

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

на засіданні вченої ради ІДГУ

протокол № 2

від 15 вересня 2016 р.

Ректор ІДГУ

проф. Я.В. Кічук

«  »    2016 р.

**ПЛАН РОБОТИ УНІВЕРСИТЕТУ  
на 2016-2017 навчальний рік**

## 1. Робота вченої ради університету

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Про обрання на посади науково-педагогічних працівників.	серпень 2016 р.	перший проректор
2.	Підсумки вступної кампанії у 2016 році та завдання щодо формування контингенту студентів у 2017 році.	вересень 2016 р.	відповідальний секретар приймальної комісії
3.	Затвердження Положення про порядок повторного вивчення студентами окремих навчальних компонентів	вересень 2016 р.	перший проректор
4.	Затвердження Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	вересень 2016 р.	керівник відділу моніторингу якості вищої освіти
5.	Затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення освітніх програм	вересень 2016 р.	керівник відділу моніторингу якості вищої освіти
6.	Затвердження сертифікатної програми «Медіа-комунікації та зв'язки з громадськістю»	вересень 2016 р.	керівник відділу моніторингу якості вищої освіти
7.	Затвердження Плану роботи вченої ради університету на 2016-2017 н. р.	вересень 2016 р.	вчений секретар
8.	Нагородження професорсько-викладацького складу з нагоди 60-річчя педагогічного факультету	вересень 2016 р.	ректор університету
9.	Ізмаїльський державний гуманітарний університет – осередок реалізації мовної стратегії держави: стан і перспективи	жовтень 2016 р.	завідувач кафедри української мови і літератури
10.	Роль національно-патріотичного виховання у формуванні україноцентричної позиції студентів університету	жовтень 2016 р.	Пейков В.М.
11.	Затвердження тематики кваліфікаційних робіт (випуск 2017 р.) та орієнтовної тематики (випуск 2018 р.).	жовтень 2016 р.	вчений секретар
12.	Проблеми й перспективи розвитку Центру неперервної освіти	листопад 2016 р.	директор Центру неперервної освіти
13.	Про результати перевірки якості базових знань студентів I курсу	листопад 2016 р.	керівник відділу моніторингу якості вищої освіти
14.	Організація наукової діяльності на факультеті української філології та соціальних наук	листопад 2016 р.	декан факультету української філології та соціальних наук
15.	Про роботу органів студентського самоврядування та виховну роботу на факультеті управління, адміністрування та інформаційної діяльності	листопад 2016 р.	відповідальна за виховну роботу на факультеті; голова студради факультету
16.	Затвердження Правил прийому до Ізмаїльського державного гуманітарного університету на 2016 рік	листопад 2016 р.	відповідальний секретар приймальної комісії

17.	Аналіз стану навчально-методичного та інформаційного забезпечення процесу підготовки фахівців спеціальностей «Спеціальна освіта (логопедія)», «Фізичне виховання і спорт», «Прикладна математика», «Менеджмент»	грудень 2016 р.	голова комісії
18.	Про механізм забезпечення академічної доброчесності студентів	грудень 2016 р.	координатори SAJUP
19.	Робота кафедри музичного та образотворчого мистецтв в контексті імплементації Закону України «Про вищу освіту»	січень 2017 р.	голова комісії
20.	Підсумки науково-дослідної роботи ІДГУ у 2016 році.	січень 2017 р.	проректор з науково-педагогічної роботи
21.	Організація практик студентів 4-их курсів	січень 2017 р.	завідувач виробничої та педагогічної практик
22.	Затвердження звіту про виконання кошторису за 2016 рік та схвалення кошторису на 2017 рік	січень 2017 р.	головний бухгалтер
23.	Стратегічні завдання щодо удосконалення освітньої діяльності університету	лютий 2017 р.	перший проректор
24.	Робота кафедри англійської мови та перекладу в контексті імплементації Закону України «Про вищу освіту»..	лютий 2017 р.	голова комісії
25.	Організація наукової діяльності на педагогічному факультеті	лютий 2017 р.	декан педагогічного факультету
26.	Про результати державної атестації магістрантів за 2016-2017 н. р.	березень 2017 р.	начальник навчального відділу
27.	Робота кафедри технологічної і професійної освіти та загальнотехнічних дисциплін у контексті імплементації Закону України «Про вищу освіту»	березень 2017 р.	голова комісії
28.	Про ефективність роботи сайта ІДГУ як інструмента підвищення конкурентоспроможності університету	березень 2017 р.	ст. лаборант лабораторії апаратного та мережного забезпечення навчального процесу
29.	Робота кафедри загальної та практичної психології в контексті імплементації Закону України «Про вищу освіту»	квітень 2017 р.	голова комісії
30.	Організація наукової діяльності на факультеті управління, адміністрування та інформаційної діяльності	квітень 2017 р.	декан факультету управління, адміністрування та інформаційної діяльності
31.	Про впровадження дистанційних технологій у навчальному процесі в університеті	квітень 2017 р.	керівник відділу моніторингу якості вищої освіти

32.	Робота кафедри соціальної роботи, соціальної педагогіки та фізичного виховання в контексті імплементації Закону України «Про вищу освіту»	травень 2017 р.	голова комісії
33.	Про реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності в університеті	травень 2017 р.	керівник відділу моніторингу якості вищої освіти
34.	Про ефективність співпраці університету з ВНЗ I-II рівнів акредитації	травень 2017 р.	відповідальний секретар приймальної комісії
35.	Про заходи щодо організованого початку 2017-2018 н. р.	червень 2017 р.	перший проректор
36.	Про виконання рішень вченої ради за 2016-2017 н. р.	червень 2017 р.	секретар вченої ради

## II. План засідань ректорату

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Про організований початок 2016-2017 н.р.	вересень 2016 р.	Керівники структурних підрозділів
2.	Про підготовку до 60-річчя педагогічного факультету	вересень 2016 р.	Організаційна комісія
3.	Про явку студентів I курсу на заняття	вересень 2016 р.	Декани
4.	Про формування бази даних для замовлення студентських квитків	вересень 2016 р.	Декани
5.	Про ліквідацію академзаборгованостей	вересень 2016 р.	Декани
6.	Про переведення студентів на індивідуальний графік навчання	вересень 2016 р.	Декани
7.	Про хід настановної сесії для студентів I, V та VI курсів заочної форми навчання	вересень 2016 р.	Декани
8.	Про підготовку виробничих практик	вересень 2016 р.	Шевченко Ж.А.
9.	Про підготовку до Дня працівників освіти	вересень 2016 р.	Голова профкому
10.	Про внутрішній аудит кафедр у рамках самоаналізу	вересень 2016 р.	Жембровська В.М.
11.	Про поліпшення профорієнтаційної роботи та організованого проведення вступної кампанії у 2017 р.	жовтень 2016 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
12.	Про готовність університету до роботи в осінньо-зимовий період	жовтень 2016 р.	Скіцан В.І.
13.	Про ліцензування та акредитацію спеціальностей в університеті	жовтень 2016 р.	Карат О.В.
14.	Про реалізацію плану заходів з відзначення Дня студентів	жовтень 2016 р.	Декани
15.	Обговорення Правил прийому до університету на 2017 р.	листопад 2016 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
16.	Аналіз енерговикористання. План роботи з енергозбереження	листопад 2016 р.	Скіцан В.І.

17.	Про підсумки перевірки соціально-побутових умов проживання студентів у гуртожитках	листопад 2016 р.	Директор студмістечка
18.	Результати набору до аспірантури та докторантури	листопад 2016 р.	Циганенко Л.Ф.
19.	Про виконання Правил внутрішнього розпорядку та дотримання трудової і навчальної дисципліни в університеті	листопад 2016 р.	Жембровська В.М., Омельченко Г.М.
20.	Про виконання заходів щодо збереження та раціонального використання енергоресурсів	листопад 2016 р.	Скіцан В.І.
21.	Про перевірку журналів академічних груп	грудень 2016 р.	Жембровська В.М.
22.	Інформація про зимову екзаменаційну сесію на денній формі навчання та підготовку до зимової заліково-екзаменаційної сесії на заочній формі навчання	грудень 2016 р.	Декани
23.	Про підготовку додатків до дипломів	грудень 2016 р.	Декани
24.	Про підготовку до Новорічних свят	грудень 2016 р.	Голова профкому
25.	Про організацію зимової заліково-екзаменаційної сесії та її результати на заочній формі навчання	січень 2017 р.	Жембровська В.М.
26.	Про супровід веб-сторінки університету англійською мовою	січень 2017 р.	Горох І.О.
27.	Про організацію навчального процесу в II семестрі	лютий 2017 р.	Декани
28.	Про впровадження автоматизованої системи складання розкладу навчальних занять	січень 2017 р.	Диспетчери з розкладу
29.	Про виконання навчального навантаження за I семестр 20165-2017 н.р.	лютий 2017 р.	Жембровська В.М.
30.	Про підготовку навчальних та робочих навчальних планів для набору студентів на 2017-2018 н.р.	березень 2017 р.	Декани
31.	Обговорення кандидатур голів ДЕК	березень 2017 р.	Декани
32.	Профорієнтаційна робота в університеті	березень 2017 р.	Шевченко Ж.А.
33.	Про хід заліково-екзаменаційної сесії на IV курсі заочної форми навчання	квітень 2017 р.	Декани
34.	Готовність кафедр до державних випускних та перевідних іспитів	квітень 2017 р.	Декани
35.	Про підготовку до Дня науки	квітень 2017 р.	Циганенко Л.Ф.
36.	Затвердження графіка щорічних відпусток	квітень 2017 р.	Омельченко Г.М.
37.	Про дотримання студентами правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках університету	квітень 2017 р.	Директор студмістечка
38.	Про підготовку до літньої заліково-екзаменаційної сесії на денній та заочній формах навчання	травень 2017 р.	Декани
39.	Про підготовку до навчальних практик: організаційні заходи та ТБ	травень 2017 р.	Шевченко Ж.А.
40.	Затвердження попереднього контингенту студентів	травень 2017 р.	Жембровська В.М.

41.	Про готовність приймальної комісії до прийому абітурієнтів	травень 2017 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
42.	Про організацію літнього відпочинку студентів і викладачів	травень 2017 р.	Гармаш О.В.

### III. Навчальний процес

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
<b>а) планування та організація навчальної роботи на 2016-2017 н.р.</b>			
1.	Підготовка даних щодо контингенту студентів, магістрантів університету на 2016 - 2017 н. р.	серпень 2016 р.	навчальний відділ
2.	Формування штатного розпису професорсько-викладацького складу університету	серпень 2016 р. - вересень 2016.	декани факультетів, завідувачі кафедр, навчальний відділ
3.	Затвердження обсягів навчальної роботи науково-педагогічного складу університету на 2016 - 2017 н. р.	серпень 2016 р.	завідувачі кафедр, навчальний відділ
4.	Затвердження графіків навчального процесу за напрямками (спеціальностями) університету на 2016 - 2017 н. р.	серпень 2016 р.	декани факультетів, навчальний відділ
5.	Затвердження розкладів занять на 2016 - 2017 н. р.	серпень 2016 р., січень 2017 р.	перший проректор, декани факультетів
6.	Підготовка замовлень та видача залікових книжок ОС "бакалавр", "спеціаліст", "магістр"	серпень 2016 р.	декани факультетів, навчальний відділ
7.	Контроль виконання навчального навантаження професорсько-викладацьким складом університету	1 - 5 число кожного місяця	декани факультетів, навчальний відділ
8.	Затвердження робочих програм навчальних дисциплін, навчальних та виробничих практик на осінній і весняний семестри	серпень 2016 р., січень 2017 р.	декани факультетів, завідувачі кафедр
9.	Затвердження індивідуальних планів роботи викладачів на 2016 - 2017 н.р.	вересень 2016 р.	декани факультетів, завідувачі кафедр, навчальний відділ
10.	Формування, друк та затвердження індивідуальних навчальних планів студентів	вересень 2016 р. - жовтень 2016 р.	декани факультетів, навчальний відділ
11.	Підготовка наказів про затвердження тематики дипломних та магістерських робіт	серпень 2016 р.	декани факультетів, навчальний відділ
12.	Підготовка звіту «До аналізу діяльності» Міністерства освіти і науки України	вересень 2016 р., грудень 2016 р.	навчальний відділ
13.	Затвердження розкладів атестаційних екзаменів	березень 2017- травень 2017	декани факультетів, навчальний відділ
14.	Підготовка комплекту навчально-облікової документації до засідання АК	січень 2017р., травень 2017р.	декани факультетів, навчальний відділ

15.	Затвердження звітів про виконання навчального навантаження викладачів за перший семестр 2016 - 2017н. р.	лютий 2017р.	завідувачі кафедр, навчальний відділ
16.	Підготовка звітів про успішність студентів за семестр	лютий 2017 р., липень 2017 р.	декани факультетів, навчальний відділ
17.	Розрахунки кількості ставок професорсько-викладацького складу університету відповідно до планового контингенту на 2017 - 2018 н. р.	квітень 2017 р.	фінансовий відділ
18.	Підведення підсумків виконання навчального навантаження по кафедрах університету	лютий 2017 р., червень 2017 р.	завідувачі кафедр, навчальний відділ
19.	Затвердження звітів про виконання індивідуальних планів за другий семестр 2016 - 2017 н. р. і навчальний рік	червень 2017 р.	декани факультетів, навчальний відділ, завідувачі кафедр
20.	Підготовка звітів про роботу факультетів і кафедр за 2016 - 2017 н. р.	червень 2017 р.	декани факультетів, завідувачі кафедр
21.	Підготовка наказів про переведення студентів на наступний курс за результатами навчання у 2016 - 2017 н. р.	червень 2017 р.	декани факультетів
22.	Облік виконання погодинного фонду навчального навантаження	протягом навчального року	навчальний відділ
23.	Підготовка поточних аналітико-статистичних матеріалів відповідно до запитів державних установ, ректорату	протягом навчального року	навчальний відділ
24.	Аналіз нормативно-методичних документів МОН України та інформування факультетів	протягом навчального року	навчальний відділ
25.	Підготовка та оформлення документації до ректорату, вченої ради університету	протягом навчального року	навчальний відділ
26.	Формування робочих навчальних планів	січень 2017 р. - квітень 2017 р.	декани факультетів
	1) Формування пропозицій до переліку дисциплін вибіркової частини робочих навчальних планів	січень 2017 р.	завідувачі випускових кафедр
	2) Організація самостійного вибору студентами навчальних дисциплін для вивчення на наступний навчальний рік	лютий 2017 р.	декани факультетів, завідувачі випускових кафедр
	3) Формування навчальних груп для вивчення вибіркового дисциплін та підготовка відповідних проектів наказів	березень 2017 р.	декани факультетів, навчальний відділ
	4) Виготовлення робочих навчальних планів за напрямками підготовки (спеціальностями) на наступний навчальний рік	березень 2017 р.	декани факультетів
	5) Внесення вибіркового дисциплін до індивідуальних навчальних планів студентів (ІНПС)	березень 2017 р.	декани факультетів, куратори академічної мобільності
	6) Затвердження ІНПС на наступний навчальний рік	квітень 2017 р.	декани факультетів
	7) Розрахунок кількості штатних одиниць науково-педагогічного складу факультетів університету на 2017 - 2018 н. р.	травень 2017 р.	декани факультетів, навчальний відділ

27.	Розрахунок обсягів та розподіл навчального навантаження серед професорсько-викладацького складу на 2017 - 2018 н. р.	травень 2017 р.	декани факультетів, завідувачі кафедр, навчальний відділ
28.	Індивідуальний розподіл навчальної роботи між викладачами кафедр університету на 2017-2018 н.р.	травень 2017 р.	завідувачі кафедр
29.	Підготовка заявок кафедр на запрошення сумісників на 2017 - 2018 н. р.	травень 2017 р.	завідувачі кафедр
30.	Затвердження зведених відомостей обсягів навчальної роботи викладачів кафедр на 2017 - 2018 н. р.	червень 2017 р.	навчальний відділ, декани факультетів, завідувачі кафедр
<b>в) практична підготовка студентів</b>			
31.	Затвердження графіка проведення практик в ІДГУ на 2016-2017 н.р.	серпень 2016 р.	декани факультетів, завідувач навчальною та виробничою практикою
32.	Розроблення, виготовлення щоденників та іншої документації з практики.	вересень – жовтень 2016 р.	завідувач навчальною та виробничою практикою
33.	Проведення настановчих конференцій щодо організації практик в університеті згідно з графіком проведення практик студентів денної форми навчання на 2016-2017 н.р.	вересень 2016 р., лютий 2017 р.	завідувач навчальною та виробничою практикою, керівники практик від кафедр ІДГУ
34.	Укладання угод з базами практик щодо проходження студентами університету навчальних і виробничих практик.	вересень – жовтень 2016 р.	завідувач навчальною та виробничою практикою
35.	Формування та затвердження реєстру баз практик на 2016 рік.	вересень – жовтень 2016 р.	завідувач навчальною та виробничою практикою
36.	Укладання угод з позашкільними навчально виховними закладами щодо проходження літньої табірної практики та тимчасового працевлаштування студентів у літній період.	квітень 2017 р.	завідувач навчальною та виробничою практикою
37.	Оформлення договорів для проведення навчальної практики	травень 2017 р.	завідувач навчальною та виробничою практикою
38.	Інспектування баз проведення літньої табірної практики.	червень 2017 р.	завідувач навчальною та виробничою практикою
39.	Підготовка наказів про організацію та проведення практик .	протягом навчального року	декани факультетів, завідувач навчальною та виробничою практикою
40.	Розроблення інформаційно-аналітичних матеріалів з організації практичної підготовки в університеті	протягом навчального року	завідувач навчальною та виробничою практикою
41.	Підготовка звітів про проведення навчальних та виробничих практик	січень 2017 р., червень 2017 р.	декани факультетів, завідувачі кафедр, завідувач навчальною та виробничою практикою
42.	Контроль за дотриманням графіка відвідування керівниками практик баз практик та інспектування баз практик.	протягом навчального року	завідувач навчальною та виробничою практикою
43.	Підготовка до друку матеріалів з організації практичної підготовки в ІДГУ на 2017-2018 н.р.	березень 2017 р.	завідувач навчальною та виробничою практикою



#### IV. Науково-дослідницька робота, підвищення кваліфікації викладачів та міжнародне співробітництво

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Розробка плану роботи науково-педагогічного відділу	вересень 2016 р.	Циганенко Л.Ф.
2.	Складання плану науково-дослідної та навчально-практичної роботи міжнародного сектору ІДГУ	вересень 2016 р.	Шавловська Т.С.
3.	Перереєстрація «Наукового вісника Ізмаїльського державного гуманітарного університету» як наукового фахового видання	вересень 2016 р.	Циганенко Л.Ф. Щетиніна С.В.
4.	Підготовка та проведення міжнародної конференції з нагоди 60-річчя педагогічного факультету ІДГУ	вересень 2016 р.	Циганенко Л.Ф. Кічук Н.В. Викладачі та студенти педагогічного факультету
5.	Організація Ради молодих вчених ІДГУ	вересень 2016 р.	Циганенко Л.Ф. Волканова Н.В.
6.	Організація та проведення атестації аспірантів	вересень-жовтень 2016 р.	Циганенко Л.Ф. декани факультетів Шемет Н.В.
7.	Проведення вступних іспитів і зарахування до аспірантури	вересень-жовтень 2016 р.	Циганенко Л.Ф. Шемет Н.В.
8.	Укладання та випуск буклету «Інформація про діяльність аспірантури Ізмаїльського державного гуманітарного університету за 2016 рік»	жовтень-листопад 2016 р.	Циганенко Л.Ф. Шемет Н.В.
9.	Організація та методична робота з підготовки та проведення кандидатських іспитів аспірантів та здобувачів університету	жовтень 2016 р.; травень 2017 р.	Циганенко Л.Ф. Шемет Н.В.
10.	Прийом заявок аспірантів та пошукачів на проведення кандидатських іспитів	вересень-жовтень 2016 р.; квітень-травень 2017 р.	Шемет Н.В.
11.	Створення та наповнення інформаційного стенду «Наукове життя університету»	жовтень 2016 р.	Циганенко Л.Ф. Шемет Н.В. Шавловська Т.С. Градінар Г.І.
12.	Складання звіту до Міністерства освіти і науки України про виконання плану прийому до аспірантури	листопад 2016 р.	Циганенко Л.Ф. Шемет Н.В.
13.	Проведення щорічної науково-практичної конференції «Пріоритетні напрями науки: пошук студента», присвяченої Дню науки	листопад 2017 р.	Циганенко Л.Ф. Шемет Н.В. Градінар Г.І.
14.	Прийом заяв на видавництво наукової продукції	до 01.12.2016 р.	Циганенко Л.Ф. Щетиніна С.В.
15.	Прийом звітів кафедр про науково-дослідну роботу в 2016 р.	листопад-грудень 2016 р.	Циганенко Л.Ф.

16.	Укладання та випуск буклету «Інформація Ізмаїльського державного гуманітарного університету про наукову діяльність кафедр за 2016 рік»	листопад-грудень 2016 р.	Циганенко Л.Ф. Шемет Н.В.
17.	Формування плану прийому до аспірантури за державним замовленням на 2017 р.	листопад-грудень 2016 р.	Циганенко Л.Ф. Декани факультетів
18.	Реєстрація в УкрІНТЕІ провідних науково-дослідних напрямів ІДГУ та наукових конференцій	грудень 2016 р.	Циганенко Л.Ф. Шемет Н.В.
19.	Вдосконалення системи планування та форм звітності наукової роботи викладачів університету	листопад-грудень 2016 р.	Шемет Н.В.
20.	Моніторинг наукових здобутків професорсько-викладацького складу при підготовці семестрового та річного рейтингу кафедр, факультетів, лабораторій, центрів, наукових шкіл університету.	грудень 2016 р., травень 2017 р.	Циганенко Л.Ф. Відділ якості освіти
21.	Підготовка тематичного плану науково-дослідних та ініціативних проектів на 2017 р.	грудень 2016 р.- січень 2017 р.	Циганенко Л.Ф. Відділ якості освіти
22.	Проведення I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з природничих, технічних і гуманітарних наук на факультетах університету в 2016-2017 н.р.	грудень 2016 р.- січень 2017 р.	Циганенко Л.Ф. Декани факультетів Шемет Н.В. Градінар Г.І.
23.	Проведення I туру Всеукраїнської студентської олімпіади зі спеціальностей і навчальних дисциплін на факультетах університету у 2016 -2017 н.р.	січень-лютий 2017 р.	Циганенко Л.Ф. Декани факультетів Шемет Н.В. Градінар Г.І.
24.	Статистичне звітування за формою № 1-НК, перед Головним управлінням статистики в Одеській області	лютий 2017 р.	Шемет Н.В.
25.	Звіт про науково-дослідну діяльність ІДГУ за 2016 р. на вченій раді університету	лютий 2017 р.	Циганенко Л.Ф.
26.	Звітування про науково-дослідну роботу ІДГУ у 2016 р. до МОН України та в єдиній інформаційній системі «Наука в університетах»	лютий-березень 2017 р.	Циганенко Л.Ф.
27.	Участь студентів-переможців у II турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з природничих, технічних і гуманітарних наук у 2016-2017 н. р.	лютий-березень 2017 р.	Циганенко Л.Ф. Декани факультетів
28.	Участь студентів ІДГУ у II етапі Всеукраїнської олімпіади у визначених Міністерством освіти і науки базових закладах	лютий-березень 2017 р.	Циганенко Л.Ф. Шемет Н.В. Градінар Г.І.
29.	Статистичне звітування за формами № 7-А, № 8-Д перед Головним управлінням статистики в Одеській області	квітень 2017 р.	Циганенко Л.Ф. Шемет Н.В.
30.	Проведення щорічної науково-практичної конференції «Пріоритетні напрями науки: пошук студента», присвяченої Дню науки	травень 2017 р.	Циганенко Л.Ф. Шемет Н.В. Градінар Г.І.

31.	Проведення звітно-виборчих зборів СНТ, РМВ ІДГУ	травень 2017 р.	Циганенко Л.Ф. Градінар Г.
32.	Підготовка та відзначення Дня науки – 2017	травень 2017 р.	Циганенко Л.Ф. Декани факультетів
33.	Проведення I туру щорічного конкурсний відбору наукових проектів фундаментальних досліджень, прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок за участю ВНЗ III-IV рівнів акредитації та наукових установ, що належать до сфери управління Міністерства, виконання яких розпочнеться у 2018 році за рахунок коштів державного бюджету за кодом програмної класифікації видатків 2201040	серпень-вересень 2017 р.	Циганенко Л.Ф.
34.	Читання лекцій, спецкурсів провідними вченими ВНЗ України, зарубіжжя та академічних інститутів НАН та АПН України для молодих учених і студентів ІДГУ	протягом навчального року	Декани факультетів
35.	Підготовка листів-направлень до бібліотек та архівних установ для студентів і професорсько-викладацького складу університету	протягом навчального року	Шебет Н.В.
36.	Координація співпраці секторів наукової та міжнародної роботи з бібліотекою університету	протягом навчального року	Циганенко Л.Ф. Шебет Н.В. Шавловська Т.С.
37.	Підготовка та проведення конференцій, круглих столів, наукових читань та науково-методичних семінарів на 2017 р.(за окремим планом)	протягом навчального року	Циганенко Л.Ф. Декани факультетів
38.	Контроль за науковою роботою та виконанням індивідуальних планів аспірантів університету	протягом навчального року	Шебет Н.В.
39.	Організування роботи з подання кандидатур провідних спеціалістів і заслужених співробітників ІДГУ для нагородження державними почесними званнями	протягом навчального року	Циганенко Л.Ф.
40.	Співробітництво з Студентським Науковим товариством, Радою молодих вчених ІДГУ (за окремим планом роботи)	протягом навчального року	Циганенко Л.Ф.
41.	Підтримка роботи розділу «Наука» на сайті ІДГУ	протягом навчального року	Шебет Н.В.
42.	Створення та підтримка сайту фахових видань університету	протягом навчального року	Щетиніна С.В.

## V. Виховна робота

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
<b>Загальноуніверситетські календарні заходи</b>			
1.	День знань.	вересень 2016 р.	Кічук Н.В., Смирнова Г.В.
2.	Посвята в студенти 1-курсників всіх факультетів університету.	вересень 2016 р.	Смирнова Г. В., декани факультетів
3.	Урочистості до святкування 60-річчя педагогічного факультету ІДГУ	вересень 2016 р.	Циганенко Л.Ф. Кічук Н.В. Смирнова Г. В. завідувачі кафедр
4.	Урочистості до Дня працівника освіти	жовтень 2016 р.	Смирнова Г. В.
5.	Святковий концерт до Дня захисника України	жовтень 2016 р.	Смирнова Г. В.
6.	Міжнародний день КВК	листопад 2016 р.	Смирнова Г. В.
7.	Святкування міжнародного дня студентів, конкурси «Студентська красуня 2016», «Містер ІДГУ 2016»	листопад 2016 р.	Смирнова Г. В., декани факультетів
8.	Святкування Нового року	грудень 2016 р.	Смирнова Г. В.
9.	Святкування Дня закоханих	лютий 2017 р.	Смирнова Г. В.
10.	Мерцишор, святкування першого дня Весни	березень 2017 р.	Голованова О.М. Кісеолар П.Д.
11.	Святковий концерт до Дня 8-го Березня	березень 2017 р.	Смирнова Г. В.
12.	Шевченківські дні	березень 2017 р.	кафедра української мови та літератури
13.	Святкування Міжнародного дня театру	березень 2017 р.	Абросімова Н. В. Смирнова Г. В.
14.	День відкритих дверей	березень 2017 р.	декани факультетів, Смирнова Г. В.
15.	Святкування Дня сміху	квітень 2017 р.	Смирнова Г. В.
16.	Студентська весна – 2016	квітень 2017 р.	Смирнова Г. В., кафедри факультету іноземних мов
17.	Вшанування пам'яті жертв Другої світової війни	травень 2017 р.	декани факультетів
18.	Святковий концерт до Дня Перемоги над нацизмом	травень 2017 р.	Смирнова Г. В.
19.	Концерт для випускників ІДГУ «Останній дзвоник»	травень 2017 р.	Смирнова Г. В. декани факультетів
20.	Вручення дипломів випускникам ІДГУ	червень 2017 р.	декани факультетів
21.	Участь студентів університету в проведенні міських, загальнодержавних і міжнародних мистецьких конкурсів та фестивалів	протягом навчального року	Смирнова Г. В. декани факультетів Студентська рада
<b>Центр громадянської освіти</b>			
22.	Забезпечення системного проведення серед студентів заходів формування поваги до державних і національних символів, участі у патріотичному русі країни, дотримання моральних засад суспільства.	протягом навчального року	Пейков В. М.

23.	Участь студентів у велопараді вулицями міста і змаганнях, приурочених до Дня фізкультури та спорту України, організованого Асоціацією велосипедистів Ізмаїла.	11.09.2016	Пейков В. М.
24.	Проведення представниками БФ «Агенція розвитку та інвестицій південного регіону» презентації підсумків міжнародного екологічного проекту «Через діалог та мистецтво до кращого майбутнього: даймо дітям шанс облаштувати світ інакше!»	23.09.2016	Пейков В. М., Каплієнко М. В.
25.	Участь студентів у забігу на 5 км. в рамках XVII міжнародного марафону «Золота осінь», організованому Клубом любителів бігу «Суворовець», в рамках святкування дня міста Ізмаїл.	25.09.2016	Пейков В. М.
26.	Проведення членами Ізмаїльської громадської організації «Центр Турботи про Життя» інтерактивної програми «Сожительство: за і проти».	04.10.2016	Пейков В. М.
27.	Організація зустрічей з учасниками АТО, з нагоди Дня захисника України.	12-14.10.2016	Пейков В. М.
28.	Презентація приміщення Центру громадянської освіти.	21.10.2016	Пейков В. М.
29.	Участь у загальноміських заходах з нагоди Дня визволення України від нацистських загарбників.	28.10.2016	Пейков В. М.
30.	Проведення для студентів першого курсу в рамках відзначення Міжнародного дня студентів інтерактивної лекції по темі «Студентське самоврядування: від можливостей до відповідальності».	17.11.2016	Пейков В. М., Голова студентської ради
31.	Проведення в рамках Всеукраїнського тижня безпеки дорожнього руху зустрічі студентів з представниками Ізмаїльського відділу Національної поліції.	18.11.2016	Пейков В. М.
32.	Облаштування до Дня Гідності і Свободи фотовиставки та письмових свідчень учасників Євромайдану.	21.11.2016	Пейков В. М.
33.	Проведення репрезентативного анонімного опитування серед студентів з метою отримання інформації щодо їх нагальних потреб, умов побуту в гуртожитках та стану навчально-виховної роботи в університеті.	21-25.11.2016	Пейков В. М., Голова студентської ради
34.	Проведення представниками громадської організації «Регіональний аналітичний Центр» тренінгу для студентів з основ медіаграмотності до Міжнародного дня інформації.	25.11.2016	Пейков В. М.

35.	Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічу» до Дня пам'яті жертв Голодомору.	26.11.2016	Пейков В. М., Декани факультетів
36.	Зустріч студентів з посадовими особами Ізмаїльського об'єднаного міського військового комісаріату з питань дотримання правил військового обліку та прийняття на військову службу за контрактом.	05.12..2016	Пейков В. М.
37.	Проведення серед студентів 2-4 курсів, які навчаються за спеціальністю «фізичне виховання», вікторини присвяченої Дню Збройних Сил України.	06.12.2016	Пейков В. М.
38.	Проведення в рамках Всеукраїнського тижня права зустрічі студентів з представниками Ізмаїльського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги.	09.12.2016	Пейков В. М.
39.	Виставка архівних, місцевих, регіональних, відомчих, іноземних газет з колекції В. М. Пейкова	14.12.2016	Пейков В. М.
40.	Проведення членами Ізмаїльської громадської організації «Центр Турботи про Життя» інтерактивної бесіди «Ти унікальний».	20.12.2016	Пейков В. М.
41.	Участь у загальноміських заходах з нагоди Дня соборності України.	22.01.2017	Пейков В. М.
42.	Зустріч з учасниками бойових дій в Афганістані до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав.	15.02.2017	Пейков В. М.
43.	Перегляд до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні циклу фільмів «Зима, що нас змінила».	20-24.02.2017	Пейков В. М.
44.	Проведення тренінгу за темою: «Кожен споживач має право...» до Всесвітнього дня споживача.	15.03.2017	Пейков В. М.
45.	Проведення акції по прибиранню ділянки на території колишньої фортеці Ізмаїл з нагоди Дня пам'яток історії і культури та Дня довкілля.	15.04.2017	декани факультетів, Пейков В. М.
46.	Проведення членами Ізмаїльської громадської організації «Щаслива Земля» інтерактивної бесіди «Людина і довкілля» до Міжнародного дня Землі.	22.04.2017	Пейков В. М.
47.	Участь у загальноміських заходах до Дня пам'яті загиблих під час аварії на Чорнобильській АЕС.	26.04.2017	Пейков В. М.
48.	Участь у загальноміських заходах з нагоди Дня пам'яті і примирення та Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.	08-09.05.2017	Пейков В. М.

49.	Проведення членами Ізмаїльської громадської організації «Центр Турботи про Життя» інтерактивної програми «Весілля в українських традиціях» до Міжнародного дня родини.	15.05.2017	Пейков В. М.
50.	Вишиванковий тиждень в ІДГУ з нагоди Дня української вишиванки.	15-19.05.2017	Пейков В. М.
51.	Проведення з нагоди Дня Європи в Україні, семінару «Рух до Європи – напрямок перспектив».	17.05.2017	Пейков В. М.
52.	Участь у загальнономіських заходах з нагоди Дня Конституції України.	28.06.2017	Пейков В. М.
<b>Організація виховної та культурно-масової роботи в гуртожитках</b>			
53.	Поселення студентів до гуртожитків	серпень 2016 р.	директор студмістечка, студрада гуртожитків
54.	Введення пропускнуго режиму в гуртожитках №1,2	вересень 2016 р.	директор студмістечка, студрада гуртожитків
55.	Введення режиму охорони на території студентського містечка	вересень 2016 р.	директор студмістечка, студрада гуртожитків
56.	Знайомство комендантів гуртожитків та директора студмістечка з новими мешканцями	вересень 2016 р.	директор студмістечка, коменданти, студрада гуртожитків
57.	Лекції з техніки безпеки в гуртожитках ІДГУ	вересень 2016 р.	директор студмістечка, інженер з ТБ та ОП
58.	Бесіда зі студентами на тему: «Правила внутрішнього розпорядку в гуртожитках ІДГУ»	вересень 2016 р.	директор студмістечка, студрада гуртожитків
59.	Проведення бесід на тему «Особиста гігієна в гуртожитках ІДГУ»	вересень 2016 р., травень 2017 р.	директор студмістечка, студрада гуртожитків
60.	Лекції з надання першої медичної допомоги	жовтень 2016 р., березень 2017 р.	кафедра фізичного виховання та спорту
61.	Бесіда «Шанобливе ставлення до майна ІДГУ»	вересень 2016 р., березень 2017 р.	директор студмістечка, коменданти, студрада гуртожитків
62.	Щомісячні збори Студентської ради гуртожитків ІДГУ	протягом навчального року	директор студмістечка, студрада гуртожитків
63.	Загальні збори для студентів, що мешкають у гуртожитках для вирішення поточних питань	протягом навчального року	директор студмістечка, студрада гуртожитків
64.	Акції з наведення та підтримання чистоти та порядку на території студмістечка	протягом навчального року	директор студмістечка, студрада гуртожитків
65.	Конкурс на кращу кімнату „Моя кімната - моя гордість!"	жовтень 2016 р., травень 2017 р.	директор студмістечка, студрада гуртожитків
66.	Зустріч активу гуртожитків із заступником проректора з виховної роботи та керівництвом факультетів	протягом навчального року	директор студмістечка, студрада гуртожитків
67.	Проведення спільних рейдів керівництва студмістечка та представників студентського самоврядування для виявлення порушень правил проживання в гуртожитках	протягом навчального року	директор студмістечка, студрада гуртожитків

68.	Відвідування кураторами студентів, що проживають у гуртожитках	протягом навчального року	директор студмістечка, студрада гуртожитків
69.	Бесіда: „Норми та правила поведінки студентів в гуртожитку”	жовтень 2016 р., квітень 2017 р.	директор студмістечка
70.	Вибори органів студентського самоврядування в гуртожитках ІДГУ	жовтень 2016 р.	студрада гуртожитків
71.	Зустріч з працівниками правоохоронних органів	листопад 2016 р.	директор студмістечка, студрада гуртожитків
72.	„Наш поверх найкращий! — конкурс на кращий санітарно-технічний стан поверхів	листопад 2016 р., травень 2017 р.	директор студмістечка, студрада гуртожитків
73.	Проведення інструктажу з правил поведінки під час землетрусу або пожежі	грудень 2016 р.	начальник штабу ЦО
74.	Проведення бесіди на тему: „Права та обов'язки студентів”	лютий 2017 р.	директор студмістечка

## VI. Працевлаштування випускників

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Реєстрація повідомлень про працевлаштування випускників 2016 р.	серпень 2016 р. - вересень 2017 р	керівник зі сприяння працевлаштуванню випускників
2.	Укладання тристоронніх договорів про працевлаштування випускників, які навчалися за напрямками і спеціальностями педагогічного профілю .	серпень 2016 р. - вересень 2016 р.	керівник зі сприяння працевлаштуванню випускників
3.	Підготовка проекту наказу про відповідальних за роботу у сприянні в працевлаштуванні студентів випускних курсів університету ІДГУ.	жовтень 2016 р.	декани факультетів, керівник зі сприяння працевлаштуванню випускників .
4.	Підготовка проекту наказу про надання одноразової адресної грошової допомоги молодим фахівцям – випускникам університету 2016 року .	до 15 жовтня 2016 р.	керівник зі сприяння працевлаштуванню випускників
5.	Організація виплати молодим фахівцям-випускникам 2016 р. одноразової адресної грошової допомоги, відповідно до державного фінансування	листопад 2016 р. - грудень 2016 р.	головний бухгалтер керівник зі сприяння працевлаштуванню випускників
6.	Оновлення та затвердження Порядку працевлаштування випускників ІДГУ .	жовтень - листопад 2016 р	декани факультетів, юрист, керівник зі сприяння працевлаштуванню випускників .
7.	Формування бази даних вакансій для сприяння у працевлаштуванні студентів випускних курсів університету .	жовтень 2016 р. - квітень 2017 р.	керівник зі сприяння працевлаштуванню випускників
8.	Проведення круглого столу з питань нормативно-правового врегулювання майбутнього працевлаштування студентів та випускників університету	жовтень 2016 р.	декани факультетів, юрист, керівник зі сприяння працевлаштуванню випускників



9.	Затвердження положення з працевлаштування випускників ІДГУ.	жовтень – грудень 2016 р.	декани факультетів, начальник відділу кадрів, юрист, керівник зі сприяння працевлаштуванню випускників
10.	Проведення зборів студентів випускних курсів з питань майбутнього працевлаштування та нормативно-правового супроводу	квітень 2017 р.	керівник зі сприяння працевлаштуванню випускників
11.	Проведення анкетування студентів університету з питань майбутнього працевлаштування	протягом навчального року	відповідальні від деканатів за роботу зі сприяння в працевлаштуванні студентів, керівник зі сприяння працевлаштуванню випускників ІДГУ
12.	Надання методично-правових консультацій випускникам щодо майбутнього працевлаштування	протягом навчального року	юрист, керівник зі сприяння працевлаштуванню випускників .

## **VII. Профорієнтаційна робота, формування контингенту студентів**

<b>№ з/п</b>	<b>Планові заходи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>
1.	Проведення аналізу роботи з прийому 2016 року. Формування висновків щодо набору на конкретні спеціальності, коригування переліку об'єктів для проведення профорієнтаційної роботи.	вересень 2016 р.	перший проректор, секретар приймальної комісії, декани факультетів, керівник з профорієнтаційної роботи
2.	Призначення відповідальних за профорієнтаційну роботу на кафедрах і факультетах ІДГУ у 2016 / 2017 н.р. (включити до розділу організаційна робота індивідуального плану викладача роботу з профорієнтації)	вересень - жовтень 2016 р.	декани факультетів, завідувачі кафедр, керівник з профорієнтаційної роботи
3.	Затвердження складу факультетських і кафедральних профорієнтаційних мобільних груп.	вересень - жовтень 2016 р.	декани факультетів, завідувачі кафедр, керівник з профорієнтаційної роботи
4.	Затвердження планів профорієнтаційної роботи кафедр і факультетів на 2016/2017 н.р.	вересень – жовтень 2016 р.	декани факультетів, завідувачі кафедр, відповідальні за профорієнтаційну роботу кафедр і факультетів, керівник з профорієнтаційної роботи

5.	Оновлення стендів інформації та інших рекламних матеріалів (агітаційні матеріали, листівки, рекламні буклети, проспекти, фото презентації).	до 31 грудня 2016 р.	секретар приймальної комісії, декани факультетів, керівник з профорієнтаційної роботи
6.	Створити фільм - презентацію або рекламний ролик про ІДГУ (з участю випускників минулих років).	протягом навчального року	керівник з профорієнтаційної роботи
7.	Підготовка студентами пізнавальних лекцій для читання в школах міста і району.	протягом навчального року	декани факультетів, куратори груп, керівник з профорієнтаційної роботи
8.	День відкритих дверей факультетів ІДГУ (екскурсії для випускників шкіл міста та району).	протягом навчального року	декани факультетів, завідувачі кафедр, куратори груп, мобільні групи факультетів, керівник з профорієнтаційної роботи
9.	Профорієнтаційна робота з випускниками ЗОШ минулих років, робота з підприємствами міста та району, консультування абітурієнтів для вступу на заочну форму навчання.	протягом навчального року	секретар приймальної комісії, декани факультетів, керівник з профорієнтаційної роботи
10.	Проведення днів відкритих дверей ІДГУ на території університету. Організація виставок досягнень кафедр і факультетів.	січень – березень 2017 р.	перший проректор, керівник Центру неперервної освіти, декани факультетів, завідувачі кафедр, бібліотека ІДГУ, керівник з профорієнтаційної роботи
11.	Здійснення організаційних заходів щодо набору слухачів на підготовчі курси. Проведення зустрічей провідних викладачів університету зі слухачами підготовчих курсів для інформування про спеціальності університету.	протягом навчального року	перший проректор, керівник Центру неперервної освіти, декани, завідувачі кафедр
12.	Проведення психологічного тестування з випускниками шкіл міста та району по вибору напряму професії.	протягом навчального року	кафедра психології, мобільні групи кафедр та факультетів, керівник з профорієнтаційної роботи
13.	Укладання договорів про співробітництво з навчальним закладом.	протягом навчального року	керівник з профорієнтаційної роботи
14.	Проведення рекламної діяльності через сайт ІДГУ, соціальні мережі, розміщення рекламних матеріалів в засобах масової інформації (радіо, телебачення, преса, тощо).	протягом навчального року	секретар приймальної комісії, керівник з профорієнтаційної роботи

15.	Проведення реклами та консультацій в дошкільних закладах міста та району щодо прийому до ІДГУ на спеціальність «Дошкільна освіта», «Корекційна педагогіка».	протягом навчального року	мобільні групи кафедр та факультетів, керівник з профорієнтаційної роботи
16.	Залучення студентів університету до профорієнтаційної роботи під час проходження педагогічної практики.	період проходження практик	завідувачі кафедр, керівники практики від факультетів, керівник з профорієнтаційної роботи
17.	Організація роботи сайтів факультетів, їх наповненість та профорієнтаційна робота.	протягом навчального року	декани факультетів, керівник з профорієнтаційної роботи
18.	Проведення екскурсій на факультетах ІДГУ.	протягом навчального року	декани факультетів, мобільні групи кафедр та факультетів, керівник з профорієнтаційної роботи
19.	Проведення семінару щодо Правил прийому до ІДГУ в 2017 році для відповідальних за профорієнтаційну роботу.	грудень 2016 р.	відповідальний секретар приймальної комісії, юрист.
20.	Формування бази потенційних абітурієнтів ІДГУ.	протягом навчального року	керівник Центру неперервної освіти, секретар приймальної комісії, відповідальні за профорієнтаційну роботу
21.	Організація проведення профорієнтаційної роботи у пункті реєстрації ЗНО.	грудень 2016 р. – лютий 2017 р.	перший проректор, декани факультетів, керівник з профорієнтаційної роботи
22.	Організація консультативного пункту для абітурієнтів та їх батьків в період вступної кампанії 2016 - 2017 р.р. ІДГУ.	червень-липень 2016 р	секретар приймальної комісії

### VIII. Соціально-економічний розвиток університету

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Підготовка та складання штатного розпису на 2016/2017 н.р.	до 25.09.2016 р.	Максименко О.О., Мінчева Т.Д.
2.	Фінансовий аналіз роботи СОТ «Івушка» за літній період 2016 року	до 25.09.2016 р.	Максименко О.О. Подгорна Т.Д., Мінчева Т.Д.
3.	Проведення інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків та інших статей балансу	з 03.10.2016 по 23.12.2016 р.	Абгаш С.Є. Каплієнко М.В. Скіцан В.І. Максименко О.О.

4.	Аналіз квартальних та помісячних звітів університету, підготовка до корегування кошторисів надходжень і видатків за 2016 рік	до 01.12.2016 р.	Максименко О.О.
5.	Коригування кошторисів згідно фактичних надходжень та видатків	до 17.12.2016 р.	Максименко О.О., Подгорна Т.Д., Мінчева Т.Д.
6.	Складання розрахунку потреби в коштах на оплату комунальних послуг та енергоносіїв ІДГУ на 2017 рік та очікуване використання за 2016 рік	до 20.12.2016 р.	Максименко О.О., Подгорна Т.Д., Мінчева Т.Д.
7.	Складання плану використання бюджетних коштів загального та спеціального фонду за 2016 рік	до 25.12.2016 р.	Максименко О.О., Мінчева Т.Д.
8.	Підготовка, складання та затвердження тимчасового кошторису на 2017 рік	до 31.01.2016 р.	Максименко О.О., Мінчева Т.Д.
9.	Формування, затвердження та подання до ДКСУ плану державних закупівель на 2016 рік	до 31.01.2016 р.	Гол. бухгалтер Максименко О.О., голова тендерного комітету, головний інженер Скіцан В.І.
10.	Розробка та подання кошторису, плану асигнувань загального фонду, плану використання бюджетних коштів, плану спеціального фонду державного бюджету на 2017 рік	до 15.02.2017 р.	Максименко О.О., Мінчева Т.Д.
11.	Формування та затвердження штатного розпису на 2017 рік	до 15.02.2017 р.	Максименко О.О., Мінчева Т.Д.
12.	Аналіз оплати та споживання комунальних послуг	Постійно	Максименко О.О., Подгорна Т.Д.
13.	Підготовка та затвердження кошторисів і наказів щодо вартості навчання на 2016 - 2017 н.р.	до 01.05.2017 р.	Максименко О.О., Мінчева Т.Д.
14.	Розрахунок та встановлення вартості проживання в гуртожитках ІДГУ на 2016 - 2017 н.р.	до 01.05.2017 р.	Максименко О.О., Мінчева Т.Д.
15.	Підготовка, формування та подання до МОН бюджетної пропозиції (форма 4) на наступний рік	до 20.05.2017 р.	Максименко О.О., Мінчева Т.Д.
16.	Підготовка, складання та затвердження кошторису фінансової діяльності СОТ «Івушка» на 2017 рік	до 30.05.2017 р.	Максименко О.О., Подгорна Т.Д., Мінчева Т.Д.

### **ІХ. Моніторинг якості вищої освіти в університеті, ліцензування та акредитація**

<b>№ з/п</b>	<b>Планові заходи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні</b>
<b>а) організаційна робота.</b>			
1.	Участь у засіданнях ученої ради ІДГУ, науково-методичної ради ІДГУ, ректорату, присвячених питанням моніторингу якості вищої освіти, ліцензування та акредитації.	протягом року	співробітники відділу
2.	Проведення нарад, науково-методичних конференцій та семінарів з питань навчально-методичної роботи, забезпечення якості вищої освіти, ліцензування та акредитації.	протягом року	співробітники відділу

3.	Підготовка аналітичних звітів та матеріалів про стан навчально-методичної роботи, моніторинг якості вищої освіти, результати ліцензування та акредитації.	протягом року	співробітники відділу
4.	Звітування про діяльність відділу, стан методичного забезпечення освітнього процесу, моніторингу якості вищої освіти, ліцензування та акредитації перед ректором, першим проректором, ученою радою, науково-методичною радою.	протягом року	співробітники відділу
<b>б) методичне забезпечення освітнього процесу</b>			
5.	Розроблення та затвердження наступних положень: «Про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в ІДГУ», «Про курсові роботи в ІДГУ», «Про комплекс навчально-методичного забезпечення дисципліни в ІДГУ», «Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти в ІДГУ», «Про індивідуальний навчальний план студента ІДГУ», «Про комп'ютерне тестування студентів ІДГУ», «Про щорічну рейтингову оцінку діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр та факультетів ІДГУ», «Про відкриті заняття в ІДГУ», «Про електронний навчальний курс», «Про інституційний репозитарій ІДГУ», «Про академічну мобільність студентів ІДГУ»	протягом року	Дроздов В.В., робочі групи
6.	Перевірка стану навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін на кафедрах.	вересень 2016 р.	співробітники відділу
7.	Розроблення методичних рекомендацій щодо складання освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти	вересень 2016 р.	Дроздов В.В.
8.	Моніторинг та опрацювання нормативних документів МОН України й Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, контроль за їх виконанням.	протягом року	Дроздов В.В.
9.	Вивчення та аналіз нормативних та навчально-методичних документів, пошук і аналіз інновацій, нових процесів і проектів у ВНЗ України та Європи, підготовка пропозицій щодо доцільності їхнього запровадження в навчально-виховний процес та практику роботи підрозділів Університету.	протягом року	Дроздов В.В.
10.	Розробка навчальних планів за спеціальностями на 2017-2018 н.р.	січень-березень 2017 р.	співробітники відділу
11.	Проведення заходів щодо впровадження та дотримання принципів та правил академічної доброчесності в рамках Проекту сприяння академічної доброчесності в Україні (за окремим планом)	протягом року	Дроздов В.В.

12.	Здійснення контролю за виконанням кафедрями, факультетами наказів ректора, рішень ученої ради з питань методичного забезпечення освітнього процесу.	протягом року	Дроздов В.В.
13.	Проведення консультацій з кураторами академічної мобільності щодо організації вільного вибору студентами навчальних дисциплін, формування індивідуального плану студентів.	протягом року	Дроздов В.В.
14.	Організація щодо впровадження інформаційних систем в освітній процес	протягом року	Дроздов В.В., лабораторія комп'ютерних технологій
15.	Участь у визначенні рейтингової оцінки науково-педагогічних працівників.	червень 2017 р.	Дроздов В.В.
<b>в) моніторинг якості знань</b>			
16.	Опрацювання відомостей приймальної комісії про студентів I курсу. Формування банку даних.	вересень 2016 р.	співробітники відділу
17.	Вхідне (діагностичне) тестування студентів I курсу.	вересень 2016 р.	співробітники відділу, декани факультетів
18.	Анкетування «Очікування студентів I курсу від навчання».	жовтень 2016 р.	співробітники відділу, студентська рада
19.	Анкетування «Викладач очима студентів»	жовтень 2016 р.	співробітники відділу, студентська рада
20.	Моніторинг міжсесійного контролю, заповнення академічних журналів, організації самостійної роботи студентів.	жовтень-листопад 2016 р.; квітень-травень 2017 р.	співробітники відділу, декани факультетів
21.	Перевірка та аналіз роботи кафедр і деканатів з організації й проведення семестрового контролю знань студентів.	грудень 2016 - січень 2017 р.; травень-червень 2017.р.	співробітники відділу, декани факультетів
22.	Організація та проведення контрольних робіт із залишкових знань, аналіз їх результатів та підготовка пропозицій щодо усунення виявлених недоліків в організації та проведенні навчального процесу.	вересень 2016 р.; лютий 2017 р.	співробітники відділу, декани факультетів
23.	Проведення соціологічних опитувань учасників освітнього процесу, організація механізмів анонімною оцінки якості освіти.	протягом року	співробітники відділу, студентська рада
24.	Перевірка на плагіат курсових та кваліфікаційних робіт.	протягом року	співробітники відділу
25.	Моніторинг складання випускниками кваліфікаційних іспитів, аналіз їх результатів.	квітень-червень 2017 р.	співробітники відділу
26.	Співробітництво з науково-дослідними інститутами, асоціаціями та іншими структурами, які здійснюють зовнішній контроль якості освіти.	протягом року	Дроздов В.В.

27.	Надання консультативної та методичної допомоги структурним підрозділам університету з питань діагностики, оцінки та моніторингу якості знань студентів.	протягом року	Дроздов В.В.
28.	Організація та контроль формування семестрових рейтингових оцінок студентів.	січень 2017 р.; червень 2017 р.	співробітники відділу
29.	Підготовка аналітичних матеріалів про результати усіх видів моніторингу, оприлюднення результатів моніторингу через інформаційні ресурси Університету.	протягом року	Дроздов В.В.
30.	Розроблення анкет, тестів, пакетів контрольних завдань для анкетування, оцінювання навчальних досягнень і різних форм атестації студентів.	протягом року	співробітники відділу, завідувачі кафедр
<b>г) ліцензування і акредитація</b>			
44.	Формування перспективного плану ліцензування нових спеціальностей.	вересень 2016 р.	Карат О.В.
45.	Формування плану акредитації спеціальностей.	вересень 2016 р.	Карат О.В.
46.	Розроблення графіку подання ліцензійних та акредитаційних справ до МОН України.	жовтень 2016 р.	Карат О.В.
47.	Оформлення та реєстрація заявок для проходження процедури ліцензування та акредитації.	жовтень 2016 р.	Карат О.В.
48.	Оновлення інформації щодо кількісних показників діяльності університету.	протягом року	Карат О.В.
49.	Підготовка проектів наказів, супровідної документації щодо роботи експертних комісій з акредитації в університеті.	протягом року	Карат О.В.
50.	Подання акредитаційних справ та супровідної документації до Національної агенції із забезпечення якості освіти	протягом року	Карат О.В.
51.	Забезпечення нормативно-методичного супроводу ліцензування та акредитації спеціальностей	протягом року	Карат О.В.
52.	Підготовка замовлень, переоформлення та отримання ліцензій та сертифікатів про акредитацію	протягом року	Карат О.В.
53.	Вивчення змін у нормативно-правовій базі з питань ліцензування і акредитації, узагальнення отриманої інформації та інформування структурних підрозділів університету.	протягом року	Карат О.В.
54.	Надання методично-консультативної допомоги з питань ліцензування та акредитації.	протягом року	Карат О.В.
55.	Розроблення та подання рекомендацій з підвищення якості підготовки фахівців відповідно до акредитаційних вимог.	протягом року	Карат О.В.
56.	Здійснення комплексу підготовчих заходів щодо організації та проведення самоаналізу акредитації, напрямів підготовки (спеціальностей), з яких здійснюється підготовка фахівців.	протягом року	Карат О.В.

## Х. Діяльність бібліотеки університету

№ з/п	Планові заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Тематичні виставки, виставки та експозиції до календарних і пам'ятних дат	протягом року	Маламен Т.Н., Колеснікова О.Г.
2.	Віртуальні книжкові виставки	протягом року	Усачова Є.О.
3.	Відкриті перегляди нової літератури	протягом року	Мойсеєнко Т.В.
4.	Надання тематичних, фактичних, фактографічних, бібліотечних довідок	протягом року	Мойсеєнко Т.В., Маламен Т.Н., Колеснікова О.Г.
5.	Консультації та бесіди з читачами щодо використання довідкового апарату	протягом року	Мойсеєнко Т.В.
6.	Аналітичне розписування періодичних видань і збірників	протягом року	Мойсеєнко Т.В.
7.	Підготовка бібліографічних оглядів, редакція каталогів і картотек, організація нових рубрик у картотеках	протягом року	Мойсеєнко Т.В., завідувачі відділів
8.	Поповнення бібліотечних фондів електронними версіями книг, виданих в Україні та за рубежом	протягом року	Гармаш О.В., завідувачі кафедрами, Максименко О.О.
9.	Обслуговування читачів	протягом року	Працівники бібліотеки
10.	Обробка літератури, прийом нових надходжень, оформлення формулярів	протягом року	Відділ обробки, Маламен Т.Н.
11.	Бесіди про правила користування бібліотекою	вересень 2016 р.	Маламен Т.Н.
12.	Проведення ревізії щодо наявності фондів на кафедрах і в кабінетах	протягом року	Стецюк Т.О.
13.	Створення власних інформаційних ресурсів і електронних колекцій	протягом року	Гармаш О.В., Усачова Є.О., Горох Д.М.
14.	Створення електронної картотеки журнально-газетних статей	протягом року	Гармаш О.В., Усачова О.О., Мойсеєнко Т.В.
15.	Оновлення веб-сайту бібліотеки	протягом року	Гармаш О.В., Горох І.М., Усачова Є.О.
16.	Проведення бібліотечно-бібліографічних занять	протягом року	Колеснікова О.Г., Мойсеєнко Т.В.
17.	Продовження випусків електронної газети «Територія слова»	протягом року	Колеснікова О.Г., Малерова Р.А., Гармаш О.В.
18.	Проведення патріотично-виховних заходів	протягом року	Працівники бібліотеки, Пейков В.М.
19.	Створення репозитарію	протягом року	Гармаш О.В., Усачова Є.О., Горох Д.М.