

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ГУМАНІТАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Затверджено
Ректор _____ О.М.Лебеденко

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КУРАТОРА ІДГУ

1. Загальні положення

1.1. Основною організаційною одиницею освітнього процесу в Ізмаїльському державному гуманітарному університеті є студентська академічна група, робота з якою є найважливішим напрямом у системі навчально-виховної діяльності кафедри, факультету та університету. Консультаційно-методичне керування роботою групи здійснює куратор.

1.2. У своїй діяльності куратор керується чинним законодавством України "Про вищу освіту", наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Ізмаїльського державного гуманітарного університету, рішеннями Вченої ради ІДГУ, наказами та розпорядженнями ректора ІДГУ, Концепцією виховної роботи в ІДГУ та цим Положенням.

1.3. Запровадження інституту кураторів у практику навчально-виховної роботи ІДГУ провадиться з метою підвищення ефективності цієї роботи за рахунок покращання її організації, контролю, використання принципу індивідуального підходу, що враховує особистісні та вікові особливості кожного студента. Формування студентського колективу на початковому етапі є метою створення основи для його дальшої роботи на принципах самоврядування.

1.4. Куратор здійснює свою діяльність у взаємодії з кафедрою, деканатом відповідного факультету, навчальним і виховними відділами, органами студентського самоврядування, а також з профспілковим комітетом університету.

2. Призначення куратора та засади діяльності

2.1 Кваліфікаційною вимогою для призначення куратора є вища професійна освіта зі стажем роботи в ІДГУ на посаді викладача не менше від 1 року та особиста готовність до виховної роботи, високий рівень загальної культури та комунікабельність.

2.2 Кандидатура куратора навчальної групи обговорюється та затверджується на засіданні кафедри, відповідне подання подається

завідувачем кафедри деканові факультету не пізніше від 1 вересня поточного навчального року.

2.3 Призначення кураторів груп здійснюється наказом ректора на основі подання деканів факультетів.

2.4 Куратор веде кожну групу протягом п'яти років навчання.

2.5 Діяльність куратора фіксується в індивідуальному плані роботи викладача, поряд з його основним навчальним навантаженням, у розділі «Організаційна робота».

3. Організація роботи кураторів

3.1. Загальна координація діяльності кураторів у групах на факультетах провадиться деканами та заступниками деканів із виховної роботи з урахуванням загального плану виховної роботи на факультетах та університеті.

3.2. Координація та перевірка роботи кураторів на всіх факультетах здійснюється деканом та заступником декана з виховної роботи відповідного факультету, іншими відповідальними особами, призначеними ректором університету.

3.3. Семестровий план роботи кураторів передбачає:

- ◆ систематичні зустрічі куратора з академічною групою для проведення планових та позапланових заходів;

- ◆ систематичні зустрічі куратора з викладачами, що ведуть заняття у цій академічній групі, для одержання інформації про успішність опанування професійних програм та дисциплінованість студентів;

- ◆ звіти куратора заслуховуються на засіданнях Вченої ради факультету (не менше ніж двічі на рік).

3.4. У розкладі занять усіх факультетів для студентів усіх курсів передбачаються кураторські години.

4. Основні завдання роботи куратора

4.1. Головним завданням у діяльності куратора є реалізація на рівні академічної студентської групи комплексного процесу виховання у таких напрямках:

- ◆ ставлення до суспільства (громадянське виховання, орієнтоване на формування суспільних якостей особистості – громадянської самосвідомості, поваги до закону, суспільної активності, відповідальності, професійної етики);

- ◆ громадські відносини (виховання людяності як із громадянсько-правової, так і з моральної позиції - поваги до прав і свобод особистості, релігійної та етнічної толерантності, гуманності, порядності);

- ◆ ставлення до культури (виховання поваги до культурних цінностей та досягнень людства, виховання духовності);

- ◆ ставлення до професії (опанування професійної етики, розуміння суспільної місії своєї професії, формування відповідальності за рівень своїх професійних знань та якість праці);

- ◆ особисті стосунки (сімейне, екологічне виховання, пропаганда здорового способу життя).

5. Обов'язки куратора

5.1. Знайомити студентів з організацією навчального процесу, Статутом університету, правилами внутрішнього розпорядку університету, правилами проживання в гуртожитку, розпорядженнями декана факультету, наказами ректора університету.

5.2. Сприяти адаптації студентів I курсу до нової системи навчання, паралельно ознайомлювати їх із правами та обов'язками відповідно до законодавства України про освіту, знайомити з історією, традиціями та сучасною організаційною структурою університету.

5.3. Формувати в групі згуртований студентський колектив; створювати в ньому атмосферу доброзичливості, взаємодопомоги, відповідальності.

5.4. Допомогати у формуванні активу групи, котрий надалі буде самостійно координувати діяльність академічної групи.

5.5. Надавати допомогу активу академічної групи в організаційній роботі, сприяти залученню студентів до науково-дослідної роботи та розвитку різних форм студентського самоврядування.

5.6. Постійно організовувати і проводити моніторинг якості навчання і дисципліни студентів.

5.7. Підтримувати зв'язки з викладачами, які проводять заняття в групі.

5.8. Систематично звітувати про підсумки якості навчання і дисципліну студентів на засіданнях Вченої ради факультету.

5.9. Негайно інформувати керівництво факультету та працівників деканату про факти порушення студентами навчальних обов'язків.

5.10. Брати безпосередню участь у службових розслідуваннях за фактами порушення дисципліни в академічній групі.

5.11. Інформувати у разі необхідності батьків та керівників підприємств, установ, організацій, які сплачують за навчання, про якість навчання та дисципліну (поведінку) студента.

5.12. Виховувати у студентів дбайливе ставлення до навчально-матеріальної бази університету.

5.13. Проводити індивідуально-консультативну роботу групи, враховуючи індивідуальні особливості кожного студента, його сімейно-побутові умови, звертати увагу на погляди та інтереси студентів, виявляти їхні здібності, залучати до участі у громадському житті університету, культурно-масових та спортивно-оздоровчих заходах.

5.14. Будувати роботу куратора на індивідуальному (особистісно-орієнтованому) підході до студентів, на обізнаності у сфері їхніх інтересів, схильностей, побуту тощо та надавати консультативну допомогу в розв'язанні життєвих проблем.

5.15. Своєчасно надавати звітні документи для поточного контролю проведеної роботи керівництву факультету.

6. Права куратора

6.1. Вносити пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховної роботи зі студентами, організації їхнього дозвілля та побуту.

6.2. Одержувати необхідну для ефективної роботи куратора інформацію на кафедрах, в деканатах, профспілковій організації університету та у виховному відділі..

6.3. Брати участь у роботі університетських підрозділів під час обговорення питань, що стосуються групи або окремих її студентів.

6.4. Підтримувати контакти з батьками або родичами студентів.

6.5. Відвідувати лекції та семінарські заняття, бути присутнім на замінах та іспитах у своїй групі.

6.6. Брати участь у всіх заходах, що провадяться в групі, у роботі первинної профспілкової організації студентів університету, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи цих органів.

6.7. Подавати рекомендації до адміністративних та громадських організацій факультету щодо заохочення і підтримки кращих студентів.

6.8. Брати участь у розселенні студентів у гуртожитки та здійснювати перевірку житлово-побутових умов студента.

7. Показники якості роботи куратора

7.1. Якість роботи куратора оцінюється на підставі аналізу його діяльності деканатом та комісією з виховної роботи.