

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

«Затверджую»

ректор ІДГУ

Я. В. Кічук

«26»



**ПОЛОЖЕННЯ  
про науково - методичну раду  
Ізмаїльського державного гуманітарного  
університету**

Розглянуто та затверджено на засіданні  
вченої ради ІДГУ,  
протокол № 4 від 26 листопада 2015 р.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Навчально- та науково-методична робота є важливою складовою навчально-виховного процесу та спрямована на вирішення завдань з підвищення якості підготовки фахівців на основі комплексного підходу до вдосконалення змісту, організації та методів навчання.

1.2. Науково-методична рада Ізмаїльського державного гуманітарного університету (далі – Рада) є дорадчим органом, який здійснює моніторинг, аналіз, координацію, планування навчально-методичної роботи в університеті та розробляє рекомендації щодо її вдосконалення з метою досягнення світового рівня якості освіти та набуття учасниками освітньої діяльності незаперечних конкурентних переваг з урахуванням передового світового та вітчизняного досвіду, основних положень Болонського процесу та європейських стандартів вищої освіти, інноваційних технологій навчання.

1.3. Рада виступає колективним експертом з усіх питань діяльності факультетів, кафедр та інших структурних підрозділів університету, пов'язаних з навчальною та навчально-методичною роботою.

1.4. Рада у своїй практичній роботі керується Законом України «Про вищу освіту», наказами та інструктивними листами МОН України, Статутом та Колективним договором Ізмаїльського державного гуманітарного університету та іншими нормативно-правовими актами, що стосуються вищої освіти.

1.5. Найважливіші питання, а також свої рекомендації та ухвали Рада виносить на обговорення вченої ради університету.

## **2. МЕТА І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

2.1. Метою діяльності Ради є розв'язання важливих питань організації навчального процесу, методики викладання в закладі, обміну досвідом педагогічної роботи, розробки рекомендацій щодо впровадження нових освітніх технологій, організації ефективного зв'язку зі школами та органами освіти; організація, координація і контроль методичної роботи, спрямованої на забезпечення високої якості підготовки фахівців в університеті відповідно до вимог нормативно - правових документів.

2.2. Основними напрямками діяльностями Ради є:

2.2.1. Розробка стратегії методичної діяльності університету в контексті входження до європейського освітнього простору.

2.2.2. Координація розробки стандартів вищої освіти університету як складової системи стандартів вищої освіти України.

2.2.3. Організація методичної роботи в університеті і контроль за відповідністю її показників стандартам вищої освіти та акредитаційним вимогам.

2.2.4. Управління роботою з удосконалення організації та методики викладання навчальних дисциплін.

2.2.5. Впровадження передового досвіду методичної роботи в університеті, розвиток зовнішніх зв'язків з іншими установами і закладами освіти, сприяння підвищенню професійного рівня викладачів університету.

### **3. ЗАВДАННЯ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

3.1. Розгляд і всебічне обговорення ключових питань організації навчально-методичної роботи в університеті.

3.2. Визначення напрямків удосконалення змісту вищої освіти, форм, методів і засобів навчання та організації навчально-виховного процесу з урахуванням тенденцій розвитку національної та світової систем вищої освіти

3.3. Впровадження нових освітніх методик та технологій, інноваційних методів навчання, сучасних технічних засобів та програмних продуктів.

3.4. Вивчення та аналіз навчально-методичної документації, яка відображає зміст навчання (державні стандарти освіти, освітньо-професійні програми підготовки, навчальні плани, навчальні програми дисциплін).

3.5. Розробка рекомендацій для вдосконалення навчально-методичного забезпечення навчального процесу.

3.6. Розгляд тематики спецкурсів, спецсеінарів і факультативів та подання її для затвердження вченою радою університету.

3.7. Розгляд тематики курсових і дипломних робіт, розробка рекомендацій щодо її оновлення й спрямування на розв'язання конкретних проблем теорії та практики освітньої діяльності.

3.8. Аналіз забезпечення студентів навчально-методичного літературою й розробка заходів щодо його поліпшення.

3.9. Аналіз планів семінарських, практичних та лабораторних занять кафедр, розробка загальних рекомендацій щодо їх складання.

3.10. Розгляд змін до індивідуальних навчальних планів і подання їх на затвердження вченою радою університету.

3.11. Вивчення й аналіз обсягу та характеру завдань на самостійну роботу студентів.

3.12. Контроль за роботою методичних комісій і кабінетів на факультетах.

3.13. Проведення науково-методичних конференцій, семінарів університету.

### **4. ПРАВА НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

Ради має право:

4.1. Отримувати від деканатів, кафедр, навчального відділу необхідну інформацію та навчально-методичну літературу.

4.2. Рекомендувати доповіді з питань науково-методичної роботи на науково-практичні конференції.

4.3. Залучати викладачів (за узгодженням з деканами і завідувачами кафедр) до написання і рецензування навчально-методичної літератури, до роботи у семінарі з педагогіки вищої школи.

## **5. ФУНКЦІЇ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

5.1. Науково-методичний супровід сучасних стандартів вищої освіти для всіх напрямів та спеціальностей підготовки фахівців різних освітніх та освітньо-кваліфікаційних рівнів.

5.2. Формування експертних висновків щодо концепції, структури, змісту навчальних та робочих навчальних планів та програм, посібників, підручників, дидактичних матеріалів, програм вступних та випускних екзаменів, тематики бакалаврських та магістерських робіт, загальної організації навчального процесу тощо.

5.3. Розробка процедур і механізмів забезпечення якості вищої освіти.

5.4. Аналіз якості підготовки фахівців різних освітніх ступенів та освітньо-кваліфікаційних рівнів на факультетах університету.

5.5. Затвердження результатів моніторингу якості викладання навчальних дисциплін.

5.6. Розробка критеріїв якості навчально-методичних комплексів та рекомендацій по створенню навчально-методичних матеріалів.

5.7. Обговорення з метою удосконалення проектів нормативних документів, що мають регламентувати організацію та вміст навчально-методичного забезпечення; підготовка висновків про їх відповідність установленим вимогам; визначення доцільності подальшого розгляду на вченій раді університету.

5.8. Надання роз'яснень, тлумачень, консультацій щодо застосування нормативних документів з навчально-методичної роботи.

5.9. Сприяння процесу підвищення кваліфікації та вдосконаленню педагогічної майстерності викладачів.

5.10. Участь в організації науково-методичних конференцій (визначення проблематики, актуальності, визначення формату проведення тощо).

5.11. Розгляд та аналіз звітів керівників навчальних структурних підрозділів з питань їх навчально-методичної діяльності.

5.12. Опрацювання питань організації, проведення внутрішніх, наглядових, сертифікаційних і ресертифікаційних аудитів у підрозділах університету.

5.13. Контроль виконання та оцінка ефективності коригувальних та запобіжних дій за результатами аудитів.

5.14. Розгляд інших питань з основної діяльності університету.

## **6. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

6.1. Робота Ради забезпечується представництвом у її складі підрозділів університету, залучених до організації навчального та навчально-методичного процесів. До її складу входять представники ректорату, декани факультетів, відповідальні за навчально-методичну роботу факультетів, провідні викладачі з досвідом навчально-методичної роботи, начальники навчального відділу, навчально-методичного відділу, відділу якості освіти, завідувач бібліотеки, відповідальний секретар приймальної комісії.

6.2. Раду очолює перший проректор. Заступником голови Ради є директор навчально-методичного управління. Виконання обов'язків секретаря Ради покладається на методиста навчального відділу.

6.3. Персональний склад Ради затверджується наказом ректора та переглядається щорічно.

6.4. Засідання Ради проводяться згідно з річним планом її роботи, який складається на навчальний рік та затверджується головою Ради. Періодичність проведення засідань Ради - один раз на два місяці. За необхідністю можуть скликатися оперативні засідання. Порядок денний засідань готує заступник голови та затверджує голова Ради.

6.5. Засідання Ради вважається правомірним, якщо у ньому беруть участь 2/3 складу її членів.

6.6. Рішення Ради приймаються на її засіданні простою більшістю голосів відкритим голосуванням і оформляються протоколом, який підписують голова та секретар Ради. Рішення Ради, прийняті в межах її компетенції, за потребою вводяться в дію наказом ректора або розпорядженням першого проректора.

6.7. Ради не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед вченою радою університету.

## **7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

7.1. Члени Ради мають право:

7.1.1. Вносити на обговорення Ради питання, що відносяться до її компетенції.

7.1.2. Брати участь у вивченні матеріалів, що розглядаються Радою.

7.1.3. Вимагати та одержувати від керівників підрозділів, викладачів, співробітників університету необхідні матеріали щодо навчально - та науково-методичної роботи.

7.1.4. Залучати до виконання окремих видів методичної роботи викладачів і співробітників університету, компетентних у відповідних питаннях.

7.1.5. Вносити пропозиції до планів роботи і рішень Ради.

7.2. Члени Ради зобов'язані:

7.2.1. Завчасно готувати пропозиції щодо порядку денного засідання Ради.

7.2.2. Брати участь у засіданнях Ради, обговорювати питання, що розглядаються.

7.2.3. Надавати пропозиції щодо удосконалення методичної роботи в університеті.

7.2.4. Виконувати доручення Ради у визначені терміни.

## **8. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ ЧЛЕНІВ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ**

8.1. Робота у складі Ради зазначається у розділі «Організаційно-методична робота» індивідуальних планів викладачів.

8.2. Витрати часу членів Ради на роботу у складі ради визначаються згідно з наказом МОНУ №450 від 07.08.2002 р.

## **9. ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Це Положення набуває чинності після затвердження його ректором університету.

9.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться розпорядженням ректора після їх схвалення вченою радою.