

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ІДГУ

Я.В. Кічук

04 2016 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ САМОСТІЙНОЇ ТА
ІНДИВІДУАЛЬНО-КОНСУЛЬТАТИВНОЇ РОБОТИ**

Розглянуто та затверджено на засіданні
вченої ради ІДГУ
(протокол № 8 від 7 квітня 2016 р.)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення є основним нормативним документом, що визначає загальні вимоги до організації самостійної роботи студентів Ізмаїльського державного гуманітарного університету (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено на підставі Законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Статуту Університету, наказу МОН України №943 від 16.10.2009 р. «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи» та Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах від 26.02.2010 р., Положення про організацію освітнього процесу в ІДГУ, Положення про порядок оцінювання та рівня навчальних досягнень студентів ІДГУ в умовах ЄКТС, інших нормативних актів України з питань освіти.

1.3. Положення орієнтоване на вирішення таких завдань:

- створення умов для реалізації єдиного підходу викладачів до організації самостійної роботи студентів;
- сприяння формуванню у студентів практичних навичок самостійної роботи з опрацювання та засвоєння навчального матеріалу, виконання індивідуальних завдань з навчальних дисциплін;
- сприяння розвитку у студентів мотивації до навчання й поглибленню професійних наукових і практичних інтересів студентів;
- сприяння розвитку знань, умінь та навичок, формуванню професійних компетентностей майбутніх фахівців;
- сприяння формуванню у студентів культури розумової праці, самостійності та ініціативи у пошуку та набутті знань, створенні умов для гармонійного розвитку особистості студента.

1.4. Самостійна робота студента (далі – СРС) як невід’ємна складова освітнього процесу у вищому навчальному закладі є однією з форм оволодіння навчальним матеріалом поза межами аудиторної роботи, в час, вільний від обов’язкових навчальних занять. Метою СРС є системне і послідовне засвоєння в повному обсязі навчальної програми та формування у студентів самостійності у здобутті і поглибленні знань як риси характеру, що сприятиме підвищенню конкурентоспроможності майбутніх фахівців.

1.5. Навчальний час, відведений на самостійну роботу студента, регламентується нормативними документами МОН, навчальним планом та робочим навчальним планом і знаходиться в межах від 1/3 до 2/3 загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення окремої навчальної дисципліни. Співвідношення обсягів СРС та навчальних занять визначається з урахуванням специфіки та змісту конкретної навчальної дисципліни, її місця, значення і дидактичної мети в реалізації освітньо-професійної програми, а також питомої ваги у освітньому процесі семінарських, практичних і лабораторних занять. Враховуючи, що тижневе навчальне навантаження студента складає 45 годин, щотижнева самостійна робота повинна складати, як правило, від 15 до 30 годин.

2. ЗМІСТ І ФОРМИ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

2.1. Зміст та обсяг часу СРС із конкретної навчальної дисципліни визначається робочою навчальною програмою дисципліни, деталізується методичними матеріалами, завданнями та вказівками науково-педагогічного працівника.

2.2. Зміст СРС полягає в науково обґрунтованій системі дидактично і методично оформленого навчального матеріалу і визначається з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки фахівців, відображеної в освітній програмі та робочому навчальному плані. Загальна для всіх студентів самостійна робота з дисципліни спрямована на розвиток творчих здібностей та активізацію розумової діяльності, здобуття глибокої системи знань, формування у них потреби безперервного самостійного поповнення знань, стимулюванні професійного зростання студентів.

2.3. Самостійна робота студентів університету може здійснюватися у таких формах:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу з використанням конспекту лекцій, підручника, довідкової літератури;
- підготовка до аудиторних занять (практичних, семінарських, лабораторних);
- самостійне опрацювання додаткового матеріалу за темою аудиторних занять;
- вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання;
- виконання індивідуальних навчальних завдань;
- переклад іноземних текстів встановлених обсягів;
- виконання контрольних робіт студентами заочної форми навчання;
- самостійна робота студентів під керівництвом викладача згідно із графіком консультацій, або дистанційно за допомогою комунікаційних сервісів Moodle або Google Apps for Education;
- підготовка студентів до проведення проміжного (модульного) та підсумкового контролю;
- виконання курсових робіт, передбачених навчальним планом;
- науково-дослідна робота студентів (участь у роботі факультативів, наукових гуртків, наукових і науково-практичних конференцій, семінарів, олімпіад, виконання наукової роботи, написання статей, тез доповідей, патентів на винаходи тощо);
- підготовка до атестації здобувачів вищої освіти, у тому числі підготовка до атестаційного екзамену або виконання кваліфікаційної роботи;
- інші види діяльності, що ініціюється університетом, факультетом, кафедрою й органами студентського самоврядування.

2.4. Існують різні організаційні форми СРС:

- робота студента, яка виконується самостійно у вільний від занять, зручний для нього час, як правило, поза аудиторією, однак інколи, з урахуванням специфіки дисципліни – в лабораторії або майстерні;

- індивідуальна робота студента – це аудиторна самостійна робота за індивідуальними завданнями під керівництвом викладача, під час виконання якої студент може отримати методичну допомогу у вигляді консультацій щодо виконання цієї роботи, при цьому консультації носять індивідуальний характер.

2.5. Навчальний матеріал дисципліни, передбачений робочою програмою для засвоєння студентів у процесі самостійної роботи, виносить на обов'язковий контроль поряд із навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні аудиторних занять.

2.6. Однією з форм самостійної роботи студентів є виконання індивідуальних навчальних завдань. Вони сприяють поглибленому вивченню студентом теоретичного матеріалу, закріпленню й узагальненню отриманих знань, формуванню вмінь використовувати набуті знання для комплексного вирішення відповідних професійних завдань. Індивідуальні завдання видаються студентам у терміни, передбачені робочим планом дисципліни, і виконуються кожним студентом самостійно при консультуванні викладачем. У випадках, коли завдання мають комплексний характер, до їх виконання залучаються декілька студентів, в тому числі інших спеціальностей чи факультетів.

2.7. Найпоширенішими видами індивідуальних навчальних завдань є такі:

Зразки типових завдань *навчально-пошукового характеру*:

- пошук додаткового навчального матеріалу до заданих тем;
- конспектування теми за заданим планом;
- складання тез теоретичного матеріалу згідно з поданим планом;
- огляд фахової періодики, бібліографічний опис;
- складання систематизованого переліку науково-методичних публікацій;
- складання анотацій на фахові наукові публікації;
- опрацювання методичних статей та їх аналіз;
- порівняльний аналіз нормативно-програмних документів;
- пошукова робота з електронними джерелами;
- аналітична обробка теоретичного матеріалу через його кодування (схеми, таблиці, графіки, діаграми).

Зразки типових завдань *навчально-творчого характеру*:

- складання і розв'язання задач, тестових завдань;
- написання есе, звітів, інформаційних повідомлень;
- виготовлення ескізів обладнання з розробкою рекомендацій до їх використання;
- розробка дидактичних матеріалів (засоби наочності, ігри, вправи тощо), поурочних планів-конспектів уроків, сценаріїв виховних заходів;
- аналіз шкільних підручників;
- робота з художніми навчальними текстами;
- підготовка літературних перекладів;
- проектування навчальних та виробничих ситуацій;
- створення навчальних проєктів, комп'ютерних програм, презентацій;
- розробка проєктних моделей явищ і процесів тощо.

Зразки типових завдань *навчально-дослідного характеру*:

- виконання розрахункових, графічних і розрахунково-графічних робіт;
- підготовка рефератів із теми з елементами наукового дослідження;
- завдання на виконання емпіричних досліджень (анкетування, інтерв'ювання, експериментальна бесіда);
- виконання дослідницьких завдань (спостереження, аналіз, діагностика, підбір формуючих методик);
- дослідження педагогічних явищ і ситуацій;
- завдання на проведення педагогічного дослідження (вибір проблеми, її теоретичне вивчення, знаходження бази для постановки експерименту, розробка його програми, виконання, узагальнення результатів, оформлення і представлення роботи).

2.8. Курсова робота з навчальної дисципліни – це індивідуальне завдання, яка виконується з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних студентами за час навчання та їх застосування для комплексного вирішення конкретного фахового завдання. Порядок виконання курсових робіт, зміст та обсяг їх окремих частин регламентуються Положенням про курсові роботи.

2.9. Реферати, аналітичні огляди, переклади та ін. – це індивідуальні завдання, які сприяють поглибленню і розширенню теоретичних знань студентів з окремих тем навчальної дисципліни, розвивають досвід самостійної роботи з навчальною та науковою літературою. Цей вид індивідуальних завдань рекомендується для навчальних дисциплін гуманітарного та соціально-економічного спрямування.

2.10. Розрахункові та графічні роботи – індивідуальні завдання, які передбачають вирішення конкретної практичної навчальної задачі з використанням відомого, а також самостійно вивченого теоретичного матеріалу. Основну частину розрахункових робіт складають розрахунки, які можуть супроводжуватися ілюстративним матеріалом: графіками, векторними діаграмами, гістограмами тощо. Основну частину графічних робіт складає графічний матеріал, виконаний відповідно до чинних нормативних вимог.

2.11. Кваліфікаційна робота певного ступеня вищої освіти – це вид науково-дослідної роботи, який має виключно індивідуальний характер, що дає можливість виявити ступінь та рівень наукової підготовки студента з чітко означеного фаху і на підставі публічного захисту якого рішенням атестаційної комісії студенту надається диплом державного зразка про закінчення вищого навчального закладу, присудження певного ступеня вищої освіти та здобуття кваліфікації. Порядок виконання кваліфікаційних робіт, зміст та обсяг їх окремих частин регламентуються Положенням про кваліфікаційні роботи.

2.12. Самостійна робота, яка не передбачена освітньою програмою, але сприяє повнішому розкриттю і конкретизації її змісту, може здійснюватися з ініціативи студента з метою реалізації його власних навчальних і наукових інтересів.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА

3.1. Організацію СРС здійснюють кафедри, які розробляють необхідну документацію, що регламентує самостійну діяльність студентів. Перелік завдань для СРС (обов'язкових для виконання та за вибором студента), форми її організації та звітності, терміни виконання кожного виду роботи визначаються робочою програмою навчальної дисципліни (розділ «Організація самостійної роботи студентів»).

3.2. Організація та керівництво самостійною роботою студентів включає розробку і проведення комплексу заходів:

- планування змісту та обсягу самостійної роботи;
- організація, контроль та аналіз результатів самостійної роботи;
- необхідне та достатнє навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення;
- впровадження ефективних форм, методів навчання та контролю, зорієнтованих на розвиток самоконтролю й підвищення мотивації до самостійної роботи;
- врахування трудомісткості студентів і викладачів у рамках СРС.

3.3. З метою ефективної організації виконання самостійної роботи важливо враховувати реальний бюджет часу студентів. Для забезпечення належних умов роботи студентів, у разі необхідності, ця робота здійснюється за попередньо складеним на факультеті графіком, що гарантує необхідну ритмічність СРС, а також можливість індивідуального доступу студента до необхідних дидактичних і технічних засобів загального користування. Графік доводиться до відома студентів на початку навчального семестру.

3.4. Рекомендований розподіл годин на виконання окремих розділів самостійної роботи студентом подані у таблиці 1.

Таблиця 1

РЕКОМЕНДОВАНІ НОРМИ ВИТРАТ ЧАСУ НА СРС

№ з/п	Вид самостійної роботи	Кількість годин
1.	Опрацювання лекційного матеріалу	0,3 год. на 1 год. ауд. занять
2.	Підготовка до: - семінарських занять; - практичних та лабораторних занять.	1 год. 0,5 год. на 1 год. ауд. занять
3.	Підготовка до модульного (проміжного) контролю	до 4 год.
4.	Підготовка до підсумкового (екзаменаційного) контролю	30 год.
5.	Виконання курсових робіт	30 год.
6.	Опрацювання тем, винесених на самостійну підготовку, в т.ч. конспектування за заданим планом: - для технічних наук; - для гуманітарних наук.	1 год. на: 6 стор. тексту 12 стор. тексту:
7.	Вивчення першоджерел з дисципліни.	1 год. на 12 стор. тексту
8.	Читання іншомовної літератури (для першокурсників – 50	до 2 год. на 1

	год.; для студентів старших курсів – 100 год. на тиждень).	індивідуальне заняття
9.	Огляд наукової літератури з конкретної проблеми, складання бібліографічного опису.	до 10 год.
10.	Робота з Інтернет-ресурсами.	2-3 год.
11.	Складання анотацій на фахові наукові публікації.	1-2 год.
12.	Виконання розрахункових, графічних, розрахунково-графічних робіт.	до 15 год.
13.	Підготовка і написання рефератів (обсяг визначає викладач, але оптимально - 8-10 стор.).	до 10 год.
14.	Написання есе, звітів, інформаційних повідомлень, доповідей на задану тему; редагування та переклад текстів.	0,5 год. на 1 сторінку
15.	Розробка дидактичних матеріалів, виготовлення ескізів обладнання, наочності; виконання завдань у комп'ютерному класі	до 2 год. на 1 завдання
16.	Графічне подання вивченого матеріалу, створення електронної презентації доповіді.	до 1 год. на схему, сторінку
17.	Складання за вивченим матеріалом тестів, різного роду творчих завдань	0,5 год. на 1 завдання
18.	Розв'язування задач, виконання вправ.	0,3 год. на 1 завдання
19.	Участь у науково-дослідній роботі (теоретичне дослідження, експериментування, написання тез, статей, виступ з доповіддю на студентській конференції та ін.).	до 20 год.

Примітка: Загальна кількість годин не повинна перевищувати кількість годин на самостійну роботу, визначену в робочій навчальній програмі дисципліни.

3.5. Розподіл навчального часу (T_3), відведеного на вивчення кожного кредитного модуля, між аудиторними заняттями й СРС має відповідати таким умовам:

$$T_3 = T_A + T_{СРС},$$

де: T_A – аудиторні години;

$T_{СРС}$ – сумарний час, відведений на СРС.

$$T_A = T_L + T_{СЗ} + T_{ПР} + T_{ЛЗ},$$

де: T_L , $T_{ПР}$, $T_{СЗ}$, $T_{ЛЗ}$ – відповідно кількість годин лекцій, практичних, семінарських занять та лабораторних робіт.

При плануванні розподілу часу на самостійну роботу має бути забезпечено виконання рівняння:

$$T_{СРС} = T_C + 30_{ЕКЗ},$$

де: T_C – час СРС з дисципліни протягом семестру;

$ЕКЗ$ – час на підготовку до екзамену (0 за наявності заліку).

$$T_C = 0,3 * T_L + 0,5 * T_{ПР} + 1 * T_{СЗ} + 0,5 * T_{ЛЗ} + 4_{ПК} + 30_{КР} + T_{Инд},$$

де: $ПК$ – час на підготовку до проміжного (модульного) контролю;

$КР$ – час на виконання курсових робіт (за наявності в навчальному плані);

$T_{Инд}$ – сумарний час на виконання різних видів індивідуальних завдань.

3.6. СРС з кожної дисципліни може містити крім обов'язкової складової ще й вибіркової. Обов'язкова складова СРС передбачає опанування програмного матеріалу дисципліни. Вибіркова складова передбачає виконання завдань, які студент вибирає з метою підвищення свого професійного рівня,

особистого рейтингу. Як правило, до таких завдань відноситься робота науково-дослідницького і творчого характеру.

3.7. Студенти, які розпочинають вивчення дисципліни, на перших заняттях мають бути поінформовані викладачем щодо організації самостійної роботи з дисципліни, а саме про перелік і обсяг обов'язкових і вибіркового завдань, терміни їх виконання і особливості оцінювання, графік проведення консультацій, а також отримати опис дисципліни, методичні вказівки та індивідуальні завдання для СРС тощо.

4. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

4.1. Самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичних матеріалів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни. Це:

- державні, галузеві стандарти освіти вищого навчального закладу;
- навчальні плани та робочі навчальні плани;
- навчальні програми та робочі навчальні програми з усіх нормативних і вибіркового навчальних дисциплін;
- програми навчальної, виробничої та інших видів практик;
- комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін;
- підручники, навчальні та навчально-методичні посібники, наукова, фахова монографічна і періодична література (в паперовому та електронному вигляді).

4.2. Якісний рівень самостійного опрацювання навчального матеріалу студентами значною мірою залежить від комплексу навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни, який включає:

- навчальний контент (конспект або розширений план лекцій);
- плани практичних (семінарських) занять;
- завдання для лабораторних робіт;
- завдання для самостійної роботи;
- питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь студентів;
- завдання комплексної контрольної роботи, післятестатійного моніторингу набутих знань і вмінь з навчальної дисципліни.

4.3. Основні матеріали з організації і виконання СРС для конкретної навчальної дисципліни викладаються в методичних рекомендаціях, які повинні містити:

- конкретні завдання з кожного винесеного на самостійне опрацювання питання з методичними порадами щодо їх виконання;
- вказівки щодо терміну, обсягу, якості засвоєння матеріалу із зазначенням навчальних і наукових видань, що використовуються з цією метою;
- питання для самоконтролю, тести, контрольні завдання, вимоги і приклади оформлення самостійної письмової роботи.

4.4. З метою методичного забезпечення самостійної роботи студентів науково-педагогічні працівники кафедр розробляють навчально-методичні видання, які повинні містити у собі методичні вказівки й рекомендації з самостійної роботи. Для формування й удосконалювання навичок СРС з навчальною і науковою літературою з теоретичних дисциплін кафедрами можуть бути розроблені і запропоновані студентам хрестоматії, доповнені питаннями, що дозволяють з'ясувати рівень розуміння студентом змісту прочитаного тексту.

4.5. Методичні вказівки до практичних занять повинні містити приклади розв'язання задач, варіанти завдань для самостійної роботи; до лабораторних робіт – стислі теоретичні відомості з теми лабораторної роботи, методику виконання і обробки отриманих результатів, вимоги до оформлення тощо; до семінарських занять – тематику і методику опрацювання теоретичних питань з акцентуванням уваги студента на основних проблемних питаннях, що розглядаються; до курсових та кваліфікаційних робіт – зміст і структуру роботи, короткий зміст кожного підрозділу, вимоги до оформлення тексту, графічної частини, літератури, приклади оформлення текстової і графічної частини.

4.6. З метою виконання встановлених вимог до якості навчальної літератури рукописи мають пройти процедуру попереднього розгляду щодо рекомендації до їх видання: обговорені і затверджені на засіданні кафедри та факультету, схвалені науково-методичною радою університету та рекомендовані вченою радою університету до видання.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УМОВ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

5.1. Умови для виконання самостійної роботи студента створюються всіма підрозділами університету (факультетами, кафедрами, бібліотекою) з використанням їх матеріальної та інформаційно-технічної бази й обладнання. Матеріально-технічне й інформаційно-технічне забезпечення СРС включає:

- аудиторії для самопідготовки;
- навчальні лабораторії;
- комп'ютерні класи з можливістю роботи в мережі Інтернет;
- бібліотека університету з читальними залами;
- навчально-методичні кабінети факультетів, кафедр;
- науково-творчі лабораторії, дослідницькі центри.

5.2. Самостійна робота студентів проводиться також на базах практики в період проведення всіх видів навчальних та виробничих практик на підприємствах різного профілю та в закладах освіти міста і регіону.

5.3. При проведенні лабораторних, самостійних дослідницьких робіт на технічному чи лабораторному устаткуванні з метою безпечного проведення робіт всі студенти мають бути ознайомлені з правилами техніки безпеки, протипожежними заходами, правилами особистої гігієни, способами надання першої медичної допомоги при нещасних випадках і т.п.

5.4. При організації самостійної роботи студентів з використанням складних систем доступу до інформації (наприклад, комп'ютерних баз даних) передбачається можливість отримання консультації фахівця.

5.5. Базові підрозділи університету (кафедри, лабораторії, дослідницькі центри) створюють необхідні умови для участі студентів у науково-дослідній роботі. Відповідальність за створення умов для проведення СРС покладається на завідувачів кафедрами університету.

6. КЕРІВНИЦТВО ТА КОНТРОЛЬ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

6.1. Самостійна робота виконується студентами під керівництвом викладача, який, як правило, здійснює аудиторну роботу в академічній групі.

6.2. Керівництво СРС (індивідуально-консультативна робота) – це форма організації навчальної роботи викладача зі студентами, яка здійснюється шляхом створення необхідних умов для виявлення і розвитку індивідуальних здібностей студента на основі особистісно-діяльнісного підходу. Вона проводиться з метою посилення мотивації студентів до пізнавальної діяльності і спрямування її в необхідному напрямку.

6.3. Навчальний час, відведений для індивідуально-консультативної роботи викладача зі студентами, визначається нормами часу й обліку навчальної роботи (наказ МОНУ № 450 від 07.08.2002 р.) на основі робочого навчального плану.

6.4. Індивідуально-консультативна робота, як правило, проводиться у вигляді консультацій, інколи – індивідуальних занять у формі: діалогу з різних навчальних проблем; перевірки виконання завдань із СРС; виконання індивідуальних завдань; евристичної бесіди; наукової роботи та ін.

6.5. Консультація – одна з форм організації освітнього процесу, що проводиться з метою отримання студентом відповіді на окремі теоретичні чи практичні питання, пояснення певних теоретичних положень та їх практичного застосування. При цьому виділяють такі види консультацій:

- тематичні – проводяться за певними темами дисципліни або найбільш складними питаннями програмного матеріалу;
- цільові – використовуються перед проведенням проміжного (модульного) контролю або іншого виду поточного чи підсумкового контролю;
- активні – консультації з використанням активних методів навчання (наприклад, у формі прес-конференції);
- з самостійної роботи – проводяться при підведенні підсумків СРС, у процесі роботи студентів над курсовими роботами тощо.

6.6. Самостійна робота студента повинна:

- бути виконаною особисто студентом або групою студентів, де кожен її член самостійно виконує свою частку колективної роботи;
- являти собою закінчену розробку (чи її етап), де розкриваються й аналізуються актуальні проблеми з певної теми або її окремих аспектів;

- демонструвати достатню компетентність автора (авторів) у розкритті питань, що досліджуються;
- мати навчальну, наукову й (або) практичну спрямованість і значимість, містити певні елементи новизни (при виконанні науково-дослідної роботи).

6.7. Відповідальність за якість самостійної роботи безпосередньо несе студент.

6.8. Результати самостійної роботи студентів оцінюються викладачем відповідної дисципліни, а в окремих випадках – кафедрою. У залежності від особливостей дисципліни, характеру самостійної роботи викладач може встановити такі форми контролю:

- поточний контроль на основі виконання практичних або лабораторних робіт;
- поточний контроль засвоєння знань на основі оцінки усної відповіді на питання, повідомлення, доповіді тощо (на практичних або семінарських заняттях);
- захист індивідуального або колективного проекту, передбаченого навчальною програмою з дисципліни або окремих модулів, що потребують формування практичних умінь і навичок студентів;
- перевірка конспекту, виконаного з теми, що вивчалася самостійно;
- тестовий чи інший контроль тем (модулів), винесених викладачем на самостійне опрацювання студентів;
- звіт про науково-дослідну роботу (її етапи, частини тощо), публікація статей або тез виступу в науковому, науково-популярному, навчальному виданні за підсумками самостійної навчальної й науково-дослідної роботи.

6.9. При розробленні критеріїв системи оцінювання якості навчання необхідно врахувати три основні компоненти:

- рівень знань (глибина і міцність знань; рівень мислення; уміння систематизувати знання по окремим темах; вміння складати розгорнутий план відповіді; давати точні формулювання; правильно користуватися поняттєвим апаратом; культура відповіді (грамотність, логічність і послідовність викладу); навички і прийоми виконання практичних завдань);
- навички самостійної роботи (уміння пошуку необхідної літератури; орієнтація в потоці інформації щодо обраної спеціальності; навички ведення записів (складання простого і розгорнутого плану, конспекту, реферату, виступу, а також навички науково-пошукової роботи);
- уміння застосовувати знання на практиці (реалізація на семінарських, практичних заняттях; виконання індивідуальних завдань під час проходження практики).

6.10. Кожен вид самостійної роботи фіксується в академічному журналі окремою графою. Результативність виконання конкретних завдань для СРС оцінюється в балах від «0» до «5». У кожному конкретному випадку враховується важливість завдань, його вагомість та трудомісткість. За наукову роботу (публікації, участь у студентських наукових конференціях, олімпіадах, участь у роботі проблемних груп, наукових гуртків, участь в інших конкурсах,

отримання грантів тощо) оцінки виставляються в академічному журналі окремою графою (для студентів, які займаються науковою роботою). Оцінки, отримані студентом за виконання завдань із самостійної роботи, включаються до середньозваженого балу за поточну роботу студента в семестрі.