

**Положення**  
**про довузівську підготовку та**  
**атестаційні (випускні) випробування**  
**у центрі довузівської підготовки**  
**Ізмаїльського державного гуманітарного університету**

1. Підготовчі курси організовані для того, щоб підготувати абітурієнтів до вступу в ІДГУ шляхом проходження зовнішнього незалежного тестування з метою участі у конкурсі під час вступу на особливих умовах.
2. Слухачі курсів зараховуються в університет в тому випадку, якщо в результаті проходження зовнішнього незалежного тестування набирають однакову кількість балів з тими абітурієнтами, які курси не відвідували.
3. Початок занять на підготовчих курсах з 1 жовтня поточного навчального року. Термін навчання – 7 місяців.
4. Після закінчення курсів слухачі отримують сертифікат, що підтверджує проходження підготовки до зовнішнього незалежного тестування та подають його з іншими документами у приймальну комісію ІДГУ.
5. З метою координації навчально-методичної роботи та у відповідності до потреб слухачів в центрі створюються підготовчі курси різних форм навчання:
  - Підготовчі курси для абітурієнтів до проходження зовнішнього незалежного тестування, які діють щосуботи протягом 7-ми місяців.
  - Курси інтенсивної підготовки абітурієнтів для проходження зовнішнього незалежного тестування (2-тижневі), дія яких починається за три тижня до першого випробування зовнішнього незалежного тестування.
6. Навчальний процес довузівської підготовки реалізується у таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, контрольні заходи, самостійна робота.
7. Навчальний процес у центрі проводиться за єдиними базовими програмами, узгодженими з програмами для вступників до вищих навчальних закладів України, які враховують специфіку вимог зовнішнього незалежного тестування.
8. Основними видами навчальних занять є: лекції, практичні, індивідуальні заняття, консультації.
9. Основними формами контролю в центрі є: модульний контроль (МКР), ректорські контрольні роботи (РКР).
10. Участь у МКР, РКР є обов'язковою лише для тих слухачів центру, які претендують на зарахування на конкурсній основі на I курс Ізмаїльського державного гуманітарного університету.
11. Перелік обов'язкових навчальних дисциплін, відповідні програми, навчальні та робочі плани затверджуються директором центру.
12. Оплата за навчання здійснюється за окремими кошторисами, які за погодженням з головним бухгалтером та начальником планово-фінансового відділу, затверджує ректор університету на подання директора центру.
13. До роботи в центрі залучаються провідні викладачі університету, інших закладів освіти, ліцеїв, гімназій, шкіл, які мають значний досвід роботи в системі довузівської підготовки.
14. Працівники центру приймаються на умовах, передбачених чинним законодавством України, а оплата їх праці здійснюється згідно з кошторисом, який затверджує ректор університету на подання директора центру.
15. З метою виявлення рівня підготовки вступників, їх відбору та раціонального комплектування навчальних груп проводиться вступна співбесіда.
16. До 25 вересня вступники на підготовчі курси подають:
  - заяву на ім'я ректора;

- копію першої сторінки паспорта або свідоцтва про народження для осіб, які за віком не мають паспорта;
- довідку з навчального закладу, в якому навчається вступник (або копію документа про успішне закінчення навчального закладу);
- копію документа про успішність за останній рік навчання вступника в навчальному закладі;
- 2 фотокартки розміром 3x4 см.

17. Зарахування слухачів на 7-місячні підготовчі курси проводиться наказом ректора на подання директора центру ДП та ПДО до 25 вересня поточного навчального року.

18. Відрахування слухачів з підготовчих курсів проводиться наказом ректора на подання директора центру.

19. Оплата навчання здійснюється згідно з розрахунком вартості навчання, затвердженого ректором університету на подання директора центру та головного бухгалтера.

20. Права і обов'язки слухача регламентуються відповідним положенням, затвердженим директором центру ДП та ПДО.

21. Після закінчення навчального року на підготовчих курсах слухачі центру отримують сертифікат про закінчення курсів для подання до приймальної комісії ІДГУ.

22. Списки випускників центру довузівської підготовки затверджуються ректором університету на подання директора центру ДП та ПДО і передаються у встановлені терміни до приймальної комісії університету.

23. Після закінчення навчального року та проходження зовнішнього незалежного тестування слухачі курсів беруть участь у конкурсному відборі для зарахування на I курс університету.

Директор центру  
ДП та ПДО

доц. Кискін О.М.

Відповідальний секретар  
приймальної комісії

доц. Дзіковська Л.Н