

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор ІДГУ
 Я. В. Кічук
«7» *листопада* 2019 р.



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАННЯ
ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ІЗМАЇЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Розглянуто та затверджено на засіданні
вченої ради ІДГУ від 19.06.2015 р., протокол № 8

Зі змінами, затвердженими рішенням
вченої ради ІДГУ від 07.02.2019 р., протокол № 5

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчання за індивідуальним графіком здобувачів вищої освіти Ізмаїльського державного гуманітарного університету (далі – Положення) регламентує умови й порядок навчання здобувачів вищої освіти Ізмаїльського державного гуманітарного університету (далі – Університет) денної форми за індивідуальним графіком.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII та «Положення про організацію освітнього процесу в ІДГУ» (в редакції від 27.06.2018 р.).

1.3. Основні терміни та їх визначення:

1.3.1. **автономія закладу вищої освіти** – самостійність, незалежність і відповідальність закладу вищої освіти у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених Законом України «Про вищу освіту»;

1.3.2. **академічна мобільність** – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

1.3.3. **індивідуальна освітня траєкторія** – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти може бути реалізована через індивідуальний навчальний план;

1.3.4. **індивідуальний журнал навчання здобувача вищої освіти** – це документ, що визначає порядок організації освітньої діяльності здобувача вищої освіти, якому надано можливість навчання за індивідуальним графіком, вивчення навчальних дисциплін та контролю знань упродовж навчального семестру;

1.3.4. **індивідуальний навчальний план** – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та розробляється закладом освіти у взаємодії із здобувачем освіти за наявності необхідних для цього ресурсів;

1.3.6. **особа з особливими освітніми потребами** – особа з інвалідністю, яка потребує додаткової підтримки для забезпечення здобуття вищої освіти.

1.4. Індивідуальний графік навчання має бути спрямованим на індивідуалізацію навчання, посилення самостійної роботи здобувачів вищої освіти у навчанні при консультуванні викладачем, підвищення рівня підготовки майбутніх фахівців та розкриття їхніх індивідуальних творчих здібностей.

1.5. Навчання за індивідуальним графіком передбачає можливість вибіркового відвідування здобувачем аудиторних занять (лекційних, практичних, семінарських, лабораторних) і самостійного опрацювання навчального матеріалу з відповідних дисциплін.

1.6. Навчання за індивідуальним графіком встановлюється терміном на один семестр та повинен забезпечити повне виконання індивідуального навчального плану.

1.7. Навчання за індивідуальним графіком не передбачає додаткових аудиторних занять зі студентом, крім запланованих, та графіків консультацій.

1.8. Проміжний і підсумковий контроль знань здобувачів вищої, які навчаються за індивідуальним графіком, здійснюється на загальних підставах і оцінюється відповідно до «Положення про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в умовах ЄКТС».

2. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВСТАНОВЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКА НАВЧАННЯ

2.1. На навчання за індивідуальним графіком мають право здобувачі освітнього ступеня «бакалавр» (на основі повної загальної середньої освіти – 3-4 курси, на основі диплома бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) – 1-4 курси), освітнього ступеня «магістр» та освітнього ступеня «доктор філософії» за наявності таких підстав:

2.1.1. мають інвалідність і не спроможні відвідувати Університет (підтверджується рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

2.1.2. потребують тривалої (до 6 місяців) перерви в постійній присутності на заняттях за станом здоров'я (підтверджується висновком ЛКК);

2.1.3. не можуть відвідувати навчальні заняття у зв'язку з вагітністю (підтверджується відповідною медичною довідкою);

2.1.4. виховують дитину з особливими потребами або доглядають за батьками, що мають інвалідність (підтверджується рекомендаціями органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

2.1.5. виховують дитину віком до 3-х років (підтверджується копією свідоцтва про народження дитини);

2.1.6. працевлаштовуються за фахом навчання, що підтверджується довідкою з місця роботи;

2.1.7. беруть участь у науково-дослідницькій роботі Університету (проведення наукових досліджень за держбюджетними, госпрозрахунковими темами та за іншими науково-дослідними проектами, що проводяться на базі інших організацій та установ);

2.1.8. беруть участь у спортивному житті Університету (майстри спорту та кандидати у майстри спорту, що беруть участь у спортивних змаганнях всеукраїнського або міжнародного рівня);

2.1.9. навчаються в Університеті на денній формі за двома освітніми програмами (перехід можливий лише за тією програмою, де відбувається

навчання за кошти фізичних та юридичних осіб), або паралельно навчаються в закордонному закладі вищої освіти;

2.1.10. убувають на навчання в інший заклад вищої освіти (у тому числі закордонний) в межах програми академічної мобільності (підтверджується відповідною сумісною Угодою, у тому числі з закордонним закладом вищої освіти);

2.1.11. мають тяжке матеріальне становище (лише для осіб, що навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб).

2.2. Особи, які навчаються **за державним замовленням**, мають право на навчання за індивідуальним графіком на підставах, передбачених пп. 2.1.5. – 2.1.8. цього Положення, лише за наявності таких умов:

- відсутність академічної заборгованості за попередній семестр;
- наявність рейтингового балу успішності за попередній семестр не менше 70.

Кількість здобувачів вищої освіти, що претендують на отримання індивідуального графіку навчання на підставах, передбачених пп. 2.1.5. – 2.1.8. цього Положення, не може перевищувати 20% загальної чисельності академічної групи. У випадку їх перевищення індивідуальний графік навчання отримують особи з найвищим рейтинговим балом.

2.3. Особи, які навчаються **за кошти фізичних та юридичних осіб**, мають право на навчання за індивідуальним графіком відповідно до п. 2.1. цього Положення за умови відсутності фінансової заборгованості за попередній період навчання.

2.4. У випадку, якщо кількість здобувачів вищої освіти в академічній групі є меншою, ніж 3 особи, то вони переводяться на навчання за індивідуальним графіком у зв'язку з малокомплектністю групи.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКУ НАВЧАННЯ

3.1. Здобувач вищої освіти, який має підстави для надання йому індивідуального графіка навчання, подає до деканату заяву за встановленою формою (окрім студентів малокомплектних груп) в такі терміни:

- для осіннього семестру – з 25-го серпня по 10-те вересня (для здобувачів освітнього ступеня «магістр» першого року навчання – з 1-го по 15-е жовтня);
- для весняного семестру – з 25-го січня по 10-е лютого.

До заяви (додаток 1) додається документ, який підтверджує зазначені в п. 2.1. Положення підстави.

3.2. Декан факультету зобов'язаний ознайомити здобувача вищої освіти, який має підстави для навчання за індивідуальним графіком, з вимогами цього Положення.

3.3. Рішення про надання здобувачу вищої освіти індивідуального графіка навчання приймається вченою радою факультету.

3.4. Упродовж 5-ти робочих днів з дати узгодження вченою радою факультету заяви здобувача вищої освіти декан факультету подає до навчально-методичного відділу:

- заяву студента із документами, які підтверджують підстави надання індивідуального графіка навчання;
- подання про переведення здобувачів вищої освіти на навчання за індивідуальним графіком.

3.5. Навчально-методичний відділ упродовж 3-х робочих днів здійснює перевірку документів на відповідність Положенню, готує відповідний проект наказу (додаток 2) та подає його ректору Університету.

3.6. На підставі поданих студентом документів видається наказ по Університету про переведення здобувачів вищої освіти на навчання за індивідуальним графіком. В журналі обліку роботи академічної групи напроти прізвища студента, якому надано індивідуальний графік навчання, секретарем деканату робиться помітка із зазначенням вихідних даних відповідного наказу (наприклад, «переведено на індивідуальний графік за наказом № ___ від __.__.20__ р.»).

3.7. Декан факультету (заступник декана) ознайомлює з наказом про переведення здобувачів вищої освіти на навчання за індивідуальним графіком завідувачів кафедр, кураторів академічної мобільності та старост академічних груп під підпис.

3.8. З кожної дисципліни індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти науково-педагогічним працівником, що забезпечує її викладання, розробляється «План індивідуального вивчення навчальної дисципліни» (додаток 3), який впродовж 5-ти днів після видання наказу погоджується зі здобувачем. Перший примірник плану індивідуального вивчення навчальної дисципліни залишається на кафедрі, другий – видається студенту.

3.9. На підставі наказу про переведення здобувачів вищої освіти на навчання за індивідуальним графіком декан факультету (заступник декана) впродовж 10-ти днів формує «Індивідуальний журнал навчання здобувача вищої освіти» (додаток 4), який повинен містити повний перелік освітніх компонентів, що вивчаються у відповідному навчальному семестрі, строки та форми звітності відповідно до планів індивідуального вивчення навчальних дисциплін, а також результати оцінювання індивідуальної роботи.

3.10. Індивідуальний журнал навчання здобувача вищої освіти затверджується першим проректором.

3.11. Індивідуальний журнал навчання зберігається в деканаті та видається здобувачу вищої освіти або науково-педагогічному працівнику впродовж навчального семестру лише з метою фіксації виконання ним індивідуальних завдань та виставлення оцінок.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

4.1. Індивідуальний журнал навчання узгоджується з науково-педагогічними працівниками, які розробляють план індивідуального вивчення навчальної дисципліни, надають здобувачу вищої освіти навчально-методичні матеріали, порядок і критерії оцінювання самостійних завдань, розклад консультацій та строки контролю. Під час оформлення плану індивідуального вивчення навчальної дисципліни науково-педагогічні працівники повинні

керуватись «Положенням про організацію самостійної та індивідуально-консультативної роботи в ІДГУ».

4.2. Здобувач вищої освіти отримує від науково-педагогічних працівників завдання, які забезпечують формування відповідних компетентностей, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни.

4.3. З метою оптимізації індивідуальної роботи здобувача вищої освіти науково-педагогічні працівники розробляють дистанційні засоби навчання та контролю (електронні класи) з використанням платформ дистанційного навчання Moodle або Google Suite for Education.

4.4. Консультування здобувача вищої освіти та перевірка індивідуальних завдань здійснюється науково-педагогічними працівниками відповідно до семестрового графіка проведення консультацій та індивідуальної роботи. Окремий час для консультування не передбачається.

4.5. Під час навчання за індивідуальним графіком здобувач вищої освіти виконує різні види індивідуальних завдань і надає їх на перевірку під час консультацій з науково-педагогічними працівниками або за допомогою засобів дистанційного навчання (у спеціально створених електронних класах). Відповідні оцінки за виконані завдання виставляються науково-педагогічним працівником в індивідуальному журналі навчання здобувача вищої освіти та в електронному класі. Перескладання оцінки за виконане завдання не допускається.

4.6. Виконання індивідуальних завдань здобувачем вищої освіти здійснюються у терміни відповідно до затвердженого графіка. Якщо здобувач порушив графік і вчасно не з'явився на консультацію (не надіслав завдання через засоби дистанційного навчання), викладач виставляє «0» балів. Підрахунки середньозваженого балу за результатами поточного контролю здійснюються відповідно до «Положення про порядок оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в умовах ЄКТС».

4.7. Середньозважений бал та кількість балів за поточний контроль виставляються в індивідуальному журналі навчання здобувача вищої освіти та переносяться у відповідну графу журналу обліку роботи академічної групи.

4.8. Поточний контроль за виконанням індивідуального графіка навчання здобувачем здійснює куратор академічної мобільності.

4.9. Декан факультету (заступник декана) здійснює постійний контроль за забезпеченістю здобувачів навчальною, методичною документацією, електронними навчальними ресурсами з усіх навчальних дисциплін семестру та навчанням студентів.

4.10. Навчання за індивідуальним графіком може бути припинено за такими підставами:

- особиста заява здобувача вищої освіти у разі припинення чинності однієї з підстав наведених у п. 2.1. Положення;
- систематичне недотримання здобувачем індивідуального графіка навчання (за доповідною запискою куратора академічної мобільності).

У разі наявності однієї з підстав декан факультету ініціює розгляд питання про припинення індивідуального графіка навчання для здобувача

вищої освіти на вченій раді факультету. На підставі рішення вченої ради факультету видається наказ по Університету про припинення індивідуального графіка навчання.

4.11. Здобувач вищої освіти, який навчається за індивідуальним графіком, має право:

- брати участь у складанні планів вивчення навчальних дисциплін та формування індивідуального графіка навчання;
- отримувати індивідуальні консультації науково-педагогічних працівників на умовах, визначених в Університеті, у тому числі з використанням платформ дистанційного навчання;
- отримувати інформацію щодо графіків консультацій, розкладів семестрових контрольних заходів та інші матеріали;
- користуватися бібліотечним фондом, методичними розробками науково-педагогічних працівників та іншими засобами навчання на умовах, визначених правилами внутрішнього розпорядку Університету.

4.12. Здобувач вищої освіти, який навчається за індивідуальним графіком, зобов'язаний:

- виконувати усі види завдань, що визначені планами вивчення навчальних дисциплін, у встановлені строки;
- бути присутніми на всіх видах проміжного контролю, терміни проведення яких визначено планами вивчення навчальних дисциплін;
- своєчасно доповідати куратору академічної мобільності про стан виконання індивідуального графіка навчання;
- в повному обсязі виконувати вимоги, що передбачені Положенням.

4.12. Здобувач вищої освіти несе повну відповідальність за виконання індивідуального графіка навчання.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення затверджується вченою радою Університету й вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Університету в межах своїх повноважень, установлених у посадових інструкціях.

5.3. Зміни та доповнення до Положення розглядаються й затверджуються вченою радою Університету й вводяться в дію наказом ректора.

Додаток 1

Ректору ІДГУ
проф. Кічуку Я.В.
здобувача освітнього ступеня

спеціальності _____

освітньої програми _____

факультету _____

курсу _____ групи _____

(прізвище, ініціали)

Заява

Прошу мені дозволити навчання за індивідуальним графіком у _____
семестрі _____/_____ навчального року у зв'язку з

_____.

(вказати підставу)

З Положенням про навчання за індивідуальним графіком здобувачів
вищої освіти Ізмаїльського державного гуманітарного університету
ознайомлений.

До заяви додаю копію документа:

_____.

(назвати документ)

« _____ » _____ 20 ____ р.

(дата)

(підпис)

ПОГОДЖЕНО:

здобувач академічної / фінансової заборгованості не має;
середній рейтинговий бал становить _____

Декан факультету

(скорочена назва)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

« _____ » _____ 20 ____ р.

ПРОЕКТ НАКАЗУ

Про переведення здобувачів вищої освіти
на навчання за індивідуальним графіком

Відповідно до Положення про навчання за індивідуальним графіком здобувачів вищої освіти Ізмаїльського державного гуманітарного університету та на підставі рішень вчених рад факультетів

НАКАЗУЮ:

1. Перевести здобувачів вищої освіти на навчання за індивідуальним графіком на таких підставах:

мають інвалідність і не спроможні відвідувати заклад вищої освіти

Курс	Група	Спеціальність	Прізвище, ім'я, по батькові
Факультет _____			

потребують тривалої (до 6 місяців) перерви в постійній присутності на заняттях за станом здоров'я

Курс	Група	Спеціальність	Прізвище, ім'я, по батькові
Факультет _____			

не можуть відвідувати навчальні заняття у зв'язку з вагітністю

Курс	Група	Спеціальність	Прізвище, ім'я, по батькові
Факультет _____			

виховують дитину з особливими потребами або доглядають за батьками, що мають інвалідність

Курс	Група	Спеціальність	Прізвище, ім'я, по батькові
Факультет _____			

виховують дитину віком до 3-х років

Курс	Група	Спеціальність	Прізвище, ім'я, по батькові
Факультет _____			

працевлаштовані за фахом навчання

Курс	Група	Спеціальність	Прізвище, ім'я, по батькові
Факультет _____			

беруть участь у науково-дослідницькій роботі університету

Курс	Група	Спеціальність	Прізвище, ім'я, по батькові
Факультет _____			

беруть участь у спортивному житті університету

Курс	Група	Спеціальність	Прізвище, ім'я, по батькові
Факультет _____			

навчаються в університеті на денній формі за двома освітніми програмами або паралельно навчаються в закордонному закладі вищої освіти

Курс	Група	Спеціальність	Прізвище, ім'я, по батькові
Факультет _____			

убувають на навчання в інший заклад вищої освіти (у тому числі закордонний) в межах програми академічної мобільності

Курс	Група	Спеціальність	Прізвище, ім'я, по батькові
Факультет _____			

мають тяжке матеріальне становище

Курс	Група	Спеціальність	Прізвище, ім'я, по батькові
Факультет _____			

2. Завідувачам кафедр організувати роботу із забезпечення здобувачів необхідними навчально-методичними матеріалами та планування індивідуальної роботи, в тому числі з використанням платформ дистанційного навчання Moodle або Google Suite for Education.

3. Деканам факультетів взяти під контроль організацію, проведення та виконання заходів, які передбачені індивідуальними графіками навчання здобувачів вищої освіти.

Підстава: подання деканів факультетів.

Ректор

Я. В. Кічук

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

« ____ » _____ 20__ р.

**План
індивідуального вивчення навчальної дисципліни**

_____ (назва навчальної дисципліни)

Кафедра _____ (повна назва кафедри)

Викладач _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Здобувач вищої освіти _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Курс ____, група _____

№ з/п	Тема за робочою програмою навчальної дисципліни	Індивідуальне завдання	Шифр завдання*	Термін виконання (номер тижня)

Умовні позначення: усна відповідь (У), конспектування теми (К), анотації наукових статей (А), реферат (Р), робота з джерелами (Д), розрахунково-графічні роботи (Р), розв'язання практичних задач (З), написання творчих завдань, есе та повідомлень (Т), розробка дидактичних матеріалів (М), індивідуальне науково-дослідне завдання (Н), інші види індивідуальних завдань (І).

Термін складання проміжного контролю _____ (тиждень)

Здобувач _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Викладач _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

« ____ » _____ 20__ р.

* Примітка: шифр завдання включає умовне позначення виду індивідуального завдання та номер теми для індивідуального вивчення

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший проректор

_____ Кольцун Н. М.
(підпис) (прізвище, ініціали)

« ____ » _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ЖУРНАЛ НАВЧАННЯ
здобувача освітнього ступеня « _____ »

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

на _____ семестр 20__/20__ н. р.

Факультет _____ (повна назва факультету)

Галузь знань _____ (код і назва галузі знань)

Спеціальність _____ (код і назва спеціальності)

Освітня програма _____ (назва освітньої програми)

Курс _____, група _____

Декан факультету _____ Куратор академічної мобільності _____
(підпис) (прізвище, ініціали) (підпис) (прізвище, ініціали)

Здобувач _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Викладач	Тиждень																		Середній бал	Бал за поточний контроль							
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			19	20					
1.			шифр ІЗ					У1			А2			К3			У4			Р5									
			оцінка																										
			підпис																										
2.			шифр ІЗ																										
			оцінка																										
			підпис																										
3.			шифр ІЗ																										
			оцінка																										
			підпис																										
4.			шифр ІЗ																										
			оцінка																										
			підпис																										
5.			шифр ІЗ																										
			оцінка																										
			підпис																										
6.			шифр ІЗ																										
			оцінка																										
			підпис																										
7.			шифр ІЗ																										
			оцінка																										
			підпис																										
8.			шифр ІЗ																										
			оцінка																										
			підпис																										

Умовні позначення: усна відповідь (У), конспектування теми (К), анотації наукових статей (А), реферат (Р), робота з джерелами (Д), розрахунково-графічні роботи (Р), розв'язання практичних задач (З), написання творчих завдань, есе та повідомлень (Т), розробка дидактичних матеріалів (М), індивідуальне науково-дослідне завдання (Н), інші види індивідуальних завдань (І).