

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО СИСТЕМУ ЕЛЕКТРОННОГО ЗАПИСУ СТУДЕНТІВ НА ВИВЧЕННЯ**  
**ДИСЦИПЛІН ВІЛЬНОГО ВИБОРУ**

Розглянуто та затверджено на засіданні вченої ради  
ІДГУ, протокол № 4 від 26 листопада 2015 р.

## **1. Загальні положення.**

1.1. Положення є основним нормативним документом, що регламентує порядок проведення електронного запису студентів Ізмаїльського державного гуманітарного університету (далі – Університет) на вивчення дисциплін вільного вибору.

1.2. Дисципліни вільного вибору студентів освітніх ступенів «бакалавр» та «магістр» є складовою частиною навчального плану та становлять не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС. При цьому здобувачі певного ступеня вищої освіти мають право вибрати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших ступенів вищої освіти або інших спеціальностей (спеціалізацій), за погодженням з деканом відповідного факультету.

1.3. Навчальний план визначає: перелік дисциплін вільного вибору гуманітарного, фундаментального та професійного циклів підготовки; кількість кредитів, яку студент повинен набрати за відповідними циклами; обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС; форми проведення навчальних занять та їх обсяг; семестри, в яких може вивчатися кожна вибіркова дисципліна; вид семестрового контролю.

1.4. Студентам може бути запропонований вибір окремих навчальних дисциплін за вибором та блоків навчальних дисциплін (для сертифікатних програм). Перелік дисциплін вільного вибору студентів певного напрямку підготовки/спеціальності затверджується на засіданні вченої ради факультету за поданням завідувача випускової кафедри.

1.5. Вивчення дисциплін вільного вибору студентів розпочинається для ОС «бакалавр» – з третього навчального семестру, для ОС «магістр» – з другого навчального семестру.

1.6. З метою ефективного впровадження норм чинного законодавства щодо забезпечення права студентів на вибір 25 % дисциплін навчального плану та обмеження можливого впливу на самостійний вибір студента з боку викладачів Університету здійснюється електронний запис на вибіркові дисципліни.

## **2. Організація електронного запису студентів.**

2.1. Організацію електронного запису студентів на вибіркові дисципліни здійснюють лабораторія інноваційних технологій, куратори академічної мобільності, завідувачі кафедр та декани факультетів.

2.1. Лабораторія інноваційних технологій:

– розміщує на сайті Університету інформацію про перелік дисциплін вільного вибору та їх анотації для попереднього ознайомлення студентів;

– здійснює технічну підтримку системи електронного запису студентів (наповнення та оновлення баз даних дисциплін вільного вибору, створення персональних сторінок студентів, розробка та удосконалення електронного ресурсу для запису на вибіркові дисципліни);

– організовує процедуру електронного запису на дисципліни вільного вибору в «Інформаційній системі студентів та співробітників Ізмаїльського державного гуманітарного університету» (<https://infosys.pp.ua>);

– обробляє результати електронного запису та направляє їх до деканатів;

- організовує коригування електронного запису за поданням деканів.

## 2.2. Куратори академічної мобільності:

- ознайомлюють студентів із порядком, термінами й особливостями електронного запису та формуванням груп для вивчення навчальних дисциплін вільного вибору;

- щороку готують інформацію про перелік дисциплін вільного вибору (за циклами підготовки) та порядок їх вивчення для студентів 1 курсів ОС «бакалавр» та ОС «магістр» відповідно до навчального плану (додаток 1,2) та подають її до лабораторії інноваційних технологій (до кінця жовтня);

- вчасно подають інформацію до лабораторії інноваційних технологій про зміни в переліку дисциплін вільного вибору для студентів 2-4 курсів;

- слідкують за дотриманням норм навчального плану студентами при виборі дисциплін різних циклів підготовки;

- спільно з деканами здійснюють формування груп для вивчення дисциплін вільного вибору відповідно до результатів електронного запису;

- контролюють заповнення студентами індивідуальних планів.

## 2.3. Завідувачі кафедр:

- подають до лабораторії інноваційних технологій за встановленою формою анотації вибіркового дисциплін, закріплених за кафедрами (додаток 3);

- оприлюднюють на веб-сторінках кафедр навчальні та робочі програми вибіркового дисциплін.

## 2.4. Декани факультетів:

- здійснюють контроль за організацією системи електронного запису студентів на вивчення дисциплін вільного вибору;

- складають графіки проведення презентацій дисциплін вільного вибору викладачами Університету;

- здійснюють аналіз результатів електронного запису;

- включають до робочого навчального плану вибірково дисципліни відповідно до результатів електронного запису;

- готують подання до навчального відділу для формування наказу про затвердження вибіркової частини робочих навчальних планів;

- формують групи для вивчення дисциплін вільного вибору відповідно до результатів електронного запису та подають списки груп до навчального відділу.

## **3. Порядок електронного запису студентів на дисципліни вільного вибору.**

3.1. Куратори академічної мобільності на початку поточного року (до кінця жовтня) доводять до відома студентів перелік дисциплін вільного вибору та їх анотації, розміщені на сайті Університету.

3.2. Запис студентів для вивчення дисциплін вільного вибору проводиться:

для ОС «бакалавр» денної форми навчання – у весняному семестрі (не пізніше 1 березня);

для студентів ОС «бакалавр» заочної форми навчання – під час літньої заліково-екзаменаційних сесії;

для ОС «магістр» денної форми навчання – не пізніше 15 листопада;  
для студентів ОС «магістр» заочної форми навчання – під час зимової заліково-екзаменаційної сесії;

3.3. Конкретні строки запису на вибіркові дисципліни визначаються щорічно в графіку освітнього процесу.

3.4. Студенти ОС «бакалавр» обирають дисципліни вільного вибору на наступний навчальний рік відповідно до розподілу кредитів у навчальному плані за семестрами. Студенти ОС «магістр» здійснюють вибір дисциплін на весь період навчання (2-3 семестр). При цьому, кількість кредитів ЄКТС в одному семестрі повинна дорівнювати 30, а максимальна кількість навчальних дисциплін (нормативних, вибіркових, практик) не може перевищувати 8 на семестр. На підставі заяви студенту як виняток може бути дозволено перевищення навчального навантаження у семестрі максимум на 2 кредити ЄКТС, однак річне навантаження у такому випадку повинно становити 60 кредитів ЄКТС.

3.5. Протягом двох тижнів до початку запису на вибіркові дисципліни викладачі Університету мають право на проведення презентацій дисциплін. Для цього деканами факультетів формуються графіки проведення презентацій на підставі подання завідувачів кафедр.

3.6. Запис на дисципліни вільного вибору здійснюється виключно в електронній формі через ресурс «Інформаційній системі студентів та співробітників Ізмаїльського державного гуманітарного університету» (<https://infosys.pp.ua>). Вхід студентів до системи здійснюється за персональним логіном та паролем. Студент заповнює спеціальну форму для кожного навчального семестру, в якій вказує назву дисципліни та її обсяг у кредитах ЄКТС. Кількість полів для запису відповідає граничній кількості вибіркових дисциплін, які студент може обрати в семестрі. Перелік вибіркових дисциплін, які студент вивчав на попередніх курсах, зберігається на його персональній сторінці.

#### **4. Оформлення результатів електронного запису.**

4.1. Після проведення запису студентів на вибіркові дисципліни лабораторія інноваційних технологій обробляє результати та подає їх до деканатів у вигляді таблиць (додаток 4).

4.2. Декани факультетів спільно з кураторами академічних груп здійснюють аналіз результатів електронного запису з метою формування академічних груп для вибіркового дисциплін та контролю за дотриманням студентами вимог навчального плану.

4.3. Академічні групи формуються, якщо вибірково дисципліну гуманітарного та фундаментального циклу вибрали для вивчення не менше 25 студентів, а професійного циклу – не менше 10 осіб. Максимальна кількість студентів в групі складає 30 осіб для вивчення вибіркового дисциплін гуманітарного і фундаментального циклів та 20 осіб – для професійного циклу. У випадку, якщо на дисципліну записалася максимально допустима кількість

студентів, електронна система автоматично блокує можливість обрання іншими студентами цієї дисципліни.

4.4. Коригування електронного запису можливе у разі:

– якщо студент обрав дисципліну, на яку не записалася мінімально необхідна кількість студентів;

– якщо студент при виборі дисциплін не дотримався вимог навчального плану.

4.5. Куратор академічної мобільності протягом трьох днів після отримання результатів електронного запису зобов'язаний повідомити студента про необхідність коригування електронного запису на вибіркові дисципліни. Він доводить до відома студента про перелік дисциплін, які не відбулися, тоді студент може обрати ту дисципліну, де є або може з'явитися достатня кількість студентів.

4.6. Коригування електронного запису здійснюється протягом тижня після завершення електронного запису. Для цього деканат подає лабораторії інноваційних технологій список студентів, яким буде дозволено внести зміни до електронного запису.

4.7. На підставі результатів електронного запису для вивчення дисциплін вільного вибору та його коригування, декан факультету:

– вносить до робочого навчального плану перелік вибірових дисциплін на наступний навчальний рік, готує подання до навчального відділу з метою формування наказу про затвердження вибіркової частини робочих навчальних планів;

– подає до навчального відділу списки академічних груп для вивчення вибірових дисциплін з метою розрахунку навчального навантаження кафедр.

4.8. Після затвердження вибіркової частини робочих навчальних планів деканати спільно з кураторами академічної мобільності заповнюють вибірккову частину індивідуальних планів студентів.

**Перелік дисциплін вільного вибору студента ОС «бакалавр» / «магістр»  
напряму підготовки / спеціальності \_\_\_\_\_**

Шифр дисципліни	Назва дисципліни	Викладач	Кафедра, що забезпечує викладання	Кількість кредитів	Семестри, в яких планується вивчення	Анотація (окремим файлом <sup>1</sup> )
<b>Блок гуманітарних дисциплін (норма – _____ кредитів )</b>						
ДВВ 1.01.	Перелік 1.					
ДВВ 1.01.01						
.....						
<b>Блок фундаментальних дисциплін (норма – _____ кредитів )</b>						
ДВВ 2.01.	Перелік 1.					
ДВВ 2.01.01						
.....						
<b>Блок професійних дисциплін – спеціальність (норма – _____ кредитів )</b>						
ДВВ 3.01.	Перелік 1.					
ДВВ 3.01.01						
.....						
<b>Блок професійних дисциплін – додаткова спеціальність / спеціалізація (норма – _____ кредитів )</b>						
ДВВ 4.01.	Перелік 1.					
ДВВ 4.01.01						
.....						

Декан факультету

\_\_\_\_\_

Підпис

\_\_\_\_\_

ПІБ

Куратор з академічної мобільності студентів

\_\_\_\_\_

Підпис

\_\_\_\_\_

ПІБ

<sup>1</sup> Назва файлу анотації вибіркової дисципліни включає шифр та назву дисципліни за навчальним планом.

## Розподіл дисциплін та кредитів ECTS за семестрами

## ОС «бакалавр»

	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	Всього кредитів
Кількість кредитів у семестрі	30	30	30	30	30	30	30	30	240
Максимальна кількість дисциплін у семестрі	8	8	8	8	8	8	8	8	
Нормативні дисципліни (кредити ECTS / кількість)	30 / 8	27 / 7							150
Практична підготовка (кредити ECTS / кількість)	–	3 / 1	–		–		–		30
Дисципліни вільного вибору (кредити ECTS)	–	–							60
з них: блок гуманітарних дисциплін	–	–							
фундаментальних дисциплін	–	–							
професійних дисциплін (спеціальність)	–	–							
професійних дисциплін (друга спеціальність / спеціалізація)	–	–							

## ОС «магістр»

	1 сем.	2 сем.	3 сем.	Всього кредитів
Кількість кредитів у семестрі	30	30	30	90
Максимальна кількість дисциплін у семестрі	8	8	8	
Нормативні дисципліни (кредити ECTS / кількість)	24 / 7			45
Практична підготовка (кредити ECTS / кількість)	6 / 1			21
Дисципліни вільного вибору	–			24
з них: блок гуманітарних дисциплін	–			
фундаментальних дисциплін	–			
професійних дисциплін	–			

Декан факультету

Підпис

ПІБ

Куратор з академічної мобільності студентів

Підпис

ПІБ

**Додаток 3**

Шифр	Назва дисципліни (курсу)	Загальний обсяг		Кількість годин відведених на					Форма підсумкового контролю	ПІБ розробника курсу, науковий ступінь, вчене звання
		годин	кредитів	лекції	семінарські	практичні	модульний контроль	самостійна робота		

**Завдання курсу –**  
**Результати навчання:**  
*знати:*  
*вміти:*  
**Анотація дисципліни:**  
**Пререквізит:**  
**Кореквізит:**



Таблиця 1  
**Результати електронного запису**  
 студентів \_\_\_ курсу напрямку підготовки/спеціальності \_\_\_\_\_  
 для вивчення дисциплін вільного вибору

№	ППІ студента	Назва дисципліни	Шифр дисципліни	Кредити ЄКТС
1.		1.		
		2.		
		3.		
2.		1.		
		2.		
		3.		
3.		1.		
		2.		
		3.		

Таблиця 2  
**Результати електронного запису на дисципліни вільного вибору студентів**  
 по кафедрі \_\_\_\_\_

Шифр	Назва дисципліни	ППІ студентів, що записалися на дисципліну