % дисциплін навчального плану та обмеження можливого впливу на самостійний вибір здобувача вищої освіти з боку викладачів Університету здійснюється електронний запис на вибіркові дисципліни.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ЕЛЕКТРОННОГО ЗАПИСУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Організацію електронного запису здобувачів вищої освіти на вибіркові дисципліни здійснюють Центр інноваційних технологій, куратори академічної мобільності, завідувачі кафедр, декани факультетів, навчально-методичний відділ.

2.1. Центр інноваційних технологій:

- організовує розміщення робочих програм (силабусів) дисциплін вільного вибору здобувачів вищої освіти на веб-сайті Університету;
- здійснює технічну підтримку системи електронного запису здобувачів вищої освіти (наповнення та оновлення баз даних дисциплін вільного вибору, створення персональних сторінок здобувачів вищої освіти, розробка та удосконалення електронного ресурсу для запису на вибіркові дисципліни);
- подає результати електронного запису до навчально-методичного відділу впродовж 3-х днів після його завершення;
- організовує процедуру електронного запису на дисципліни вільного вибору в онлайн-режимі через «Електронний кабінет студента»;
- обробляє результати електронного запису та направляє їх до деканатів;
- організовує коригування електронного запису за поданням деканів;
- забезпечує технічну підтримку коригування електронного запису здобувачів вищої освіти на вивчення дисциплін вільного вибору.

2.2. Куратори академічної мобільності:

- ознайомлюють здобувачів вищої освіти із порядком, термінами й особливостями електронного запису та формуванням груп для вивчення навчальних дисциплін вільного вибору;
- щороку готують інформацію про перелік дисциплін вільного вибору (за циклами підготовки) та порядок їх вивчення для здобувачів вищої освіти відповідно до навчального плану та подають її до Центру інноваційних технологій (до кінця жовтня);
- спільно з деканами здійснюють формування груп для вивчення дисциплін вільного вибору відповідно до результатів електронного запису;
- спільно з навчально-методичним відділом здійснюють коригування результатів вільного вибору визначеному в «Положенні про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти Ізмаїльського державного гуманітарного університету»;
- щорічно заповнюють спільно з деканом факультету вибірково складову індивідуальних навчальних планів на основі результатів електронного запису на вивчення дисциплін вільного вибору, підтверджуючи достовірність власним підписом.

2.3. Завідувачі кафедр:

- оприлюднюють на веб-сторінках кафедр робочі програми (силабуси) вибіркових дисциплін;
- затверджують на засіданні кафедри переліки дисциплін вільного вибору для здобувачів вищої освіти за певним рівнем;

- затверджують на засіданні кафедри сертифіковані програми здобувачів вищої освіти за певним рівнем;

- забезпечують підготовку викладачами кафедр робочих програм (силабусів) з усіх дисциплін вільного вибору, які пропонуються вперше, та подають до навчально-методичного відділу з метою розміщення на сайті Університету;

- забезпечують можливість проведення викладачами кафедр презентацій дисциплін вільного вибору для здобувачів вищої освіти за певним рівнем.

2.4. Декани факультетів:

- здійснюють контроль за організацією системи електронного запису здобувачів вищої освіти на вивчення дисциплін вільного вибору;

- складають графіки проведення презентацій дисциплін вільного вибору викладачами Університету;

- здійснюють аналіз результатів електронного запису;

- затверджують переліки вибіркових дисциплін робочих навчальних планів відповідно до результатів електронного запису;

- готують подання до навчально-методичного відділу для формування наказу про затвердження вибіркової частини робочих навчальних планів;

- формують групи для вивчення дисциплін вільного вибору відповідно до результатів електронного запису та подають списки груп до навчального відділу.

2.5. Навчально-методичний відділ:

- перевіряє переліки дисциплін вільного вибору на відповідність навчальним планам та подає до Центру інноваційних технологій з метою організації електронного запису;

- формує загальні переліки дисциплін вільного вибору та сертифікованих програм для здобувачів вищої освіти певного ступеня, які затверджуються вченою радою Університету як додатки до навчальних планів на основі поданих пропозицій від кафедр і розміщених на веб-сайті Університету робочих програм навчальних дисциплін (силабусів) та сертифікованих програм;

- готує проекти наказів про затвердження переліків вибіркових дисциплін робочих навчальних планів та списків груп для вивчення дисциплін вільного вибору;

- вносить результати електронного запису здобувачів вищої освіти на вивчення дисциплін вільного вибору у відповідний розділ АСУ «ВНЗ».

3. ПОРЯДОК ЕЛЕКТРОННОГО ЗАПИСУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ДИСЦИПЛІНИ ВІЛЬНОГО ВИБОРУ

3.1. Куратори академічної мобільності на початку поточного року (до кінця жовтня) доводять до відома здобувачів вищої освіти перелік дисциплін вільного вибору та їх робочі програми (силабуси), розміщені на сайті Університету.

3.2. Запис здобувачів вищої освіти для вивчення дисциплін вільного вибору проводиться:

для освітньо-професійного ступеня «молодший бакалавр» – до 1 листопада;

для ОС «бакалавр» – у весняному семестрі (не пізніше 20 березня);

для ОС «магістр» – не пізніше 1 листопада;

для ОС «доктор філософії» – не пізніше 1 грудня.

3.3. Конкретні строки запису на вибіркові дисципліни визначаються щорічно наказом по Університету.

3.4. Здобувачі вищої освіти ОС «бакалавр» обирають дисципліни вільного вибору на наступний навчальний рік відповідно до розподілу кредитів у навчальному плані за семестрами. Здобувачі вищої освіти ОС «магістр» здійснюють вибір дисциплін на весь період навчання (2-3 семестр). При цьому, кількість кредитів ЄКТС в одному семестрі повинна дорівнювати 30, а максимальна кількість навчальних дисциплін (нормативних, вибіркових, практик) не може перевищувати 8 на семестр.

3.5. Протягом двох тижнів до початку запису на вибіркові дисципліни викладачі Університету мають право на проведення презентацій дисциплін. Для цього деканами факультетів формуються графіки проведення презентацій на підставі подання завідувачів кафедр.

3.6. Запис на дисципліни вільного вибору здійснюється виключно в онлайн-режимі через «Електронний кабінет студента». Вхід здобувачів вищої освіти до системи здійснюється за персональним логіном та паролем. Здобувач вищої освіти заповнює спеціальну форму для кожного навчального семестру, в якій вказує назву дисципліни та її обсяг у кредитах ЄКТС. Кількість полів для запису відповідає граничній кількості вибіркових дисциплін, які здобувач може обрати в семестрі. Перелік вибіркових дисциплін, які здобувач вищої освіти вивчав на попередніх курсах, зберігається на його персональній сторінці.

4. ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ЕЛЕКТРОННОГО ЗАПИСУ

4.1. Після проведення запису здобувачів вищої освіти на вибіркові дисципліни навчально-методичний відділ спільно з кураторами академічної мобільності обробляє результати та проводить його коригування.

4.2. Академічні групи формуються, якщо вибіркoву дисципліну вибрали для вивчення не менше 15 здобувачів вищої освіти. Максимальна кількість здобувачів вищої освіти в групі складає 30 осіб. У випадку, якщо на дисципліну записалася максимально допустима кількість здобувачів вищої освіти, електронна система автоматично блокує можливість обрання іншими здобувачами вищої освіти цієї дисципліни.

4.3. Коригування електронного запису можливе у разі:

– якщо здобувач вищої освіти обрав дисципліну, на яку не записалася мінімально необхідна кількість здобувачів;

– якщо здобувач вищої освіти при виборі дисциплін не дотримався вимог навчального плану.

4.4. Куратор академічної мобільності протягом трьох днів після отримання результатів електронного запису зобов'язаний повідомити здобувача вищої освіти про необхідність коригування електронного запису на вибіркові дисципліни. Він доводить до відома здобувача вищої освіти про перелік дисциплін, які не відбулися, тоді здобувач вищої освіти може обрати ту

дисципліну, де є або може з'явитися достатня кількість здобувачів. Коригування електронного запису здійснюється протягом тижня після завершення електронного запису.

4.5. На підставі результатів електронного запису для вивчення дисциплін вільного вибору та його коригування:

– куратори академічної мобільності вносять до робочого навчального плану перелік вибіркового дисциплін на наступний навчальний рік, готують подання до навчально-методичного відділу з метою формування наказу про затвердження вибіркової частини робочих навчальних планів;

– навчально-методичний відділ готує проекти наказів про затвердження переліків вибіркового дисциплін робочих навчальних планів та списків груп для вивчення дисциплін вільного вибору.

4.6. Після затвердження вибіркової частини робочих навчальних планів куратори академічної мобільності заповнюють вибірково частину індивідуальних планів здобувачів вищої освіти.