

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ІДГУ

Я.В. Кічук
Я.В. Кічук

«15» - 09 2016 р.

**Положення про порядок повторного вивчення
студентами окремих навчальних компонентів**

Розглянуто та затверджено на засіданні
вченої ради ІДГУ
(протокол № 2 від 15 вересня 2016 р.)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про порядок повторного вивчення студентами окремих навчальних компонентів» (далі – Положення) розроблено на основі чинних нормативних документів, що стосуються організації освітнього процесу у вищих закладах освіти, з урахуванням особливостей Європейської кредитно-трансферної системи.

1.2 Положення регламентує процедуру повторного вивчення навчальних компонентів студентами, які не виконали індивідуальний навчальний план **з одного чи двох навчальних компонентів (модулів)** і при семестровому контролі отримали від 0 до 29 балів для набору з 2015 р., від 0 до 34 балів для набору до 2015 р.

1.3. Навчальний компонент (модуль) – це навчальна дисципліна, курсова робота, практика.

1.4. Повторне вивчення – це повторне проходження студентом навчального компоненту, який може бути перенесений на наступний навчальний семестр.

1.5. Повторне вивчення навчальних компонентів планується за рахунок власного часу студента.

1.6. Повторне вивчення студентом навчального компоненту протягом наступного семестру дозволяється **тільки один раз** і передбачає виконання усіх видів робіт відповідно до робочої навчальної програми цього компоненту.

1.7. Граничним терміном атестації студента з навчального компоненту (модуля), який вивчається повторно, має бути **останній день тижня**, що передує черговій атестації (рубіжному контролю). У випадку повторного вивчення навчального компоненту в останньому семестрі освітніх ступенів бакалавра і магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста атестація студента має бути проведена **за два тижні** до початку роботи Атестаційної комісії.

1.8. Освітні послуги з повторного вивчення навчальних дисциплін надаються студентам у формі індивідуальних занять або консультацій.

1.9. Навчальні компоненти, що виносяться на повторне вивчення, вносяться до індивідуального навчального плану студента на наступний семестр не пізніше другого тижня з його початку.

1.10. Це Положення не поширюється на академічну заборгованість з навчальних компонентів, вивчення яких передбачено в останньому семестрі навчального плану підготовки бакалаврів, спеціалістів, магістрів.

1.11. Студент, який отримав в останньому семестрі підготовки бакалаврів, спеціалістів або магістрів незадовільну оцінку з рекомендацією повторного вивчення навчального компоненту, відраховується з Університету.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВТОРНОГО ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ КОМПОНЕНТІВ

2.1. Впродовж першого тижня з початку семестру студент, який має заборгованість з навчального компоненту, що вимагає повторного вивчення, звертається до деканату із заявою (Додаток 1).

2.2. Завідувач відповідної кафедри призначає викладача, який буде проводити індивідуальні заняття. Перевага надається викладачу, який проводив заняття з цієї дисципліни у попередньому семестрі.

2.3. Викладач, який буде проводити індивідуальні заняття зі студентом (або кількома студентами) визначає види занять і контролю відповідно до робочої програми навчального компоненту та складає індивідуальний графік та план роботи студента. Цей графік має збігатися з графіком консультацій викладача в поточному семестрі. При складанні індивідуального плану роботи викладач **може вилучити** окремі види робіт, з яких студент при першому вивченні отримав позитивні оцінки.

2.4. Графік індивідуальних занять підписується студентом та викладачем і затверджується завідувачем кафедри (Додаток 2). Заява студента із графіком індивідуальних занять подається декану факультету.

2.5. На підставі документів, перерахованих у пункті 2.4., декан факультету видає розпорядження про організацію повторного вивчення навчального компоненту. При цьому:

- якщо студент не атестований в осінньому семестрі, навчальний компонент переноситься в його індивідуальному плані на весняний семестр у зв'язку з чим декан видає розпорядження;

- якщо студент не атестований у весняному семестрі, навчальний компонент переноситься на осінній семестр наступного навчального року і в зв'язку з чим декан готує службове подання щодо **переведення** студента на наступний курс з **повторним вивченням** навчального компоненту (Додаток 3).

2.6. Після успішного виконання плану повторного вивчення навчального компоненту студент допускається до підсумкового контролю з цього компоненту. Оцінка виставляється у відомість (Додаток 4) за прийнятою шкалою оцінювання.

2.7. Студент, який після повторного вивчення навчального компоненту отримав незадовільну оцінку, має право продовжити ліквідацію академічної заборгованості відповідно до існуючого в Університеті порядку, але не пізніше останнього дня поточної заліково-екзаменаційної сесії.

2.8. Студент, який не ліквідував академічну заборгованість у встановлений термін, підлягає відрахуванню з Університету.

2.9. Студент, який впродовж першого тижня нового семестру не подав заяву про повторне вивчення навчального компоненту, вважається таким, який відмовився від повторного вивчення навчального компоненту і підлягає відрахуванню з Університету за академічну заборгованість (невиконання навчального плану).

2.10. При визначенні семестрової рейтингової оцінки студента з дисциплін, які не атестовано в поточному семестрі, виставляється нуль. Оцінка за навчальний компонент, що вивчався повторно, урахується в навчальному семестрі, протягом якого відбувалося повторне вивчення цього компоненту.

2.11. Питання стипендіального забезпечення студентів, яким надано можливість повторного вивчення навчального компоненту, регламентується чинними нормативними документами.

Декану факультету

_____ (назва факультету)

_____ (П.І.П.)

студента (ки)

_____ (П.І.П.)

напряму підготовки (спеціальності)

_____ (шифр, назва напряму/ спеціальності)

___ курсу, ___ групи, форми навчання

_____ (денна, заочна)

шифр ІНПС № _____

ЗАЯВА

Прошу дозволити мені:

а) повторне вивчення навчальних(ої) дисциплін(и) _____

_____ (назва дисципліни)

з включенням їх (її) до індивідуального плану підготовки;

б) індивідуально-консультаційну роботу з викладачем кафедри _____

_____ ;
(повна назва кафедри, вчена ступінь, звання, П.І.П. викладача)

в) самостійне опанування програми, виконання завдань самостійної (індивідуальної) роботи дисципліни _____

та складання _____ у ___ семестрі 201__ / 201__ н.р.
(форма семестрового контролю)

Погоджено:

1. Куратор академічної мобільності _____
(П.І.П.)2. Завідувач кафедри _____
(П.І.П.)

Дата _____

Студент _____
(ініціали, прізвище) (підпис)**В заяві вказати:**

- кількість годин навчального плану, виділених на дисципліну (всього/ аудиторних);
- прізвище ініціали викладача, який забезпечує повторне вивчення дисципліни, його посада, вчена ступінь, звання.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК РОБОТИ СТУДЕНТА_____
(прізвище, ім'я, по батькові)**з повторного вивчення дисципліни**_____
(назва дисципліни)

Види роботи	Планові терміни виконання	Форма контролю	Відмітка про виконання	Максимальна кількість балів	Отримана кількість балів
I. Індивідуально-консультативна робота студента з викладачем					
1.1. Індивідуальні заняття					
1.2. Консультації					
1.3. Виконання контрольних (модульних) робіт					
1.4. захист індивідуальних завдань (лабораторних, розрахункових робіт, рефератів, аналітичних оглядів, перекладів тощо)					
II. Самостійна робота студента					
2.1. Опрацювання теоретичного матеріалу					
2.2. Виконання індивідуальних завдань (лабораторних, розрахункових робіт, аналітичних оглядів, перекладів тощо)					
2.3. Написання реферату(есе) за заданою проблематикою					
2.4. Інші види СРС					
Всього балів за виконання графіку індивідуальної роботи студента					
Екзамен (залік)					
Всього балів					

Викладач: _____
(підпис)Студент _____
(підпис)

Ректору ІДГУ

проф. Кічуку Я.В.

декана факультету _____

(П.І.П.)

Службове подання

Прошу перевести на наступний курс з повторним вивченням дисциплін:

Напрямок підготовки/ спеціальність _____
(шифр (код) назва)

з ____ на _____ курс

Державна форма навчання

1. ПП студента – навчальна дисципліна.

2. ...

Контрактна форма навчання

3. ...

4. ...

Підстава: заяви студентів, клопотання кафедри _____

Декан _____
(П.І.П.)

(підпис)