

Додаток 8

*до Правил прийому до Ізмаїльського державного
гуманітарного університету у 2019 р.*

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням вченої ради ІДГУ

31 січня 2019 р., протокол № 5

Голова вченої ради, ректор



Я. В. Кічук

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ
ІЗМАЇЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ У 2019 РОЦІ**

Правила прийому до аспірантури Ізмаїльського державного гуманітарного університету у 2019 році (далі – Правила прийому) розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2019 році (затверджених наказом Міністерства освіти і науки від 11.10.2018 № 1096 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 21.12.2018 № 1456/32908), наказу МОН України від 06.11.2015 р. № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261, наказів МОН України від 21.04.2016 № 443, від 18.03.2016 № 523 «Про ліцензування освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні».

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Аспірантура є основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії (кандидата наук) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

1.2. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

1.3. Підготовка в аспірантурі здійснюється за рахунок:

за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);

за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

1.4. На навчання в аспірантурі за державним замовленням приймаються вступники з відривом від виробництва; на навчання в аспірантурі на умовах контракту приймаються вступники з відривом і без відриву від виробництва.

1.5. Іноземці та особи без громадянства можуть бути зараховані до аспірантури на підставі договору, що укладається з університетом (протягом усього календарного року).

1.6. Нормативний строк навчання в аспірантурі з відривом і без відриву від виробництва становить **чотири роки**.

1.7. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається наказом ректора, з урахуванням можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва.

1.8. Прийом до аспірантури проводиться на конкурсній пропозиції, що визначені в **Додатку 1** Правил прийому.

1.9. Затвержені Правила прийому до аспірантури діють з 01 липня 2019 року до 30 червня 2020 року.

II. ЕТАПИ ВСТУПНОЇ КАМПАНІЇ

2.1. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання осіб для здобуття **освітнього ступеня доктора філософії на основі освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)** на місця державного та регіонального замовлення й за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна (вечірня) форма навчання	Заочна форма навчання (навчання без відриву від виробництва)
	<i>вступники на основі освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)</i>	
Початок прийому від вступників заяв та документів.	19 серпня	19 серпня
Закінчення прийому від вступників заяв та документів.	о 18.00 годині 06 вересня	о 18.00 годині 16 вересня
Проведення вступних випробувань.	з 09 по 13 вересня включно	з 17 по 23 вересня включно
Оприлюднення рейтингового списку вступників.	не пізніше 18.00 години 16 вересня	не пізніше 18.00 години 23 вересня
Виконання вступниками вимог до зарахування.	до 12.00 години 20 вересня	до 12.00 години 27 вересня
Термін зарахування вступників.	20 вересня	27 вересня
Дозарахування (можливе за наявності вакантних місць) на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб.	до 27 грудня	до 27 грудня

2.1.1. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання осіб для здобуття **освітнього ступеня доктора філософії на основі освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)** за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна (вечірня) та заочна форма навчання (навчання без відриву від виробництва)	
	<i>вступники на основі освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)</i>	
	II сесія	
Початок прийому від вступників заяв та документів.	15 жовтня	
Закінчення прийому від вступників заяв та документів.	о 18.00 годині 04 листопада	
Проведення вступних випробувань.	з 05 по 11 листопада включно	
Оприлюднення рейтингового списку вступників.	не пізніше 18.00 години 12 листопада	
Виконання вступниками вимог до зарахування.	до 12.00 години 15 листопада	
Термін зарахування вступників.	не пізніше 29 листопада	
Дозарахування (можливе за наявності вакантних місць) на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб.	до 27 грудня	

2.2. Перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури, зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури

оприлюднюються на офіційному веб-сайті університету не пізніше ніж за 2 місяці до початку вступної кампанії.

2.3. Вступники, які не пройшли за конкурсом на місця державного замовлення, мають право на зарахування до аспірантури за кошти фізичних та юридичних осіб, понад обсягу державного замовлення та в межах ліцензованого обсягу.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ

3.1. До вступних випробувань допускаються абітурієнти, які вчасно подали всі необхідні документи для вступу згідно з Правилами прийому.

Приймальна комісія може відмовити абітурієнту у допуску до проходження вступних випробувань в аспірантуру у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів, визначених Правилами прийому.

3.2. Вступники до аспірантури подають такі документи:

заява на ім'я ректора ;

особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою, завірений за місцем роботи (для непрацюючих випускників – відділом аспірантури і докторантури

автобіографія;

оригінал і копію диплома магістра (спеціаліста) державного зразка та додатка до нього із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації);

оригінал і копію документа, що посвідчує особу та громадянство, ідентифікаційного коду (2 прим.);

список опублікованих наукових праць, завірений вченим секретарем університету;

посвідчення про складені кандидатські іспити (за наявності);

згоду на збір та обробку персональних даних;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

наукову доповідь (реферат) з обраної наукової спеціальності, за підписом керівника;

оригінал і копію військового квитка або посвідчення про приписку (для військовозобов'язаних), засвідчені в установленому порядку.

Паспорт, оригінал диплома магістра (спеціаліста) державного зразка та додатка до нього, а також військовий квиток пред'являються особисто.

3.3. Ізмаїльський державний університет організовує прийом документів від вступників до аспірантури у паперовій формі.

3.4. Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими вступниками. У разі успішного складання вступних випробувань вчена рада ІДГУ, за представленням проректора з наукової роботи, перед зарахуванням вступника приймає рішення про визнання його диплома або надає обґрунтоване пояснення причин відмови у такому визнанні.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

4.1. Для проведення прийому до аспірантури створюється приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора.

4.2. Вступники до аспірантури складають вступні випробування :

іспит зі спеціальності – в усній формі (в обсязі навчальної програми для магістра або спеціаліста, яка відповідає обраній ними науковій спеціальності);

іспит з однієї із іноземних мов на вибір (англійської, німецької, французької) – в тестовій формі (в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти);

презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень – у вигляді співбесіди (передбачається презентація плану-проспекту (реферату) наукової роботи, до якого подається висновок передбачуваного наукового керівника.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

4.4. Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої спеціальності, ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), призначається додатковий іспит зі спеціальності в тестовій формі, в рамках якої буде здійснюватися підготовка. Призначення додаткового іспиту проводиться наказом ректора на підставі рішення прийальної комісії.

4.5. Рішення про допуск до складання вступних іспитів до аспірантури виноситься Приймальною комісією за умови подання в установлені строки (пункт 2.1 цих Правил) всіх необхідних (пункт 3.2 цих Правил) документів.

4.6. Співбесіда зі вступником проводиться комісією, склад якої затверджується наказом ректора (не менше трьох осіб), і оцінюється за шкалою: «зараховано», «не зараховано». Вступник не допускається до подальших вступних випробувань, якщо:

за результатами співбесіди отримав «не зараховано»;

поданий реферат не дає підстав рекомендувати його до вступу в аспірантуру.

4.7. Прийом вступних іспитів до аспірантури з іноземної мови та зі спеціальності проводиться предметними комісіями у кількості 3–5 осіб, склад яких затверджується наказом ректора.

4.8. Конкурсний бал вступників до аспірантури обчислюється в рамках кожної спеціальності як сума результатів вступних іспитів зі спеціальності, іноземної мови за національною шкалою оцінювання («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

4.9. У випадку складання одним зі вступників додаткового іспиту (відповідно до пункту 4.4 Правил прийому), решті вступників на цю спеціальність, до суми балів автоматично додається оцінка за підсумкову атестацію («відмінно», «добре», «задовільно»).

4.10. Результати вступних іспитів до аспірантури дійсні для вступу до Ізмаїльського державного гуманітарного університету протягом 12 місяців.

4.11. Вступники, які на час вступу до аспірантури склали всі або декілька кандидатських іспитів, звільняються від відповідних вступних іспитів до аспірантури, їм зараховуються оцінки кандидатських іспитів.

4.12. До складу предметної комісії із спеціальності включаються науково-педагогічні працівники, які мають науковий ступінь і вчене звання.

До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших вищих навчальних закладів (наукових установ).

4.13. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися висококваліфіковані викладачі, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

4.14. Головами предметних комісій призначається декан відповідного факультету або проректор.

4.15. На підставі результатів вступних іспитів до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника.

4.16. У разі одержання однакових оцінок переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники, які успішно закінчили магістратуру і склали всі або декілька кандидатських іспитів, мають досвід міжнародного стажування.

4.17. Апеляції на результати вступних випробувань подаються не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки та розглядаються апеляційною комісією. Склад та порядок роботи апеляційної комісії затверджуються наказом ректора.

V. ЗАРАХУВАННЯ ДО АСПІРАНТУРИ

5.1. Зарахування до аспірантури проводиться наказом ректора на підставі рішення приймальної комісії.

5.2. Набір до аспірантури здійснюється :

за рахунок державного замовлення – на підставі доведеного Міністерством освіти і науки України Ізмаїльському державному гуманітарному університету обсягу підготовки науково-педагогічних кадрів через аспірантуру, а також додаткових місць (за наявності), виділених МОН України;

за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб – за рішенням кафедри за умови забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та виконання індивідуального плану роботи аспіранта.

2.4. В п'ятиденний термін після зарахування до аспірантури здобувач зобов'язаний подати до відділу аспірантури Ізмаїльського державного гуманітарного університету такі документи:

копію трудової книжки (за наявності), завірену за останнім місцем роботи;

довідку про середньомісячну заробітну плату з останнього місяця роботи (за підписами керівника установи та головного бухгалтера) для нарахування стипендії (для аспірантів бюджетної форми навчання).

5.3. Кожному аспіранту одночасно з його зарахуванням наказом ректора призначається науковий керівник, як правило, доктор наук або, за рішенням вченої ради ІДГУ, кандидат наук.

5.4. Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, контролює виконання затвердженого ним індивідуального плану та несе особисту відповідальність за якісне і вчасне написання аспірантом дисертації, недопущення академічного плагіату в дисертаційному дослідженні.

5.5. Рішенням вченої ради ІДГУ одному аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження між ними.

5.6. На здійснення наукового керівництва одного аспіранта керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження.

5.7. Кількість аспірантів, прикріплених до наукового керівника – доктора наук, не повинна перевищувати 5 осіб одночасно (разом з докторантами), а для наукового керівника – кандидата наук – 3 осіб, включаючи аспірантів, підготовка яких здійснюється на контрактній основі.

5.8. У разі необхідності наукове керівництво понад цієї норми, за рішенням вченої ради ІДГУ, як виняток, дозволяється здійснювати докторам наук на безоплатній основі.

5.9. Аспіранти, які навчаються на денній формі навчання і успішно виконують індивідуальний план підготовки:

отримують державну стипендію у разі зарахування на навчання за державним замовленням у відповідності з чинним законодавством України;

іногородні аспіранти на підставі довідки з постійного місця проживання забезпечуються гуртожитком для несімейних;

користуються щорічними канікулами тривалістю до двох календарних місяців, які включаються до загального терміну навчання.

5.10. Взаємозобов'язання університету та аспіранта визначаються в договорі, який аспірант підписує з університетом. В договорі передбачається своєчасне закінчення роботи над дисертацією (захист дисертації в межах терміну навчання); працевлаштування після закінчення аспірантури у вищих навчальних закладах, наукових установах та відповідальність сторін у разі невиконання умов договору.

За порушення правил внутрішнього розпорядку університету, вчинення протиправних дій, невиконання індивідуального плану роботи без поважних причин аспірант може бути відрахований із аспірантури.

5.11. Аспірант, який навчався за державним замовленням і був відрахований через зазначені причини, відшкодовує вартість навчання в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.12. Підготовка в аспірантурі завершується захистом наукових досягнень аспіранта у спеціалізованій Вченій раді. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої Вченої ради.

VI. ПРО ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДО ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА

6.1. Прийом на навчання до ІДГУ іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

6.2. Іноземці та особи без громадянства (далі - іноземці) можуть здобувати освітній ступінь доктора філософії за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

6.3. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання, вступають до ІДГУ за акредитованими освітніми програмами (спеціальностями).

Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися ІДГУ упродовж року для навчання в аспірантурі.

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

6.4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до закладів вищої освіти України на підставі наказів про зарахування, що формуються в Єдиній базі.

6.5. Для розгляду питання про можливість навчання, іноземний громадянин надсилає електронною поштою або факсом: заяву-анкету, до якої долучає копію паспорта, копію документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) з додатком та коротку автобіографію.

Після з'ясування відповідності наданих документів нормативним вимогам, Приймальна комісія приймає рішення про видачу іноземному громадянину запрошення на навчання, яке є підставою для отримання в'їзної візи в Україну.

6.6. Для вступу до ІДГУ іноземець особисто подає до Приймальної комісії заяву у паперовій формі.

До заяви іноземець додає:

1) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;

2) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

3) академічну довідку, видану іноземним/українським навчальним закладом (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка);

4) оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін (у разі відсутності цієї інформації у додатку до документа про освіту), при вступі для здобуття ступеня магістра або післядипломної освіти, якщо відсутність цієї інформації унеможливило здійснити визнання кваліфікації за документом;

5) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

6) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

7) 4 фотокартки розміром 30 x 40 мм;

8) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);

9) дослідницька пропозиція з обраної наукової спеціальності або завірений в установленому порядку за місцем роботи/навчання кандидата список опублікованих наукових праць і винаходів українською або англійською мовою додатково подаються при вступі до аспірантури.

Документи, зазначені у підпунктах 1 - 5 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 1 - 4 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі вступників/аспірантів.

6.7. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення іноземців здійснюються в порядку, як для громадян України, на підставі наказу навчального закладу.

6.8. Зарахування до ІДГУ іноземців, що здобули ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), на навчання для здобуття ступня доктора філософії здійснюється за результатами двох випробувань-співбесід (фахового випробування та випробування з української мови). Співбесіда з фахового випробування проводиться за Програмами фахових випробувань з відповідних спеціальностей та Програмою випробування-співбесіди з української мови для іноземців та осіб без громадянства, затвердженими головою Приймальної комісії. Результати випробування-співбесіди оцінюються за шкалою визначеною програмою предмету.

Проведення вступних випробувань здійснюється за розкладом, який затверджується та оприлюднюється Приймальною комісією до початку прийому документів. Зарахування проводиться на основі рекомендацій Приймальної комісії за результатами вступних випробувань.

6.9. Документи про освіту зарахованих на навчання іноземців, видані навчальними закладами інших держав, проходять процедуру визнання в Україні відповідно до законодавства.

За результатами процедури визнання навчальний заклад приймає рішення щодо продовження іноземцем навчання з рівня, що відповідає результатам процедури визнання, або щодо відрахування іноземця.

У разі прийняття Міністерством освіти і науки або ІДГУ рішення про відмову у визнанні наданого документа про здобутий освітній рівень, у тому числі через його неавтентичність, ІДГУ відраховує такого іноземця.

6.10. ІДГУ забезпечує своєчасне подання документів до територіальних органів чи підрозділів Державної міграційної служби України для оформлення зарахованим на навчання іноземцям в установленому законодавством порядку посвідок на тимчасове проживання на період навчання.

Періоди навчання іноземних студентів визначаються окремим наказом ІДГУ відповідно до тривалості освітніх (наукових) програм та включають в себе також строк, необхідний для вступу на наступний рівень освіти та (або) здійснення офіційного засвідчення отриманих після завершення навчання документів.

6.11. ІДГУ інформує уповноважене державне підприємство про іноземців, які прибули на навчання в аспірантурі за програмами академічної мобільності та/або з вивчення державної мови та/або мови навчання, шляхом внесення відповідних відомостей до електронного журналу протягом 15 днів після зарахування іноземця.

6.12. ІДГУ інформує уповноважене державне підприємство про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення іноземців шляхом внесення змін в електронний журнал протягом 15 днів після зміни статусу.

6.13. Про іноземців, яких відраховано з ІДГУ відповідно до пунктів 2 – 6 частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту», а також про іноземців, які без поважних причин припинили навчання або зникли з місця проживання, ІДГУ, що надає освітні послуги такому іноземцю, протягом 10 днів зобов'язаний повідомити територіальний орган чи підрозділ Державної міграційної служби України за місцем проживання іноземця.

6.14. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до закладів вищої освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.»